



قائمة الممارسات الجيدة بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم

- ١) تطبيق اختبارات بنوك الأسئلة لأعمال ونهاى الفصل الدراسى لكل عام دراسى لبعض المقررات.
- ٢) يتم كل عام تقييم الأداء من قبل أعضاء الكنترول لإدارة الكلية وشئون الطلاب ويمكن الاطلاع على الاستبيان من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٣) وجود دليل لإدارة الامتحانات والتقييم معلناً على الموقع الإلكتروني.
- ٤) أخذ آراء الطلاب عند وضع جداول الامتحانات.
- ٥) تشكيل كمنترول إلكترونى لكل فصل دراسى .
- ٦) إنشاء بنوك أسئلة لعدد (١٢) مقرر دراسى للفرق الأربعة.
- ٧) إنشاء مقررات إلكترونية لعدد (٩) مقرر دراسى .
- ٨) عمل صندوق شكاوى للطلاب عن طريق الموقع الإلكتروني.
- ٩) إرسال نتائج الطلاب على الإيميلات.
- ١٠) نشر اللوائح والقوانين على الموقع.
- ١١) تحديد مواصفات الورقة الإمتحانية خاصة بالكلية وإعلانها لأعضاء هيئة التدريس .
- ١٢) وضع قواعد واضحة للرفقة ، والتعامل مع حالات الغش والالتماسات.
- ١٣) تعاون بعض أعضاء هيئة التدريس في حضور الندوات وورش العمل الخاصة بالمشروع.
- ١٤) تفعيل ملف إنجاز الطالب (البورتفوليو) للفرقة الرابعة.