



ملخص الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات 2016 - 2021

اعتماد مجلس الكلية 61 رقم بتاريخ 2017/

المحتويات

3	.....	مقدمة
4	.....	1- بنية الخطة
4	.....	2- تحليل الوضع الراهن
5	.....	3- المستفيدين من خطة الكلية
6	.....	4- رؤية وسالة الكلية ومنظومة القيم
9	.....	5- الغايات والاهداف الاستراتيجية
11	.....	6- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
25	.....	7- ضمانات تنفيذ ومتابعة الخطة
29	.....	8- وثيقة اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

مقدمة:

أنشأت كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم بقرار جمهورى رقم 276 لسنة 2006 ، وبدأت الدراسة بالكلية فى العام الجامعى 2007/2006 بعدد (44) من الطلاب بالتحويلات. تم تخريج أول دفعة من الطلاب فى العام الجامعة 2010/2009. يبلغ إجمالى عدد الطلاب فى العام الجامعى 2016/2015 بالكلية 398 طالب وطالبة، إلى جانب عدد (14) عضو هيئة تدريس و(38) من الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية.

تتميز الكلية بموقع جغرافي جيد حيث تقع داخل الحرم الجامعي، وتمتلك الكلية بنية أساسية وتجهيزات معملية مناسبة لطبيعة الأنشطة التعليمية ولتحقيق رؤية ورسالة الكلية. تم الموافقة على إنشاء 4 دبلومات 3 مهنية وواحدة أكاديمية وهي دبلومة متميزة بعنوان " معالجة البيانات الكبيرة" حيث إنها الأولى على مستوى كليات الحاسبات.

ونظرا لما توليه الدولة من أهمية تطبيق معايير الجودة والإعتماد فى مؤسساتها التعليمية، وكذلك الجامعة لهذا كان من الواجب على الكلية أن تتبنى معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى إعداد خطتها الإستراتيجية، حيث أخذت الكلية على عاتقها منذ انشائها أن تسهم فى نشر الفكر والثقافة التكنولوجية وبتضافر جهود أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين لا يدخرون جهدا فى أن تصبح كلية الحاسبات والمعلومات رائدة فى نشر ثقافة المعلومات التكنولوجية.

تتطلع الكلية إلى التقدم للإعتماد لذا كان لابد لها من وضع خطة إستراتيجية جديدة تتوافق مع خطة الجامعة الإستراتيجية، والتي تحقق رؤية الكلية ورسالتها وتتسق مع رؤية الجامعة ورسالتها مع مراعاة التطورات الحديثة فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

شملت الخطة الإستراتيجية للكلية تحديث رؤية ورسالة الكلية التى روعى فيها أن تحقق رؤية الجامعة ورسالتها، كما روعى فى رسالة الكلية أن تعكس دورها التعليمى والبحثى وتحدد مسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع خطط الدولة والتي تم أخذها فى الاعتبار.

كما اشتملت الخطة على عناصر تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وقد تعددت الوسائل المستخدمه فى التحليل بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. ومن ثم تم تحديد 4 غايات أساسية للكلية وأهدافها الإستراتيجية (18 هدف إستراتيجى) وهى مبنية على التحليل البيئى وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية. تم وضع الخطة التنفيذية التى تحقق غايات الخطة، وتحديد الأولويات من خلال تنفيذ عدد (97)

من الأنشطة التنفيذية ، وتم وضع الإطار الزمني لكل نشاط بالخطة والتكلفة المالية، كما تم ايضا وضع خطة مختصرة وتحديد جداول التقارير الدورية لسهولة المتابعة والتقييم لمدى التقدم فى الخطة التنفيذية وتحقيق مستويات الاداء المستهدفة.

1- بنية الخطة

بنيت الخطة الاستراتيجية للكلية على مراحل أساسها تحديد المستفيدين من الخطة ثم المراحل التالية:

- وضع منهجية وخطة عمل وتحديد مكونات الخطة الاستراتيجية.
- حصر الركائز الأساسية منها الهيكل الإدارى والتنظيمى وعدد الطلاب بالكلية والموارد المادية من قاعات ومعامل وبنية تحتية والموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- تحليل الوضع الراهن للكلية والتحليل البيئى لكل من البيئة (الداخلية والخارجية) .
- تحديث رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم ومدى ارتباط الرؤية والرسالة برؤية ورسالة الجامعة بطريقة تحليلية.
- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية التى تحقق رؤية ورسالة الكلية.
- وضع الخطة التنفيذية وتحديد الإطار الزمني لتنفيذ الأنشطة والبرامج وتحديد مسؤوليات التنفيذ والمتابعة
- مراعاة إتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة مع الالتزام بسمة وهوية الكلية المعلوماتية.

2- تحليل الوضع الراهن

تم تحديد المشاركين فى التحليل البيئى ونسبتهم وعددهم، كما تم تحديد عناصر التحليل البيئى الآتية طبقا لطبيعة الكلية:

أولاً: القدرة المؤسسية للهيكل التنظيمي والجهاز الإداري (المباني - القاعات الدراسية - المعامل - أماكن الأنشطة) ومدى ملائمة الهياكل التنظيمية لأنشطة الكلية- الإدارات المتخصصة لدعم العملية التعليمية- بطاقات التوصيف الوظيفي- تحديد الاختصاصات وتحديد مهام الإدارات.

ثانياً: قطاع التعليم والطلاب ويشمل سياسة القبول والتحويل - البرامج التعليمية- التعلم الإلكتروني - استخدام أساليب التعليم والتدريس والتقييم المناسبة والمتطورة- الدعم الطلابى - رعاية الطلاب المغتربين و المدن الجامعية - مدى كفاية الموارد المالية فيما يخص الأنشطة الطلابية.

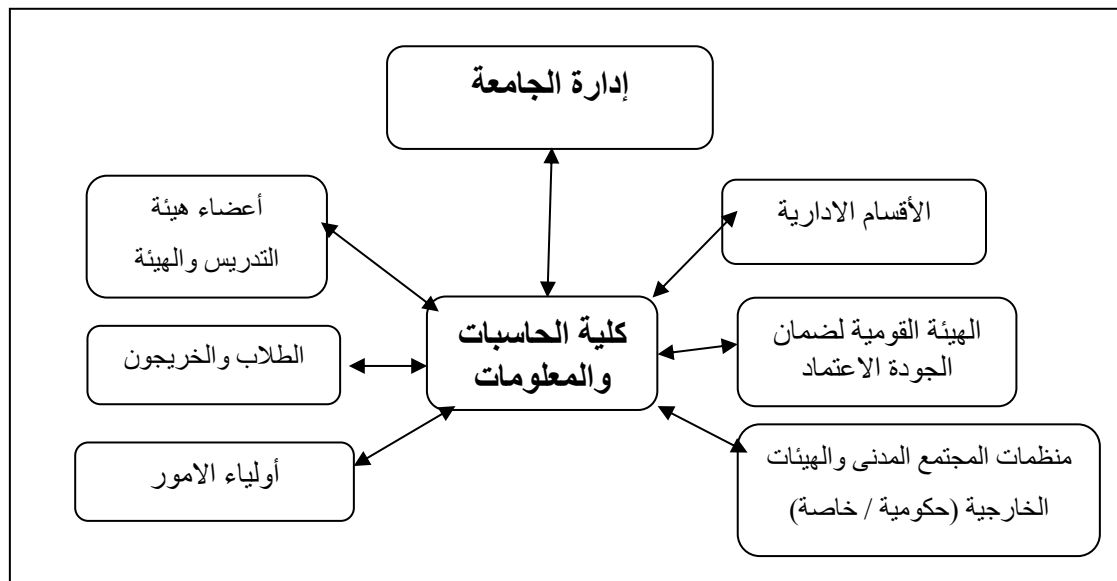
ثالثا: قطاع الدراسات العليا: ويشمل سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا - سياسات الكلية في مجال البحث العلمي- الموارد المادية لتنفيذ خطط البحث العلمي - التعاون الدولي والمشاريع البحثية- أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

رابعاً: المشاركة المجتمعية: ويشمل سياسات الكلية - تسويق البحوث التطبيقية- تواصل الكلية بسوق العمل - ارتباط البحث العلمي بمشكلات المجتمع المحلي - نظم التدريب وتنمية قدرات الطلاب والخريجين.

3- المستفيدين من خطة الكلية

تم تحديد الأطراف أصحاب المصلحة Stakeholders لضمان فاعلية الخطة ، حيث أن تحقيق إحتياجات وتوقعات كل من الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في تحقيق الجودة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية للكلية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة. ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي :-

- 1- إدارة الجامعة
- 2- الهيئة القومية لضمان الجودة الاعتماد .
- 3- إدارة الكلية وتشمل الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 5- الطلاب والخريجون
- 6- أولياء الامور
- 7- منظمات المجتمع المدني والهيئات الخارجية (حكومية – خاصة)



4- رؤية وسالة الكلية ومنظومة القيم

رؤية الكلية

تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للإرتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي لتحقيق مكانة مرموقة محليا ودوليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.

رسالة الكلية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، والإسهام في تطوير البحث العلمي والتعاون المحلي والدولي لخدمة المجتمع.

منظومة القيم

تعريف منظومة القيم: هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة وبالتالي الكليات التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها، وتظهر في أحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية. تهدف منظومة القيم إلى رفع مستوى جودة حياة الأفراد كهدف إستراتيجي، كما تسعى إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وتشمل القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية.

القيمة	كيفية تحقيقها
الإلتزام	<ul style="list-style-type: none"> - تضمين البرامج الدراسية طرعا لمشكلات المجتمع ذات البعد القومي أو المحلي (حسب التخصص) ومشاركة الطلاب في طرح حلول لها. - تضمين الأنشطة الطلابية دراسة حالة حول مشكلات المجتمع من خلال تكوين فرق متعددة التخصصات.
الجودة التميز	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد معايير مقارنة للجودة معترف بها دوليا. - سلامة وجودة المباني والمرافق والأدوات والأجهزة. - تميز البرامج التعليمية والمناهج الدراسية والأنشطة الطلابية. - حداثة أساليب التدريس والتعلم بما فيها التعلم الذاتي. - جودة البحوث العلمية والخدمات التي تقدم للمجتمع المحلي.
الشفافية والوضوح	<ul style="list-style-type: none"> - إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي. - الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات. - السماح للآخرين بمعرفة الحقيقة دون محاولة إخفاء أو تضليل المعنى أو تبديل الواقع لإظهار الأمور بصورة أفضل.
المحاسبية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد المعايير المرجعية التي تحكم عمل المؤسسة. - تحديد المؤشرات والأدلة على تحقيق الأهداف. - تحديد طرق القياس وطرق تحليل المعلومات وتقديمها. - الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات.
عدم التمييز	<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الخبرة والجودة في التخصص. - وجود معايير محددة وواضحة لتقييم أداء الطلاب في جميع مراحل الدراسة الجامعية. - إتاحة الفرصة لدراسة نفس البرامج أو المناهج أو مناهج متعادلة.

<ul style="list-style-type: none"> - حرية الفكر وحرية التعبير من خلال الإطار القانوني. - الإلتزام بالمعايير الأكاديمية في إجراء البحوث دون أي تدخل رهنا بالمبادئ والمناهج العلمية للبحث المحدد، والحق في إبلاغ نتائج البحوث إلى الآخرين بحرية ونشرها. - يتمتع جميع الطلاب بالحرية في الدراسة وإختيار مجال الدراسة من بين برامج ومقررات متنوعة. 	<p>الحرية الأكاديمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التوسع في إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي. - التأكيد على الطلاب في جميع المراحل والمستويات التعليمية بضرورة توثيق أي معلومات يكتبونها وأن يتعرفوا على أهمية ذلك حماية لأنفسهم وحفاظا على حقوق الآخرين. 	<p>حقوق الملكية الفكرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية. - تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي واتخاذ القرار. - تنمية مهارات القراءة والبحث لدى كافة الطلاب. - توفير بيئة مشجعة للتعلم الذاتي. 	<p>التعلم مدى الحياة</p>

5- الغايات والاهداف الاستراتيجية

الاهداف الاستراتيجية	الغاية
<ol style="list-style-type: none"> 1. التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2. تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإدارى ورفع كفاءة الأداء الإدارى. 3. تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس 4. رفع كفاءة إستخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية. 5. دعم الحرية الاكاديمية والحماية الفكرية فى إطار منظومة القيم. 6. نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية 	<p>الغاية الاولى: الإرتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية. 2. وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والامتحانات بالكلية. 3. تطوير التعليم الإلكتروني والتدريب الصيفى ومشاريع التخرج. 4. برامج وآليات لدعم الخدمات الطلابية. 	<p>الغاية الثانية: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير جودة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. عمل خطة بحثية للكلية: 2. تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنويعها وضمان استدامتها. 3. تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات. 4. الإرتقاء بالبحث العلمى بالكلية. 5. دعم التبادل الطلابى واعضاء هيئة التدريس والتعاون الدولي. 	<p>الغاية الثالثة: الإرتقاء بجودة البحث العلمى والمشروعات البحثية مع الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة المشاركة الفعالة للكلية فى خدمة المجتمع المحلى لخدمة محافظة الفيوم 2. اليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة. 3. آليات لتفعيل خدمات الوحدات التى تتبع قطاع خدمة المجتمع 	<p>الغاية الرابعة: تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>

إحصائية بالغايات والأهداف والأنشطة:

الأنشطة	الهدف	الغاية	البرنامج
33	6	1	القدرة المؤسسية ونظام الحوكمة
24	4	1	الفاعلية التعليمية
23	5	1	البحرء العلمى والعلاقات الثقافية
17	3	1	المشاركة المجتمعية
97	18	4	اجمالى

6- الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

الغاية الأولى " الارتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة"

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
الاقسام العلمية - وكيل الكلية للدراسات العليا						1.1 تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الهدف الاستراتيجي الاول: التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
لجنة التدريب والاعلام بوحدة الجودة - الأقسام العلمية						1.2 وضع مؤشرات قياس الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.		
الاقسام العلمية						1.3 تشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادة وعلوم الإدارة والتخطيط.		
رؤساء الأقسام العلمية						1.4 وضع آلية لدعم الهيئة المعاونة في الحصول على الدرجة العلمية الخاصة بهم.		

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
مدير الكلية + اللجنة المسنولة بوحددة الجودة						2.1 تشكيل لجان لتحديث الاحتياجات وتحديد المدربين.	تنمية قدرات الجهاز الاداري بالكلية لرفع كفاءة الاداء	الهدف الاستراتيجي الثاني : تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإداري، ورفع كفاءة الأداء الإداري.
مدير الكلية + اللجنة المسنولة بوحددة الجودة						2.2 إعداد وتفعيل خطة تدريب سنوية تتوافق مع الاحتياجات الفعلية للعاملين بالكلية 1		
مدير الكلية - رؤساء الأقسام الادارية						2.3 تحديث دورى للهيكل الإداري للكلية ومراجعة التوصيف الوظيفي وفقا للمستجدات.		
مدير الكلية + التنظيم والادارة						2.4 استحداث قسم العلاقات العامة.		
مدير إدارة الكلية + مدير وحدة الخدمات الالكترونية						2.5 نشر دليل التوصيف الوظيفي والهيكل الإداري بالمكاتب الادارية، والكترونيا بالموقع الإلكتروني للكلية.		
وحدة الجودة						2.6 القياس الدوري للرضى الوظيفي للعاملين.		
مركز MIS- وحدة الخدمات الالكترونية						2.7 تدريب العاملين على استخدام برنامج MIS		

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
مدير الكلية + رئيس المعامل						3.1 التحديث الدوري لأجهزة الحاسبات (الخوادم والطابعات وكذلك أجهزة التصوير والمسح الضوئي والصوتيات وأجهزة العرض وغيرها من أجهزة مطلوبة سواء للعملية التعليمية والبحثية أو لكفاءة الأداء.	تحديث المعامل الكلية وصيانة دورية لاماكن التعليم والتعلم	الهدف الاستراتيجي الثالث : تجديد وصيانة المعامل وقاعات التدريس
مدير ادارة الكلية - الادارة الهندسية بالجامعة						3.2 استلام المنبى الجديد، وإعادة توزيع وهيكله الأقسام الادارية- وتأسيسه.		
مدير الكلية + الادارة الهندسية بالجامعة						3.3 خطة للصيانة الدورية ومتابعة نظافة الكلية		
وحدة الخدمات الالكترونية						4.1 آلية لتحديث موقع الكلية ومتابعة التغذية المستمرة بالبيانات		
وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية بالاشتراك مع مسئول الشبكات بالجامعة						4.2 توافر شبكة سلكية ولاسلكية بالكلية وامداد المكاتب بالاحتياجات من اجهزة الحاسب.	الاستخدام الامثل لتكنولوجيا المعلومات	الهدف الاستراتيجي الرابع: رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
وحدة الخدمات الالكترونية						4.3 تدريب العاملين على تكنولوجيا المعلومات وتفعيل البريد الالكتروني الخاص للعاملين بالجامعة.		
						4.4 تطبيق نظام نظم المعلومات الادارية MIS في أعمال الأقسام الإدارية.		
مسئول البرمجيات بالكلية - مدير الكلية						4.5 توظيف تكنولوجيا المعلومات بالإدارة		
مدير ادارة الكلية - مسئول البرمجيات بالكلية						4.6 تعميم برنامج الأرشفة الإلكترونية بالكلية.		
وحدة الخدمات الالكترونية						4.7 خطة للصيانة الدورية للشبكة بالتواصل مع نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة		

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
وحدة الخدمات الالكترونية						1-5 توفير نسخ البرامج الاصلية للمعامل أو الاتجاه لبرامج Open Source المجانية.	حماية الملكية الفكرية ونشرها في اطار منظومة القيم	الهدف الاستراتيجي الخامس: دعم الحرية الاكاديمية والحماية الفكرية في اطار منظومة القيم.
رئيس الأقسام العلمية + مدير الكلية						2-5 دليل أخلاقيات المهنة وتضارب المصالح والبحث العلمي والملكية الفكرية وبراءات الاختراع.		
وحدة الخدمات الالكترونية						5-5 نشر الدليل الكترونيا		
وحدة ضمان الجودة						4-5 آليات لقياس مدى تفعيل منظومة القيم والمحاسبية.		
عميد الكلية – أمين الكلية						1-6 معايير لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية.		
وحدة الخدمات الالكترونية						2-6 نشر المعايير على موقع الكلية.		
مجلس الكلية						3-6 وضع سياسات للكلية للحوكمة.	نظام من الحوكمة بالكلية للمتابعة والمراجعة	
مدير ادارة الكلية						4-6 تقارير دورية من الأقسام الادارية والقطاعات الأكاديمية للكلية.		
وحدة ضمان الجودة						5-6 تشكيل فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية ونظام للتقارير الدورية.		

الاقسام العلمية					6-6 تقارير لتقييم الذاتى لاجزاء هيئة التدريس.		
لجنة التقويم والتحليل					6-7 استمارات للرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.		
رئيس مجلس الأقسام العلمية – وكلاء الكلية					6-8 لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لمناقشة التقارير ومتابعة الاداء.		

الغاية الثانية: " الارتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير الجودة"

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية						1-1 مراجعة وتحديث البرامج لمرحلة البكالوريوس.	خريج متميز ينافس بسوق العمل لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها	الهدف الاستراتيجي الأول دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.
الاقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة						2-1 تطبيق نظام المراجعة الخارجية والداخلية لبرامج الأقسام العلمية.		
أعضاء هيئة التدريس - إدارة الشباب						3-1 تشجيع الطلاب للمشاركة في مسابقات البرمجيات المحلية والدولية.		
الاقسام العلمية						4-1 وجود برامج جديدة لمرحلة البكالوريوس طبقا للتطورات الحديثة وتلبي سوق العمل.		
الاقسام العلمية						5-1 استكمال برامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه.		
منسقى البرامج الاكاديمية						6-1 دراسة الفجوة بين المعايير والمخرجات التعلم المستهدفة.		
الاقسام العلمية						7-1 تحديث ومراجعة مستمرة لاستراتيجية التعليم والتدريس والتقويم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا		

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
لجنة شئون التعليم والطلاب						1-2 وضع آلية للامتحانات الشفوية والعملية، ومتابعة درجات أعمال السنة.		الهدف الاستراتيجي الثاني : وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والامتحانات بالكلية
وحدة ضمان الجودة						2-2 تقييم المقررات (لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا) وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل المستفيدين.		
اعضاء هيئة التدريس						3-2 تطبيق نظام الساعات المعتمدة وتفعيل الإرشاد الأكاديمي.		
الهيئة المعاونة واعضاء هيئة التدريس						4-2 تفعيل الريادة العلمية لمرحلة البكالوريوس.		
وحدة الخدمات الالكترونية ومركز MIS						5-2 التأمين الإلكتروني لنظم الكلية والتطوير الدوري لأسلوب التأمين لضمان السرية والمساواة.		
لجنة شئون التعليم والطلاب						1-3 آلية لتحديث توصيف التدريب الصيفي ومعايير لتقييم وقياس الأثر.		
اعضاء هيئة التدريس - مركز التعليم الالكتروني						2-3 تحديث وتطوير المقررات الالكترونية .	الهدف الاستراتيجي الثالث:	

الاقسام العلمية - لجنة شئون الطلاب - وحدة الخدمات الالكترونية					3-3 إنشاء قاعدة بيانات لمشروعات التخرج.	تطوير التعليم الالكتروني والتدريب الصيفي ومشاريع التخرج	تطوير التعليم الالكتروني والتدريب الصيفي ومشاريع التخرج
مدير وحدة متابعة الخريجين +المكتبة					4-3 إنشاء حضانات لمشروعات التخرج وربطها بخدمة المجتمع		
وكيل الكلية لشئون اطلاب					5-3 عقد دورات تدريبية و اتفاقيات للشركات والهيئات للمساهمة في تحديث المعامل		
لجنة شئون الطلاب					6-3 تحديث معايير تقييم مشاريع التخرج		

مسئول التنفيذ	الاطار الزمني					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
شئون الطلاب - وحدة الخدمات الالكترونية+ شئون دراسات عليا						1-4 نشر الخدمات الطلابية بدليل الطالب.	دعم الخدمات الطلابية	الهدف الاستراتيجي الرابع: "برامج واليات لدعم الخدمات الطلابية"
شئون الطلاب - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات						2-4 إتاحة خدمات إلكترونية للطلاب (طلب بيان حالة - شهادة - كروت ذكية...).		
الأقسام العلمية - شئون الطلاب						3-4 خطة لدعم الموهبين والمتفوقين والمتعثرين.		
مسئول الأنشطة الطلابية - إدارة الشباب - الأقسام العلمية						4-4 زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية (وضع فراغات في الجدول الدراسي).		
الأقسام العلمية - مسئول الأنشطة الطلابية						5-4 عقد المؤتمر الطلابي سنويا.		
لجنة شئون الطلاب + لجنة الدراسات العليا						6-4 برامج لجذب الطلاب الوافدين.		

العناية الثالثة: "الإرتقاء بجودة البحث العلمي والمشروعات البحثية مع الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة"

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
اعضاء هيئة التدريس وكيل الكلية للدراسات العليا						1-1 عقد ورش عمل لاعضاء الكلية لتحديد المجالات البحثية.	خطة بحثية مغلقة للكلية	الهدف الاستراتيجي الأول : "عمل خطة بحثية للكلية"
وحدة ضمان الجودة						2-1 مراجعة اتساق الخطة مع خطة الجامعة البحثية.		
وحدة الخدمات الالكترونية – الأقسام العلمية						3-1 نشر الخطة البحثية بطرق مختلفة، مع الالتزام بتسجيلات من خلال الخطة.		
رؤساء الأقسام – وحدة ضمان الجودة						4-1 وضع آلية لمتابعة الأنشطة البحثية للأقسام العلمية.		
لجنة الدراسات العليا						5-1 وضع آلية لتحديث الخطة البحثية.		
وكيل الكلية للدراسات العليا						1-2 تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التقدم بمقترحات لمشروعات بحثية ممولة سواءً من جامعة أو من جهات اخرى	مصادر لتمويل البحث العلمي ومتنوعة	الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنويعها وضمان استدامتها
صندوق دعم البحوث بالجامعة						2-2 تقديم الدعم المادى للهيئة المعاونة بالكلية		
الاقسام العلمية – وكيل الكلية للدراسات العليا						3-2 استحداث بعض البرامج الخاصة لزيادة موارد الكلية		
وكيل الكلية للدراسات العليا						4-2 عقد اتفاقيات مع الشركات والهيئات للمساهمة في تحديث البنية التحتية للبحث		

				العلمي		
اعضاء هيئة التدريس ووحدات الخدمات الالكترونية				1-3 تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحديث المواقع الشخصية لهم.	الهدف الاستراتيجي الثالث: تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات الالكترونية للكلية وميكنة الخدمات الالكترونية	
اعضاء هيئة التدريس ووحدات الخدمات الالكترونية			2-3 تعظيم الاستفادة من المكتبة الرقمية والدويات الإلكترونية			
اعضاء هيئة التدريس - الأقسام العلمية			3-3 إنشاء معامل بحثية حديثة وتشجيع التمويلات الخارجية			
ادارة الدراسات العليا - وحدة الخدمات الالكترونية			4-3 إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية لاعضاء هيئة التدريس.			
إدارة الدراسات العليا ومركز MIS			3-5 عمل ميكنة كاملة لخدمات الدراسات العليا والبحوث.			

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
رئيس الأقسام العلمية						4-1 توسيع دوائر البحث العلمي عن طريق تكوين فرق بحثية ذات طابع تكاملي من التخصصات العلمية والمجالات البحثية.	الهدف الاستراتيجي الرابع: الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية	
الأقسام العلمية						4-2 تنظيم ندوات وسمينارات للمجموعات البحثية.		
الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا						4-3 تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسفر للمؤتمرات والمهام العلمية والمنح الدراسية.		
اعضاء هيئة التدريس						4-4 تشجيع النشر العلمي المتميز.		
لجنة الدراسات العليا- وكيل الكلية للدراسات العليا						4-5 وضع آلية وتطبيقها لكشف الانتحال العلمي في رسائل الكلية قبل مناقشتها وفي الأبحاث المقدمة للمجلات العلمية والمؤتمرات.		
لجنة الدراسات العليا وكييل الكلية للدراسات العليا						5.1 آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا بالكلية.	الهدف الاستراتيجي الخامس: تبادل أعضاء هيئة التريس والطلاب	دعم التبادل الطلابي واعضاء هيئة التدريس
وكيل الكلية للدراسات العليا						6.1 قنوات أو إتفاقيات للتبادل العلمي للطلاب والباحثين بين الكلية والجامعات الأخرى.		
وحدة الخدمات الالكترونية						7.1 تحديث موقع الكلية ونشر الأخبار باللغات الأخرى.		
وكيل الكلية للدراسات العليا- رؤساء الاقسام						8.1 التعاون مع بعض كليات الحاسبات لتنظيم مؤتمر تكنولوجيا المعلومات.		

الغاية الرابعة: "تنمية المشاركة المجتمعية، وتعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة"

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
تشكيل لجنة لدراسة سوق العمل						1-1 دراسة احتياجات سوق العمل من تكنولوجيا المعلومات بمحافظة الفيوم .	مشاركة فعالة للكلية لخدمة المجتمع بالمحافظة	الهدف الاستراتيجي الأول :
لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع						2-1 وضع خطة لخدمة المجتمع من خلال الدراسة وعرضها على المستفيدين واعتمادها.		زيادة المشاركة الفعالة الكلية
وكيل الكلية لخدمة المجتمع- وكيل الكلية لشنون الطلاب- وكيل الكلية لشنون الطلاب						3-1 وضع مشروعات تطبيقية بناءً على تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومشكلاته .		في خدمة المجتمع المحلي
مركز الخدمة العامة – لجنة خدمة المجتمع						4-1 تنظيم دورات متخصصة لخدمة المجتمع.		لخدمة محافظة الفيوم
لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع						1-2 خطة لمركز الخدمة العامة ووحدات ذات الطابع الخاص لتنمية موارد الكلية.	انشطة لمركز الخدمة العامة بالكلية مفعلة	الهدف الاستراتيجي الثاني :
مدير مركز الخدمة العامة - لجنة الاعلان والتدريب						2-2 نشرات ومطويات للاعلان عن خدمات المركز.		آليات لتفعيل انشطة مركز
مدير مركز الخدمة العامة -						3-2 آليات للتواصل مع الهيئات والشركات لتقديم دورات تدريبية لزيادة مهارات الخريجين		الخدمة العامة.
مسئول التواصل+ احد الاعضاء من كلية الخدمة الاجتماعية						4-2 دورات تدريبية للطلاب عن اهمية العمل التطوعي لخدمة المجتمع.		
وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا ووكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع						5-2 التواصل مع الهيئات والشركات لتسويق الأبحاث التطبيقية والاستشارات التكنولوجية		

مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (سنويا)					النشاط	المستهدف	الهدف الاستراتيجي
	21/20	20/19	19/18	18/17	17/16			
لجنة خدمة المجتمع + وكيل الكلية لخدمة المجتمع						1-3 تحديث تشكيل وحدة متابعة الخريجين وخطة العمل سنويا.	الهدف الاستراتيجي الهدف الثالث: آليات لتفعيل خدمات الوحدات التي تتبع قطاع خدمة المجتمع بالكلية	الهدف الاستراتيجي الهدف الثالث: آليات لتفعيل خدمات الوحدات التي تتبع قطاع خدمة المجتمع
مدير وحدة متابعة الخريجين + وحدة الخدمات الالكترونية						2-3 إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وتتبع التدرج الوظيفي.		
وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير وحدة الخدمات.						3-3 موقع الكتروني للتواصل مع الخريجين وجهات التوظيف بالمحافظة		
تشكيل لجنة مسنولة + أعضاء لجنة خدمة المجتمع						3-4 قاعدة بيانات للوظائف الخالية، واحتياجات التوظيف بالتواصل مع وحدات واقسام IT للهيئات والشركات.		
مدير وحدة متابعة الخريجين + مركز خدمة المجتمع						3-5 دليل الخريجين - التوسع في تنظيم ملتقى الخريجين.		
مدير وحدة الازمات والكوارث + مسنول الامن بالكلية						3-6 دليل للازمات والكوارث وخطة وحدة إدارة الازمات والكوارث.		
مدير وحدة الازمات والكوارث - وحدة الخدمات الالكترونية						3-7 إعلان خطة إخلاء المبنى والتدريب عليها.		
مدير إدارة الكلية + مسنول الامن بالكلية.						3-8 تجهيزات الأمن والسلامة بمبنى الكلية.		

7- ضمانات تنفيذ ومتابعة الخطة

نظراً للدور الفعال والتميز لكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة الفيوم في مجال تطوير التعليم الجامعي وخلق جيل يواكب التطورات الحديثة، لذا فإنه من الواجب الاهتمام بضمان إستمرارية الخطة الاستراتيجية لكلية في الفترة القادمة، لذا فإننا نقترح مجموعة من التوصيات اللازمة لتحقيق فاعلية تنفيذ الخطة واستمراريتها.

تعتمد إدارة الخطة على وضع مجموعة من المبادئ الأساسية تمثل في مجموعها الفلسفة الموجهة والمحركة لكل نشاطات التطوير بالكلية، وتتمثل هذه المبادئ فيما يلي:

- نشر الخطة: طباعة الخطة ورقياً وتوزيعها على مكاتب ادارة الكلية ومكاتب الوكلاء ورؤساء الاقسام الادارية، والكترونيا على موقع الكلية من خلال موقع الجامعة، الترويج للخطة ونشرها وتعميق الشعور بالتأييد لها على كافة المستويات.
- تحويل الخطة الى خطط استراتيجية صغيرة على مدى الخمس سنوات لمستويات الكلية المختلفة من الجهاز الإداري للقطاعات المختلفة بالكلية من خلال فريق الخطة الإستراتيجية بالتعاون مع مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك لتنمية الاحساس بالملكية والانتماء للكلية.
- محاولة توفير التمويل لتنفيذ خطة الكلية
- وضع منظومة لمتابعة وقياس تنفيذ أنشطة الخطة وإعداد تقارير تسمح بالتقييم الموضوعي لمدى التقدم في أعمال وفعاليتها. وضع منظومة تقييم لكل مستويات الإدارة ، تعتمد على مؤشرات التقدم والنجاح في برامج التطوير ومؤشرات الإنجاز للوحدات القائمة والمسئولة عن التنفيذ ومدى الالتزام أو الحيود عن الخطة و مدى تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

إتجاهات تنفيذ الخطة الإستراتيجية

تتم فعاليات تنفيذ الإستراتيجية فى مسارين متتاليين :

1- الإتجاه التنفيذي :

- يبدأ هذا المسار بتوزيع مسئولية إدارة محاور التطوير على قطاعات الكلية (مثال: قطاع شئون الطلاب – الدراسات العليا – خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وفى واقع الأمر فإن محاور التطوير تتطابق مع الغايات والتي تنبثق منها الأهداف الإستراتيجية.

● توزيع مسئولية إدارة وتحقيق الأهداف الإستراتيجية المنبثقة عن تلك الغايات على مسئول كل قطاع.

● إعداد خطط زمنية تفصيلية خاصة بكل قطاع وخطة توفير احتياجات لتنفيذ الأنشطة.

2- اتجاه المتابعة والقياس والتقييم :

● يبدأ مسار المتابعة متزامناً مع بدء تنفيذ نشاطات البرامج، حيث تتم إجراءات المتابعة طبقاً لخطط كل برنامج سواء الخطة الزمنية أو خطة الاحتياجات، حيث لا تقتصر إجراءات المتابعة على رصد مدى الإتساق والإلتزام بالخطة الزمنية لتنفيذ نشاطات البرامج وإنما ترصد أيضاً مدى توفير إحتياجات التنفيذ وترصد المشاكل التي تواجه أعمال كل برنامج، وذلك لدراسة كيفية توفير الاحتياجات وتذليل المشاكل والعقبات.

● طبقاً لمخرجات وعوائد كل نشاط ، يتم قياس مدى ما تحقق من إنجاز في كل نشاط وقياس مدى اتساقه كمياً ونوعياً مع مواصفات المخرجات والعوائد وبالتالي مع البنود المرجعية للبرنامج.

● يتم صياغة كل فعاليات المتابعة والقياس في مجموعة من المؤشرات تمثل نسب الإنجاز ونسب الحيود عن الخطط التنفيذية .

● ويتم رفع تقارير دورية إلى الإدارة العليا وهي الخاصة بمتابعة التنفيذ على مستوى المراحل الإجمالية لكل قطاع وطبقاً للبنود المرجعية المتفق عليها والمتمثلة في المخرجات والعوائد النهائية لكل مرحلة تمهيداً لرفعه إلى مجلس الكلية لمناقشته ودراسته والعمل على تذليل المشكلات العامة التي تواجه تنفيذ الخطة.

اخلاقيات عملية التقييم

تتم عملية التقييم والمتابعة في اطار عام من الإلتزام بأخلاقيات التقييم التي تتبناها الجامعة بشكل عام و تطبقها الكلية في عملية متابعة الخطة. ويمكن تلخيصها في الآتي:-

- إختيار فريق محايد للقيام بعملية التقييم فهي تعتمد على أخلاق القائمين عليها وسلوكياتهم.
- مناسبة طرق التقييم المختارة لنوعية الافراد والقطاع الوقيين تحت طائلة التقييم لضمان نتائج موضوعية

- حصر الصعوبات بأمانة شديدة.

- اخيرا التعامل مع نتائج التقويم بطريقة مقبولة اخلاقيا واجتماعيا ومهنيا.

3- ضمانات استمرارية الخطة

- وجود دعم من الإدارة العليا والالتزام بمعايير الإعتماد المؤسسي للجامعات.
- رغبة الكلية في المنافسة بين نظرائها .
- وجود كيان مؤسسي معتمد يقع على عاتقه متابعة تنفيذ الخطة.
- وجود وحدة إدارة مؤسسية فاعلة لتنفيذ برامج وأنشطة الخطة .
- وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية.
- وجود مخصصات مالية لتنفيذ الأنشطة.

نموذج متابعة الخطة التنفيذية لعام: 20 / 20

الغاية () :

ملاحظات	مستوى الاداء			نسبة الانجاز	المخرجات	مسئول التنفيذ	الاطار الزمني السنوي				الانشطه	الهدف
	3	2	1				4	3	2	1		

الهدف : المقصود الهدف الاستراتيجي داخل الغاية

الانشطة: يراعى الترتيب والاولويات

الاطار الزمني: سنويا (1- الربع الاول من العام الجامعي – 2 الربع الثانيهكذا)

مسئولية التنفيذ : المسئول عن تنفيذ النشاط

المخرجات : العائد او المخرج وهو قابل للقياس وله شواهد وأدلة

نسبة الانجاز: نسبة مئوية توضح تقييم كمي وكيفي لمدى تحقيق النشاط بالمقارنة بنظيره في الخطة الاستراتيجية.

مستوى الاداء : تقييم ذاتي يعكس مدى الرضا عن دقة تنفيذ النشاط (1 اقل انجاز و 3 اعلى انجاز)

المعوقات : اى عقبات او مشكلات ادت الى اعاقه تنفيذ النشاط او اى ملاحظات اخرى.

8- وثيقة اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة:

تتسق الخطة الإستراتيجية لكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة ويتضح ذلك من خلال المقارنة التالية:

المقارنة	البند	
<p>يتضح من غاية الكلية انها تتطابق مع نص غاية الجامعة في الارتقاء بالقدرة المؤسسة حيث انه المكون الاساسى لاي مؤسسة تعليمية وبما يتفق مع المعايير القياسية للجودة) وهو ما تم التاكيد عليه فى رؤية ورسالة الجامعة) وقد اضافة الكلية وجود نظام من الحوكمة لدعم القدرة المؤسسية</p>	<p>الغاية الاولى: الإرتقاء بالقدرة المؤسسية للجامعة وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالى بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها</p>	الجامعة
	<p>الغاية الاولى: الإرتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة:</p>	الكلية
<p>يتضح من خلال اهداف الكلية مدى الارتباط باهداف الجامعة الاستراتيجية من خلال الاتى: يرتبط الهدف الاول والثانى بالهدف الثانى للجامعة من خلال تنمية الموارد البشرية بالكلية. يرتبط الهدف الثالث للكلية بالهدف الثالث للكلية بجزئية البنية التحتية وصيانة المعامل. يرتبط الهدف الرابع الخاص بتكنولوجيا المعلومات بالهدف الخامس للجامعة. يتطابق الهدف الخامس للكلية بالهدف السادس للجامعة.</p>	<p>الاهداف الاستراتيجية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تبني فلسفة الحوكمة فى ادارة الجامعة طبقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالى. 2. دعم وتنمية الموارد البشرية والمادية بالجامعة. 3. تطوير البنية التحتية واستحداث كليات جديدة. 4. رفع كفاءة ادارة الازمات والكوارث 5. تعميم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على كافة المستويات بالجامعة. 6. دعم الحرية الاكاديمية وحماية الملكية الفكرية فى اطار من القانون والمواثيق الدولية والاخلاقيات. 	الجامعة
	<p>الاهداف الاستراتيجية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2. تنمية الموارد البشرية بالجهاز الادارى ورفع كفاءة الاداء الادارى. 3. تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس 4. رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية. 5. دعم الحرية الاكاديمية والحماية 	الكلية

	الفكرية في اطار منظومة القيم.	
الجامعة	الغاية الثانية: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب المرحلة الجامعية الاولى وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي في مصر. الغاية الثالثة: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا بالجامعة وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي في مصر	الغاية الثانية: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير جودة
الجامعة	الاهداف الاستراتيجية 1. دعم منظومة التعليم والتعلم لاعداد خريج وفق معايير الجودة قادرين على المنافسة بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها. 2. تطوير اليات رعاية الطلاب بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها. 3. المتابعة والتقييم المستمر للعملية التعليمية. 4. تشجيع بناء مدرسة دراسات عليا ذات قدرة علمية اكاديمية ومنهنية..... 5. تطوير آليات رعاية طلاب الدراسات العليا بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها. 6. المتابعة والتقييم المستمر للعملية التعليمية.	الجامعة
الكلية	1. دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية 2. وضع نظام لادارة العملية التعليمية بالكلية. 3. تطوير التعليم الالكتروني والتدريب الصيفي ومشاريع التخرج. 4. انشاء برامج واليات لدعم الخدمات الطلابية.	الكلية
الجامعة	الغاية الرابعة: الإرتقاء بجودة البحث العلمي لتحقيق مستوى على من التميز يسهم في انتاج. الغاية الخامسة: الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.	الجامعة

<p>ومصادر المعرفة المختلفة وهو يتفق مع غاية الجامعة الخامسة.</p>	<p>الغاية الثالثة: الإرتقاء بجودة البحث العلمي والمشروعات البحثية مع الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.</p>	<p>الكلية</p>
<p>يتفق الهدف الاول لخطة الكلية مع خطة الجامعة فى ضرورة وجود خطة بحثية ولا بد ان تتفق مع خطط الدولة البحثية وذلك لايامصادر لتمويل المشروعات البحثية وهو الهدف الاستراتيجى الثانى للكلية.</p> <p>اما الهدف الثالث للكلية فهو يتفق مع الهدف الثانى للجامعة من حيث البنية التحتية وبيئة مناسبة للبحث العلمى وتوطين التكنولوجيا لتسهيل الخدمات بميكنتها..</p>	<p>الاهداف الاستراتيجية</p> <p>1- اقرار خطة بحثية تحقق التكامل مع خطة التنمية المستدامة 2030 والاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار للدولة</p> <p>2- تهيئة بيئة محفزة وداعمة لانتاج المعرفة ونقل وتوطين التكنولوجيا.</p> <p>3- تنسيق وتطوير التعاون الدولى لخدمة اهداف الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>4- تطوير العلاقات الثقافية الدولية والتبادل الاكاديمى.</p>	<p>الجامعة</p>
<p>كما يتفق الهدف الخامس للكلية مع الهدف الرابع للجامعة بضرورة الانفتاح على العالم بالتبادل الطلابى واعضاء هيئة التدريس</p>	<p>وجود خطة بحثية للكلية:</p> <p>1. تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتويعها وضمان استدامتها</p> <p>2. تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات:</p> <p>3. الارتقاء بالبحث العلمى بالكلية</p> <p>4. دعم التبادل الطلابى واعضاء هيئة التدريس والتعاون الدولى.</p>	<p>الكلية</p>
<p>يتضح من خلال النص تطابق الغايتين حيث يتحقق دور الجامعة من خلال كليات الجامعة فى خدمة المجتمع وكل كلية طبقا لهويتها وتخصصات خريجها.</p>	<p>الغاية السادسة: تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الجامعة فى خدمة المجتمع لإعلاء قيمة الانتماء الوطنى.</p>	<p>الجامعة</p>
<p>يتضح من اهداف الجامعة انها مفتوحة لكل كلية وضع أنشطة مع المجتمع كلا حسب هوية الكلية وانا تضع الجامعة هدف وجود علاقات مع المحافظة وهو ايضا ما تم وضع أنشطة بالكلية خاصة بذلك.</p>	<p>الغاية الرابعة: تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>الكلية</p>
<p>والهدف الثانى للكلية يدخل ضمنا بمسئولية الجامعة المجتمعية لتوفير خريجين تفى احتياجات سوق العمل.</p>	<p>الاهداف الاستراتيجية</p> <p>1. ابتكار وسائل علمية جديدة تضمن تنمية العلاقة مع المجتمع المحلى والسلطة التنفيذية بالمحافظة.</p> <p>2. تفعيل المسئولية المجتمعية للجامعة</p>	<p>الجامعة</p>
<p>والهدف الثانى للكلية يدخل ضمنا بمسئولية الجامعة المجتمعية لتوفير خريجين تفى احتياجات سوق العمل.</p>	<p>1. خطة لزيادة مشاركة الكلية فى خدمة المجتمع المحلى</p>	<p>الكلية</p>

	2. زيادة والحفاظ على دور الكلية في تقديم الدعم التكنولوجي والمعلوماتي بالجامعة 3. متابعة الخريجين	
--	--	--

ومما سبق يتضح اتفاق واتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة الى جانب ذلك يوجد توافق في أنشطة

الكلية مع أنشطة الخطة الاستراتيجية للجامعة.

(1) الخطة الاستراتيجية لجامعة الفيوم 2021/2016 .