

الدراسة الذاتية لكلية الحاسبات والمعلومات 2017 - 2018

موافقة مجلس الكلية رقم (80) بتاريخ 2018/8/13 على الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2018 / 2017
المقدمة من وحدة الجودة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة ومنهجية إعداد الدراسة الذاتية
3	فريق اعداد الدراسة الذاتية للكلية
	القسم الأول- البيانات الوصفية
5	البيانات الوصفية للكلية
	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
7	1- التخطيط الاستراتيجي
16	2- القيادة والحوكمة
25	3- ادارة الجودة والتطوير
35	4- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
40	5- الجهاز الادارى
45	6- الموارد المالية والمادية
53	7- المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
62	8- التدريس والتعلم
72	9- الطلاب والخريجون
84	10- البحث العلمى والانشطة العلمية
91	11- الدراسات العليا
100	12- المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
109	➤ المفاهيم الأساسية والمصطلحات
112	➤ المرفقات

مقدمة:

شملت هذه الدراسة جميع أوجه الأنشطة المنوطة بها الكلية في جميع المجالات التعليمية والبحثية والدراسات العليا والعلاقات الثقافية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما تضمنت أيضا القيادة والحوكمة والهيكل التنظيمي الإداري للكلية. شارك في إعداد الدراسة الذاتية جميع الأطراف المعنية بقدر الامكان وذلك من خلال دعم القيادات الأكاديمية والإدارية وروعي المصداقية والشفافية كما شملت جميع معايير التقييم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادرة في يوليو 2015.

الهدف من إعداد الدراسة الذاتية قياس وتقييم قدرة الكلية علي أداء دورها في المجتمع وتحقيق رؤيتها رسالتها في ضوء رؤية ورسالة الجامعة، وتحديد دقيق لعناصر القوة التي تتميز بها، ومواطن الضعف التي تحد من مجهوداتها لتحسين و تطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن الدراسة الذاتية تعد الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيسي في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية وقد روعي ذلك عند البدء في كتابة الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2017/2018، كما تم الأخذ في الاعتبار وجود خطة إستراتيجية للكلية للفترة 2016- 2021 والتقارير السنوية لها .

الدراسة الذاتية الخاصة بالكلية هي الخطوة الأولى و الأكثر أهمية في عملية التقييم والاعتماد ، حيث إنها تعبر عن أسلوب التقييم الذاتي للكلية، والذي يعتمد علي توصيف وتشخيص الوضع الحالي بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التي تؤثر سلبياً علي أدائها وتحتاج إلي تحسين، إضافة إلي خططها المستقبلية التي تتضمن الإجراءات و الأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في الكلية والتي تمكنها من تحسين وتعزيز أدائها. وقد تم وضع منهجية لإعداد الدراسة الذاتية تتمثل في الآتي:

- تشكيل فرق عمل وتوزيع المهام والمعايير كلا فيما يخصه.
- الاستعانة بكل إكسابات الأقسام الإدارية والقطاعات في الكلية لإعداد دراسة متكامل الأركان.
- تجميع المستندات والأدلة التي تشير لها الدراسة للتوثيق.
- تحضير ملفات المعايير تحتوى على المرفقات للمصداقية والتوثيق.
- وجود فريق للمراجعة على دراية بكل ما في الكلية لضمان المصداقية.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية من الأقسام العلمية

الوظيفة	الاسم	م
المشرف على الكلية	إ.د. نبيلة محمد حسن	1
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	إ.م.د. هيثم توفيق الفيل	2
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	إ.م.د. محمد حلمي خفاجي	3
قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	إ.م.د. شرين على محمد طابع	4
مدرس بقسم علوم الحاسب ومدير وحدة ضمان الجودة	د. مسعود اسماعيل	5
مدرس بقسم علوم الحاسب – مسئول وحدة الخدمات الالكترونية	د.حسين عكاشة	6
مدرس بقسم نظم المعلومات	د. محمد حسن	7
مدرس بقسم نظم المعلومات	د. رشا محمد بدرى	8
مدرس بقسم علوم الحاسب	د/ أحمد محمد صادق	9
مدرس بقسم علوم الحاسب	د. شرين احمد	10
مدرس بقسم علوم الحاسب	د. هويدا يسرى	11
مدرس بقسم نظم المعلومات	د. مصطفى ثابت	12
نائب مدير وحدة الجودة – مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية	م/ محمد رمضان سعدى	13
مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية	م/ إنجي رجائي	14
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/ مصطفى ربيع محمد	15
مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب	م/ اسراء محمد هاشم	16
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/ أحمد سلامة	17
مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب	م/بسمة حسن كمال	18
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/السلام عيد على	19
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/ عزة أحمد	20
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/ رحاب محمود	21
مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب	م/ هدير مصطفى	22
مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات	م/ هناء غريب	23
معيد بقسم نظم المعلومات	م/ عبد الله محمود	24
معيد بقسم علوم الحاسب	م/ معتز احمد السيد	25

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

فريق من السادة الاداريين بالكلية

وممثلين عن الطلاب

الوظيفة	الاسم	م
قائم بعمل امين الكلية	ا/ ابراهيم معوض	1
مدير مكتب عميد الكلية	ا/ نسرين فؤاد احمد المهدي	2
رئيس قسم شئون الطلاب بالكلية	ا/ سلمى عبد التواب	3
الكادر الخاص بالكلية	ا/ سميرة يحيى يس	4
رئيس ر قسم الدراسات العليا بالكلية	ا/سهام محمد حسن	5
رئيس ادارة الشباب بالكلية	ا/ هالة سيد	6
قائم بعمل رئيس معامل بالكلية	ا/ صلاح هاشم	7
رئيس قسم الشؤون المالية بالكلية	ا/ ايمان يونس	8
قائم بعمل مدير المكتبة	ا/ امانى سعوى	9
مسئول شئون الخريجين بالكلية	ا/ الشيماء محمد	10
مسئول التحليل الاحصائى بوحدة ضمان الجودة	م/ هبة محسن احمد	11
سكرتيرية بوحدة ضمان الجودة	ا/ هدى محمد ربيع	12
بوحدة ضمان الجود مسئول الملفات الالكترونية	ا/ نهلة محمد	13
المشاركة الطلابية		
طلاب دراسات العليا	آية محمد صادق	1
رئيس اتحاد الطلاب 2018/2017	مصطفى حسن	2
نائب رئيس اتحاد الطلاب 2018/2017	معتر محمد جابر	3

فريق مراجعة الدراسة الذاتية من خارج الكلية

الوظيفة	الاسم	م
مستشار رئيس الجامعة للجودة	ا.د. محمود هويدى	1
مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجى بالجامعة	أ.م.د. جمال فرج	2

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information
القسم الأول:البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. اسم المؤسسة: كلية الحاسبات والمعلومات

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة/ جامعة الفيوم
- نوع الجامعة: حكومية

2. عنوان المؤسسة: محافظة الفيوم - مدينة الفيوم – حي الجامعة

- تاريخ التأسيس: 2006/9/3 القرار الجمهوري رقم 267
- تاريخ بدء الدراسة: 2007/ 2006
- مدة الدراسة : اربع سنوات

3. القيادة الأكاديمية

- عميد الكلية: ا.د. نبيلة محمد حسن
- الموبيل: 01001903488 فاكس: 08420154883 تليفون: (عمل) 08420154883
- بريد إلكتروني: nmh00@fayoum.edu.eg - nabilamh@hotmail.com

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي 18 عضو بالكلية بالاقسام العلمية، منهم (3 معار داخلية وخارجية) (واحد :اجازة رعاية طفل) (واحد اجازة مرافق+ واحد مهمة علمية). 12 عضوا علي رأس العمل، 6 منتدب جزئياً، إجمالي اعضاء هيئة التدريس بالكلية 2018/2017 15 عضو، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 6 %.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي 35 منهم 30 علي رأس العمل، (واحد اجازة رعاية طفل) ، (4 بعثة دكتوراه) نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة 14%.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإ مالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	استاذ متفرغ	
35	14	21	18	13	4	-	1	العدد
100%	40%	60%	100%	72.2	22.2	0	5.6%	النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني :إجمالي 77 ادارى دائم، منهم 14 (اجازة راعية طفل ومنتدب) عدد الجهاز الادارى على قوة العمل 64، الى جانب كما يوجد عدد 16 خدمات معاونة(9 دائم و7 مؤقت) و11 أفراد أمن .

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة العلمية الأولى والتخصص) من خلال عدد (2 برنامج) برنامج مفصلة بالجدول (1).
- تخرج من الكلية عدد (9) من الدفعات ، كان أولها في العام الدراسي (2010/2009).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2018/2017) عدد (351) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2017/2018	2016/2017	2016/2015	2015/2014	2014/2013 (سنة الفراغ)	العام الدراسي
357	80	82	104	78	13	العدد

جدول 1

البرنامج (المرحلة ال امعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة هيئة المعونة للطلاب
1 برنامج علوم الحاسب (رابعة)	7	12	47 بالفرقة الرابع CS	6.71	1:4
برنامج نظم المعلومات (رابعة)	4	13	37 بالفرقة الرابعة IS	9.3	1: 2.8
الإجم ل 2 برنامج بكالوريوس	11+ عضو هيئة تدريس بقسم العلوم الاساسية + 6 منتدب جزئيا = 15	25+ 4 (بقسم العلوم الاساسية)= 29	84 بكالوريوس+ 267 الفرق الثلاث = 351	23.4 = 351/15	1:13

ملحوظة: الدراسة بالكلية من الفرقة الاولى الى الثالثة عامة والتخصص يبدأ من الفرقة الرابعة.
تم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً .

- برنامج الدراسات العليا

- قرار وزارى رقم (1953) بتاريخ 2016/6/15 بالموافقة على انشاء برامج الدبلومات لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بالكلية، الى جانب قرار وزارى رقم (4820) بتاريخ 2017/9/24 بالموافقة على بدأ الدراسة ببرامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه بنظام الساعات المعتمدة.

تمنح الكلية عدد 10 من برامج الدراسات العليا منها عدد(4) برنامج للدبلوم و عدد (4) برنامج ماجستير و عدد(2) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2).

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2018/2017) عدد (82) دارس منهم عدد (13) دارس دبلوم ، و عدد(54) دارس ماجستير ، و عدد(14) دارس دكتوراه.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة: تم البدء في الدبلومات 2017/2016

الاجمالي	2018 /2017	2017/2016	العام الدراسي
9	5	4	دبلوم
لم يتم المنح	-	-	ماجستير
لم يتم المنح	-	-	دكتوراه

جدول (2) وفقا لاحصائيات 2018/2017

دبلومات المهنية		برامج الدبلوم اكاديمية		برامج ماجستير		برامج الدكتوراة	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
6	ادارة قواعد البيانات	1	معالجة البيانات الكبيرة	23	علوم الحاسب	8	علوم الحاسب
				24	نظم المعلومات		
6	برمجة الويب	-	-	3	معالجة البيانات الكبيرة (اكاديمي)	6	نظم المعلومات
				4	معالجة البيانات الكبيرة (مهني)		

6. الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
5	1	قسم العلوم الأساسية
15	10	قسم علوم الحاسب
15	7	قسم نظم المعلومات
35	18	الاجمالي

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة : كلية الحاسبات والمعلومات
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fayoum.edu.eg/ComputersInformation
- اسم عميد الكلية: ا.د. نبيلة محمد حسن
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: nmh00@fayoum.edu.eg
- هاتف عميد المؤسسة : 01001903488
- اسم منسق الزيارة: د. شرين على طابع
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: sat00@fayoum.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة : 01016664928 - 01113653562

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

معييار 1: التخطيط الاستراتيجي:

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الاطراف المعنية.	√		
2	رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائة بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5	الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.	√		
6	الخطط التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء.	√		
7	لمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.	√		

➤ **مستوي المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.**

- يوجد للكلية رؤية ورسالة منذ بداية إنشائها تم اعتمادها بتاريخ 2008/5/21 خلال أنشطة مشروع الجودة وتم تسليم المشروع في 2010/12 . بناء على المتغيرات والمستحدثات بالكلية منها على سبيل المثال تحديث رؤية ورسالة الجامعة في 2015/11 وتحديد منظومة القيم ووجود خطة إستراتيجية جديدة للجامعة، إلى جانب صدور قرار وزارى رقم (1953) بتاريخ 2016/6/15 بالموافقة على إنشاء برامج الدبلومات للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بالكلية، الى جانب قرار وزارى رقم(482) بتاريخ 2017/9/24 بالموافقة على انشاء برامج دراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه بنظام الساعات المعتمدة . تم تعديل رؤية ورسالة الكلية من خلال تكليف فريق من الكلية وتم ذلك بطرق مختلفة منها على سبيل المثال التواصل على الإنترنت وبعض اللقاءات والإجتماعات لتحديث

● المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الاصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

الرؤية والرسالة للكلية. كما تم عمل إستراتيجيات ورقية وإلكترونية وتنظيم لقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين وبعض الأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية. تم إرسال التعديلات على البريد الإلكتروني وورقيا إلى جانب بعض المقابلات الشخصية حتى تم الوصول الى الصورة النهائية وإعتمادها من مجلس الكلية رقم 58 بتاريخ 2016/10/17 والممتد الى 2016/10/20 كما تم إعتماد منظومة القيم المتسقة مع قيم الجامعة.

1-1 مرفق ملف الرؤية والرسالة ونص الرؤية والرسالة ومنظومة القيم معتمدة.

1-2 مرفق مجلس الكلية رقم 58 بتاريخ 2016/10/17.

➤ وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.

تم نشر الرؤية والرسالة بعدة طرق منها على سبيل المثال: بموقع الكلية ولوحات بالكلية واللوحات الإلكترونية بجوار مكتب العميد و المعامل والمدرجات وقاعة السمينار ومجلس الكلية إلى جانب دليل الطالب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وكل المطبوعات الخاصة بالكلية من دليل الارشاد الاكاديمي ودليل الريادة العلمية ودليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي ودليل وظفى شكرا ودليل الكلية للجودة، لائحة الجديدة لمرحلتى الدراسات العليا والبكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة. كما يتم نشر الوعى برسالة الكلية بملتقيات مثال : تم عمل استبيان للحضور (طلاب – الاطراف المجتمعية) بملتنقى التوظيف فى 2018/2017 والذى تم تنظيمة فى ابريل 2018

➤ تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدي وضوحها و أن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.

تنص رؤية الكلية على " تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للارتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمى لتحقيق مكانة مرموقة محليا ودوليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة". وهى رؤية على مدى طويل حيث تتطلع الكلية الى التميز فى المجالات الثلاث من تعليم (لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا) وببحث علمى على المستوى المحلى (من خلال خريجين متميزين ومواكبة التطورات الحديثة فى مجال البحث العلمى) والدولى (من خلال برامج بحثية مشتركة بالتقدم لبيعض المشروعات البحثية مع جهات خارجية الى جانب الاتفاقيات التبادل العلمى) وتنمية المجتمع (الداخلى والخارجى) مع وجود منظومة من القيم الاخلاقية التى يتم بثها فى الطلاب من بداية التحاقهم بالكلية(عن طريق نشرها بطرق مختلفة والتنوية عنها باللقاء التعريفى للطلاب الجدد). وقد بدأت الكلية أول خطوات تحقيق الرؤية بوضع رسالة تتماشى مع توجهات الجامعة وتضع اول لبنة كجزء من الرؤية وهى خطة على مدى الخمس سنوات القادمة روعى فيها رؤيتها ورسالتها.

كما تنص رسالة الكلية على " تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل في اطار من القيم الأخلاقية، والإسهام في تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى والدولى لخدمة المجتمع".

يتضح من رسالة الكلية انها تتطلع إلى أن تعد كوادر من الطلاب والخريجين متميزة فى الحاسبات وانها تضع الطلاب فى مقدمة إهتماماتها(تخصصات الكلية علوم الحاسب ونظم المعلومات وتم اخيرا من خلال لائحة الكلية الجديدة اضافة تخصص تكنولوجيا المعلومات وجرى إجراءات الموافقة عليها) مؤهلة ومؤسسة بالمقررات النظرية وقادرة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

على تطبيق الأسس في مجالات التخصص من خلال المقررات التخصصية التي يتم دراستها باتباع اساليب التدريس متنوعة من تعليم الكتروني وشرح للاسس والنظريات كذلك من خلال التكاليفات والمشاريع للطلاب التي تساعد الطالب على اتباع منهجية التعلم المستمر ومدى الحياة مع الإلتزام بالقيم الأخلاقية إلى جانب امكانية تاسيس خريجين قادرين على تطوير البحث العلمي في مجال التخصص من خلال برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والبحث العلمي سواء لطلاب المسجلين لدرجات علمية أو المعيديين من خلال أبحاثهم التي تتبع من الخطة البحثية للكلية المتسقة مع خطة الجامعة والتي تتبع خطط الدولة البحثية وذلك لإستكمال الترقى للدرجات الأعلى في إطار خطة الأقسام العلمية. كما تم التقدم ببعض المقترحات البحثية التي تساعد على التعاون من خلال مشاريع بحثية للحصول على تمويل للبحث بالتعاون (المحلى والدولى) مع بعض الجامعات الاجنبية وذلك لخدمة المجتمع. وتم من خلال الاجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب توزيع بعض الاستبيانات عليهم لتقييم مدى ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية ورسالة الجامعة.

مرفق 1-3 وثيقة تحليل مدى ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية ورسالة الجامعة.

مرفق 1-4 تحليل استبيانات عن مدى ارتباط الرؤية والرسالة مع رؤية ورسالة الجامعة

➤ مدي إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.

بمقارنة نص رسالة الكلية فى البند السابق برسالة الجامعة التي تنص على:

" تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمى الفكر والإبداع لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي".

➤ الجزء الأول من رسالة الجامعة " تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمى الفكر والإبداع

إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية " ورسالة الكلية " تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل فى إطار من القيم الأخلاقية"

➤ اى ان الرسالتين متفتتين فى إعداد خريج متميز ينافس فى سوق العمل ليحقق رسالة الكلية التي تحقق رسالة الجامعة

وذلك مع وجود إطار من القيم الاخلاقية وهي منظومة القيم التي تتبناه الكلية وهي منظومة القيم أساسها الانتماء و الجودة والمساواة وعدم التميز الى جانب مقدرة الخريج على التعلم مدى الحياة وغيرها.

● الجزء الثانى من رسالة الجامعة " وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك

لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي" مع الجزء الثانى من رسالة الكلية " الإسهام فى تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى والدولى لخدمة المجتمع" من خلال خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة البحثية والمعلنة على موقع الجامعة من خلال الدراسات العليا والتي تم الموافقة عليها والبدأ الدراسة بها 2018/2017 بنظام الساعات المعتمدة لمرحلتى الماجستير والدكتوراه والتسجيلات للدراسات العليا لطلاب البحث وايضا الابحاث العلمية والنشر العلمى المتميز الذى يساعد على تحقيق الجامعة نشر علمى متميز إلى جانب ترتيب

تميز من خلال الأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع (تم الموافقة على مشروع بحثي من خلال صندوق تنمية البحوث STDF " استاذ لكل مصنع" وتم توقيع العقد خلال 2018/2017) والتعاون الدولي للمشاريع البحثية او تبادل العلمى من خلال اعضاء هيئة التدريس(اتفاقية التبادل العلمى بين الكلية وجامعة بنيلاند وجرى استكمال إجراءات الموافقة من المجلس الاعلى للجامعات، الى جانب اتفاقية تعاون مع المعهد العالى للحاسبات بطنطا لمرحلة الدبلومات المهنية لخدمة المجتمع بطنطا) وكذلك حضور المؤتمرات والمهمات العلمية، الى جانب المساهمة فى خدمة المجتمع من خلال برامج التعليم والتدريب المستمر والعمل على حل مشكلاته من خلال تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى وهو ايضا ما يوضح التوافق مع رسالة الكلية.

5-1 مرفق الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للجامعة

6- 1 عقد المشروع البحثى + اتفاقيات التعاون.

➤ **منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية.**

تم وضع منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية وهى على النحو التالى:

- تشكيل فريق عمل لاعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

- عمل تحليل بيئي (الداخلية والخارجية) بطرق مختلفة.

- جلسات عصف ذهني لتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد الفرص المتاحة والتحديات.

- تشكيل فريق عمل لإعداد رؤية ورسالة الكلية ولقاءات مع المستفيدين و من خلال استبيان ووجود ملف متكامل

الاركان لتحديد رؤية ورسالة الكلية ومدى ارتباطها برؤية ورسالة الجامعة.

- تحديد الغايات والاهداف الاستراتيجية التى تحقق الرؤية والرسالة وتتسق مع خطة الجامعة.

- جمع بيانات وتوزيع مهام وتحليلها

- إعداد مسودة الخطة وعرض مسودة للخطة الاستراتيجية ومراجعتها من ادارة الكلية.

- عرض النسخة الأولى على مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

- اعتماد الخطة من مجلس الكلية ونشرها ورقيا وكترونيا.

➤ **أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والخطة الاستراتيجية للجامعة.**

1- 7 مرفق الخطة الاستراتيجية للكلية

1- 8 مرفق ملخص خطة الجامعة + وثيقة اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة

➤ **اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمي.**

- تم اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية رقم 60 بتاريخ 2016/12/19. تم تنظيم عدة لقاءات لعرض الخطة

الاستراتيجية على مجتمع الكلية من خلال ورش عمل وإجتماعات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

والإداريين ونسبة من الطلاب وهى تنقسم الى عدة مراحل اولاً جلسات عصف ذهني لصياغة الغايات، تم تنظيم اكثر

من ورشة عمل لمراجعة أنشطة الخطة ووضع الموازنة المناسبة. ثم عرض ومناقشة مسودة الغايات والاهداف

الاستراتيجية التى تحقق رؤية ورسالة الكلية وبالتالي رؤية ورسالة الجامعة. كما تم تنظيم احتفالية فى مارس 2017

بمناسبة مرور عشر سنوات على إنشاء الكلية بحضور بعض الضيوف ورئيس الجامعة والنواب وبعض المستفيدين من خارج الكلية إلى جانب نخبة من خريجي الكلية على مدى السنوات السابقة خلال الإحتفالية وتم عرض أهداف غايات الخطة الاستراتيجية للكلية، الى جانب احتفالية ملتقى التوظيف الخامس فى ابريل 2018 وتم عرض غايات والاهداف الاستراتيجية للكلية وربطها بالملتقى تحققا لرؤية ورسالة الكلية.

9-1 مرفق مجلس الكلية لإعتماد خطة الكلية + تقرير جلسات العصف الذهنى واللقاءات

10-1 صور اللقاء والعرض المقدم بالاحتفالية + وملتقى التوظيف

➤ **مدى شمولية التحليل البيئى للبيئة الداخلية والخارجية. وسائل إجراء التحليل البيئى ومدى ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة.**

➤ **مستوي المشاركة في التحليل البيئى من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.**

1. تم إجراء التحليل البيئى (SWOT) لكل من البيئة الداخلية والخارجية للكلية، وقد شمل البيئة الداخلية نقاط القوة والضعف والبيئة الخارجية من الفرص والتحديات، ويشتمل التحليل البيئى على جميع أوجه أنشطة الكلية من التعليمية البحث العلمى وخدمة المجتمع والجهاز الادارى بالكلية من خلال إستبيانات و لقاءات مباشرة مع البيئة الداخلية (وشملت عميد ووكلاء الكلية ومدير الكلية ورؤساء الاقسام الادارية والطلاب الى جانب بعض الخريجين والأطراف المجتمعية). كما تم من خلال فريق التخطيط الاستراتيجى بالكلية ومناقشات فى إجتماعات الفريق مع الاطراف المستفيدة بالكلية وأعضاء مجلس الاقسام العلمية وكما تم وضع بعض الملاحظات عن مختلف أنشطة الكلية لتحديد نقاط القوة ووضع الخطط لتعزيزها ونقاط الضعف ووضع الخطط لتحسينها والتغلب عليها ، وكذلك الفرص المتاحة والتحديات المحتملة. تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى على الأطراف المعنية داخل الكلية (أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب).

مرفق 1-11 نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئى (إجتماعات- مقابلات).

مرفق 1-12 اجتماع مراجعة الخطة مع اعضاء هيئة التدريس وادارة الكلية.

➤ **تحليلاً لمدي ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئى.**

➤ من خلال التحليل البيئى والمقابلات وورش العمل تم تحديد 4 غايات للكلية لتحقيقها بالخطة الاستراتيجية ومنها تحديد 18 هدف إستراتيجى ومنها تم تحديد الأنشطة التى تحقق كل الأهداف الاستراتيجية وعددهم 97 نشاط وبرنامج وذلك لتحقيق رؤية ورسالة الكلية، كما تم مراعاة نقاط الضعف وتعظيم نقاط القوة من خلال آليات للتعزيز وتطوير الى جانب الاستفادة من الفرص ومحاولة تَفادى التحديات، على سبيل المثال:

- من خلال التحليل البيئى وجد أن من ضمن نقاط الضعف - تحتاج بعض المقررات الى زيادة الساعات التطبيقية تم وضع نشاط يضمن المراجعة الدورية لتقارير المقررات ووضع خطط تطوير (تم وضع نشاط ضمن الغاية الثانية لفاعلية التعليمية).

- عدم وجود لائحة للساعات المعتمدة بالكلية تم تحديد نشاط "وضع لائحة ساعات معتمد للمرحلة الجامعية الاولى (تم وضع نشاط لخطة لائحة ساعات معتمدة خلال 2017/2018)، وتم بالفعل اعداد دراسة لوضع لائحة لمرحلة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

البكالوريوس بنظام الساعات المعتمد واعداد لائحة بنظام الساعات المعتمدة للكلية وجرى استكمال اجراءات الموافقات للبدأ خلال العام الجامعى 2019/2020.

- وضع نشاط لإنشاء برامج للدراسات عليا بالكلية لمرحلتى الماجستير والدكتوراه والتي تم الموافقة عليها بقرار وزارى رقم (4820) بتاريخ 2017/9/24 ، وبدأت الدراسة بالفعل فى العام الجامعى 2017/2018 والتسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراه.
- مرفق 1-13 وثيقة توضح مدى ارتباط التحليل البيئى بالخطة الاستراتيجية + اللائحة والدراسة التى تمت لائحة البكالوريوس + لائحة الدراسات العليا.

➤ تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.

- **نص الغاية الاولى :** "الارتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة" وهى تتحقق من خلال الاهداف الاتية: تنمية لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى لرفع كفاءة الاداء الادارى الى جانب تجديد وصيانة المعامل وقاعات التدريس كذلك رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية من خلال حماية الفكرية فى اطار منظومة القيم، ولا بد من وجود نظام للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية يضمن تحقيق الغاية الاساسية وجزء هام من رسالة الكلية الخاصة بالقدرة المؤسسية
- **نص الغاية الثانية :** " الإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير الجودة" من خلال الأهداف الاتية أولا :دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية عن طريق بعض الانشطة لتحديث المقررات وتغيير النواح، ايضا وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والإمتحانات بالكلية (وتم وضع دليل لضمان الادارة الجديد للامتحانات والتقويم الى جانب فاعلية العملية من خلال سياسات الكلية واستراتيجية التعلم والتدريس والتقويم) كذلك أساليب تعليم مناسبة منها تطوير التعليم الالكترونى ووضع معايير لتقييم وقياس أثر التدريب الصيفى والتقييم المستمر ومشاريع التخرج بما يضمن خريج قادر على التطوير والتعلم المستمر.
- **ونص الغاية الثالثة :** " الإرتقاء بجودة البحث العلمى والمشروعات البحثية مع الإفتتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة وذلك من خلال وجود خطة بحثية للكلية تعمل على تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنويعها وضمن إستدامتها و يتطلب ذلك تحديث البنية التحتية الى جانب دعم التبادل الطلابى واعضاء هيئة التدريس ووجود تعاون دولى واتفاقيات وميكنة الخدمات المقدمة من القطاع ومما يدعم تحقيق هدف الإرتقاء بالبحث العلمى بالكلية اتفاقيات تعاون وبرامج مشتركة.
- **اما الغاية الرابعة:** والاخيرة وهى خاصة" بتنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة " وذلك من خلال زيادة المشاركة الفعالة الكلية فى خدمة المجتمع المحلى لخدمة محافظة الفيوم سواء عن طريق التواصل او دراسة لسوق العمل الى جانب وجود آليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة وخطة لتنمية الموارد وآليات لتفعيل خدمات الوحدات التى تتبع قطاع خدمة المجتمع.

14-1 مرفق وثيقة لتحليل ارتباط الاهداف الاستراتيجية لتحقيق رسالة الكلية.

➤ وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- من البند السابق تم توضيح مدى إرتباط الأهداف الاستراتيجية لتحقيق رسالة الكلية وقد تم ترجمة كل هدف إستراتيجي الى مجموعة من الأنشطة وتحديد الفترة الزمنية والتكلفة. كما تم تحديد مستهدف من كل هدف استراتيجي ويتم متابعتها من خلال آليات المتابعة والانجاز وهي التقارير الدورية. كما تم اعلان ملخص الخطة الاستراتيجية على موقع الكلية موضع بها المستهدف من كل هدف استراتيجي وجدوال للتقارير المتابعة.
- 15-1 مرفق الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية + ملخص الخطة الاستراتيجية.
- وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.
- تم نشر الأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية من خلال لقاءات مع منتسبي الكلية من خلال الاجتماعات، إلكترونيا من خلال موقع الكلية ايضا تذكير اعضاء الكلية فى كل لقاء بهدف الاستراتيجي المرتبط بالمناسبة، إلى جانب ورقيا من خلال لوحات بجدران الكلية والنشرات التي تعد من وحدة الجودة ولجنة التوعية والإعلام. كما تم طباعة الخطة ووضعها بمكاتب عميد الكلية وكلاء الكلية ومدير إدارة الكلية لعمل خطط تنفيذية لكل قطاع منوط بانشطتها ليسهل عليهم عمل خططهم السنوية وتنفيذ ومتابعة الأنشطة المنوطين بها.
- 16-1 مرفق ملخص الخطة الاستراتيجية المعلنة على موقع الكلية.
- مدي توافر خطط تنفيذية سنوية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية. - الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني الملائم ، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومواشرات المتابعة والتقييم.
- تتوافر للخطة الاستراتيجية خطة تنفيذية موضع بها مسئولية التنفيذ والمتابعة والمعوقات الى جانب الاطار الزمني المحدد لكل نشاط كما تم تحديد تقديري لموازنة الأنشطة. تم ارسال الخطة السنوية لكل القطاعات والمكاتب الادارية بالكلية الى جانب تقسيمها الى خطط سنوية محددة الأنشطة وتم اعلانها للقطاعات للالتزام بها فى التنفيذ وفى تقديم تقارير سنوية بناء على الخطة المعلنة السنوية ومؤشرات اللداء وتوضيح اسباب عدم الانجاز (الرجوع الى الخطة السنوية لقطاعات الادارة والتعليم والدراسات العليا وخدمة المجتمع).
- 17-1 مرفق الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية للقطاعات داخل الكلية.
- 18-1 مرفق جداول التي تم ارسالها لمتابعة الأنشطة ومستوى الانجاز.
- مدي توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية. ملخصاً لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسبة.
- يتوافر للخطة الاستراتيجية تقرير ربع سنوي للسنة الاولى 2017/2016 (لرابع الاول والثاني والثالث والرابع) كما تم اعتماد التقرير السنوى الاول للعام 2017/2016 بمجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 2017/9/18 والتقرير الثانى للعام الجامعى 2018/2017 بمجلس الكلية حيث ان مدة الخطة خمس سنوات 2016-2021 . كما يوجد تقرير عن انجاز خطة التحسين والتطوير للكلية بناء على زيارة الاعتماد التي تمت بالكلية بمارس 2017 موضح بها مستوى الانجاز لكل نشاط وتم اعتماد تقرير خطة التحسين بمجلس الكلية رقم 80 بتاريخ 2018/8/13.
- 19-1 مرفق تقرير المتابعة الاول 2017/2016 واجراءات التحسين + تقرير المتابعة الثانى 2018/2017.
- 20-1 مرفق خطة التحسين والتطوير للكلية + تقرير عن نسبة الانجاز خلال العام 2018/2017.
- أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- من ابرز نقاط التميز :
- اتساق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة الى جانب تبني الكلية منظومة قيم الجامعة.
- اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة يضمن وجود موازنة لها حيث ان موازنة الانشطة مدرجة بخطة الجامعة.
- اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة وذلك من خلال اعضاء بالكلية تم الاستعانة بهم في خطة الجامعة.
- وجود لجنة بوحدة الجودة لمتابعة الخطط التنفيذية لخطة الكلية وتحديد مسؤوليتها.
- نشر الخطة الاستراتيجية للكلية بجميع الإدارات ومتابعة دورية.
- تقارير سنوية للخطة الاستراتيجية للكلية.
- تقرير خطة التحسين والتطوير بناء على زيارة الاعتماد في مارس 2017
- مراجعة دورية لانشطة الخطة الاستراتيجية لمواكبة التطورات وتحديث الانشطة.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

معياري: القيادة والحوكمة:

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلانم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها و أهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4	إدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
5	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
6	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر انشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
7	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:

يتم تحديد معايير اختيار القيادات بناء على قانون تنظيم الجامعات بالنسبة للقيادات الأكاديمية ام بالنسبة للاداريين بناء على المجموعات النوعية والتوصيف الوظيفي بما يتوافق مع قانون 81 لسنة 2016 ، كما يوجد تشكيل للجنة القيادات العليا على مستوى الجامعة بناء على قانون 81 بقرار من رئيس الجامعة.

تم تحديث معايير إختيار وتعيين قيادات أكاديمية مثل: عميد الأكاديمية والكلاء ورؤساء الأقسام بما يتوافق مع قانون تنظيم الجامعات 49 لسنة 1972 مع الاخذ في الإعتبار القواعد الجديدة لتعيين عمداء الكليات، كذلك تم وضع معايير لاختيار مديري الوحدات التي تم استحدثها على مستوى الكلية. ام القيادات الادارية فيتم تعيين رؤساء الاقسام الادارية

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

طبقا للتوصيف الوظيفي الموقر من التنظيم والادارة ومعتمد من رئيس الجامعة وقد تم إعتقاد وتحديث هذه المعايير بقرار مجلس الكلية رقم (57) بتاريخ 2016/9/21 والممتد الى 2016/9/28.

(مرفق 1-2 : وثيقة تحديث معايير ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية والادارية)

(مرفق 2-2: مجلس الكلية إعتقاد المعايير الأكاديمية ومدبرى الوحدات)

وعلى سبيل المثال فقد تم تحديد المعايير الآتية لإختيار القيادات الأكاديمية:

- النشاط العلمي.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمة في مجالات الجودة والتطوير.
- السجل الوظيفي يشهد بالنزاهة والإلتزام.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.

لقد قامت ادارة الكلية ببعض التغييرات فى قياداتها على مستوى الوكلاء للعام الجامعى 2016/2015 وذلك لتأهيل وتدريب صف ثانى من القيادات بالكلية وهى كالتالى:

- ترشيح أستاذ مساعد بعد ترفيته للقيام بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وصدر قرار من رئيس الجامعة بذلك فى شهر يناير 2016 ، ايضا ترشيح استاذ مساعد بالكلية للقيام باعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وصدر قرار رئيس الجامعة فى يناير 2016، ثم تم تغيير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار رئيس الجامعة فى سبتمبر 2017. وبداية مرحلة الدراسات العليا بالكلية تم ترشيح وكيل لشئون الدراسات العليا وصدر قرار رئيس الجامعة بقيامه باعمال وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا لمتابعة أعمال قسم الدراسات العليا بالكلية .

- مرفق 2-3 خطاب الترشيح وقرارات رئيس الجامعة

➤ وفى حالة احتياج الكلية للقيادات الادارية أوعدم توافر رئيس احد الاقسام الادارية او امين للكلية يتم مخاطبة رئيس الجامعة ليتم اجراءات الاعلان او اتخاذ الاجراءات طبقا لقانون الخدمة المدنية للعاملين بالدولة وتم ذلك خلال 2017 فى حالة احتياج الكلية لامين الكلية بعد انتهاء مدة خدمة امين الكلية السابق فى ابريل 2017، وتم تشكيل لجنة عن طريق ادارة الجامعة مع الاخذ فى الاعتبار وجود عميد الكلية باللجنة وتم تعيين مدير الكلية الحالى.

- مرفق 2-4 تعيين امين الكلية فى 2017

➤ تتخذ الكلية ايضا بعض الإجراءات ومنها تفويض سلطات عميد الكلية فيما يخص شئون الطلاب لوكيل الكلية لشئون الطلاب، وفيما يخص الدراسات العليا لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.

- مرفق 2-5 تكاليفات للسادة الوكلاء من عميد الكلية.

➤ **القيادات الحالية والمحملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:**

- يتم تنمية القدرات عن طريق الدورات التدريبية من خلال دورات تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس وخاصة لتأهيل صف ثانى من القيادات وتشجيعهم وتدريبهم وقد تم ذلك من خلال توجه إدارة الكلية لوكلاء الكلية الحاليين حتى يتم

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

تكليفهم بوكالة الكلية فى الوقت المناسب كما تم ذكر ذلك فى البند السابق لبعض الدورات التدريبية الى جانب تدريبهم على القيادة من خلال ادارة بعض المراكز والمشروعات بالجامعة والكلية.

➤ ايضا من خلال تشكيل لجان منبثقة من مجلس الكلية ومشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس فى لجان الكلية الستة. كما يتم دعوة الهيئة المعاونة لحضور بعض اللجان لتنمية قدراتهم وزيادة الخبرة الى جانب مشاركتهم فى لائحة الكلية التى تم اعدادها حديثا فى 2018/2017 وحرصا من ادارة الكلية على وجود صف ثانى من القيادات متدرب على اتخاذ القرار والمشاركة فى ادارة الكلية .

➤ تم الموافقة على ابتعاث أحد أعضاء هيئة التدريس للحصول على دورة تدريبية للقيادة الاكاديمية تتبع هيئة DAAD خلال العام الجامعى 2016 وبموافقة رئيس الجامعة، وبناء على ذلك تم ترشيح سيادته لمنصب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، كما تم توجه للالتحاق بدبلومة الخاصة بالجودة من جامعة عين شمس فى 2018/2017 وذلك لتنمية قدراته فى امور الجودة التى يتم تطبيقها فى الدراسات العليا.

➤ يوجد اعضاء هيئة تدريس بالكلية تم تكليفهم بادارة مشاريع على مستوى الكلية والجامعة لاكتساب خبرة بادارة المشاريع وكيفية اتخاذ القرار (مثل المدير التنفيذى لمشروعات نظم وتكنولوجيا المعلومات – مسئول نظم المعلومات الادارية ونائبه – مدير مركز التعليم الالكترونى بالجامعة), مما يعود بالفائدة على الكلية واقسامها.

➤ تم تكليف احد اعضاء الهيئة المعاونة وهو له القدرة على التواصل مع الطلاب وهو مسئول التواصل مع الطلاب على مستوى الكلية ليمثل الكلية على مستوى الجامعة، وهو مسئول الانشطة الطلابية الى جانب مشاركته فى أنشطة الكلية الخاصة بالطلاب

➤ كما يتم توجيه اعضاء هيئة التدريس الجدد لحضور دورات تدريبية فى التخطيط الاستراتيجى والتقويم الطلاب وغيرها التى تنمى قدراتهم.

➤ وتضع الكلية ضمن خططها المستقبلية فى حالة زيادة اعضاء هيئة التدريس ان يتم استحداث مواقع قيادية جديدة بالكلية مثل: مسئول لتنمية الموارد ومسئول لريادة الاعمال ومسئول لحضانات المشاريع الطلابية خاصة لمشاريع التخرج للطلاب وكيفية تسويقها.

-مرفق 2-6 قرارات رئيس الجامعة بتعيين مديرى المشاريع على مستوى الجامعة والكلية.

-مرفق 2-7 موافقة رئيس الجامعة على سفر د. محمد خفاجى لدورة تدريبية للقيادة الاكاديمية لمانيا

-مرفق 2-8 عضو هيئة معاونة مسئول التواصل الطلابى.

-مرفق 2-9 دورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس الجدد

-مرفق 2-10 دبلومة الجودة د. محمد خفاجى + أنشطة الجودة.

➤ معايير تقييم الاداء موضوعية وتشارك الاطراف المعنية فى عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الاداء
المؤسسى:

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

➤ يوجد معايير لتقييم الاداء والتي منها على سبيل المثال: الشخصية الحازمة والقدرة على الاحتواء واتخاذ القرارات – الديمقراطية والشفافية وغيرها التي يتم على اساسها تقييم اداء القيادات الاكاديمية من خلال استبيان لتقييم اداء كلا من: (عميد الكلية – وكلاء الكلية – رئيس القسم) والقيادات الادارية (امين الكلية رؤساء الاقسام الادارية....) ويتم تحليلها ومناقشتها مع الاطراف المعنية للاستفادة منها في تحسين الاداء، ويتم اخذ ذلك في الاعتبار في لتحسين الاداء.

- مرفق 2-11 استبيانات تقييم القيادات الاكاديمية والادارية + نتائج تحليل الاستبيان واجتماعات مناقشة نتائج التقييم الاطراف المعنية للاستفادة منها

➤ مشكلات التعليم التي تواجه الكلية وآليات للتعامل فاعلة للتعامل مع مشكلات:

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات لحل مشكلات التعليم باتباع سياسات محددة، وتتخذ الإجراءات المناسبة لحل هذه المشكلات ومن أمثلتها:

➤ مشكلة الكثافة العددية للطلاب:

يتم سنويا تحديد اعداد الطلاب طبقا للإمكانيات المتاحة بالكلية مع الاخذ في الاعتبار المعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وفقا لأعداد الطلبة في الكلية التي يتم إستقبالها كل سنويا من التنسيق الالكتروني، تبين أن امكانيات الكلية الحالية تتناسب مع أعداد الطلاب وخاصة بالنسبة للمعامل والقاعات الدراسية وهي على النحو التالي :

بالنسبة للمعامل يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات في حدود من 22- 25 طالب في المعمل (بحيث يتاح لكل طالب كمبيوتر) ويتم تقسيم الفرقة الى 4 او 5 مجموعات طبقا لعدد الطلاب، كذلك الحال بالنسبة للسكاشن والتمارين النظرية والعلمية. أما بالنسبة للمحاضرات النظرية الخاصة بالفرقة الاولى والثانية فيتم تخصيص مدرجات الاكبر سعة (مدرج 1و4) ، اما الفرق الأعلى (الثالثة والرابعة) فتكون الأعداد أقل ويتاح لهم مدرجات الاقل سعة (مدرج 2,3). كما أن هناك خطة مستقبلية لمبنى جديد للكلية لاتاحة أماكن أكثر في حالة زيادة أعداد الطلاب وذلك خلال السنوات القادمة وقد تم البدء في بناء المبنى في 2016.

مرفق 2-12 وثيقة معتمدة بالسياسات المتبناه في مشكلات التعليم والمعتمدة من مجلس الكلية رقم (58 بتاريخ 2016/10/17)

مرفق 2-13 جداول تقسيم الطلبة الى مجموعات – مرفق 2-14 رسم مبنى الكلية معتمد من ادارة الجامعة.

➤ مشكلة الدروس الخصوصية:

هناك متابعة من ادارة الكلية لمنع الدروس الخصوصية وذلك من بداية انشاء الكلية إلى جانب موافقة اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة على ذلك ولضمان تحقيق ذلك أعدت الكلية ميثاقاً أخلاقياً للمهنة، اطلع عليه جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووافقوا عليه والتزموا بالعمل به وتم اعلانه ورقيا والكترونيا على موقع الكلية الالكتروني. كذلك يتم تنفيذ سياسة تفعيل الساعات المكتنبة لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتقديم الاستشارات للطلاب والتواصل معهم وهي معلنه بجداول اعضاء هيئة التدريس.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

(مرفق 2-15: نموذج من جداول الساعات المكتبية لبعض السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

← الكتاب الجامعى

تتوافر بمكتبة الكلية كثير من المراجع العلمية إلى جانب دعم المكتبة سنويا ببعض الكتب الحديثة ويسمح بالاستعارة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما تتيح الكلية خدمة التصوير من خلال النسبة المسموح بها للتصوير حفاظا على حقوق الملكية الفكرية. كما تحرص الكلية على شراء مراجع علمية دوريا كل عام بين 25 الف جنية سنويا وتم زيادة المبلغ الى 35 الف فى عام 2018/2017 طبقا للموازنة المحددة من الجامعة.

قامت الكلية بانتاج بعض المقررات الالكترونية (20 % من مقررات برنامج علوم الحاسب) وذلك من خلال برنامج المووديل كما يوجد بالكلية وحدة للخدمات الالكترونية لتدريب الطلاب على استخدام المقررات الالكترونية والتدريب عليها وإنشا حساب الكترونى لكل طالب ولتذليل العقبات والصعوبات التى يتعرض لها الطالب. إلى جانب إتاحة بعض الكتب الالكترونية المجانية الموجودة على بعض المواقع العلمية، كما تم تنظيم أكثر من ندوة للطلاب لتعريف الطلاب بينك المعرفة المتاحة من خلال الانترنت. كما يتم استخدام بعض المواقع الالكترونية لوضع المواد التعليمية للتسهيل على الطلاب سواء عن طريق موقع الجامعة او من خلال المواقع الأخرى، وتم تنظيم أكثر من ورشة عمل لتوضيح ذلك للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و اعلانه للطلاب من خلال استاذ المقرر.

- مرفق 2-16 احصائيات تفعيل الطلاب للمقررات الالكترونية

- مرفق 2-17 قائمة بالكتب بالمكتبة + الكتب المضافة الى المكتبة خلال العام الجامعى 2018/2017

← حضور الطلبة

يقوم القسم العلمى وشئون الطلاب بالكلية بمتابعة العملية التعليمية وحضور وغياب الطلاب من خلال كشوفات حضور الطلبة فى جميع المقررات الدراسية. كما يتم ايضا متابعة الطلاب بالمعامل والسكاشن ووضع درجات لبعض التكاليفات والواجبات لهم بالمعامل، وقد أدى تطبيق السياسات المتبعة انتظام حضور الطلاب، وفى حالة غياب الطلاب يتم اذار الطلاب وتوقيع بعدم الغياب ام اذا زاد نسبة غياب الطلاب عن 25% يتم حرمان الطلاب من دخول الامتحان. ويتم تقييم فاعلية السياسات المطبقة لحل مشكلات التعليم باستخدام أدوات الملاحظات والمقابلات وإستقصاءات رأى الأطراف المعنية حول مدى تحسن هذه المشكلات نتيجة لتطبيق السياسات المذكورة.

- مرفق 2-18 : بعض كشوف حضور الطلاب فى العام الأكاديمى 2018 /2017 + حرمان بعض الطلاب من الامتحان.

← كفاية الموارد المالية:

تعتمد الكلية على الموازنة من الجامعة، كما تحرص ادارة الكلية على تنمية مواردها حيث أنها مؤسسة تعليمية ولها رؤية ورسالة واهداف تحرص على تحقيقها.

- تم انشاء "وحدة ذات طابع خاص" يتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية وتم اعتمادها بتاريخ 2008/8، كما تم تحديثها بمجلس الكلية رقم 59 بتاريخ 2016/11/14 وتعديل مسمى الوحدة الى "مركز خدمة المجتمع بكلية الحاسبات والمعلومات" طبقا للمسمى الموجود بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 واعتماد مجلس الادارة لها. كما يتم اعتماد خطة لمركز خدمة المجتمع سنويا لتبدأ مع بداية العام الجامعى. ويتم من خلال

● المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى – الإصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

الوحدة تنظم بعض الدورات التدريبية، الى جانب وجود وحدة للتعليم الالكتروني تم من خلالها تحويل بعض المقررات الى الصورة الالكترونية، وهى تعمل الان لخدمة مجتمع الجامعة وتم التعاون مع كلية التربية لعمل موقع الكترونى ولوجو للمشروع بالكلية الى جانب عمل مقرر للصم والبكم لمركز نوى الاحتياجات الخاصة بالجامعة، وبعض العقود لخدمة المجتمع من خلال الخدمات الالكترونية المتاحة.

- تقوم الوحدة ايضا بمساعدة طلاب الدراسات العليا على مستوى الجامعة فى التسجيل الالكترونى لطلاب الكليات وعمل بريد الكترونى خاص بهم على موقع الكليات بمقابل مالى بسيط.

- كما تم إنشاء بعض الدبلومات المهنية والتخصصية بالمصروفات لتنمية الموارد الذاتية وقد بدأ تفعيل الدبلومات فى العام الجامعى 2017/2016 ويوجد القرار الوزارى بالموافقة على بدأ الدراسة بالدراسات العليا بالكلية لمرحلتى الماجستير والدكتوراه فى 2018/2017 وهى تدر دخل ايضا على الكلية. تم وضع خطة لتنمية الموارد وتحديثها سنويا واعتمادها من مجلس الكلية لتتوافق مع خطة خدمة المجتمع.

مرفق 2-19 قرار انشاء الوحدة

مرفق 2-20 قرار موافقة مجلس الجامعة على الوحدة

مرفق 2-21 قرار تعديل اسم الوحدة الى مركز خدمة المجتمع

مرفق 2-22 قرار الوزارى ببدأ الدراسة بالدبلومات+ الماجستير والدكتوراه

◀ نقص / زيادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين:

يتم تحديد النقص أو الزيادة فى أعضاء هيئة التدريس بناء على معايير الهيئة القومية، نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس ونسبتهم الى الهيئة المعاونة، وتقوم الاقسام العلمية وادارة الكلية باتخاذ القرارات المناسبة والاجراءات اللازمة مثل: على المدى القريب للتغلب على مشكلات النقص أو الفائض من خلال التعيين والانتداب فى حالات النقص بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس، أما الهيئة المعاونة هناك خطة خمسية تم وضعها لتكليف المعيدى ويتم تحديثها كل خمس سنوات. على المدى البعيد فإن الكلية تدعم أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على درجة الدكتوراه من خلال البعثات الخارجية أوالتسجيلات بكليات الجامعات الاخرى مع اضافة اشراف من داخل الكلية لمتابعة التقدم فى الرسائل، وذلك قبل بأ الدراسات العليا بالكلية، حيث ان بداية التسجيلات لدرجتى الماجستير والدكتوراه بدأت فى 2018/2017 تسجيلات فى الوقت الحاضر. تم عمل اعلان عن حاجة الكلية لتعيين اعضاء هيئة تدريس بالاقسام العلمية فى 2017/2016 وتم تعيين 2 مدرسين بقسم علوم الحاسب كما تم تعيين 2 من اعضاء الهيئة المعاونة فى 2018/2017 بعد الحصول على درجة الدكتوراه فى قسمى علوم الحاسب ونظم المعلومات.

وفى حالة الزيادة فى أعداد أعضاء هيئة التدريس فان الكلية تعيد توزيع الأعباء الوظيفية بتكليف الزائد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأعباء إدارية تتناسب مع قدراتهم. ولايوجد حاليا زيادة فى اعضاء هيئة التدريس وفى حالة وجود زيادة سوف يتم انشاء برامج جديدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لمواكبة التطورات الحديثة فى مجال الحاسبات.

وتم عمل خطة خمسية لتعيين المعيدى من خريجي الكلية 2013 – 2017 وبذلك لا يوجد فى الوقت الحالى نقص فى أعضاء الهيئة المعاونة، تم تحديث خطة تكليف المعيدى 2018-2022 وذلك بناء على دراسة مقدمة من وكيل الكلية

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

والتوقعات المستقبلية للترقيات وزيادة اعداد الطلاب وتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 2017/9/18 ومجلس الجامعة 143 بتاريخ 2018/1/31.

ومن خلال الجداول الدراسية يتم تكليف أكثر من معيد او مدرس مساعد بالمعمل بحيث يكون فى المعمل 2 من الهيئة المعاونة (احدهما حديث التخرج والاخر من قدامى الهيئة المعاونة) على الاقل فى المعمل الواحد وذلك حرصا على مصلحة الطلاب.

بالنسبة للعاملين يوجد بالكلية عدد من اللاداريين موزعين على الاقسام الادارية طبقا للمجموعات النوعية والتوصيف الوظيفي لهم ويتم مراجعة احتياجات الاقسام الادارية دوريا.

(مرفق 2-23 : مثال لقرارات التعينات الجديدة من الداخل والخارج او الانتداب لسد النقص في تخصصات معينة .

(مرفق 2-24 قائمة بالمبعوثين بالخارج للحصول على الدكتوراه وتاريخ البعثة)

(مرفق 2-25 الخطة الاستراتيجية لتكليف المعيدين 2013-2017 + 2018-2022)

(مرفق 2-26 نسخة من جداول المعامل 2017-2018)

➤ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة عدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية:

يوجد بالكلية وثيقة اخلاقية تشمل القيم وهى تتطابق مع قيم الجامعة وتم اعتمادها من مجلس الكلية (رقم 57 بتاريخ 2016/9/21 والممدت الى 2016/9/28) وميثاق اخلاقى للمهنة يضمن العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية الملكية الفكرية. كما يوجد نظام للتظلمات والالتماسات للطلاب ويتم الاعلان للطلاب للتقدم للالتماسات بعد اعلان النتائج على الموقع الالكترونى وورقيا بشئون الطلاب وعلى الشاشة الالكترونية بالكلية – كما يتم اعلان الطلاب خلال اسبوعين بنتائج الالتماسات عن طريق شئون الطلاب. وفى حالة وجود اى خطأ لرصد النتائج الطلابية يتم إخطار مركز نظم المعلومات الادارية ورقيا لتعديل النتيجة للطلاب على برنامج النتائج الالكترونى. يتم غلق النتائج الطلابية من خلال برنامج نظم المعلومات الادارية بعد اعتماد النتائج الطلابية والانتهاى من التظلمات لحين فتح الفصل الدراسى الجديد حرصا على سرية النتائج وضمان لشفافية والعدالة.

كما تراعى الكلية عدم تعارض المصالح عند الانتداب وتشكيل الكنترول وذلك بتوقيع الاعضاء على تعهد وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بعدم وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة.

(مرفق 2-27 ميثاق اخلاقى الخاص بالكلية+ منظومة القيم)

(مرفق 2-28 الية التماسات الطلاب ومواعيد الاعلان ونموذج الالتماس)

(مرفق 2-29 نموذج لتوقيع عضو هيئة التدريس عليه عند الاشتراك فى الكنترول)

➤ المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطى سائر الانشطة وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها:

يوجد موقع الكترونى للكلية من خلال موقع الجامعة متاح عليه كافة المعلومات عن الكلية مثل: رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم دليل الاخلاقيات ومعايير اختيار القيادات والخطة الاستراتيجية ودليل الطالب (والذى يتم تحديثه سنويا)

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

لمرحتى البكالوريوس والدراسات العليا – الجداول الدراسية والامتحانية – الهيكل الادارى للكلية والقاعات، تم استحداث قسم الدراسات العليا خلال العام الجامعى 2016/2017.

والمسئول عن متابعة الاخبار بالكلية وحدة الخدمات الالكترونية ولها مدير من أعضاء هيئة التدريس معين بموافقة مجلس الكلية وقرار من رئيس الجامعة وهو المسئول عن متابعة أنشطة الوحدة وتحديث بياناتها دوريا من خلال فريق عمل يتم جمع البيانات والاخبار من ادارة الكلية والاقسام العلمية والادارية لتغطية أنشطة الكلية المختلفة، كما يتم اعلان النتائج الطلابية من خلال الموقع الالكتروني. www.fayoum.edu.eg/ComputersInforma.
(مرفق 2-30 تشكيل وحدة الخدمات الالكترونية- (مرفق بعض الاخبار التى تعلن من خلال الوحدة)

➤ **الهيكل التنظيمى معتمد ومعلن وملامح لحجم الكلية ونشاطها ويتضمن الادارات الاساسية اللازمة لتحقيق رسالتها واهدافها:**

يوجد للكلية هيكل تنظيمى معتمد من التنظيم والادارة ورئيس الجامعة فى 2010 ، واخيرا تم تحديثه فى 2016 واعتماده من ا.د. رئيس الجامعة الحالى وهو ضمن هيكل التنظيمى للجامعة والمقر من التنظيم والادارة. اعتمدت الكلية الهيكل فى 2011 وتم تحديثه فى 2014 واخيرا فى 2016 تم عقد أكثر من اجتماع مع وكلاء الكلية (شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وذلك لمراجعة الهيكل بناء على استحداث بعض الاقسام مثل قسم الدراسات العليا وبعض المراكز والوحدات بالكلية. ومن خلال الإجتماعات وورش العمل تم التأكد من ملائمة الهيكل التنظيمى لأنشطة الكلية الأكاديمية والإدارية والتي تحقيق رؤية ورسالة الكلية واهداف انشائها.

تم ايضا فى عام 2018/2017 تحديث الهيكل التنظيمى للكلية لبعض المتغيرات مثل النقل وانتهاء مدة الخدمة لبعض الاداريين تم اعتماد واعلان الهيكل الجديد بموافقة مجلس الكلية رقم 79 بتاريخ 2018/7/16 والممتد الى 2018/7/22.

مرفق 2-31 الهيكل الادارى + الهيكل المحدث للكلية فى 2018 ومحاضر الاجتماعات.

مرفق 2-32 صورة من محاضر الاجتماعات.

مرفق 2-33 الهيكل التنظيمى 2016

➤ **التوصيف الوظيفى معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمى، ويحقق تكافؤ بين السلطات والمسئوليات ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:**

تم عقد أكثر من إجتماع من عميد الكلية وأمين الكلية ومدير التنظيم والادارة بالجامعة ووكلاء الكلية ورؤساء الاقسام الادارية وذلك لإجراء بعض التعديلات وتحديث بعض الاقسام الادارية. وتم من خلال الاجتماعات اضافة ادارة الدراسات العليا بناء على التوصيف الوظيفى لكل عضو بالادارات مع الأخذ فى الإعتبار المجموعات النوعية التى ينتمى اليها الاداريين بالكلية وهو ما اكد عليه مدير التنظيم والادارة بالاجتماعات التى تمت بالكلية. وتم تنظيم ورشة عمل فى 16/10/2016 من السادة مديرى الادارات ومديرى مكاتب العميد والوكلاء لعرض الهيكل التنظيمى الجديد باسماء الاداريين بالادارات وقد تم استحداث ادارة الدراسات العليا واعادة هيكله إدارة شئون الخريجين إلى جانب تفعيل التوصيف الوظيفى لكل إدارة إسترشادا بالهيكل التنظيمى المعتمد من الجامعة وهو معلن على موقع الجامعة.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

كما تم استحداث وحدة إدارة الأزمات والكوارث ومجلس إدارتها بناء على تعيين مدير الوحدة السابق وكيلاً للكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – إضافة وحدة متابعة الخريجين بالهيكل وتحديث مجلس الإدارة وهو يتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – تم أيضاً تحديث مركز الخدمة العامة وتباعيته إلى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تحديد تباعية وحدة تطوير نظم التقويم والامتحانات على أن يكون تباعيتها لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. تم طباعة الهيكل والتوصيف الوظيفي وتوزيعه على المكاتب الإدارية- ومكاتب الوكلاء والوحدات والمراكز،

كما تم اعلانه على الموقع الالكتروني للكلية www.fayoum.edu.eg/ComputersInforma

مرفق 2-34 (الهيكل التنظيمي الجديد ومعتمد من مجلس الكلية – تحديد المهام والاداريين بكل ادارة مع بطاقة

التوصيف الوظيفي)

مرفق 2-35 تحديث تشكيل وحدة ادارة الازمات والكوارث + مركز الخدمة العامة)

➤ **أبرز نقاط التميز والتنافسية:** يوجد نقاط التميز والتنافسية بالكلية وهي :

- تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والاهتمام بتاهيل صف ثانى من القيادات الاكاديمية لتحمل المسؤولية والتقويض.
- وجود معايير محددة لاختيار للقيادات ورؤساء الاقسام الاكاديمية والادارية
- وجود اكثر من عضو بالكلية نو كفاءة ويشغل منصب على مستوى الجامعة مثل مدير مركز نظم المعلومات ونائبه – مدير مركز MIS ونائبه ومدير الموقع الالكتروني ومدير المركز الاعلامى بالجامعة ومدير مركز التعليم الالكتروني-
- ايضا عميد الكلية انشاء مركز التعليم الالكتروني وتولى إدارته من 2006 الى 2009 – وهو عضو بمجلس إدارة الرخصة الدولية لمركز الجامعة و عضو بلجنة تظلمات على مستوى الجامعة - عضو بمجلس تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس من 2006 الى 2014 – عضو بمجلس ادارة مركز المعلومات على مستوى الجامعة – عضو بلجنة القيادات العليا لاختيار القيادات الادارية على مستوى الجامعة.
- حرص إدارة الكلية على مراجعة تحديث الهيكل التنظيمي وفقا للمتغيرات التي تحدث سواء استحداث وحدات او ادارات او تحديث هيكل الجامعة او تحديث رؤية ورسالة الكلية ليحقق الهيكل الجديد الرؤية والرسالة الجديدة.
- تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الادارية إذ يوضح الهيكل التنظيمي العلاقات الافقية والراسية بين الاقسام والوحدات إلى جانب الإختصاصات لكل عضو فى الكلية.
- المشاركة الفعالة من الاقسام الادارية فى مراجعة المهام وتحديث الهيكل.
- وجود كتيب لأخلاقيات المهنة ومنظومة القيم وكيفية تحقيقها ومعلن ورقيا وكترونيا.
- وجود سياسات للكلية ومحددة لحل المشكلات.

-وجود خطة خمسية لتكليف المعيديين

➤ **نقاط تحتاج الى تحسين:**

- عدم وجود عمالة بالقدر الكافى مثبتين والاعتماد على العمالة المؤقتة.

معياري3: إدارة الجودة والتطوير

● المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الإصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذاتيية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.	√		
3	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لانشطتها.	√		
4	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وادوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.

أنشئت وحدة ضمان الجودة بالكلية في 2008/3/9 بقرار عميد الكلية رقم (22) لسنة 2008 وذلك بهدف إنشاء نظام للجودة بالكلية وذلك لإنشاء نظام الجودة بالكلية يتولى فريق العمل بالوحدة مهام التقويم الذاتي والمتابعة، كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء الكلية و تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. يتوافر للوحدة هيكل تنظيمي تم إعداده واختيار أعضائه وفقاً للائحتها والذي يتضح فيه مدى ارتباطه بالهيكل التنظيمي للكلية وكذلك سلطات ومسئوليات الوحدة بشكل واضح، كما تم وضع دليل للائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.

وتم تحديث مجلس ادارة الوحدة بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (60) بتاريخ 2016 /12/19 وهو موثق و معتمد يرأسه الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ويضم مجلس الادارة كلا من:

- أ.د/ عميد الكلية رئيس مجلس الإدارة
- مدير وحدة ضمان الجودة نائب رئيس مجلس الإدارة التنفيذي
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- 3 من أعضاء هيئة التدريس من لهم خبرة بالجودة
- مدير إدارة الكلية

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

• ممثل عن الطلاب

• ممثل عن المجتمع المدني

كذلك تم تعديل تشكيل اللجان التنفيذية والهيكل التنظيمي للوحدة.

مرفق 1-3 قرار عميد الكلية

مرفق 2-3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

مرفق 3-3 الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

وتتبع الوحدة عميد الكلية إداريا وتتبع مركز الجودة بالجامعة فنيا. وتعد وحدة ضمان الجودة الوسيلة للتأكد من تحقيق الكلية لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتنفيذ ممارستها المستمدة من خطتها الاستراتيجية التي تحقق رسالتها، كذلك التأكد من مدى ملائمة مستوي جودة فرص التعلم و الأبحاث و المشاركة المجتمعية، وتحقيق توقعات مختلف انواع المستفيدين.

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى تقييم الأداء في كافة أنشطة الكلية في المجالات المختلفة بما يحقق رؤية ورسالة وأهداف الكلية، وبما يتفق مع رؤية الجامعة ورسالتها والتي تم توثيقها باللائحة الداخلية للوحدة وذلك عن طريق:

1- تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقييم المؤسسي بصفة مستمرة وفي نهاية كل عام دراسي ومقارنتها بالتقييم المؤسسي لسنوات سابقة.

2- تحديد نقاط القوة وتدعيمها .

3- تحديد نقاط الضعف ووضع خطة تنفيذية لمعالجتها تستطلع الوحدة آراء كل من الطلاب (في المقررات الدراسية والعملية التعليمية واماكن التعليم والتعلم). أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين (في الموارد المتاحة بالكلية) والخريجين وعينة في المجتمع (في مستوى أداء الأكاديمية التعليمي ومدى ملائمتها لسوق العمل).

4- تحليل نتائج هذه الاستطلاعات إحصائيا ومناقشتها مع قيادات الأكاديمية لإتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير والتحسين.

5- قياس مدى تأثير الاجراءات التصحيحية المنفذة كنتيجة للتقييم الذاتي علي أداء الكلية.

6- وضع خطة شاملة للتقييم المستمر وتعتمد في مجلس الكلية.

7- تقوم الوحدة بمراقبة تنفيذ الخطة وتطبيقها ووضع آليات لذلك تشمل: نماذج لتقييم ومقابلات فردية وجماعية ، استبيانات لجميع الأطراف المعنية مثل الطلاب وأعضاء هيئة تدريس وجهات توظيف وأطراف مجتمعية أخرى.

8- تضع وحدة ضمان الجودة نظام داخلي متكامل لإدارة الجودة التعليم بالكلية يشمل المراجعة الدورية للبرامج والمقررات ، وملفات المقررات ، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية.

9- التقييم المستمر لكفاءة نظام الجودة وفاعليته في تطوير المؤسسي والتحقيق في مدى مساهمته في تأصيل ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين يعتمد علي هذا التقييم علي أدوات قياس مختلفة مثل استبيانات توزع علي أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن أداء الوحدة ، وكتابة تقارير متابعة من خلال زيارات ميدانية من مركز التخطيط الاستراتيجي والجودة بالجامعة.

10- تتابع وحدة ضمان الجودة تنفيذ الخطة المحددة والتي تشمل على الأنشطة المطلوبة خلال عام دراسي كامل

مرفق 3-4 نتيجة استبيان الرؤية والرسالة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- المساهمة في إعداد خطة بحثية متكاملة ومرتبطة بالخطة البحثية للجامعة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة للمساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية.
مرفق 3-5 اجتماعات لجنة الخطة البحثية.
- اعداد الدراسه الذاتية 2018/2017 وتقارير المتابعة والتقارير السنويه واستكمال متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة علي استمراريته
مرفق 3-6 قرار اعتماد تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية .
- كما تقوم الوحدة بإصدار التقارير السنوية من العام الاكاديمي 2010/2009 الى العام الاكاديمي 2018/2017 .
و تحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة حيث تقدم إدارة الكلية دعم معنوي كبير لأنشطة وحدة ضمان الجودة إلى جانب الدعم المادي والتجهيزات الملائمة بما يضمن تحقيق اداء الوحدة لانشطتها بفاعلية وطبقا لما ورد في خطتها السنوية. كما تقدم ادارة الكلية دعم مالى (مكافأة شهرية) لنائب مدير الوحدة من الصناديق الخاصة بالكلية، كذلك تقدم الجامعة دعم مالى (مكافأة شهرية) لمدير الوحدة من الصناديق الخاصة بالجامعة .
كما تتوفر بالوحدة الوسائل والتجهيزات اللازمة لفريق العمل على إتمام المهام الموكلة اليهم، ويوضح الجدول التالى لوسائل والتجهيزات التى تحتوى عليها الوحدة:

جدول (3-1) الوسائل والتجهيزات المتاحة بالوحدة

نوع التجهيز	العدد	النوع	العدد
المكاتب	4	الطابعات	2
الكراسى	4 كرسى	جهاز الماسح الضوئى	1
دولاب و شانون لحفظ المستندات	3 دولاب +1 شانون	ماكينات التصوير	1
أجهزة الحاسب الالى	3	طاولة إجتماعات	1

➤ تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولانحتها الداخلية ومدى تحديد اللانحة لمسئوليات الوحدة ودورها و آليات عملها.

تتبع الوحدة عميد الكلية مباشرة وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة واللجان التنفيذية بموافقة مجلس الكلية رقم (71) بتاريخ 2017/11/13 وتشكيل اللجان من أعضاء ممثلين من كل الأقسام العلمية وهذه اللجان كالتالى:

- لجنة التوعية والتدريب والتوثيق :
- لجنة القيادة والحوكمة والموارد:
- لجنة متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية .
- لجنة التقارير الدورية والتقارير السنوى.
- لجنة التقييم الذاتى.
- لجنة القياس والتقييم.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

مرفق 3-7 يوضح تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة ومهام اللجان المختلفة.

وبناء على زيارة الجودة للاعتماد التي تمت في مارس 2017 تم وضع خطة للتحسين والتطوير ومن ضمن انشئتها تحديث لجان الوحدة وتحديد مهام بحيث تتكامل عمل اللجان، وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد مهام اللجان التنفيذية الى جانب توصيف وظيفي للعاملين بالجودة ولمجلس الادارة على النحو التالي:

■ **لجنة الاعلام والتدريب والتوثيق:** ولها مهام محددة مثل نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و أعضاء الجهاز الإداري و العاملين و الطلاب بالكليتهو الإعلان عن المؤتمرات و الندوات ذات الصلة بضمان الجودة و تطوير الأداء الى إعداد و إعلان النشرات الإخبارية الدورية لمركز ضمان الجودة. بناء نظام معلومات لوحدة الجودة لميكنة أداؤها. إعداد قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية لتوثيق .

■ **لجنة القيادة والحوكمة والموارد:** ولها مهام محددة وضع آليات لاختيار القيادات الأكاديمية ورؤساء الاقسام الاكاديمية- اعداد اليات للتوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والادارية- وضع اليات لتنمية التمويل الذاتي للكلية متابعة تطبيق حقوق الملكية الفكرية بالكلية - تقييم أداء القيادات - تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية والمادية المتاحة

● **لجنة متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية:** ولها مهام محددة وضع الخطة الإستراتيجية وخطة التحسين- دراسة الوضع الحالى بالكلية من حيث الفرص و التهديدات و نقاط القوة و الضعف- صياغة الخطة الإستراتيجية للكلية بما يتفق مع رسالة ورؤية الكلية و الخطة الإستراتيجية للجامعة- متابعة تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية - تقييم تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية بصفة دورية.

■ **لجنة التقييم والتقارير:** ولها مهام محددة منها وضع اليات لقياس أثر البرامج التدريبية على اداء القيادات وموظفي الجهاز الادارى- التقييم الدورى للقادة واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - التقييم الدورى للجهاز الادارى - التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- مراجعة ملف الاعتماد بصفة دورية وتحديث الوثائق الداعمة- الوقوف على الايجابيات والسلبيات بالكلية ودراسة مدى توافق مخرجاتها ووثائقها مع متطلبات جهة الإعتماد ووضع مقترحات التحسين.

■ **لجنة القياس والتقويم:** ولها مهام محددة منها وضع اليات لقياس مردود خطط تعزيز وتحسين البرامج الدراسية والمقررات على الفاعلية التعليمية - تقييم جميع العمليات الادارية والتعليمية والخدمية والبحثية بالكلية - قياس رضا جميع الاطراف الداخلية والخارجية واعداد التقارير وعرضها ومناقشتها - رصد كفاءة وجودة بيئة التعليم و اساليب التعليم والتعلم المتبعة (تطبيق استبيانات قياس الرضا الطلابي عن الفاعلية التعليمية ورصد النتائج لتعرض بالتقرير السنوى للكلية) - رصد نتائج قياس وتقويم جودة الورقة الامتحانية (من وحدة التقويم الامتحانات والتطوير) ورصد للأجراءات التي اتخذتها الاقسام العلمية فى ضوءها.

- مرفق 3-8 قرار التحديث وتشكيل وحدة ضمان الجودة واللجان والمهام+ الية تنفيذ مهام اللجان.

➤ **دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.**

تتواصل وحدة ضمان الجودة بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة فى كثير من المجالات والمواضيع المرتبطة بالجودة، ويمكن تلخيص أوجه التعاون فيما يلى:

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- قيام المركز بعمل زيارات متعددة للوحدة للدعم الفنى ومتابعة الانجازات والمعوقات التى تواجه الوحدة وفريق العمل بالكلية. (ورش عمل – اجتماعات مرفق صورة من كشوف الحضور).
- مشاركة مدير الوحدة فى حضور إجتماعات المركز ويرفع تقريرا فنيا شهريا للمركز يوضح به أهم الأنشطة التي تم تنفيذها.
- كما يتم دعوة مدير مركز الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة فى بعض مجاس الكلية، وورش العمل واجتماعات الوحدة.
- مرفق 3-9 كشوف حضور اجتماعات المركز.
- مرفق 3-10 تقارير فنية لانجاز الوحدة
- مشاركة مدير ونائب الوحدة فى تشكيل بعض لجان الدعم المشكله من مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة لمساعدة الكليات بالجامعة للتقدم للاعتماد.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدير الوحدة فى حضور دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس التي يرشحها المركز لرفع كفاءة ونشر ثقافة الجودة بالكلية. استفادة الوحدة من الامكانيات الفنية المتاحة بالمركز من دراسات واستبيانات.
- وتشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية مع مجلس الكلية حيث أن مدير وحدة ضمان الجودة عضوا اساسيا فى مجلس الكلية وبالتالي فهو يشارك فى عرض ومناقشة قضايا الجودة واعتماد الوثائق المطلوبة كما يتولى مدير وحدة الجودة عرض ومناقش قضايا الجودة بمجلس الاقسام شهريا وتتمثل بعض أشكال هذه المشاركة فى:-
- تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية.
- متابعة كتابة الدراسة الذاتية طبقا لنماذج والمعايير الهيئة القومية الجديدة.
- الدعم الفنى للاقسام وأعضاء هيئة التدريس واعداد وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
- استطلاع اراء الطلاب فى العملية التعليمية وتحليل الاستبيانات.
- تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التدريس والتعلم من خلال تقارير المقررات والبرامج
- اعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته فى مجلس الكلية.
- وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة انشطتها الخاصة بضمان الجودة فى الكلية فى توفير المطبوعات وعقد ورش العمل والاجتماعات والتقييم الذاتي والاستعانة بمراجعين خارجيين. هذا بالإضافة الى ما يستجد من امور اخرى متعلقة بالجودة.

➤ دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للكلية وذلك بصفة دورية كل فصل دراسي وذلك وفقاً للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وخطة التحسين والتطوير، وقد وضعت الكلية وضع أسس منظومة التقويم الشامل والتي تقوم علي إعادة هيكله وحده الجودة بما يضمن سياسة ثابتة وفاعلة لضمان الجودة ووضع نظم ووثائق للمراجعة الداخلية وإجراءات ضبطها ومناقشت التقارير والاجراءات التصحيحية وكذلك إجراءات لتقويم كفاءة الخدمات الطلابية، وسياسات القبول والتحويل وخدمة الخريجين والأنشطة الطلابية. ويقوم مركز ضمان الجودة

- بالجامعة بأعمال المتابعة الدورية لأنشطة الجودة بالكلية عن طريق التقارير الشهرية التي ترسل من مدير وحدة الجودة بالكلية الى المركز ويتم تقييمها من المركز وأعداد تقارير ترسل للكلية بأخذ اللازم من اجراءات تصحيحية مرفق 3-11 تقرير عن زيارة متابعة مركز ضمان الجودة بالجامعة
- **كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي ، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة.**
- كما تحرص الكلية على مشاركة كافة الاطراف المعنية في عملية التقويم، كما يتم مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملون بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل المستفيد النهائي من الخريجين والممثلين في مجلس الكلية من خلال اجتماعات مجالس الكلية.
- تم وضع خطة للتحسين والتطوير بناء على زيارة الاعتماد التي تمت في مارس 2017 وذلك تفادى النقاط التي تحتاج الى تحسين والتي تم ذكرها بتقرير فريق الزيارة ومنها على سبيل المثال:
- ✓ مراجعة وتحديث توصيف وظيفي للعاملين في الوحدة وتم بناء على ذلك اجتماع مجلس ادارة الوحدة لمناقشة التحديث ثم تم اعتماد لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة - تشكيل الوحدة واللجان وتوصيف وظيفي محدث و صدور قرار بناء على ذلك من عميد الكلية ثم اعلان التشكيل الجديد ورقيا والكترونيا.
- ✓ خطة متكاملة للتقويم ودراسة الاحتياجات ومنها تم متابعة مستمرة للاماكن التعليم وتقويم مستمر للمعامل والمكاتب الادارية من خلال اعضاء الوحدة ويوجد تقارير للمتابعة طبقا لنماذج محددة.
- ✓ كما يتم تشكيل لجنة بنهاية كل فصل دراسي لدراسة النتائج الطلابي للفرق الاربع ومدى استقاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم بنهاية العام الجامعي عمل مقارنات بين النتائج الطلابي لثلاث سنوات سابقة لتحديد مستوى الطلاب كما يتم مناقشتها بمجالس الاقسام والكلية بحضور مدير وحدة ضمان الجودة.
- ✓ يتم ايضا كتابة التقارير السنوية للكلية ويتم اقتراحات لتحسين وتعزيز بالتقارير كما يتم وضع بعض الانشطة بخطط التنفيذية السنوية للكلية للتطوير والتحسين وتنفيذها.
- ✓ كما يوجد اتخاذ اجراءات تصحيحية بناء على نتائج أنشطة التقويم منها على سبيل المثال نتائج تقارير المراجعين الداخلية والخارجية والإجراءات التحيقية التي تمت. وكما تم انشاء قاعدة بيانات لوحدة ضمان الجودة لانشتها بناء على خطتها السنوية ومتابعة تنفيذها وهي مدرجة باللائحة التنفيذية ويتم تحديثها سنويا.
- مرفق 3-12 كشف بحضور الأطراف المعنية لمجالس الكلية و ممثل عن الطلاب
- مرفق 3-13 تقرير مراجع داخلي و خارجي ونتائج مناقشة التقارير .
- مرفق 3-14 نموذج من قاعدة البيانات
- **دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة - موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس ، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي- المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها و أمثلة لأهم نتائجها.**

أنشطة التعزيز والتطوير:

- بناءا على التقويم الذاتي فقد إنتهجت الكلية العديد من الأساليب التطويرية مثل التقويم الطلابي لكل فصل دراسي ووضع خطط لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للمشاركة في التطوير وتنفيذ الخطة الإستراتيجية
- المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الإصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

للكلية كما بدأت البرامج المختلفة في تطوير البنية الأساسية مثل متابعة دورية لمدرجات ومعامل الكلية لتكون على المستوى اللائق بناء على ما تم من تفويم ذاتي ، وكذلك ادرجت الكلية خطة لتطوير المكتبة لدعمها باجهزة كمبيوتر سهلة عملية البحث للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

(مرفق 3- 15 خطة السنوية لوحدة الجودة 2018/2017).

ويمكن حصر أهم أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة بالكلية فيما يلي:

- يوجد مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية وتمثيلها في اللجان المنبثقة من مجلس الكلية.
- تم تحديث الرؤية والرسالة للكلية ونشرها بوسائل مختلفة - تم عمل ورش عمل للاطراف المعنية لمناقشة الرؤية والرسالة للكلية (مرفق 3-16 ملف تحديث رؤية والرسالة + تقييم الرؤية والرسالة ومدى اتساقها مع رؤية ورسالة الجامعة)
- تحديث المستمر الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح ملائما لطبيعة نشاط الكلية- استحداث عدد من الوحدات الجديدة مثل وحدة الأزمات والكوارث ووحدة متابعة الخريجين
- مرفق 3-17 توصيف وظيفي للعاملين بالمؤسسة مرفق كتيب التوصيف الوظيفي 2018
- يوجد العديد من الأنشطة تابعة لوحدة الجودة للتوعية بحقوق الملكية الفكرية من خلال لجنة التوعية والتوثيق عن طريق عدد من الملصقات منها نشرات التي تتم عن طريق المكتبة واصدار دليل الملكية الفكرية واخلاقيات المهنة كذلك اصدار دليل الكلية للجودة 2018/2017 بموافقة مجلس الكلية رقم (76) بتاريخ 2018/4/11 ، الى جانب نشر غايات واهداف الكلية ورؤية ورسالة الكلية ، كما يتم تنظيم لقاءات لتوعية الطلاب و تعريفهم بمفاهيم الجودة وأهمية دور الطلاب في الجودة.
- مرفق 3-18 كتيب حقوق الملكية الفكرية واخلاقيات المهنة.
- مرفق 3-19 دليل الكلية للجودة
- مرفق 3-20 العرض التقديمي للطلاب عن اهمية دور الطلاب في الجودة
- خطة تدريبية مفعلة للجهاز الإداري عن الاعمال الادارية - تم ايضا تنظيم دورة تدريبية عن التحليل الاحصائي وكيفية استخدام SPSS وذلك من خلال احد الاساتذة في التحليل الاحصائي وحضور بعض السادة الاداريين بالكلية منهم سكرتيرية وحدة الجودة. كما تم تنظيم دورة عن كيفية استخدام برنامج الارشفة الالكترونية وكانت الفئة المستهدفة سكرتيرية عميد الكلية ووكلاء الكلية لاستخدامه في متابعة الاعمال الادارية بالكلية، تم من خلال خطة التحسين والتطوير تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري وتم تدريبهم على تنمية مهاراتهم لاستخدام الحاسب الالى حرصا على سير العمل .
- مرفق 3-21 حضور الجهاز الإداري للدورات التدريبية.
- ومن خلال لجنة التقويم اوالمقياس تم وضع معايير لتقييم الذاتي أداء الأداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- مرفق 3-22 نموذج التقويم الذاتي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – وبعض نماذج من التقويم الذاتي لاداء
- المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الاصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- مرفق 3-23 تحليل الرضا الوظيف للجهاز الادارى
- المشاركة فى تنظيم ملتقى الخريجين بالكلية سنويا بصفة دورية بحضور شركات ومؤسسات كبرى للمساهمة فى توظيف الخريجين (. مرفق 3-24 كتيب دليل الخريجين)
- ومن خلال لجنة التقويم والقياس تم الاتى:
 - نموذج لاستقصاء اراء الطلاب
 - التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية
 - نتائج الامتحانات.
 - التقييم الطلابى للمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس.
 - تقييم البرنامج الدراسي بواسطة المراجعين الداخليين والخارجيين .
- يوجد ممارسات فعلية للتحسين و التطوير فى عملية التدريس والتعلم شملت أعضاء هيئة التدريس والطلاب و كذلك الوسائل التعليمية والمادة العلمية التى تدرس للطلاب. و فيما يلى بعض الممارسات الفعلية للتحسين و التطوير:
- تحسن ملحوظ فى طرق التدريس المتبعة داخل الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس بإستخدام الوسائل المتعددة الحديثة فى التدريس والتعلم منها التعليم الالكترونى لبعض المقررات التخصصية واعتماد طرق متعددة لتقييم الطلاب باللائحة الداخلية للكلية
- مرفق 3-26 استراتيجىة التعلم والتدريس والتقويم- معايير تقييم المشاريع الطلابية
- يتم الأخذ برأى الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس بالمقررات و ذلك لتطوير العملية التعليمية لاستكمال تقارير المقررات الدراسية.
- مرفق 3-27 تقييم الطلاب لمقررات الدراسية
- وضع نظام لتقييم الامتحان داخل القسم، وتشكيل لجنة لتقييم الامتحانات بالكلية ويتم تقييم الامتحانات والنتائج الطلابية ومدى استقاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة ومقارنات النتائج على مدى ثلاث سنوات السابقة
- مرفق 3-28 تقرير لجنة الامتحانية +مقارنات النتائج على مدى ثلاث سنوات السابقة
- تبنى العديد من السياسات مثل وضع ضوابط لبعض المشاكل التى يمكن ان تتعرض لها الكلية سواء فى الوقت الحالى او مستقبلا وكيفية التغلب عليها
- مرفق 3-29 سياسات الكلية لمعالجة مشاكل الكلية
- رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس عن طريق التدريب المستمر، حيث يوجد خطة مفعلة لتدريب أعضاء هيئة التدريس (مرفق 3-30) خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس + نسبة التنفيذ.
- وضع خطة للبحث العلمى بالكلية بالاشتراك مع الاقسام العلمية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث تتسق مع خطة الجامعة البحثية
- مرفق 3-31 الخطة البحثية للكلية.
- تجهيز المعامل الطلابية وقاعات المحاضرات بالأجهزة المطلوبة لتحسين جودة التعليم و التدريس للطلاب.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

مرفق 3-32 مرفق تجهيزات المعامل الطلابية للعام الجامعي 2018/2017.

- تنظيم العديد من ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين مثل المعايير الأكاديمية توصيف البرامج و المقررات - وتقييم الطلاب) وذلك لرفع مستوى أعضاء هيئة التدريس في كافة مجالات العملية التعليمية.

مرفق 3-33 ورش عمل + خطة العام الجامعي 2018/2017 .

- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي لأنشطة المؤسسة علي الأطراف المعنية وعلي مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة. كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقييم الذاتي ، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً علي نتائج التقييم

من خلال البند السابق يوجد بعض الأنشطة التي تقوم بها وحدة ضمان الجودة بالكلية منها الاستبيانات او الطرق لقياس الرضا الوظيفي للسادة العاملين بالكلية، منها على سبيل المثال قياس الرضا الوظيفي والمشاكل التي تعوق العمل للداريين تم توزيع استمارة الرضا الوظيفي عليهم واغلب العاملين بالاقسام الادارية. ثم تم تحديد عدة اجتماعات بين السادة الاداريين وعميد الكلية كل فصل دراسي لمناقشة ما تم الوصول اليه من تحليل الاستبيانات من خلال سكرتيرية وحدة ضمان الجودة واتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية للوصول الي الرضا المناسب. على سبيل المثال تم اجتماعات بالجهاز الاداري لمناقشة المشاكل بالاقسام الادارية والخروج ببعض التوصيات يتم تكليف مدير الكلية بخطاب رسمي من العميد لمتابعة الاجراءات التصحيحية.

مرفق 3-34 الاجتماع والاستبيان والاجراءات التصحيحية + خطاب التوصيات لامين الكلية واجراءات التصحيح. يتم ايضا توزيع استمارات الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس لقياس مدى رضا السادة اعضاء هيئة التدريس عن الكلية ومقترحات التحسين ثم تم عمل اجتماع لمناقشة نتائج التحليل.

مرفق 3-35 تحليل الاستثمارات ومحضر الاجتماع

كما يتم مراجعة ومناقشة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس واتخاذ الاجراءات التصحيحية مع ربط ذلك بالنتائج الطلابية : مثال قرار مجلس القسم في 2018/6 بعدم انتداب عضو هيئة التدريس القم بتدريس اللغة الانجليزية لشكوى الطلاب منه وتدنى نتائج الطلاب الي جانب عدم القدرة على التواصل. كما تم تغيير عضو هيئة التدريس القائم بتدريس مقرر الاحصاء للفرقة الثانية في العام الجامعي 2018/2017 لتدنى تقييم الطلاب لأداه بالمقرر.

كما يتم ايضا توزيع استمارة لتقييم نظام الكنترول بالكلية لاعضاء الكنترول لقياس اوجه القوة والضعف بهدف تحسين الاداء لادارة الامتحانات بالكلية.
مرفق 3-36 الاستثمارة وتحليل الاستتبان.

➤ أبرز نقاط التميز والتنافسية.

- وجود وحدة لضمان الجودة لها هيكل تنظيمي محدد المهام وتوصيف وظيفي ولجان تنفيذية محددة الي جانب تحديد مهام سكرتيرية الوحدة.

- وجود خطة سنوية لوحدة الجودة وتقارير

• المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الاصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- وجود خطة استراتيجية للكلية خلال الفترة من 2016 الى 2021 ووجود تقارير سنوية للكلية خطة للتحسين والتطوير
- يوجد بوحدة الجودة عدد من الادوات للتقييم منها الاستبيانات لتقييم الاداء والرضا الوظيفي و استمارة التقييم الذاتي وتقييم اعمال الكترول الى جانب تقييم المقررات الدراسية، نماذج لتقييم القدرة المؤسسية والبنية التحتية.
- يتم مناقشة التقارير واعتمادها من المجالس الحاكمة.
- وجود تواصل ومتابعة بين مركز الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- متابعة تقارير المقررات والبرامج واستكمال ملفات المقررات .

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها وتعمل المؤسسة علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

التدريس ومعاونتهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوى المؤسسة والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
2	للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3	التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4	أعباء العمل تتيح لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.	√		
5	الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.	√		
7	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلي الطلاب علي مستوى المؤسسة و الأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.
يوجد بالكلية 3 اقسام علمية: قسم علوم الحاسب وقسم نظم المعلومات ويتم تخريج طلاب منهما اما قسم العلوم الاساسية فهو قسم خدمي فقط ويتم من خلاله تدريس العلوم الاساسية بالبرامج (الفيزياء والرياضيات والاحصاء....). تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب بالكلية إجمالى أعداد الطلاب بالكلية فى العام الجامعى 2017/2018 (351) ويوضح الجدوال التالى اعداد اعضاء هيئة التدريس واعداد اعضاء الهيئة المعاونة بكل قسم

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
قسم العلوم الاساسية	1	5
قسم علوم الحاسب	10	15
قسم نظم المعلومات	7	15
اجمالي	18	35

يوجد 3 اعضاء هيئة تدريس إعارة داخلية وخارجية وآخر أجازة مرافق وواحد اجازة رعاية طفل وواحد مهمة علمية بامريكا وبذلك عدد أعضاء هيئة التدريس 12 على راس العمل خلال العام الجامعى 2017/2018 ، كما يتم إنتداب عدد 6 من أعضاء هيئة التدريس أغلبها من كليات الجامعة لتغطية تدريس اللغة الانجليزية والانسانيات

والرياضيات. وبذلك يكون نسبة أعضاء هيئة التدريس القانمين بالعمل للطلاب 1:23.5 (15/351) وهي نسبة تحقق معايير الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد. أما نسبة الطلاب الى الهيئة المعاونة 1:10.04 وهي نسبة اقل من المعايير القياسية وتحرض الكلية على هذه النسب وعلى عدم زيادة أعداد الطلاب المقبولين سنويا عن 100 طالب في كل عام أكاديمي من خلال تحديد عدد الطلاب الذي يتم عن طريق مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

➤ مرفق 1-4 بيانات اعضاء هيئة التدريس وعلى موقع الكلية الالكتروني.

➤ في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات تذكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.

يوجد للكلية سياسات للتعامل مع العجز والفائض (في حالة وجود فائض) وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 58 بتاريخ 17-10-2016 (وتم الاشارة لذلك بمعيار القيادة والحوكمة) وفي الوقت الحالى لا يوجد فائض بأعضاء هيئة التدريس ويتم بعض الانتدابات من كليات العلوم والاداب لتدريس الرياضيات وتدريس مقرر الانسانيات واللغة الانجليزية وهي تخصصات غير مدرجة بأقسام الكلية. ومن ضمن سياسات الكلية توجيه وتشجيع أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على الدكتوراه في التخصصات متنوعة لتغطية جميع تخصصات الحاسبات ولتنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس مستقبلا بالكلية، كما تم ارسال حوالى 6 من اعضاء الهيئة المعاونة للحصول على الدكتوراه من الخارج وتم حصول اثنين منهما على الدكتوراه من امريكا واستلام العمل وباقى 4 من أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على الدكتوراه من جامعات اجنبية في امريكا واستراليا والهند، كما تشجع ادارة الكلية اعضاء الهيئة المعاونة للتقدم لمنح الدكتوراه المتاحة من خلال موقع البعثات لتخصصات علوم الحاسب ونظم المعلومات. يوجد خطة لتكليف المعيدين خلال الفترة 2013-2017 من خريجي الكلية وانتهت في 2017 وتم خلال عام 2017 عمل خطة جديدة 2018-2022. وتم عمل الخطة من خلال الاقسام العلمية وحساب العبيء التدريس لاعضاء الهيئة المعاونة بحيث يكون في المعمل 2 من الهيئة المعاونة (احدهما حديث التخرج والاخر من قدامى الهيئة المعاونة) على الاقل في المعمل الواحد وذلك حرصا على مصلحة الطلاب مع الاخذ في الاعتبار جداول الدراسات العليا للدبلومات ومواعيد ترقية المدرسين المساعدين والحصول على الدكتوراه خلال الخمس سنوات القادمة..

- مرفق 2-4 خطة تكليف المعيدين بالاقسام العلمية 2018-2022

➤ مدي ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.

- ويراعى عند توزيع الاعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس في مقررات البرامج المختلفة تخصص عضو هيئة التدريس الدقيق والعام لتحديد المقررات الدراسية التي يمكنه القيام بتدريسها أو المشاركة في تدريسها وكما يؤخذ في الاعتبار اتجاهاته البحثية. يتم عقد اجتماع من خلال مجلس الاقسام بحضور جميع أعضاء هيئة التدريس لتوزيع المقررات الدراسية مع الاخذ في الاعتبار رأى عضو هيئة التدريس إلى جانب الدرجة العلمية له. وتعتبر جداول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حدود الساعات المقررة بقانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة، كما يراعى ذلك ايضا في جداول عميد الكلية وكلاء الكلية ورئيس مجلس الاقسام العلمية الامور الادارية.

- مرفق 3-4 جداول الاعباء التدريسية وأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس ، بحث ، خدمة مجتمعية ، مسئوليات إدارية ...الخ).

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

➤ مدي ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة علي مستوى الأقسام العلمية وعلي مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.

- تعتبر الابعاء التدريسية لعضو هيئة التدريس فى المتوسط مقررين الى ثلاث مقررات سواء للمدرسين أو الاساتذة المساعدين الى جانب الاشراف على معامل بالنسبة لمرحلة البكالوريوس كما يتم توزيع مقررات لمرحلة الدراسات العليا وقد تم وضع اولوية التدريس فى مرحلة الدراسات العليا للاساتذة المساعدين مع مراعاة التخصص. أما الهيئة المعاونة فيتم تكليفهم 10 الى 12 ساعة إسبوعية الى جانب أعمال الجودة بالكلية ويوم للبحث وفى حالة دراسة السنة التميدى يتم تفريغه يومين للدراسة. وتحرص إدارة الكلية على ان يتقدم اعضاء هيئة التدريس للترقى بعد المدة المناسبة لهم ويتضح ذلك من خلال ترقيات 4 من اعضاء هيئة التدريس بعد خمس سنوات خلال العام الجامعى 2015/2016 كما تقدم اخر 2017 للحصول على اللقب العلمى استاذ مساعد وتقدم اخر خلال يوليو 2018 وجرى اجراءات ارسال الملفات العلمية، كذلك الحال لاعضاء الهيئة المعاونة حيث حصل اغلب المعيدى الذين تم تعيينهم فى 2010 حصلوا على درجة الماجستير وبعضهم اتم دراسة تمهيدى الدكتوراه وسجل لدرجة الدكتوراه.
- مرفق 4-4 بيان بالحاصلين على الدرجات العلمية خلال السنتين الاخيرتين.

➤ وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وملاح خطة تنمية قدراتهم.

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للتخصص والتي تفيد تخصصات الحاسبات والتطورات الحديثة فى مجال التخصص ومن خلال التواصل المباشر وطبقا للاتفاقيات الكلية مثل اتفاقية EMC للاستفادة من تطبيقات المقررات المتاحة بالعملية التعليمية، وتم تنظيم دورات تدريبية من الشركة لتدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المقررات المتاحة لهم لدمجها ضمن مقررات الكلية. كذلك تم تدريب 2 من الهيئة المعاونة على مقررات الشبكات من خلال سيسكو لتفعيل مقررات الشبكات بمستوياتها المختلفة. كما تم التنسيق مع IBM لتنظيم دورة تدريبية لمدة اسبوع فى Business Intelligence لمجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الى جانب انه يوجد خطة تدريب من خلال الاقسام العلمية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بالتواصل مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس الى جانب مركز ضمان الجودة بالجامعة لادراج بعض الدورات التدريبية الخاصة بالجودة.

كما تم تنفيذ ورشة عمل فى Soft Sikles لمدة اسبوع بتمويل من "نيوتن مشرفة" وقد تم تنفيذها بالاشتراك مع المركز الثقافى البريطانى، وكان عن طريق مشاريع تنافسية ممولة من أكاديمية البحث العلمى فى العام الجامعى 2015.

➤ حصل احد اعضاء هيئة التدريس على دورة تدريبية بالمانيا لتنمية قدرات القيادات الاكاديمية على الادارة من خلال برنامج DAAD وسافر الى المانيا مرتين فى شهر سبتمبر 2015 ومارس 2016.

➤ كما حصل احد اعضاء هيئة التدريس على دبلومة بالجودة من مركز الخدمة العامة بجامعة عين شمس وذلك

خلال العام الجامعى 2018/2017

مرفق 4-5 تقرير عن ورشة العمل للمهارات المرنة+ عن الدورة التدريبي ل هيئة الداد

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

مرفق 4-6 خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها و

أعداد المشاركين فيها خلال العام الجامعي 2017/2018.

➤ عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

- تم في سنة 2014 تم تدريب عدد 5 من أعضاء هيئة التدريس اى نسبة 40% و 4 من اعضاء الهيئة المعاونة بنسبة 11% على مقررات EMC وذلك للاستفادة من المقررات الخاصة بالشركة بالمقررات بالبرامج الدراسية.
 - في 2015 بالتنسيق مع IBM لتنظيم دورة تدريبية لمدة اسبوع فى Business Intelligence لمجموعة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهى احدى المسارات التكنولوجية المهمة التى يمكن ان تحدث طفرة فى الاعمال وقد اجتاز 18 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة على شهادات معتمدة، وقد هنته شركة IBM كلية الحاسبات والمعلومات حيث انه كان اول تدريب لكلية حاسبات يتم من خلال الشركة.
- مرفق 4-7 قائمة بالدورات التدريبية التى تمت خلال السنتين الاخيرتين.

➤ وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

- يتم قياس مردود الدورات التدريبية من خلال اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على سبيل المثال: تدريب سيسكو تم تقييم من خلال تدريب الطلاب على استخدام الطلاب لمقررات سيسكو المتاحة على الانترنت الى جانب بعض الدورات التدريبية التى تمت من خلال وحدة خدمة المجتمع خلال الفترة من 2012 الى 2014.
- تدريب IBM حصل المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على شهادات معتمدة من الشركة وتم الاعلان على الدورات وتدريب بعض طلاب الفرقة الرابعة على الدورة مجاناً خلال الاجازة الصيفية .
- اما دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة يتم تقييم اثر الدورات من خلال المشاركة فى توصيف المقررات والتدريس للطلاب وتطوير اساليب التدريس للطلاب ويتضح ذلك فى تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وكيفية تقييم اداء عضو هيئة التدريس، الى جانب اشترك اعضاء هيئة التدريس فى اعداد خطط الكلية واعمال الجودة.

➤ يتم تقييم اعضاء هيئة التدريس لقياس مردود الاثر من خلال بعض التكاليفات على سبيل المثال:

- تم تنظيم اكثر من ورشة عمل لاعضاء الكلية من خلال عضو هيئة التدريس الحاصل على دبلومة الجودة من جامعة عين شمس عن التخطيط الاستراتيجى
- وتم ايضا تكليفه بتقييم الدراسة الذاتية للكلية خلال العام الجامعى 2015/2016 وذلك لتقييمها ومدى استفادتها "المعايير الاتحاد الاوروبى" مرفق تقرير التقييم والذى تم تقادى كثير من الملاحظات بالدراسة الحالية.
- تم ايضا تكليف عضو هيئة التدريس بمراجعة الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية – مرفق تقرير الخطة الاستراتيجية.
- كما تم تكليف احد اعضاء هيئة التدريس بحضور دورة عن مكافحة الفساد وبالتالي تم تكليفه بتنظيم دورة عن " مكافحة الفساد" للجهاز الادارى وتمت بمايو 2017.
- تكليف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع بتنظيم بعض الورش واللقاء الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية المهارات وتم ذكرها بمعيار "المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة".

➤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة.

● المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى – الاصدار الثالث يوليو 2015

- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية- نتائج التقييم و أوجه الاستفادة منه.
- يتم تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تقييم المقررات للطلاب الى جانب متابعة الاداء دوريا كل اسبوع من خلال ادارة الكلية ويتم تنظيم لقاءات كل شهر لعرض نقاط التقصير التي لوحظت طوال الشهر واقتراح الحلول لها من قبل الاعضاء وادارة الكلية للوصول الى حلول فى صالح العملية التعليمية والطلاب.
- وقد تم اعداد واعتماد استمارة للتقييم الذاتى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مجلس القسم العلمى رقم 4 بتاريخ 2016/10/7 لتعميمها على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاقسام العلمية لتقدمها بنهاية كل فصل دراسى لتقييم ادائهم ثم تعرض على رئيس مجلس القسم لكتابة تقرير وعرض التقرير بمجلس القسم ومناقشته وعرضه بمؤتمر الكلية بعد مناقشته مع كل عضو هيئة تدريس فى حالة وجود تعارض أو ملاحظات.
- كما يتم تنظيم لقاء باعضاء هيئة التدريس من خلال مجلس الاقسام العلمية بعد امتحانات الفصل الدراسى وذلك لمناقشة تقييم الاداء خلال الفصل ومناقشة مشاكل القسم وحلها من خلال المقترحات. وقد تم من خلال مجلس قسم يونيو 2018 اعتماد تقييم المقررات من خلال الطلاب لاداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- ولوحظ من خلال التقييم نسبة متدنية لتقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس القائم بتدريس اللغة الانجليزية وبذلك كان قرار القسم عدم انتداب عضو هيئة التدريس مرة اخرى وتم اخطار رئيس قسم اللغة الانجليزية بكلية الاداب حرصا على مصلحة الطلاب.

مرفق 4- 8 استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مرفق 4-9 مجلس قسم يوليو 2018 + مجلس قسم يونيو 2018 .

- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و أوجه الاستفادة منها
- يتم قياس آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال لقاءات المباشرة حيث يتم تنظيم لقاء دوريا كل فصل دراسى مع الهيئة المعاونة الى جانب يتم دعوة أعضاء هيئة التدريس للتواصل الدائم من خلال رئيس مجلس الاقسام وحضور عميد الكلية والوكلاء. كما تم قياس اراء اعضاء هيئة التدريس من خلال استمارة الرضا الوظيفى خلال الفصل الدراسى الاول.
- تم تحليل استمارة الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كذلك تم توزيع استمارات لقييم اداء القيادات الاكاديمية (عميد الكلية – وكلاء الكلية)
- مرفق 4-10 تحليل استمارة الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس - تقييم اداء العميد والوكلاء.

➤ أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلي تحسين:

- من اهم نقاط التميز: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب تحقق مع المعايير القياسية للهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد.
- يتميز اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمهارات تكنولوجيا المعلومات نتيجة لطبيعة الدراسة بالكلية.
- العلاقات الطيبة بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وادارة الكلية.
- احساس الجميع بالعدالة والمساواة.

معياري:5: الجهاز الإداري

• المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى – الاصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد و المؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها و أهدافها ، وتحرص المؤسسة علي التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	الجهاز الاداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعمالون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراده .	√		
2	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء اعضاء الجهاز الاداري واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ عدد الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم ، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها. يوجد بالكلية جهاز إداري ملائم لحجم الكلية وأنشطتها وطبيعة الدراسة بها وعددهم 77 ادارى وفنى معامل منهم 14 (اجازة رعاية طفل وإنتدب خارجي) عدد الجهاز الادارى على قوة العمل 64، كما يوجد عدد 16 خدمات معاونة (9 دائم و7 مؤقت) و11 أفراد أمن .

مرفق 5-1 بيان بأعداد الاداريين والفنيين فى كل ادارة طبقا للاحصائيات 2017/2018.

➤ كفاءة توزيع العاملين والفنيين علي الإدارات و الأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويتضمن كفاءة الأداء.

تم توزيع العاملين والفنيين طبقا للمجموعات النوعية وبما يتناسب مع التوصيف الوظيفي الصادر لكل إدارة من هيئة التنظيم والإدارة بالجامعة والمعتمدة من رئيس الجامعة وهى معلنة على موقع الجامعة. يتم مراعاة التوازن فى توزيع الأعباء على الاداريين طبقا للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بما يضم كفاءة الأداء ويحقق رؤية ورسالة الكلية.

مرفق 5-2 الهيكل الادارى للكلية وتوزيع العاملين على الاقسام الادارية.

➤ مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك.

فى حالة جود عجز فى أى قسم إدارى يتم مخاطبة امين عام الجامعة لاستيفاء المطلوب، على سبيل المثال فى 2014 تم ترقية مدير المكتبة الى المكتبة المركز بالجامعة وتم مخاطبة أمين عام الجامعة ونقل مدير آخر الى المكتبة

● المصدر: دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي – الإصدار الثالث يوليو 2015

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

لممارسة مهام ومؤهلاتها وثائق ومكتبات بما يتفق مع التوصيف الوظيفي وفي هذا الأثناء تم تدريب إحدى العاملين بالمكتبة ولها خبرة للقيام بالمهام المكتبية لحين إتمام إجراءات النقل.

كما للكلية رؤية في الاجازات الوجيهة للاداريين بالاقسام يتم تكليف ما يقوم بالمهام لحين عودة الموظف الادارة بحيث يكون له خبرة بالعمل مثال: قيام مسئول قسم الخريجين باجازة وضع تم تكليف رئيس قسم شؤون الطلاب للقيام بمهامها لحين عودة الموظفة- كذلك قيام موظفة بقسم الدراسات العليا باجازة تم تكليف احد الاداريين للقيام بمهامه لحين الانتهاء من الاجازة.

ام عجز العمالة ونتيجة لخروج بعض الخدمات المعاونة على المعاش خلال الفترة الاخيرة إلى جانب وقف التعينات والتعاقدات تعاني كليات الجامعة من نقص العمالة ويتم سد العجز من خلال شركات النظافة الخارجية التي تتم بتعاقد مع الجامعة وإمداد الكليات بالإحتياجات من العمالة، وقد تم تخصيص 7 من العمالة المؤقتة للكلية.

مرفق 3-5 قرار قيام موظف بقسم الدراسات العليا – قرار قيام رئيس قسم شؤون الطلاب بأعمال شؤون الخريجين.

➤ وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم.

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق أمين الكلية بالاجتماع مع مديري الاقسام الادارية وتوزيع الدورات التدريبية المعلنة من التنظيم والادارة مع مراعاة حاجة العمل ومهام القسم الادارى الى جانب متطلبات الدورة التدريبية. وتغطي البرامج التدريبية مهارات متنوعة تشمل: ادارة المكاتب الحديثة و ادارة الجودة الشاملة، ادارة الموارد الشاملة وادارة الازمات وغيرها مع مراعاة الشروط والضوابط الترشيح للدورات التدريبية.

وحرصا من ادارة الكلية على تنمية مهارات العاملين ببعض الدورات التي يتم تنظيمها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية مثل دورة SPSS للتحليل الاحصائية بالاستعانة باستاذ احصاء بالجامعة وتمت على مدى يومين بمعامل الكلية (10/ 29 و 11/1 /2016) وذلك لتسهيل المهام المنوط بها بعض الادارات. كما تم تنظيم دورة تدريبية لسكرتيرية الاقسام العلمية والادارة العليا خلال الفترة من 2-30 /11/ 2016 على برنامج الارشفة السكرتيرية اللاكترونية من خلال نائب مدير نظم المعلومات الادارية بالجامعة وهو عضو هيئة تدريس بالكلية.

كما تم تحديد احتياجات العاملين بالكلية من خلال مقابلات واستبيانات وتحديد الاحتياجات التدريبية من الدورات لتنمية مهارات استخدام الحاسب الالى وتم تنظيم بعض الدورات فى الحاسب الالى طبقا لاحتياجاتهم الوظيفية.

مرفق 4-5 بيانات بالدورات التدريبية للعام الجامعى 2017/2016 وترشيح اسماء الاداريين.

مرفق 5-5 بيان بالدورات الحاسب الالى 2017- 2018

➤ عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي.

➤ وقد تم تنفيذ عدد 4 برامج تدريبية خلال الفترة من 1/20 / 2015 الى 14/12/ 2015 تدرب خلالها عدد 5 من

الاداريين من خلال التنظيم والادارة (الجودة المهنية) ومركز نظم المعلومات الادارية (برنامج الفارق لادارة الموارد البشرية). كما تم تنفيذ عدد 12 برامج تدريبية خلال الفترة من 21/1/ 2016 الى 29/12/ 2016 وتم

تدريب 29 من الاداريين. مرشح للتدريب خلال الفترة من 1/1/ 2017 الى 8/1/ 2017 لعدد 4 دورات تدريبية لعدد 7 من الجهاز الادارى. وجرى تجهيز لعدد 4 برامج تدريبية بالكلية على سبيل المثال: مهارات الحاسب الى وكيفية

استخدام الانترنت... وسوف يتم تدريب عدد 10 من الاداريين خلال الفترة من 1/1/ 2017 الى 30/1/ 2017. وبذلك يصل عدد المتدربين خلال الفترة 2015/1 الى 8/1/ 2017 55 متدرب وعدد الدورات 24 دورة تدريبية بنسبة

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

67.9 % من نسبة الاداريين بالكلية. يعتبر نسبة المتدربين بالكلية من الجهاز الادارى خلال العام الجامعى 2015/2016 قليلة وذلك لالغاء بعض الدورات من خلال التنظيم والادارة، ام خلال العام الجامعى 2017/2016 يصل الى 63 % من عدد الادارين بالكلية. كما يتم التواصل مع الاداريين من خلال لقاءات أمين الكلية وعميد الكلية لتنظيم بعض الدورات لتنمية مهارات التى تفيد العمل الادارى بالكلية.

- كما تم تنفيذ عدد من ورش العمل لتنمية مهارات الجهاز الادارى عن اهمية وجود نظام للجودة والمشاركة الفعالة منهم . مرفق 5-6 خطة ورش العمل 2018/2017 للجهاز الادارى

➤ وسائل قياس مردود التدريب و أثره على الأداء.

لتقييم فاعلية التدريب تقوم إدارة الكلية بإعداد تقارير عن تنفيذ الخطة التدريب التى تتضمن عدد وأنواع البرامج التدريبية التى تم تنفيذها بالفعل ونسبة الحاصلين عليها. كما يتم قياس مردود التدريب على الأداء من خلال تقارير مديرى الادارات ورؤساء الوحدات التى تم تدريب فيها الأعضاء ومستوى تقارير الكفاءة السنوية للمتدربين. كما يتم ايضا قياس مردود التدريب من خلال اداء العاملين بدارتهم ومن خلال اللقاءات ادارة الكلية بالعاملين بالكلية وقد تم مناقشة الاحتياجات للدورات التدريبية خلال لقاءات عميد الكلية مع العاملين لمناقشة الرضا الوظيفى(ويتضح ذلك من التقرير ومرفق 5-7 بالمعيار).

مرفق 5-7 تقرير عن الدورات التدريبية خلال العام الجامعى 2015/2014 - 2016/2015 – 2018/2017.

➤ معايير و آليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري ووسائل نشر تلك المعايير و الآليات على الأطراف المعنية.

تطبق كلية الحاسبات نظم تقييم أداء العاملين من خلال نموذج تقرير الكفاءة السنوى لجميع العاملين والذى يحتوى على تقييم نوعى وكمى والذى يتم إعلانه على جميع العاملين للتعرف على بنود التقييم وكذلك يتم إعلامهم بنتائج التقييم. تم اصدار قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ويتم تقييم اداء العاملين به كل نصف سنة وتتم عملية تقييم الاداء بمشاركة الأطراف المعنية إذ يقوم رئيس كل إدارة بتقييم العاملين بالقسم الادارى كل إدارة من القيادة الأعلى وذلك في ضوء ماقامت به الكلية من تحديد لإختصاصات كل عضو في الجهاز الإدارى يعمل بها فيتم تحديد وتقييم أداء كل عضو وفقاً لمدى تنفيذه للمهام الموكلة إليه والواردة بوثيقة التوصيف الوظيفى ووفقاً للهيكل التنظيمى وكذلك في ضوء ميثاق أخلاقيات المهنة.

مرفق 5-8 تقارير من مديرى الادارات عن مستوى العاملين بها مدى تحسن الاداء

مرفق 5-9 نموذج التقييم النصف سنوى للعاملين وأمثلة من التقييم ونتائجه

➤ وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية ونتائج التقييم و أوجه الاستفادة منه.

كما يتم اخطار العاملين بنتائج التقييم ومناقشته معهم عن طريق رؤساء الاقسام الادارية وأمين الكلية وفى حالة وجود اى تظلم يتم تقديمه إلى عميد الكلية ومناقشته مع رئيس القسم الادارى بوجود أمين الكلية. كما يتم الاستفادة من نتائج تقييم الأداء للترقية الى الدرجات الأعلى إلى جانب المكافئة التى تصرف لبعض العاملين نتيجة الجهود الغير العادية.

- كما يتم تقديم تقارير نصف سنوية من رؤساء الاقسام الادارية عن اداء الاقسام الادارية خلال مدة محددة الى وحدة ضمان الجودة – كما تم فى يوليو 2018 تنظيم لقاء موسع على مستوى الكلية بحضور عميد الكلية وامين الكلية والعاملين بالاقسام الادارية وتم خلال اللقاء عرض أنشطة الاقسام الادارية خلال الستة اشهر الاخيرة فى ضوء مهام والتوصيف الوظيفى للاقسام الادارية.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- مرفق 5-10 نماذج من تقارير الاقسام الادارية – واجتماع مناقشة التقارير وتوثيق اللقاء.

➤ الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.

➤ يتم قياس الرضا الوظيفي عن طريق إستطلاعات رأى العاملين بالكلية وكذلك عن طريق اللقاءات الفردية والجماعية، إلى جانب سياسة الباب المفتوح لكل القيادات بالكلية من عميد الكلية للوكلاء وأمين الكلية. وقد تم تحليل نتائج استمارة الرضا الوظيفي خلال العام الحالي وتم عقد لقاءات بين العاملين بالاقسام الادارية لمناقشتهم في التعليقات التي تم الإشارة لها من خلال الاداريين بحضور عميد الكلية.

مرفق 5-11 استمارة قياس الرضا الوظيفي للعاملين.

مرفق 5-12 لقاء عميد الكلية ومدير ادارة الكلية والعميد 2018/2017

➤ نتائج آخر قياس لآراء العاملين و أوجه الاستفادة منها.

➤ وقد تبين من إستطلاعات الرأى إرتفاع مستوى الرضا الوظيفي الذى إنعكس على كفاءة الأداء من حيث الإقبال على العمل وروح الفريق. يتم الإستفادة من قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين الكلية وذلك بتحديد مطالب العاملين التي تحتاج إلى دعم ومن أمثلتها: بعض التخفيضات للإلتحاق العاملين بالدراسات العليا بكليات الجامعة للحصول على درجات علمية أعلى من البكالوريوس وقد تم ذلك بإقتراح من مجلس كلية الحاسبات والمعلومات ورفعته الى نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا وتم الموافقة من مجلس الجامعة على تخفيض المصروفات للعاملين للحصول على الدبلومات او الماجستير او الدكتوراه بنسبة 30%. كما تم اقتراح انشاء صندوق زمالة للعاملين بالجامعة (اعضاء هيئة تدريس والاداريين) وتم عرضه على مجلس الجامعة من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وجرى استكمال الاجراءات. أما النقاط الإيجابية التي تحوز رضاهم فتسعى الإدارة إلى الحفاظ عليها وتعمل على تعزيزها، ومن أمثلتها: رضا العاملين عن قدرة رؤسائهم في العمل على حل المشكلات، الى جانب التكريم بشهادات تقدير لبعض أعضاء الجهاز الإداري المتميزين كذلك الخدمات المعاونة.

مرفق 5-13 : نتائج إستطلاعات الرضا الوظيفي ومحضر الاجتماع والقرارات التصحيحية التي تمت من خلال اللقاء.

مرفق 5-14 تكريم العامل والموظفة المثالية لعام 2016/2015

➤ أبرز نقاط التميز و التنافسية والنقاط التي تحتاج إلي تحسين.

من ابرز نقاط التي تتميز بها العاملين بكلية الحاسبات:

1- حرص ادارة الكلية على وجود بيئة عمل صحية فقد حرصت ادارة الكلية على وتوفير مكاتب مناسبة للعاملين وجحرات مكيفة لاغلب الاقسام الادارية مع الاحتفاظ كل ادارة بخصوصيتها.

2- تسود الكلية التعاون والود فى إطار من الحفاظ على الاخلاقيات منها على سبيل المثال: حرص الاداريين على تكريم بعد انتهاء خدمتهم وتنظيم احتفالية يشارك بها أغلب الإدارات ودعوة السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركة.

3- كما يوجد بكل ادارة دليل للميثاق الاخلاقي – كتيب الهيكل الادارى للكلية – الخطة الاستراتيجية للكلية

نقاط تحتاج الى تحسين : تحتاج الكلية الى وجود ادارة للعلاقات العامة – عدم وجود خدمات معاونة بعدد مناسب مثبتين لزيادة الانتماء الى الكلية.



كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computers & Information



كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمالية والتسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها واهدافها.	√		
2	مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملانمة لطبيعة نشاط المؤسسة واعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4	صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5	اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
6	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.	√		
7	المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ الموارد المالية المتاحة للمؤسسة سنوياً ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية ، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها.

تعتمد الكلية فى مواردها المالية على موازنة الجامعة وهى كافية وفى حالة الاحتياج الى أى تجهيزات إضافية يتم مخاطبة إدارة الجامعة لتوفيرها من موازنة الجامعة ومنها ترسل الى إدارة التخطيط لتوفير اللازم للكلية. وقد تم أخيرا تجهيز معلمين للكمبيوتر بتكلفة 250 الف جنية من خلال موازنة الجامعة وذلك طبقا لخطة الكلية لإستكمال التجهيزات استعدادا لزيادة أعداد الطلاب.

مرفق 6-1 بيان بالحساب الختامى 2018/2017 + موازنة 2018/2019

➤ مدى تناسب الموارد المالية علي الأنشطة المختلفة للمؤسسة وفق الخطة الاستراتيجية.

تم وضع موازنة لأنشطة الخطة الإستراتيجية تقديرية وذلك طبقا للخطة الاستراتيجية للجامعة ويتم مخاطبة رئيس الجامعة فى حالة احتياج الكلية لتنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية خاصة بعد زيادة الاسعار. روعى أن تتسق الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة والأنشطة وقد تم إدراج موازنة للأنشطة بخطة الجامعة وتم حساب أنشطة الكليات ضمن موازنة الجامعة.

➤ مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها المؤسسة.

يوجد بالكلية مركز الخدمة العامة وهو وحدة ذات طابع خاص ويتم الاعلان من خلال المركز عن تنظيم بعض الدورات التدريبية كما يتم وضع خطة للإعلان والتسويق مثل اعلان تنظيم الكلية للدورات باكثر من مكان مثل نادى اعضاء هيئة التدريس والمدارس، وتم تنفيذ بعض الدورات التدريبية. يتم من خلال الوحدة ذات الطابع الخاص مساعدة طلاب كلية التربية لإنشاء بريد الكتروني. كما تم خلال العام الجامعي 2017/2016 الموافقة على انشاء دبلومات بالكلية والاقبال عليه مناسب حيث انها دبلومات مهنية (بمصروفات) وتم اعداد اتفاقية مع مركز التعليم المدمج لطلاب التعليم المفتوح للالتحاق بها. كما تم البدء فى الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه وقد تقدم للكلية اكثر من 100 طالب تم قبول حوالي 83 دارس بالدراسات العليا، وقد ادى فتح الدراسات العليا الى زيادة موارد الكلية.

مرفق 2-6 بيان بالمراكز والوحدات بالكلية

مرفق 3-6 بيان بالدخل الذى حققه الدراسات العليا من موارد.

➤ أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية.

تم البدء بمرحلة الدراسات العليا للماجستير (مهني وأكاديمي) والدكتوراه وهى برامج بمصروفات لزيادة الموارد للكلية، إلى جانب لائحة جديدة لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس كما يتم إعداد لائحة البرامج الجديدة بمصروفات لزيادة الموارد وذلك خلال العام الجامعي 2020/2019. يوجد خطة لمركز الخدمة العامة لدورات تدريبية فى الحاسب الالى، إلى جانب التواصل مع مدارس القطاع الخاص لإنتاج بعض المقررات الالكترونية . تم التقدم لتمويل بعض المشاريع البحثية من خلال قطاع الدراسات العليا لصندوق التنمية العلوم والتكنولوجيا وسوف يتم من خلال المشروعات تمويل الكلية ببعض الاجهزة العلمية للابحاث.

مرفق 4-6 خطة لتنمية الموارد الذاتية 2017/2016 و 2019/2018

➤ إسهامات المؤسسة في زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلي وجوده في هذا المعيار).

➤ تم تمويل الكلية خلال السنوات السابقة من وحدة ادارة المشروعات بالمجلس الاعلى للجامعات مشروع تنافسي "التطوير تدريس مقررات علوم الحاسب الكترونيا" ب 550 الف جنية وتم من خلال المشروع تحويل نسبة 20 % من مقررات (8 مقررات للكلية) الى الصورة الالكترونية من برنامج علوم الحاسب ومن خلال المشروع تم تجهيز معمل بالكلية لتفعيل المقررات الالكترونية به 40 جهاز حاسب الى وداتا شو. كما تم تمويل الكلية ب 200 الف جنية لإنشاء وحدة للخدمات الالكترونية و6 اجهزة حاسب إلى جانب تدريب فريق بالوحدة يتولى الخدمات الالكترونية بالكلية من شبكات الحاسب وصيانة الشبكة والأجهزة وتحديث الموقع الالكتروني ومتابعة تحديث بيانات برنامج نظم المعلومات الادارية بالكلية للكادر الخاص والعام . كما تم تمويل الكلية ب30 الف جنية لتجهيز معمل التصميم المنطقي وشراء كس وتم توفير عدد من أجهزة الكمبيوتر من الكلية. اتفاقية مع سيسكو لتفعيل مقررات الشبكات من خلالها وتم تزويد الكلية راكات وسوتشات ب4 الف دولار.

➤ كما تم عقد اتفاقية مع EMC² وتزويد الكلية بعدد 25 جهاز لاب توب و3 خادم لتجهيز معمل للحوسبة السحابية وهو مخصص لطلاب الفرقة الرابع يتم تدريس مقررات البيانات الكبيرة والحوسبة السحابية لبرنامج علوم الحاسب الى جانب طلاب الدراسات العليا للدبلومة التخصصية كذلك لمعيدين والمدرسين المساعدين.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- مشروع بحثي لإنشاء معمل بحثي بالكلية للحوسبة السحابية بتمويل يصل الى 2 مليون جنية.
 - انشاء برامج للدراسات العليا فى 2018/2017 لمرحلتى الماجستير والدكتوراه برامج بمصروفات.
 - تم اعداد برنامج جديد لمرحلة البكالوريوس بمصروفات وجرى استكمال الموافقات للبدأ بها فى 2020/2019.
 - مرفق 5-6 نسخة من اتفاقية EMC
 - مرفق 6-6 بيان إحصائى بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
 - مرفق عقد المشروع البحثي.
 - مباني المؤسسة و أعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة.
- تتناسب أعداد المعامل وأماكن التدريس بالكلية مع اعداد الطلاب فى الوقت الحالى، تشغل الكلية 3 ادوار فى المبنى وتم تجهيز 5 معامل للكمبيوتر بكل معمل حوالى من 25 الى 30 جهاز فى المتوسط ، ثم تم حديثا فى 2017/2016 تجهيز معملين اخرين ب 50 جهاز كمبيوتر. كما يوجد 2 معمل للفيزياء ومعمل الكترونيات إلى جانب معمل التصميم المنطقى. ويوجد بالكلية 4 مدرجات وهم على النحوالتالى: مدرج 1 للفرقة الاولى وهو يسع 500 طالب ومدرج 4 وهو مخصص للفرقة الثانية ويسع 300 طالب ومدرج 3 للفرقة الثالثة يسع 110-100 طالب الى جانب مدرج 2 للفرقة الرابع بالتناوب لنظم المعلومات وعلوم الحاسب طبقا للجدوال. وكل المدرجات مجهزة بالوسائل السمعية والبصرية(مجهزة بداتا شو وميكروفون) وسبورة بيضاء وحسنة التهوية وبها بابين ماعدا مدرج 2 له باب واحد فقط بضرقتين يفتح الى الخارج. مدرج 1 و4 مزودة بمراوح وستائر بلاك اوت أما مدرج 3 و2 بهم تكيفات وذلك تمهيدا لتكيف مدرجات 1 و4 .
- كما يوجد بالمبنى 2 مصعد و3 سلالم وبكل دور دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات ومخصص أيضا اخرى لعضوات هيئة التدريس والموظفات. تم تجهيز غرف عميد الكلية ووكلاء الكلية(لشئون التعليم والطلاب وشئون الدراسات العليا والبحوث) التجهيزات المناسبة وملحق بالغرف مكتب للسكرتيرية والمدير المسئول، الى جانب غرفة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تشغل الكلية ثلاث ادوار من المبنى: الدور الثانى بالمبنى وبه غرفة عميد الكلية ومكتب ملحق به لمدير المكتب والسكرتيرية و3 معمل للحاسب الالى ومكتب لامناء المعامل وغرفة مخصصة لوحدة ضمان الجودة بالكلية والعيادة الطبية الى جانب غرفة مدير ادارة الكلية كما يوجد 3 مدرجات(2 و3 و4) الخاصة بالطلاب.
- الدور الثالث يوجد غرفة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والخريفة ومعامل الفيزياء والتصميم المنطقى 2 معمل للحاسب الالى وغرفة لاجضاء هيئة التدريس.
- الدور الرابع بالكلية يضم غرفة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ملحق به مكتب لمدير مكتب الوكيل قاعة كبيرة للكنترول ومكتبة الكلية، وقاعتين كبيرتين تم تقسيمها واحدة للمعيدين والمدرسين المساعدين والاخرى للاداريين وتجهيزها بالمكاتب والتكيفات ويتوافر بها انترنت، وجوارها قاعة للسمنار تسع 85 كرسى 4 تكيفات، تم تجهيزها بالوسائل السمعية والبصرية و3 شاشات 2 الكترونية والاخرى كهربية. ويقع فى نفس الدور غرف لبعض اعضاء هيئة التدريس وغرفة شئون الطلاب وغرفة رصد الكنترول و مكتب الكادر الخاص وشئون الخريجين.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

اما الدور الخامس يوجد به قاعة كبيرة تم تقسيمها الى 3 معامل حاسب الى تم تجهيزهم الى جانب غرفة وحدة الخدمات الالكترونية، قاعة اخر وهى مخصصة للطلاب للانشطة والمشاريع والذاكرة وهى مجهزة بترابيزات وكراسى ويتوافر بها الانترنت.

تم مخاطبة رئيس الجامعة لبناء مبنى جديد لكلية الحاسبات تحسبا لزيادة أعداد الطلاب والمعيرين وأعضاء هيئة التدريس. وتم فى 2015 تخصيص ارض لبناء مبنى آخر لكلية الحاسبات على مساحة الف متر مربع وتم عمل الرسومات الهندسية ومراجعتها مع المهندس المسئول وبدأ العمل فى المبنى على أن يكون خمس ادوار لتغطية كل إحتياجات الكلية من معامل (9) ومعامل للدراسات العليا وتم تخصيص دور لكل قسم إلى جانب دور للإدارة وقاعة السيمينار ومصعدين كما تم مراعاة التجهيزات لذوى الإحتياجات الخاصة.

مرفق 6-8 التقرير الكمى والكيفى لمساحته الكلية

مرفق 6-9 الرسومات الهندسية للمبنى الحاسبات الجديد.

➤ التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.

تم تزويد المدرجات والمعامل جميعها بالوسائل السمعية والبصرية من داتا شو وشاشة للعرض وميكروفون وسبورة بيضاء وإنترنت لاسلكى. كما إن كل المعامل مكيفة بما فيها معامل الفيزياء والالكترونيات. يتوافر على أجهزة الكمبيوتر البرامج الداعمة للمقررات الدراسية ويتم تحديثها سنويا من خلال وحدة الخدمات الالكترونية بالتعاون مع المعيرين والمدرسين المساعدين وأستاذ المقرر، كما تم توافر عدة نسخ اصلية من Office و ويندوز 10 من خلال مشروع نظم وتكنولوجيا المعلومات.

يتم من خلال وحدة الخدمات الالكترونية تفعيل المقررات الالكترونية للكلية بالتعاون مع مركز التعليم الالكترونى بالجامعة وهى على النحو التالى: الفصل الدراسى الاول (رياضات 1 - مقدمة نظم المعلومات – اللغات الصورية – تحليل وتصميم النظم – معالجة الصور) الفصل الدراسى الثانى (فيزياء 1 – قواعد البيانات – الذكاء الاصطناعى- أمن الحاسبات) كما يتم تسجيل الطلاب على النظم وعمل بريد الكترونى لهم كذلك اتاحة تدريب الطلاب على نظام المووديل لسهولة تفعيل المقررات، كما يتم تخصيص إسم المستخدم وكلمة السر لاستاذ المقرر من خلال المركز القومى للتعليم الالكترونى بالمجلس الاعلى للجامعات وذلك لمتابعة والتفاعل مع الطلاب. ويتم تدريب الطلاب على استخدام المقررات الالكترونية وكيفية تفعيلها بمعمل مخصص لذلك وهو معمل 5. كما تم خلال عام 2018/2017 تدريس مقرر "حقوق الانسان ومكافحة الفساد" بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات للفرقة الرابعة وتدريب الطلاب على استخدامه من خلال فريق التعليم الالكترونى بالكلية.

➤ إجراءات المؤسسة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية.

تتبع الكلية إجراءات محددة فيما يخص صيانة البنية التحتية فيتم مخاطبة الادارة الهندسية بالجامعة من خلال أمين الكلية سنويا لعمل الصيانة الدورية للمعامل والمدرجات والقاعات ودورات المياه خلال فترة الاجازة الصيفية، كما يتم حصر دوريا كل ما يحتاج الى صيانة دوريا. ما يخص المعامل يتم من خلال رئيس المعامل ووحدة الخدمات الالكترونية حصر كل التالف فى المعامل من أجهزة الكمبيوتر والتوصيلات وأسلاك والكراسى وويتم حصر قائمة بالإحتياجات قبل بداية العام الدراسى لشرائها عن طريق إدارة المشتريات من خلال موازنة مخصصة لذلك. ايضا

هناك صيانة دورية للسوفت وير على اجهزة الكمبيوتر والشبكات قبل بداية الامتحانات العملية كل فصل دراسي ويعرض الامر على لجنة الاجهزة والمختبرات لاتخاذ الاجراءات اللازمة. يتم ايضا صيانة دوريا لأجهزة التكييفات ومكينات التصوير من خلال تعاقدات ادارة بالجامعة مع شركات الصيانة.

- مرفق 6-10 خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق- بعض البيانات لشراء بعض الاحتياجات.(تحديث مرفق 6-10)
(2018/2017)

➤ **الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة علي الأمن والسلامة.**

تم إستحداث وحدة لإدارة الأزمات (الرجوع الى معيار 2 القيادة والحوكمة جزء الهيكل التنظيمي) تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ولها مجلس إدارة يتم تحديثه سنويا. يشكل مجلس الإدارة من عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ومدير الوحدة وهو أحد أعضاء هيئة التدريس له دراية بإدارة الأزمات ايضا مسئول الامن بالكلية وأمين الكلية ومسئول من إدارة الشباب بالكلية. يوجد بكل دور حنفيات للإطفاء تستخدم للطوارئ الى جانب طفايات الحريق لمعامل الحاسب الالى، وجود مخارج الطوارئ وأبواب المدرجات وقاعات الدرس والمعامل تفتح للخارج. كما ان هناك إجراءات تتخذها الكلية وامين الكلية للامن والسلامة بعمل صيانة دورية لطفايات الحريق بكل الادوار كما يوجد بكل الغرف الرئيسية اذار للحريق. تم وضع علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة لمنتسبي الكلية في المبنى، تم تأمين الكنترول والخزينة بباب حديد وذلك حرصا على تامينه ضد اى مخاطر.

مرفق 6-11 بيانات خاصة بالأمن والسلامة

مرفق 6-12 تشكيل وحدة ادارة الازمات والكوارث 2018/2017.

➤ **مدي توافر خطة للإخلاء و إدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها (تنفيذ تجربة إخلاء)**

يوجد بالكلية وحدة للأزمات والكوارث تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم تحديث مجلس ادارتها كل عام وتعين مدير للوحدة من اعضاء هيئة التدريس، كما يوجد بالجامعة مركز للأزمات والكوارث له اجتماعات دورية يحضرها مدير الوحدة. تتوافر بالكلية خطة لاختلاء المبنى شارك بها مسئول الامن وامين الكلية ومدير وحدة الأزمات والكوارث تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتم عمل أكثر من ندوة للطلاب من خلال مسئول الامن ومدير وحدة الازمات والكوارث للتوعية واجراء تجربة اخلاء المبنى مرة كل فصل دراسي. يوجد ايضا دليل وحدة الازمات والكوارث وهو معلن على الموقع الالكتروني وتم إصدار بعض النشرات منه

مرفق 6-13 دليل وحدة الازمات والكوارث وخطة اخلاء المبنى – نشرات كيفية تفادى الكوارث.

مرفق 6-14 تقرير عن أنشطة وحدة ادارة الازمات والكوارث وتجربة الاخلاء 2018/2017

➤ **البنية التكنولوجية في المؤسسة.**

يتوافر بالكلية اجهزة حاسب الى بالمعامل الطلاب وكل غرف الإداريين وأعضاء هيئة التدريس، ويتوافر خدمة الانترنت السلكي واللاسلكي بكل مبنى الكلية كما يوجد وحدة للخدمات الالكترونية مسؤولة عن الصيانة وإصلاح أى أعطال(الرجوع الى الهيكل التنظيمي للكلية معيار 2 القيادة والحوكمة). كما يتم عمل بريد إلكتروني لكل عضو بالكلية خاص بالجامعة لإستخدامه فى أغراض العمل والمخاطبات الرسمية. تم أخيرا تدريب بعض الإداريين بمكاتب

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

وكلاء الكلية والعميد على برنامج الارشفة الالكترونية وذلك لحفظ وإستدعاء الأوراق الرسمية والمخاطبات وسوف يتم تعميمه على باقى الاقسام الادارية تمهيدا للالغاء الورقيات.

➤ كما يوجد نظام لإدارة نظم المعلومات الإدارية يضم قواعد بيانات عن الكادر الخاص والعام والطلاب ويتم من خلالها تسجيل الطلاب الجدد وإستخراج كافة البيانات التي يحتاج إليها الطلاب من شهادة التخرج وبيان حالة وشهادة قيد وكذلك لأعضاء هيئة التدريس من السيرة الذاتية ومفردات المرتبات....وقد تم تدريب العاملين علياً وهو مفعّل من داخل الكلية. ومن أهم إستخدامات البرنامج هو الجزء الخاص بشئون الطلاب من تقسيم الطلاب الى مجموعات وإستخراج أرقام الجلوس لترتيب لجان الإمتحانات، كذلك برنامج الكنترول لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا والذي يتم من خلاله رصد درجات الطلاب وتطبيق قواعد الرأفة وإستخراج النتائج وإعلانها الكترونياً على موقع الكلية. برنامج للمرتبات التي يتم من خلاله إستخراج مرتبات من برنامج الادارة المتكاملة وتحويل المرتبات وكل المتعلقة المالية بداية من العام الجامعى 2018/2017 الى البنك مباشرةً ويصرف عن طريق كارت الفيزا. كما تم تفعيل نظام الدفع الإلكتروني وإستخراج بطاقات فيزا للطلاب عن طريق البنك الاهلى المصرى فى العام الجامعى 2017/2018.

مرفق 6-15 بيان من نظم المعلومات الادارية بالكلية

➤ مدي توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط المؤسسة).

نظرا لان الكلية كلية حاسبات ومعلومات والإعتماد الأساسى للطلاب على الحاسبات يوجد بالكلية عدد 8 معامل بكل معمل حوالى 25 جهاز بحيث يتوافر لكل طالب فى السكشن جهاز كمبيوتر. كما تحرص الكلية على تحديث الأجهزة دورياً وزيادة عددها ويتم تخصيص المعامل الأحدث لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة. تحرص ادارة الكلية على شراء 30-50 جهاز سنوياً تحسباً لزيادة أعداد الطلاب. يوجد 242 جهاز حاسب آلى بالمعامل أى ان النسبة الاجهزة الى الطلاب 1:1.5 وهى نسبة متميزة وأقل مع المعايير القياسية للهيئة القومية لجودة التعليم والإعتماد) جهاز حاسب آلى لكل 4 طلاب)، تم تجهيز معمل للحوسبة السحابية من EMC ب 25 لاب توب يستخدم لتدريس مقررات الحوسبة والبيانات الكبيرة للفرقة الرابعة والدراسات العليا الى جانب معمل به 3 خوادم ، كما يستخدم ايضا فى بعض الابحاث العلمية.

كما يتوفر بكل قسم إدارى 2 كمبيوتر على الأقل للأعمال الإدارية إلى جانب توافر أجهزة حاسب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى حالة الاحتياج. يتوافر ايضا عدد 5 لاب توب متاح إستخدامها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمحاضرات بالمدرجات والمعامل.

مرفق 6-16 التقرير الكمي للكلية (تحديث 2018/2017).

➤ موقع المؤسسة علي شبكة الإنترنت والخدمات المتوافرة من خلاله ، ودورية وآلية التحديث.

➤ يوجد للكلية موقع الكترونى على موقع الجامعة يتم نشر أخبار الكلية وأنشطتها يتضمن الموقع الإلكتروني المعلومات التي تهم الأطراف المعنية للعملية التعليمية والأنشطة المختلفة مثل البرامج التعليمية والمقررات الدراسية قواعد وسياسات الكلية للتحويلات واللائحة الداخلية للكلية ونظام الدراسة وجدول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة ودليل الطالب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ويتم تحديثها سنوياً. تم نشر معلومات عن إدارة الكلية والهيكل التنظيمى إلى جانب وحدات ومشاريع الكلية. ويتم تحديث الموقع بصفة دورية بواسطة وحدة الخدمات

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

الإلكترونية بالكلية ومديرتها المسئول من أعضاء هيئة التدريس، وهو أيضا مسئول عن متابعة نظام التعليم الإلكتروني بالكلية للمقررات. كما تم نشر رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم ومختصر الخطة الاستراتيجية للكلية.

➤ موقع الإلكتروني للكلية

[www.http://fayoum.edu.eg/ComputersInformation/](http://www.fayoum.edu.eg/ComputersInformation/)

مرفق 6-17 تقرير عن الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

➤ المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع و أعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة.

تتوافر بالكلية مكتبة للطلاب وهي مساحتها حوالي 60 متر مربع ولها مخرج واحد ضرفتين وتجهيزات الامن والسلامة من طفاية حريق و2 جهاز انذار وبها عدد 5 ترابيزات(2متر 80xسم) و37 كراسى مجهزة ب 4 اجهزة كمبيوتر وماكينة تصوير للطلاب وسكانر 3 مكاتب ادارية وعدد من الارفف لحفظ الكتب وترتيبها وتم تزويد المكتبة 3 مراوح الى جانب 2 تكيف. يعمل بالمكتبة 3 من الاداريين مواصفهم كالتالى : مديرة المكتبة خريجة كلية الاداب تخصص وثائق ومكتبات ومسجلة لدرجة الماجستير بكلية الاداب قسم المكتبات، الى جانب 2 إداريين تم تدريبهم على مهام المكتبة وهم خبرة بالمكتبة ونظامها منذ إنشاء الكلية إلى جانب عاملة للخدمات. يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من خلال قوائم الكتب التي ترسل من المكتبات ويتم تشكيل لجنة من خلال لجنة المكتبات بالكلية للتواصل مع الاقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس لتغطية التخصصات جميعها، يتراوح مبلغ الشراء سنويا بين 25 الى 35 الف جنية طبقا لإحتياجات الكلية، يوجد بالكلية حاليا 588 كتاب باللغة الانجليزية + 30 باللغة العربية و43 رسالة الى جانب مشاريع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة 2010الى 2018 .

تعمل المكتبة علي نظام موحد علي مستوي الجامعات المصريه وهو نظام المستقبل لإدارة المكتبات المقر من قبل المجلس الأعلى للجامعات ويتميز بتطبيق أحدث النظم والمعايير العالمية في الإدارة الإلكترونية ونية للمكتبات، وهذا أدى الي تطور هائل في العمل داخل المكتبات سواء في العمليات الفنية والإدارية. فنجد ان كل العمليات الفنية مثل (تسجيل الكتب -الفهرسة- التصنيف - الترفيف - الاعارة -الجرد السنوي -الخ) تتم من خلال هذا النظام. وتتلخص خدمات المكتبة علي النحو التالي:

خدمة الاعارة : تعتبر الاعارة واحدة من اهم الخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيد المعين بالكلية وهي مؤشر على فاعلية المكتبة وعلاقتها بمجتمع المستفيدين.

- **الخدمات المرجعية:** وهي قسمين :-

أ- الخدمات المرجعية المباشرة وتشمل: الإجابة على الأسئلة المرجعية التي يتقدم بها المستفيدين بشكل مباشر . وإرشاد الرواد وتوجيههم إلى الأماكن التي يحتاجونها في المكتبة . وتعليم وتدريب المستفيدين على إستخدام المراجع المختلفة ، وتقديم المراجع المناسبة للباحث وإعداد قوائم ببليوجرافية له عند الضرورة

ب- الخدمات المرجعية غير المباشرة وتشمل : إختيار المراجع المناسبة للمكتبة وتوفيرها للقسم ، وترتيب المراجع على أرفف و أعاده المراجع إلى إمكانها الصحيحة، وتقييم المراجع المتوفرة والخدمة المرجعية المقدمة.

خدمات الإحاطة الجارية: وهي عرض ما يستجد في المكتبة واختيار ما يناسب الباحثين من المواد من أجل اعلامهم بالطرق المناسبة عن توفرها المكتبة. وتهدف إلى أبقاء المستفيد متمشياً مع آخر التطورات والإنجازات في حقل تخصصه واهتماماته الموضوعية التي يحددها هو بنفسه.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

- خدمات تدريب المستخدمين: وتتمثل في تدريب المستخدمين على كيفية استخدام المصادر والخدمات المختلفة التي تقدمها هذه المكتبات والمراكز لهم.

خدمة التصوير: تقوم المكتبة بتوفير هذه الخدمة للمستخدمين بأسعار رمزية ولتسهم في تقليل عمليات السرقة والتمزيق للمواد المكتبية المختلفة، كما يوجد لائحة للمكتبة مقررة من مجلس الدراسات العليا بالجامعة. إن أهم ما يميز المكتبة هو تحول كافة إجراءات العمل بها من الشكل التقليدي والورقي الي إنجاز مهام العمل من استعارة وجرد وبحث وتسجيل الكتب الكترونيا . تم انشاء صفحة الكترونية على موقع التواصل الاجتماعي الفيس بوك، كما تصدر المكتبة نشرات ومجلات للتواصل مع المستخدمين.

مرفق 6-18 قائمة الكتب مقسمة تبعا لتخصصات.

مرفق 6-19 بعض النشرات التي تصدر من المكتبة.

➤ من ابرز نقاط التميز بالمعيار

- نظافة المبنى وتوفر الصيانة الدورية الى جانب 2 مصعد.
- الاستخدام الأمثل لبرنامج نظم المعلومات الإدارية واستخراج الشهادات الكترونيا لتفادي الأخطاء البشرية.
- وجود شهادات بلاستيكية مؤمنة
- توافر نظام الكتروني يتم تعميمه على الادارات لالغاء الورقيات مستقبلا.
- توافر عدد مناسب من أجهزة الكمبيوتر بالنسب لاعداد الطلاب وتوفر الخدمات الالكترونية تساعد على ادارة العملية التعليمية بكفاءة.
- يتوافر للمكتبة النشرات و المطبوعات منها على سبيل المثال نشرة عن الخدمات التي تقدم بالمكتبة وكيفية البحث بالمكتبة الرقمية.
- توافر الانترنت السلكية واللاسلكية بالكلية لخدمة العملية التعليمية.
- نسبة اجهزة الحاسب الالى للطلاب تتوافق مع المعايير، ووجود وحدة للخدمات الالكترونية لصيانة اجهزة الحاسب الالى وعمل الصيانة للاجهزة على مستوى الكلية.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

معياري 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ؛ وتحرص المؤسسة علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، وتوصف البرامج التعليمية والمقرارات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
3	البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.	√		
4	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها (يشار إلي المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ، وترفق في حالة تبني معايير أخرى).

تتبنى الكلية معايير الحاسبات والمعلومات المعلنة على الموقع والصادرة من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد في 2010 وقد تم الموافقة عليها من مجلس الكلية رقم (38) بتاريخ 2015/2/15، ثم تم رفع الأمر الى ا.د. رئيس الجامعة في عام 2015 وتم العرض على مجلس الجامعة الذي وافق بجلسته رقم (104) وبتاريخ 2015/2/24.

مرفق 1-7 نسخة من مجلس الكلية وقرار مجلس الجامعة

➤ الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.

تم تعريف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالمعايير الأكاديمية المتبناه وذلك بعقد ندوات وورش عمل ومحاضرات ودورات تدريبية بهدف تهيئتهم لتحديث توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكلية.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

وقد تم نشر الوعى بأهمية المعايير الأكاديمية بعدة وسائل هي :

- حضور مستشار رئيس الجامعة للجودة ومدير مركز الجودة التخطيطى الاستراتيجى ندوة بالكلية لتوضح مفهوم المعايير الأكاديمية وكيفية وضع المخرجات التعليمية المستهدفة التى تحقق مواصفات الخريج للبرامج التعليمية بالكلية.
- عمل محاضرات توعية من قبل وحدة الجودة بالكلية بمفهوم المعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- إجتماعات مجالس الأقسام لجميع أعضاء هيئة التدريس للتوعية بالمعايير كلا حسب تخصصه.
- لقاءات وندوات من أعضاء هيئة التدريس للطلاب من خلال المقررات الدراسية.
- تم ترجمة المعايير المتبناه الى اللغة العربية خلال العام 2015 /2016 لنشر المزيد من التوعية فى مجال التعريف بالمعايير وأهميتها وخاصة لأصحاب المصلحة من المجتمع المنى والطلاب .
- مرفق (2-7) إجتماعات وورش العمل ودورات تدريبية بهدف تهيئة أعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية+ مرفق ندوات التى تمت للطلاب لتوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج.

➤ **مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها و أهدافها الاستراتيجية.**

تنص رسالة الكلية على " تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهله ومزوده بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل فى اطار من القيم الأخلاقية، والإسهام فى تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى لخدمة المجتمع."

تتوافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها التي تهدف إلى "إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات والتي تزود بالأسس النظرية والتطبيقية" وذلك من خلال إكتساب المهارات التي تهتم بأسس تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات و منهجيات حل المشاكل الحاسوبية وكذلك تنمية المهارات الفكرية من خلال نمذجة وحل المشاكل التي تعتمد على الكمبيوتر و تحليل نتائج النماذج العددية وتقدير حدودها و تحديد وتقييم واستخدام الأدوات المناسبة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المشاكل الحاسوبية، كما تهدف إلى "إعداد خريج قادر على التعلم المستمر و المنافسة في سوق العمل" من خلال دمج المعرفة الحاسوبية والفهم و تطبيق مهارات إدارة المشاريع وكذلك البحث عن المعلومات والاعتماد على التعلم الذاتى مدى الحياة وذلك فى اطار منظومة القيم الأخلاقية. وكذلك تهدف إلى الإسهام فى تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى لخدمة المجتمع وذلك من خلال تحسين تصميم المنتجات و الخدمات و تطبيق المعرفة الشاملة للحوسبة والفهم والمهارات الفكرية فى المشاريع و تطبيق أنظمة أمنة فى العمل.

كذلك تتوافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية مع أهدافها الاستراتيجية والتي تسعى إلى الارتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة والتنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لإعداد خريج مميز وقادر على المنافسة، وكذلك رفع كفاءة الاداء الجهاز الادارى و تجديد وصيانة المعامل وقاعات التدريس لمساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى تيسير العملية التعليمية، كما تهدف الكلية لرفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية وذلك لمساعدة الطلاب على التواصل بشكل فعال و إظهار كفاءة استخدام تكنولوجيا

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

المعلومات لتطوير الاداء بالكلية، كما تدعم الكلية الحرية الاكاديمية والحماية الفكرية فى اطار منظومة القيم وذلك للإسهام فى تطوير البحث العلمى مع ضمان أخلاقيات المهنة وعدم تضارب المصالح والحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية من دليل اخلاقيات المهنة والملكية الفكرية وتضارب المصالح.

كما تدعم الكلية العملية التعليمية للحصول علي خريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية من خلال مراجعة وتحديث البرامج لمرحلة البكالوريوس و تشجيع الطلاب للمشاركة فى مسابقات البرمجيات المحلية والدولية، وذلك من خلال وضع معايير لتقييم مشاريع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة مع وجود حافز لتميز المشاريع. وكذلك تسعى الكلية لتطوير التعليم الالكترونى والتدريب الصيفى ومشاريع التخرج وذلك لرفع المهارات العملية والمهنية للخريج، وكذلك تدعم الكلية الموهبين والمتفوقين والمتعثرين من خلال برامج وآليات لدعم الخدمات والأنشطة الطلابية.

كما تسعى الكلية لأن يكون خريجها قادر علي الإسهام فى تطوير البحث العلمى وذلك من خلال وجود معامل بحثية حديثة و تشجيع الطلاب على التقدم للمسابقات البرمجية ومسابقات مشاريع التخرج وكذلك رصد درجة تميز طلاب مشاريع التخرج ووضع معايير لتقييم موضعية تضمن العدالة والمساواة. كذلك تشجيع التبادل الطلابي للإفتتاح على ثقافات المجتمعات الخارجية والسعي لتبادل الخبرات.

تهدف الكلية للتعاون المحلي لخدمة المجتمع من خلال دراسة احتياجات سوق العمل من تكنولوجيا المعلومات بمحافظة الفيوم وتوجيه مخرجات العملية التعليمية لسد هذه الإحتياجات من خلال المعايير الأكاديمية المتبناه وكذلك وضع اليات للتواصل مع الهيئات والشركات لتقديم دورات تدريبية لزيادة مهارات الخريجين، و تشجيع الطلاب علي تقديم مشاريع تخرج تطبيقية تسعى إلي سد احتياجات المجتمع المحلى و حل مشكلاته.

تم مراجعة المعايير الاكاديمية التى تبنتها الكلية بعد تحديث رؤية ورسالة الكلية والغايات الاستراتيجية من خلال ندوات وورش العمل التى تم عرض الغايات والاهداف الاستراتيجية.

مرفق 3-7 اجتماعات وورش العمل لعرض وعمل الخطة الاستراتيجية للكلية.

➤ آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات.

تم إعداد دراسة لاستقراء متطلبات سوق العمل وتحديد الوظائف والمهارات المطلوبة لخريجين الحاسبات والمعلومات بجامعة الفيوم وتم عمل دليل بعنوان " دليلك لسوق العمل"، تم نشر و اعلان هذا الدليل ورقيا والكترونيا.

تم استخدام هذا الدراسة لتطوير البرامج التعليمية من خلال انشاء برامج لدبلومات مهنية واكاديمية لخدمة سوق العمل كذلك لبرامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه. تم اقتراح بعض الدبلومات من خلال اعضاء هيئة التدريس وتنظيم العديد من ورش العمل ومناقشة اهمية وجود هذه الدبلومات والفئة المستهدفة واهميتها والتي تم تفعيلها خلال 2017/2016 وربطها بسوق العمل لتحقيق متطلبات سوق العمل، كما تم تفعيل برامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه خلال العام الجامعى 2018/2017. واخيرا فى 2018/2017 لاعداد لائحة بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

كما يتم تأهيل الطلاب فى مقررات الحوسبة السحابية على شهادة EMC² الخاصة بالحوسبة السحابية وهى من الشهادات المعتمدة فى سوق العمل، إلى جانب ادخال جزء عملى من مقررات الشبكات الخاصة بسيسكو لتزويد الطلاب بالمعلومات والمهارات المطلوبة بشبكات الحاسب.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

تحرص الكلية على أن تلبي برامجها احتياجات سوق العمل حيث تم عمل استقصاء لقياس رضا منظمات سوق العمل على المجتمع الخارجي تتمثل في عينة من مبرمجي الحاسب الآلي والجهات المعنية بتوظيف خريجي الحاسبات والمعلومات لتحديد مدى ملائمة برنامج الكلية لاحتياجات سوق العمل وأوضحت النتائج رضا الأطراف المعنية عن الخريج وأنه هناك قصور في مهارات الاتصال وعليه تم مناقشة خطة لتحسين مهارات الاتصال لدي الخريج وعمل هذه الخطة وتنفيذها من خلال ورش عمل تهتم برفع مهارات-التواصل لدي الخريج (كيفية إعداد السيرة الذاتية - مهارات العمل الجماعي – مهارات المقابلة الشخصية).

مرفق (4-7) دليل استقراء متطلبات سوق العمل "دليلك لسوق العمل".

كما تم اعداد "دراسة لاعداد لائحة دراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة" وذلك من خلال تشكيل فريق عمل من اعضاء هيئة التدريس من عدة تخصصات وذلك لاعداد لائحة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وذلك بناء على عدة مدخلات منها الاطار الوطنى للوهلات الدراسية الصادر عن الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد والاطار القومى للوظائف المتاحة للحاسبات والاخذ فى الاعتبار المعايير الاكاديمية المتبناه من الكلية فى 2015 ومواصفات الخريج... وغيرها. وتم من خلال الدراسة تحديد البرامج التى يحتاجها سوق العمل من خلال استبيانات الطلاب ووبناء على دليل استقراء سوق العمل المحلى بالمحافظة وتحديد المقررات التى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة لتحقيق مواصفات الخريج خلال المصفوفات المهارات المكتسبة للخريجين بعد استكمال البرنامج الدراسى. وقد تم اعتماد الدراسة واللائحة من مجلس القسم بتاريخ 2018/7/9 ومجلس الكلية رقم (79) بتاريخ 2018/7/16 والممتد الى 2018/7/22 ورفعها الى مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لاستكمال إجراءات الموافقة.

كما سيتم ايضا اعداد لائحة برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة بالمصروفات لزيادة موارد الكلية.

مرفق 5-7 : دراسة لاعداد لائحة دراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة+ الاجتماعات.

مرفق 6-7 : لائحة الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس.

➤ توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسية و الاعتماد من المجالس الرسمية.

تم إعداد توصيف لبرنامجي علوم الحاسب ونظم المعلومات تشمل عناصر التوصيف الرئيسية منها على سبيل المثال: (البيانات الأساسية للبرنامج و آخر موعد لاعتماد التوصيف من منسق البرنامج وكذلك المقررات التى تساهم فى تحقيق مواصفات الخريج الى جانب سياسات القبول للطلاب والمخرجات التعليمية المستهدفة واساليب التعليم والتدريس والتقييم) وذلك طبقا للنموذج المعتمد من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد كما تم اعداد مصفوفة البرنامج التى تربط المخرجات التعليمية المستهدفة والمقررات الدراسية الموجودة باللائحة الداخلية وذلك طبقا نماذج المقررة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتم اعتماد توصيف البرامج من مجلس القسم بتاريخ 2016/12/4 ومجلس الكلية رقم 60 بتاريخ 2016/12/19 كما تم نشرها على ورقيا و الكترونيا الموقع الالكتروني للكلية وذلك لاتاحتها للجميع لاطلاع عليها. كما يتم توعية الطلاب بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية والمهارات الواجب اكتسابها من المقررات الدراسية فى بداية كل فصل دراسى من خلال استاذ المقرر.

مرفق (7-7) توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

مرفق (8-7) الاعتماد من مجلس الاقسام العلمية+ مرفق الاعتماد من مجلس الكلية.

➤ مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية و المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).

تتوافق تصميم البرامج التعليمية لبرنامج علوم الحاسب ونظم المعلومات باللائحة الداخلية للكلية والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة من الكلية بنسبة كبيرة ، وذلك من خلال المقارنة التي تمت بهيكل البرامج الأكاديمية الموجودة حاليا وبما هو موجود بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية المقره من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بتخصص الحاسبات.(مرفق دراسة الفجوة بين المعايير ومخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الحالية) وعند اعداد لائحة جديدة للكلية روعى المعايير الأكاديمية المتبناه وتم تحديد المقررات الدراسية بناء على هيكل البرنامج الموجود بالمعايير والمهارات الواجب اكتسابها لتحقيق مواصفات الخريج لكل برنامج ويتضح ذلك من خلال الدراسة التي تمت من القسم العلمى (مرفق 5-7)، ويتضح ذلك من خلال مصفوفة تربط مخرجات التعلم المستهدفة(لمهارات الفهم والمعرفة والذهنية والمهنية...) مع مواصفات الخريج.

مرفق (7-9) وثيقة دراسة الفجوة بين المعايير الأكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة و مقارنة بين هيكل البرنامج و وثيقة المعايير وهيكل برنامج علوم الحاسب ونظم المعلومات(البرامج التي تدرس حاليا).

➤ مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الأكاديمية).
توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من مجالس المعنية.

- تم توصيف المقررات الدراسية وتحديد مهارات المعرفة والفهم والذهنية والمهنية والمهارات المنتقلة لكل مقرر بناء على تحديد مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وذلك من خلال اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية التي تقوم بتدريس المقررات الدراسية.
- تم تنظيم ورش عمل لاعضاء هية التدريس لتوصيف المقررات الدراسية التي تخدم البرامج التعليمية لبرنامج علوم الحاسب ونظم المعلومات واختيار اساليب التعليم والتدريس والتقييم التي تتناسب مع أهداف كل مقرر والتي تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج التعليم.
- كما تحتوى توصيفات المقررات علي البيانات الأساسية من عدد ساعات التدريس والمخرجات التعليمية المستهدفة وكيفية تحقيقها من للمقررات لاكتساب الطالب المهارات المطلوبة بنهاية البرنامج من مهارات التعليم والفهم والذهنية والمهنية والعامه والمنتقلة تم وضع محتويات المقررات طبقاً للمحتوى العلمى الموجودة باللائحة الداخلية للكلية. بنهاية كل مقرر يوجد مصفوفة اهدف المقرر وما يحققها من محتويات المقرر على المدى الزمنى لتدريس المقرر.
- تم تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية المدرجة باللائحة الداخلية لكل برنامج ، كما تم اعتمادها من مجلس القسم بتاريخ 2016/12/4 ومجلس الكلية رقم 60 بتاريخ 2016/12/19.
- مرفق (7 - 10) توصيف البرامج ومصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- مرفق (7-11) اجتماعات وورش العمل الخاصة بتوصيف البرامج والمقررات
- مرفق (7 - 12) وثيقة اعتماد المقررات الدراسية من المجالس المعنية.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم Faculty of computers and Information

➤ مدي توافق طرق التدريس والتعليم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية.

يوجد بالكلية استراتيجية للتعليم والتعلم تم اعتمادها في 2010/12 ومن خلالها تم تطبيقها في توصيف المقررات والبرامج خلال السنوات السابقة وذلك خلال تسليم مشروع QAAPII. تم مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم الخاصة بالكلية واطرافها جزء للتقييم لتكون استراتيجية التعلم والتدريس والتقييم و تم عرضها على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بورشة العمل، ثم تم اعتمادها من مجلس القسم رقم 5 بتاريخ 2016/11/9 ومجلس الكلية رقم (59) بتاريخ 2016/11/13. ويتم تطبيق إستراتيجية التعليم والتدريس والتقييم في المقررات الدراسية طبقا لطبيعة كل مقرر بالبرامج الكلية واللائحة الداخلية للكلية لإكساب الطالب المهارات المختلفة ولتحقيق مواصفات الخريج والتي يحقق رؤية ورسالة الكلية مثل: التعليم الالكتروني في بعض المقررات التي تم تحويلها الى الصورة الالكترونية وإستراتيجيات التعلم الذاتي من خلال المشاريع والتكليفات للطلاب بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية ومدى مناسبة كل من طرق التدريس وطرق التقييم لنواتج التعلم المستهدفة.

مرفق (7 – 13) استراتيجية التعليم والتدريس والتقييم.

مرفق (7 – 13) اجتماع ورشة العمل لمناقشة استراتيجية التعليم والتدريس والتقييم.

مرفق (7 – 13) وثيقة اعتماد استراتيجية التعليم والتدريس والتقييم من مجلس الأقسام.

مرفق (7 – 13) وثيقة اعتماد استراتيجية التعليم والتدريس والتقييم من مجلس الكلية.

➤ وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.

تم طباعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية لكل برنامج ورقيا ووضعها بالاقسام العلمية كما يوجد نسخة بمكتبة الكلية للاطلاع عليها، كما يتم اعلانها الكترونيا على الموقع الالكتروني للكلية وضعها بمركز نظم المعلومات الادارية (نظام الفارابي). يتم في بداية كل فصل الدراسي اعلان توصيف المقررات الدراسية من خلال عرض تقديمي في أول محاضرة ووضعها على مواقع اعضاء هيئة التدريس للطلاب او يعلنها اساتذة المقررات للطلاب عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي. كما يتم طباعتها وتسليمها الى اعضاء هيئة التدريس الجدد او للمنتمدين للالتزام بها عند تدريس المقرر، كما يتم من خلال أعضاء هيئة التدريس عرض محتوى المحاضرة وربطها باهداف المقرر عن طريق العروض التقديمية PPT لكل محاضرة.

مرفق 7-14 بعض العروض التقديمية لاعضاء هيئة التدريس موضح بها أهداف المقرر وربطها بالمحتوى العلمي.

➤ الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.

يتم مراجعة دورية للمقررات الدراسية كما يتم اخذ آراء الخريجين عن طريق إستبيان تتم عن طريق وحدة الجودة وشئون الخريجين عند تسليم شهادة تخرج للطلاب من خلال شئون الخريجين. كما يتم تحليل نتائج الاستبيان بوحدة الجودة وعرض نتائجها بلجنة شئون التعليم والطلاب لاتخاذ الاجراءات المناسبة. يتم مشاركة بعض الأطراف المعنية (من داخل جهات العمل في جامعة الفيوم التي تم توظيف بعض خريجي الحاسبات والمعلومات) في المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. كما يتم من خلال اعضاء هيئة التدريس دوريا مراجعة توصيف المقررات لتحديثها وادخال موضوعات جديدة.

مرفق (7- 15) تحليل نتائج الاستبيان لخريجين الكلية+ تقييمات المقررات الدراسية بملفات المقررات.

➤ **كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.**

تم خلال مشروع تسليم مشروع QAAPII تشكيل لجنة من مراجعين خارجيين 2010/11 وارسال توصيف البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات ويوجد تقارير تم اتخاذ بعض القرارات في ذلك الوقت، حيث كانت الكلية في ذلك الوقت ليس بها مجالس اقسام او كلية.

تم تشكيل لجنة من مجلس الأقسام العلمية للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات والإستفادة من التوصيات في تطوير البرامج التعليمية، تم تشكيل لجنة من المراجعين الداخليين للبرامج والمقررات من خلال مجلس الكلية وقد قام وكيل الكلية بتنظيم بعض الورش لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية في 2016/2015.

أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها بناء علي تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج والمقررات:

1. تقرير مقرر الذكاء الإصطناعي إقترح الدكتور المسؤول عن المادة في تقرير المقرر للعام الجامعي 2014-2015 تغيير لغة البرمجة المستخدمة في الجزء العملي من لغة Prolog إلى لغة python وذلك لمواكبة التطورات الحديثة في البرمجيات لأنها لغة سهلة التعلم، حرة ومفتوحة المصدر، لغة برمجة عالية المستوى، محمولة، كائنية التوجه تستخدم بشكل واسع في العديد من المجالات، كبناء البرامج المستقلة باستخدام الواجهات الرسومية المعروفة وفي عمل برامج الويب، بالإضافة إلى إستخدامها كلغة برمجة نصية للتحكم في أداء بعض من أشهر البرامج المعروفة أو في بناء برامج ملحقة لها، كما أنها تستخدم لبرمجة البرامج البسيطة للمبتدئين، ولإنجاز المشاريع الضخمة، وقد تم تنفيذ الإقتراح عند تدريس المادة في العام الجامعي القادم.

2. تقرير مقرر الرسم بالحاسب إقترح الدكتور المسؤول عن المادة في تقرير المقرر الدراسي للعام الجامعي 2014-2015 إضافة جزء برمجة لتطبيقات الموبايل و android إلى لغة البرمجة المستخدمة open GL وذلك لمواكبة التطور المستمر والإحتياج إلى برمجة تطبيقات الموبايل وقد تم تنفيذ الإقتراح عند تدريس المادة في العام الجامعي القادم.

3. كما يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس باقتراح بعض التعديلات على عدد ساعات المقررات وتمت عرضها على مجلس القسم رقم (5) بتاريخ 2016/11/6 ومجلس الكلية رقم 59 بتاريخ 2016/11/13 وعلى سبيل المثال: وضع ساعات تطبيقية لمقرر اللغات الصورية للفرقة الرابعة والشبكات للفرقة الرابعة ببرنامج علوم الحاسب وتم تفعيلها في الفصل الدراسي الاول 2017/2016.

كما تم ارسال البرامج والمقررات في 2016/12 للمراجعة الخارجية بعد تحديث التوصيفات والاضافات الجديد لبعض المقررات الاختيارية و اعداد تقرير تم مناقشته واعتماده من مجلس الاقسام ومجلس الكلية.

كما تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية والخارجية بمجلس الكلية رقم (80) بتاريخ 2018/8/16 وارسال البرامج والمقررات الدراسية الى جانب التقارير للمراجعة الداخلية والخارجية .

مرفق 7-16 تقارير المراجعة الداخلية والخارجية 2016 و2018+ اعتماد توصيات والتعديلات.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

➤ دورية و اكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية- مدي تأكيد تلك التقارير علي الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.

➤ يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية لبرنامجي علوم الحاسب ونظم المعلومات وتسليمها لوحدة الجودة من قبل أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس المقررات بعد اعتماد النتيجة كما تتضمن التقارير السنوية للمقررات الدراسية خطط تحسين للمقررات تأخذ في الاعتبار عند تدريس المقرر في العام التالي. كما تم اعداد ملف لكل مقرر يحتوى على : توصيف المقرر وخطة تفعيل المقرر للطلاب موضح بها ما يتم تدريسه اسبوعيا ومواعيد التكاليف والكوز الى جانب تحديد موعد امتحانات اعمال الفصل الدراسى من خلال الاجنذة العام الجامعى. كما يتم إعداد تقرير لكل برنامج سواء علوم الحاسب أو نظم المعلومات من قبل منسقى البرامج بناء علي تقارير المقررات الدراسية وطبقا للنماذج المقررة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

➤ يتم تشكيل سنويا من لجنة شئون الطلاب لمراجعة النتائج الطلابية والامتحانات ومدى توافرها مع نواتج التعليم المستهدفة وكتابة تقرير وعرضه على لجنة شئون الطلاب سنويا. كما يتم مقارنة النتائج الطلابية لكل برنامج من خلال تقرير النتائج الطلابية وعرضه على مجلس الاقسام ومجلس الكلية بعد ظهور النتيجة للاستفادة منه في الاجراءات التصحيحية سواء بتعديل فى توصيف مقرر او تكليف عضو هيئة تدريس اخر لتدريس المقرر بعد الاطلاع على تقييم الطلاب لاداء عضو هيئة التدريس

مرفق 7-17 تقرير لجنة مراجعة الامتحانات والنتائج الطلابية لثلاث سنوات.

➤ وسائل اطلاع الأطراف المعنية علي تقارير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.

➤ يتم عرض تقارير البرامج التعليمية بمجلس الكلية ومناقشة نتائجه كما يتم حفظ تقارير المقررات بملف المقررات الدراسي وتقارير البرامج بوحدة الجودة وأيضا التقارير السنوية للكلية.

➤ تم ادخال بعض المقررات الحديثة من خلال المقررات الاختيارية للفرقة الرابعة مثل مقرر الحوسبة السحابية وادخال بعض التطبيقات ومقرر البيانات الكبيرة لبرنامج علوم الحاسب إلى جانب مقررات "التنقيب عن البيانات" و"الويب الدلالي" لبرنامج نظم المعلومات كما يتم تحديث توصيف المقررات من قبل اعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة مثل مقرر ميكنة المكتبات الى جانب مقرر ادارة الاعمال والفيزياء وغيرها

➤ تم الاستفادة من تقارير المقررات والبرامج الى جانب تقييم الطلاب للمقررات الدراسية الى جانب دراسة تقارير مدى تحقيق الامتحانات لنواتج التعلم المستهدفة ومقارنة النتائج الطلابي الاستعناء عن عضو هيئة التدريس الذى يقوم بتدريس مقرر اللغة الانجليزية وذلك لندى نتيجة المقرر مقارنة بالسنوات السابقة إلى جانب عدم توافق تقديرات الطلاب بمقارنة بالمقررات الاخرى للطلاب وقد تم مخاطبة عميد كلية الاداب بتكليف عضو آخر وذلك بعد العرض على مجلس القسم والكلية فى 2018/6 وموافقتهما.

➤ كما تم فى العام الجامعى 2018/2017 الاستعناء عن عضو هيئة التدريس القائم بتدريس الاحصاء لشكوى الطلاب منه من عدم التواصل الى جانب تقييم الطلاب للاداء غير مناسب.

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

Faculty of computers and Information

- يتم تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية من قبل مجلس الكلية للاستفادة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية، وقد تم الاستفادة منها وتم ذكرها في البنود السابقة. كما تحرص ادارة الكلية على وجود تقارير سنوية للكلية من 2010 الى 2018 وارسالها الى مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي كذلك الى مكتب رئيس الجامعة وذلك بعد اعتماده بمجلس الكلية سنويا في شهر سبتمبر من كل عام.
- لوحظ ان من خلال تعليقات الطلاب احتياجهم لوجود برنامج تكنولوجيا المعلومات لزيادة التخصصات بالكلية مثل باقى كليات الحاسبات وتم تدارك الامر باللائحة الجديد لمرحلة البكالوريوس.
- مرفق 7- 17 تقارير السنوية للكلية خلال ثلاث سنوات 2016/2015 الى 2018/2017.

➤ أبرز نقاط التميز و التنافسية والنقاط التي تحتاج الي تحسين.

- تتبنى الكلية المعايير الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتتطابقها مع المخرجات التعليمية بالبرامج بنسبة كبيرة.
- اعداد لائحة ساعات معتمدة تتوافق مع المعايير الاكاديمية بنظام الساعات المعتمدة.
- يتم الاستعانة بمقيم خارجي لتقييم البرامج قياس مدى توافق بين مواصفات الخريج والمعايير المتبناة .
- تم توجيه مشروعات التخرج بما يتوافق مع خدمة المجتمع بالفيوم تم مناقشة المشروعات في 2016/2015 وقد أشاد بعض الممتحنين الخارجيين ببعض المشاريع وأهميتها لخدمة المجتمع.(مرفق بعض من مشاريع الطلاب)
- ادخال بعض التطبيقات للطلاب في المقررات الاختيارية مثل الحوسبة السحابية من EMC² وهى من الشركات المعروفة فى سوق العمل لتكنولوجيا المعلومات.
- نشر المعايير الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ووجود نسخة بأقسام العلمية والمكتبة ووحدة ضمان الجودة.
- تغطية المخرجات التعليمية المستهدفة للمهارات المطلوبة بالمعايير من مهارات التعليم والمعرفة الى المهارات المنقلة والتي تحقق مواصفات التي يجب أن تتوافر فى خريج كليات حاسبات الفيوم فى برنامجى علوم الحاسب ونظم المعلومات.
- توافق المعايير مع رؤية ورسالة الكلية التي تحقق رؤية ورسالة الجامعة فى مجال التعليم طبقا لمعايير الجودة.
- تطوير المحتوى العلمي للمقررات الإختيارية لتلبي إحتياجات سوق العمل بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية (الحوسبة السحابية – البيانات الكبيرة – شبكات الويب الدلالية – التنقيب عن البيانات) وتحديثها بعضها لتتوافق مع المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج.
- تنظيم ندوة كل عام بعد نهاية الفصل الدراسى الثانى للفرقة الثالثة لكتابة الرغبات لتحديد رغبات الطلاب للتخصص (علوم حاسب أو نظم معلومات) وتعريفهم بمواصفات الخريج بناء على المعايير الأكاديمية.
- ملائمة برنامجى الكلية مع متطلبات سوق العمل (برنامج علوم الحاسب ونظم المعلومات).

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم
Faculty of computers and Information

معيار 8: التدريس والتعليم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم و التقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها و أهدافها .و تحرص المؤسسة علي ملاءمة طرق التدريس و التعليم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة ، و تعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.	√		
3	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4	تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5	فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير الية التدريب وادواته وموارده.	√		
6	الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8	اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
9	التغذية الراجعة للطلاب عن ادايتهم في التقويم تدعم تعلمهم.	√		
10	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	√		
11	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تعليقات المؤسسة

➤ ملامح استراتيجية التدريس و التعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة و نواتج التعلم المستهدفة.