



كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computer & Information



جامعة الفيوم
Fayoum University

وحدة ضمان الجودة

سياسات كلية الحاسبات والمعلومات للعام الجامعي 2016/2015

تم الاعتماد بمجلس الكلية رقم 58 بتاريخ 2016/10/17 والممتد الى 2016/10/21

www.fayoum.edu.eg/ComputersInformation

مقدمة :

أنشأت كلية الحاسبات والمعلومات بقرار جمهورى رقم 267 لسنة 2006 والذى تضمن إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات - بجامعة الفيوم ووافق المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2006/3/9 على بدء الدراسة بالكلية فى العام الجامعى 2007/2006. بدأت الدراسة بالكلية بتحويلات الطلاب حيث كان عدد الطلاب بالفرقة الأولى 41 طالبا (2007/2006) وعدد الطلاب بالكلية 420 طالبا (2016/2015).

منذ نشأت الكلية ولها سياسات واضحة وضوابط ومعايير تتبعها الكلية بما يتماشى مع مصلحة الطالب وجودة العملية التعليمية: مثل تقسيم الطلاب على السكاشن العملية بحيث يخصص لكل طالب جهاز كمبيوتر بالمعمل – وضع معايير لتقييم مشاريع التخرج للطلاب بما يضمن العدالة والمساواة – وضع قواعد وضوابط لحضور وغياب الطلاب – استكمال اعضاء هيئة التدريس بالكلية – وضع خطة لتعيين المعيديين وتحديثها كل خمس سنوات- وغيرها من الحلول وسوف يتم ذكر بعض السياسات التى تتبعها الكلية حرصا على مصلحة الطالب.

◀ مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

تمت مطابقة القياسات المحددة للإمكانيات المتاحة بالكلية مع المواصفات القياسية للإمكانيات المادية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وفقا لأعداد الطلبة فى الكلية والتى يتم استقبالها كل عام من التنسيق الالكترونى، تبين أن ان امكانيات الكلية الحالية تتناسب مع اعداد الطلاب وخاصة بالنسبة للمعامل والقاعات الدراسية وهى على النحو التالى :

بالنسبة للمعامل يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات فى حدود من 22- 26 طالب فى المعمل (بحيث يتاح لكل طالب كمبيوتر) ويتم تقسيم الفرقة الى 4 او 5 مجموعات طبقا لعدد الطلاب. كذلك الحال بالنسبة للسكاشن والتمارين يتم ايضا تقسيم الفرقة الى 3 او 4 مجموعات طبقا للاعداد.

اما بالنسبة للمحاضرات النظرية الخاصة بالفرقة الاولى والثانية فيتم تخصيص مدرجات الاكبر سعة (مدرج 1 و2) ، ام الفرق الاعلى (الثالثة والرابعة) فتكون الاعداد اقل ويتاح لهم مدرجات اقل سعة (مدرج 3,2).

الى جانب هناك خطة مستقبلية لمبانى جديدة للكلية لاتاحة اماكن اكثر فى حالة زيادة اعداد الطلاب وذلك خلال السنتين القادمتين.

(مرفق: مثال على تقسيم الطلبة الى دفعات وتعديل الجداول الدراسية لتلائم الكثافة العددية)

◀ مشكلة الدروس الخصوصية:

هناك متابعة من ادارة الكلية لمنع الدروس الخصوصية وذلك من بداية انشاء الكلية الى جانب موافقة اعضاء هيئة التدريس واطعاء الهيئة المعاونة على ذلك ولضمان تحقيق ذلك أعدت الكلية ميثاقاً أخلاقياً للمهنة، اطلع عليه جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووافقوا عليه والتزموا بالعمل به. كذلك يتم تنفيذ سياسة الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتقديم الاستشارات للطلاب. ومن خلال لقاءات الطلاب يتضح ذلك.

(مرفق: نموذج من جداول الساعات المكتبية لبعض السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

◀ الكتاب الجامعى

توفر الكلية بالمكتبة بعض كثير من المراجع العلمية الى جانب دعم المكتبة سنويا ببعض الكتب الحديثة ولكن ما يتم توفيره هو عدد محدود من النسخ ما بين نسخة إلى ثلاثة نسخ ويسمح بالاستعارة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما تتيح الكلية امكانية التصوير من خلال النسبة المسموح بها للتصوير حفاظا على حقوق الملكية الفكرية.

كما قامت الكلية بانتاج بعض المقررات الالكترونية (20% من مقررات برنامج علوم الحاسب) وذلك من خلال برنامج الموديل كما يوجد بالكلية وحدة للخدمات الالكترونية لتدريب الطلاب على استخدام المقررات الالكترونية ولتذليل العقبات والصعوبات التى يتعرض لها الطالب.

الى جانب اتاحة بعض الكتب الالكترونية المجانية الموجودة على بعض المواقع العلمية ، كما تم تنظيم اكثر من ندوة للطلاب لتعريف الطلاب بينك المعرفة المتاحة من خلال الانترنت.

(مرفق احصائيات تفعيل الطلاب للمقررات الالكترونية)

(مرفق قائمة بالكتب المضافة الى المكتبة 2015/2016)

(مرفق سى دى لبعض الكتب المتاحة مجانا على الانترنت)

◀ ضعف حضور الطلبة

يقوم القسم العلمى بمتابعة العملية التعليمية وحضور وغياب الطلاب من خلال كشوفات حضور الطلبة فى جميع المقررات الدراسية. كما يتم ايضا متابعة الطلاب بالمعامل والسكاشن ووضع درجات لبعض التكاليفات والواجبات لهم بالمعامل، وقد أدى تطبيق السياسات المتبعة انتظام حضور الطلاب.

ويتم تقييم فاعلية السياسات المطبقة لحل مشكلات التعليم باستخدام أدوات الملاحظات والمقابلات وإستقصاءات رأى الأطراف المعنية حول مدى تحسن هذه المشكلات نتيجة لتطبيق السياسات المذكورة. ونتيجة لتقييم السياسات المطبقة لحل مشكلات التعليم إتضح إستمرار بعض المشكلات مثل مشكلة الكثافة العددية نتيجة الزيادة الغير متوقعة فى أعداد الطلبة للعام 2016/2015 ولذا فإنه من المقترح أن تواجه هذه المشكلة بإطالة اليوم الدراسى وإذا لزم الأمر تعمل الأكاديمية أيام السبت.

(مرفق : نسبة حضور الطلاب فى العام الأكاديمى 2016/2015)

(مرفق: محضر مجلس القسم سياسات الكلية لمتابعة مشكلات التعليم)

(مرفق: استقصاءات الطلاب – مقابلات للأطراف المعنية)

◀ كفاية الموارد المالية:

تعتمد الكلية فى المقام الأساسى على الموازنة من الجامعة، كما تحرص ادارة الكلية على تنمية مواردها حيث أنها مؤسسة تعليمية ولها رؤية ورسالة واهداف تحرص على تحقيقها.

- تم انشاء وحدة ذات طابع خاص لتنمية الموارد الذاتية وتم اعتمادها بتاريخ، كما تم تحديثها بتاريخوتعديل مسمى الوحدة الى "مركز خدمة المجتمع بكلية الحاسبات والمعلومات" طبقا للمسمى الموجود بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 واعتماد مجلس الادارة لها. كما يتم اعتماد خطة لمركز خدمة المجتمع سنويا لتبدأ مع بداية العام الجامعى. ويتم من خلال الوحدة تنظيم بعض الدورات التدريبية الى وحدة للتعليم الالكترونى تم من خلالها تحويل بعض المقررات الى الصورة الالكترونية، وهى تعمل الان لخدمة مجتمع الجامعة وتم التعاون مع كلية التربية لعمل موقع الكترونى ولوجو للمشروع بالكلية الى جانب عمل مقرر للصم والبكم لمركز ذوى الاحتياجات الخاصة بالجامعة.
- تقوم الوحدة ايضا بمساعدة طلاب الدراسات العليا على مستوى الجامعة فى التسجيل الالكترونى لطلاب الكليات وعمل بريد الكترونى خاص بهم على موقع الكليات.
- كما تم انشاء بعض الدبلومات المهنية والتخصصية بالمصروفات لتنمية الموارد الذاتية وقد بدأ تفعيل الدبلومات فى العام الجامعى 2017/2016 مرفق القرار الوزارى بالموافقة على بدأ الدراسة بها.
- ويتم تحضير لائحة لاستكمال الدراسات العليا بالكلية وتقديمها الى لجنة القطاع.

- تم وضع خطة لتنمية الموارد سنويا يتم اعتمادها من مجلس الكلية لتتوافق مع خطة خدمة المجتمع.

(مرفق قرار انشاء الوحدة)

(مرفق قرار موافقة مجلس الجامعة على الوحدة)

(مرفق قرار تعديل اسم الوحدة الى مركز خدمة المجتمع)

(مرفق قرار الوزارى ببدأ الدراسة بالدبلومات)

(مرفق خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية)

◀ نقص / زيادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين:

يتم تحديد النقص أو الزيادة فى أعضاء هيئة التدريس بناء على معايير الهيئة القومية، نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتقوم الاقسام العلمية وادارة الكلية باتخاذ القرارات المناسبة والاجراءات اللازمة مثل: على المدى القريب للتغلب على مشكلات النقص أو الفائض من خلال التعيين والانتداب فى حالات النقص، أما علي المدى البعيد فإن الكلية تدعم أعضاء الهيئة المعاونة للحصول علي درجة الدكتوراه من خلال البعثات الخارجية أو التسجيلات بكليات الجامعات الاخرى لعدم وجود تسجيلات فى الوقت الحاضر مع اضافة اشراف من داخل الكلية لمتابعة التقدم فى الرسائل.

بالنسبة للزيادة فى أعداد أعضاء هيئة التدريس فإنها تعيد توزيع الأعباء الوظيفية بتكليف الزائد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأعباء إدارية تتناسب مع قدراتهم. ولايوجد حاليا زيادة فى اعضاء هيئة التدريس وفى حالة وجود زيادة سوف يتم انشاء برامج جديدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لمواكبة التطورات الحديثة فى مجال الحاسبات.

مشكلة النقص فى أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات النادرة مثل علوم الحاسب ونظم المعلومات، تم الاعلان اكثر من مرة خلال السنوات السابقة، وتم من خلال الاعلانات تعيين خمسة مدرسين فى تخصصات علوم الحاسب ونظم المعلومات. نقل بعض اعضاء هيئة التدريس من كليات على مستوى الجامعة فى التخصص وتم نقل عضو هيئة تدريس من كلية العلوم فى 2013 وعضو هيئة تدريس من كلية التربية النوعية فى 2014/2015.

الى جانب متابعة وتوجيه المدرسين المساعدين لتغطية تخصصات الحاسبات لتنوع تخصصات اعضاء هيئة التدريس مستقبلا بالكلية، كما تم ارسال 5 من اعضاء الهيئة المعاونة للحصول على الدكتوراه من الخارج، مساعدة وتشجيع اعضاء الهيئة المعاونة للتقدم لمنح الدكتوراه المتاحة من خلال البعثات لتخصصات علوم الحاسب.

وتم عمل خطة خمسية لتعيين المعيدين من خريجي الكلية 2013 – 2017 وبذلك لا يوجد في الوقت الحالى نقص فى اعضاء الهيئة المعاونة. ومن خلال الجداول الدراسية يتم تكليف اكثر من معيد او مدرس مساعد بالمعمل بحيث يكون فى المعمل 2 من الهيئة المعاونة (احدهما حديث التخرج والاخر من قدامى الهيئة المعاونة) على الاقل فى المعمل الواحد وذلك حرصا على مصلحة الطلاب.

بالنسبة للعاملين يوجد بالكلية عدد من اللاداريين موزعين على الاقسام الادارية طبقا للمجموعات النوعية والتوصيف الوظيفي لهم ويتم كل عامين تقريبا مراجعة احتياجات الاقسام الادارية.

(مرفق: مثال لقرارات التعيين او الانتداب لسد النقص في تخصصات معينة / قرار تكليف الفائض باعباء اخرى)

(مرفق قائمة بالسادة الموجودين بالخارج للحصول على الدكتوراه وتاريخ البعثة)

(مرفق الخطة الاستراتيجية لتعيين المعيدين)

(مرفق نسخة من جداول المعامل 2015-2016)

(مرفق الاقسام الادارية وعدد العاملين بكل ادارة)

السياسات الخاصة بالكلية:

أولاً: شئون التعليم والطلاب

1- عدالة التقييم بين الطلاب عن طريق إنشاء لجنة لضمان معايير موحدة وعادلة لتقييم الطلاب.

2- الإهتمام بسلة الأنشطة الطلابية للتشجيع على التعلم الذاتى وتنمية مهارات الطلاب، عن طريق تفعيل درجات أعمال السنة والتي تشمل الأنشطة الطلابية – السيمينارات – الأبحاث وغيرها.

3- التحديث المستمر للمقررات والمناهج عن طريق:

- التواصل والاتصال المستمر مع المجتمع الخارجى ولمعرفة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور العلمى الحديث فى مجال تكنولوجيا المعلومات
- دراسة التقارير السنوية للمقررات.

4- الإرشاد والدعم المستمر للطلاب عن طريق

- دليل الطالب في بداية كل عام وفيه يتعرف الطالب علي مختلف أقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم تحويل الطلاب بين الجامعات

- الريادة العلمية – الارشاد الاكاديمي فى حالة وجود لائحة بنظام الساعات المعتمدة
- إكتشاف الطلبة المتعثرين ودعم الطلاب المتفوقين
- تفعيل الساعات المكتبية
- التحديد والتحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالطلاب المشاركة الفعالة في الملتي التوظيفي

ثانياً: البحث العلمى

1- التطوير الدائم لخطة البحث العلمى بالكلية وربطها برؤية الكلية وإحتياجات المجتمع عن طريق:

- توجيه البعثات الداخلية والخارجية لخدمة رؤية ورسالة الكلية
- تحفيز شباب الباحثين للمشاركة الفعالة في المشروعات البحثية
- عقد مؤتمر علمي للقسم وللكلية في نهاية العام الدراسي لعرض ماتم انجازه وتنفيذه في الخطة البحثية في مشروعات الماجستير والدكتوراة وإعطاء فرص للدارسين بعرض المشاكل التي تعوق البحث ويوثق ذلك في مجالس الاقسام
- ضرورة تقديم تقرير الي عميد الكلية عن الابحاث التي تم نشرها في دوريات محلة أو عالمية في نهاية كل عام دراسي من قبل الاقسام وعمل نشرة بملخصات الابحاث المنشورة.

2- المشاركة الفعالة للبحث العلمى في خدمة تكنولوجيا المعلومات عن طريق:

- توجيه الابحاث العلمية لخدمة البيئة الداخلية للكلية والخارجية للجامعة والمجتمع.
- توجيه نقاط البحث بالكلية الي الابحاث التطبيقية.

ثالثاً: الدراسات العليا

- 1- الارتقاء بالدراسات العليا لتمكينها من الاسهام بفاعلية فى تعزيز كفاءة العملية التعليمية العليا
- 2- الارتقاء بنوعية تأهيل خريجي الدراسات العليا بما يحقق درجة رفيعة لمستوى الكفاءة الخارجية لها
- 3- تطوير أساليب وأهداف الدراسات العليا والرسائل البحثية والعلمية فى خدمة العلم والعملية التعليمية ورفى المجتمع عن طريق:

مراجعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية

اعداد برامج دراسات عليا متميزة تخدم السمة المميزة للكلية

زيادة اعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا لخريجي الكلية والكليات الأخرى .

رابعاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

1-المساهمة الفعالة للكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق:

- الاستشارات المقدمة في مختلف مجالات تكنولوجيا المعلومات من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس ونوبي الخبرة بالكلية في مشروعات الجامعة.
- مركز الخدمة العامة والذي يقدم دورات تدريبية في مجالات تكنولوجيا المعلومات.
- إصدار مطوية تتبع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضح الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.

3- رفع كفاءة والوعي لدى المجتمع عن طريق:

- تنظيم ندوات وورش عمل بالاشتراك مع الدراسات العليا والكليات الاخرى للاستفادة من التطورات الحديثة : مثل ورشة البيانات الكبيرة 2014 – تنمية المهارات 2015.
- مساعدة الكلية لانجاز بعض المهام فى مجال تكنولوجيا المعلومات مثل عمل موقع لاهد مشروعات كلية التربية فى 2015.
- وضع المحتوى العلمى لمقرر مقدمة الحاسب على مستوى كليات الجامعة والتي لا يوجد بها شعب او تخصص حاسب الى.
- وجود شراكة او اتفاقيات مع شركات تكنولوجيا المعلومات للاستفادة من بعض البرمجيات فى العملية التعليمية.

خامساً: السياسات المالية:

1-تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية عن طريق:

- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (مركز الخدمة العامة والذي يضم وحدة للاستشارات والتعليم الالكتروني والبرمجيات) وتسويق خدماتهم

2-الدعم المادى للعملية التعليمية والبحثية بالكلية عن طريق

- مكافآت للطلاب المتفوقين فى الفرق الدراسية المختلفة
- مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر الأبحاث العلمية فى دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع بعيد العلم وينظم عن طريق الجامعة.
- مكافاة اعضاء هيئة التدريس لتفوق العلمى الذين حصلوا على اكثر من 85% فى درجات الترقية.

سادساً: السياسات الادارية:

1- ترسيخ ثقافة العمل استناداً الى المصادقية والشفافية والمسائلة والمحاسبة وروح العمل الجماعى عن طريق:

- رفع الوعى بالتوصيف الوظيفى للاداريين

- عقد اجتماعات تواصلية ربع سنوية بين الموظفين للتوعية بروح العمل الجماعى على كافة المستويات والأصعدة

2- الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية عن طريق:

- توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل تسيير الأمور الإدارية فيها تدريب الإداريين فى المجالات التقنية وغيرها من المجالات

3- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسى يستند الى الكفاءة عن طريق:

- تقييم وتطوير الهيكل الإدارى
- قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- استخدام نتائج تحليل مؤشرات الأداء للموظفين والقيادات الإدارية فى تحديد الاحتياجات التدريبية لهم.