

## خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

2017/2016

### مقدمة:

تهدف الخطة إلى الترويج لدور الكلية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة وذلك من خلال تحفيز و تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة علي المشاركة المجتمعية ولضمان مشاركة المجتمع المدني (الجمعيات الأهلية و المنظمات غير الحكومية المحلية) بصورة فعالة مع الكلية في الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة، كذلك توعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات. تهدف الى ابرام العديد من بروتوكولات التعاون مع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وتفعيل و تعزيز المبرم منها ، تنفيذ برامج التوعية بأنشطة الكلية طبقا لآليات التنفيذ بالخطة الاستراتيجية، مع الحرص على قياس رضا منظمات سوق العمل و المجتمع المدني عن أداء الكلية و مستوي خريجها للتطوير والتحسين.

### الجزء الأول: الأطار الفكري والمنهجي لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### أولاً: الافتراضات الأساسية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تبنى خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة على مجموعة من الافتراضات:

1. وجود هيكل تنظيمي لقطاع خدم المجتمع بالكلية يتبع قطاع الجامعة وتوصيف مهام للهيكل التنظيمي للقطاع معتمد.
2. تعاون كل من ادارتي الجامعة والكلية في دعم تنفيذ برامج وأنشطة الخطة.
3. توافر موارد بشرية كافية لتنفيذ الخطة.
4. مشاركة جميع العاملين بكافة المستويات من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وجهاز ادارى فى تنفيذ ما جاء بالخطة.
5. الالتزام بإتباع معايير واضحة فى تنفيذ الخطة.
6. التقييم الدورى لمدى تنفيذ ما جاء بالخطة وتقديم تقارير دورية..

#### ثانياً: منهجية اعداد الخطة:

تقوم خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة -كجزء من الخطة الإستراتيجية - على منهجية "التحليل المستقبلي، وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف ، سعيانحوادئالتكامل بين جميع الانشطة لتنفيذ استراتيجية الكلية وتحقيق رؤيتها

المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية، كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وقال للمعايير المحددة، وتعتبر مدخلا أساسيا للتخطيط الاستراتيجي للكلية فباعتبارها بسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وحركة المستجدات فى القطاع التكنولوجى على المستوى العالمى.

وتستند منهجية "التحليل المستقبلى" - من حيث كونها مطالعة للمستقبل - على "منهج النظم" ويقوم هذا المنهج على أسلوب تفكير منظم قادر على دراسة منظومة البيئة الداخلية للكلية وعلاقتها مع منظومة البيئة الخارجية والخروج باليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناء على اساس علمي مدروس متعلق بواقع الكلية الداخلي والخارجي.

#### الاجراءات التى اتخذت عند اعداد الخطة:

تم اعداد خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الفيوم حسب الاجراءات التالية:

1. تشكيل مجموعة عمل اعداد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية والمنبثقة من مجموعات العمل التابعة لفريق التخطيط الاستراتيجى بالكلية.
2. توعية المشاركين فى اعداد الخطة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بمفاهيم وانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، ومنهجيتها، ودور كل مشارك من خلال لقاءات متعددة
3. وضع مجموعة من برامج العمل المختلفة التى يمكن من خلالها تحقيق غايات وأهداف خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق كل هدف، كما تم تحديد مسئولية التنفيذ، والمدالزمنى لها.
4. تحديد مسئولية متابعة الأنشطة ومؤشرات الأداء وأدوات التحقق لكل نشاط بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
5. تحديد الاطراف أصحاب المصلحة Stakeholders من العوامل الهامة لضمان فاعلية الخطة، حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الاطراف من أولى الضمانات التى توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في توكيد الجودة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية ومدى المساهمات التى تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.

#### أساليب التنفيذ:

- الإجتماع الدورى بفريق الخدمة المجتمعية للتوعية بخطة الخدمة المجتمعية و ما تم تنفيذه و ما تقدمه الكلية من خدمات. (توجد مجموعة اجتماعات فعلية وممكن نعمل شوية ورق تانى اجتماعات قديمة)
- التوعية بالخدمة المجتمعية للكلية من خلال إشراك الطلبة و أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التى تقدمها الكلية لخدمة المجتمع.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بالإعلان عن الأنشطة المجتمعية للطلاب من خلال المحاضرات. (نعمل اجتماع مع أعضاء هيئة التدريس ف الاجازة و نتفق معاهم على توعية الطلاب فى اول محاضره)
- ندوات توعية بالخدمة المجتمعية لطلاب الكلية.
- الإعلان و الترويج عن أنشطة خدمة المجتمع من خلال شبكة الإنترنت.

الغاية الرابعة: "تنمية المشاركة المجتمعية، وتعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة "

مؤشرات النجاح	متابعه	مسئولية التنفيذ	الاطار الزمني (ربعمسوى)				النشاط	المستهدف	الهدفالاستراتيجى
			الربعمسوى الأول	الربعمسوى الثانى	الربعمسوى الثالث	الربعمسوى الرابع			
جذب أكبر عدد من المؤسسات للإستعانه بالطلاب والخريجين	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	تشكيل لجنة لدراسة سوق العمل					1-1 دراسة احتياجات سوق العمل من تكنولوجيا المعلومات بمحافظة الفيوم .	الهدف الاستراتيجى الأول : مشاركة فعالة للكلية لخدمة المجتمع	
حضور عدد كبير من الطلاب وهيئة التدريس							<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل فريق لدراسة احتياجات سوق العمل بالمحافظة.</li> <li>تشكيل فريق لدراسة تسويق مشاريع تخرج الطلاب والتعرف على متطلبات سوق العمل</li> </ul>	زيادة المشاركة الفعالة الكلية في خدمة المجتمع المحلى لخدمة محافظة الفيوم	

و العاملين							<p>– التواصل مع المؤسسات لمختلفة للتعرف فعليا للإحتياجات مطلوبة لخريج الكلية</p> <p>– ندوة عن كيفية كتابة السيرة الذاتية- التقدم للوظائف – كيفية عمل المقابلات الشخصية</p>		
تكون الخطة متضمنه النشاطات المختلفه لخدمة المجتمع.	عميد الكلية	لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع					<p>1-2 وضع خطة لخدمة المجتمع من خلال الدراسة وعرضها على المستفيدين واعتمادها .</p> <p>عقد للإجتماعات واللجنة لمناقشة الخطة حديداً ولويات النشاطات المختلفة تنفيذاً للأهداف المرجوة</p>		
اعداد تقرير بالمشروعات القابلة للتطبيق	عميد الكلية	لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع- وكيل الكلية لشئون الطلاب- وكيل الكلية لشئون الطلاب					<p>1-2 وضع مشروعات تطبيقية بناءً على تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومشكلاته .</p> <p>تسويق مشاريع تخرج الطلاب والتعرف على متطلبات سوق العمل</p> <p>مراجعة المشروعات لجنة الطلاب لدراسة تطبيقها</p> <p>إستحداث أفكار لمشروع تطبيقية تمهيداً عرضها</p>		
اعداد تقرير بالأفكار المستحدثة									

								<p>لنكلا بالسنة الرابعه 2018-2017 دراسة الأبحاثو الرسائل لحالبة الهيئة التدريسيو الهيئ ةالمعاونهلتحديدأمكانية تطبيقها فامجتمعالمحلى</p>		
حضور وكلاء الكليات بالجامعه ومديرين المكاتب ومكتب السيد نائب رئيس الجامعه لشئون خدمة المجتمع، نتائج تقييم الحضور	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مركز الخدمة العامة - لجنة خدمة المجتمع						<p>3-1 تنظيم دورات متخصصة لخدمة المجتمع. - دورة عنأستخدام بريدالالكترونى - استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية أو لقاءات - الإعلانعن دوراتمختل فتمخصصة - إقامة دورة متخصصة فى ال Odoo - إقامة دورة فالفوتوشوب</p>		
حضور عدد كبير من المتدربين										
حضور عدد كبير من المتدربين										
حضور عدد كبير من المتدربين										

تنفيذ البرامج للكليات المختلفة وتقييم رضا المستخدمين	عميد الكلية - مجلس الكلية	لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع							1-2 وضع وتنفيذ خطة لمركز الخدمة العامة ووحدات ذات الطابع الخاص لتنمية موارد الكلية.	انشطة لمركز الخدمة العامة بالكلية مفعلة	الهدف الاستراتيجي الثاني : آليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة.		
تنفيذ الدورات وتقييم الأداء								- اجتماعات لوضع خطة لتنمية الموارد) لايجوز وضع الخطة ياخذ سنة كاملة)					
								- البات لنشر خطة تنمية الموارد تنفيذ الخطة التعاون مع المجتمع خلال الجامعه والمجتمع الخارجي لتطوير برامج مخصصة تنظيم دورات مختلفة صحية للطلاب داخل وخارج الجامعة طبقا لاحتياجات المجتمع					
	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير مركز الخدمة العامة - لجنة الاعلان والتدريب							2-2 نشرات ومطويات للاعلان عن خدمات المركز.				
									- نشرات عن الدورات المقد مة - مطويات عن نشاط القطا				

						عومركز الخدمة العام ة		
على الإتفاق على دورات للمهارات المطلوبة وتنفيذ الدورات ومتابعة الأداء بالاستبيانات للمندربين والعمل على تقييم الأداء.	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير مركز الخدمة العامة + احد الاعضاء من كلية الخدمة الاجتماعية				2-3 آليات للتواصل مع الهيئات والشركات لتقديم دورات تدريبية <b>لزيادة</b> مهارات الخريجين - عقداً بالتمتع بالمستوى لبنية المؤسسات المختلفة - دورة عن كيفية كتابة السيرة الذاتية - دورة عن المهارات البسيطة والفعالة في العمل - دورات متخصصة في المجال؟؟؟؟؟؟		
حضور كبير للطلاب والإقبال على النشاطات المذكورة	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مسئول التواصل + احد الاعضاء من كلية الخدمة الاجتماعية				2-4 دورات تدريبية للطلاب عن أهمية العمل التطوعي لخدمة المجتمع. - ورشة عمل عن أهمية العمل التطوعي وخدمة المجتمع - عقد مسابقة طلابية لإختيار أفضل الطلاب التطوعيين - اختيار أفضل خمسة طلاب علم ستوبالكلية وإصدار لوحات شرف وتسليم شهادا تشكر للطلاب	4.2	

النجاح في تسويق الأبحاث	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع						<p>5-2 التواصل مع الهيئات والشركات لتسويق الأبحاث التطبيقية والاستشارات التكنولوجية.</p> <p>- اليات للعمل على توجيه الأبحاث الى ابحاث تطبيقية بالتواصل مع اعضاء هيئة التدريس ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.</p> <p>- التواصل مع المؤسسات بالمنطقة الصناعية وغير هاما للشركات الم تخصصه عن طريق الاجتماعات والمشاركة في اللجان.</p> <p>- دعوة لحضور احتفاليات ومؤتمر الكلية.</p>		5.2
	عميد الكلية - مجلس الكلية	لجنة خدمة المجتمع + وكيل الكلية لخدمة المجتمع						<p>1-3 تحديث تشكيل وحدة متابعة الخريجين وخطة العمل سنويا.</p> <p>- مراجعة تشكيل الوحدة.</p> <p>اعتماد التشكيل الجديد للوحدة.</p> <p>- تحديد نشاطات الوحدة من الخط التنفيذية لقطاع خدمة المجتمع</p> <p>ع</p> <p>- خطة لوحدة متابعة</p>	<p>خدمات للوحدات التي تتبع قطاع</p>	<p>الهدف الاستراتيجي الثالث: آليات لتفعيل خدمات</p>

								الخريجين		خدمة المجتمع	الوحدات التي تتبع قطاع
		وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير وحدة الخدمات.	مدير وحدة متابعة الخريجين + وحدة الخدمات الالكترونية						2-3 إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وتتبع التدرج الوظيفي.  - بيانات الخريجين - انشاء قاعدة البيانات اترادخالبيد اناتا الخريجين تباعا - تنظيم لقاءات ودعوة الخريجين.	بالكلية	خدمة المجتمع
		وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير وحدة الخدمات.	وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير وحدة الخدمات.						3-3 موقع الكتروني للتواصل مع الخريجين وجهاً للتوظيف بالمحافظة  - انشاء صفحة للتوا صلا لإجتماع عمال خريجين - انشاء موقع الكتروني متصل بصفحة قطاع خدمة المجتمع		
		وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير مركز متابعة الخريجين	تشكيل لجنة مسنولة + أعضاء لجنة خدمة المجتمع						3-4 قاعدة بيانات للوظائف الخالية، واحتياجات التوظيف بالتواصل مع وحدات واقسام IT للهيئات والشركات.		

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل مع المؤسسات</li> <li>- تقبل المنطقة الصناعية</li> <li>- أو غيرهما من الشركاء</li> <li>- المتخصصين داخلو</li> <li>- خارج المحافظة</li> <li>- إنشاء قواعد بيانات</li> <li>- وظائف الخالي من العمل</li> <li>- باتصالها بالموقع</li> <li>- لكترونيل للخرجين</li> <li>- علانالوظائف</li> </ul>		
	عميد الكلية + وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير وحدة متابعة الخريجين + مركز خدمة المجتمع					<p><b>3-5 دليل الخريجين - التوسع في تنظيم ملتقى الخريجين.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصميم دليل الخريجين</li> <li>- دعوة أكبر عدد من المؤسسات لقبول التوظيف</li> <li>- فوالتنويفر فرصتوظيفية للخرجين داخلو</li> <li>- خارج المحافظة</li> </ul>		
	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير وحدة الازمات والكوارث + مسنول الامن بالكلية					<p><b>3-6 دليل للأزمات والكوارث وخطة وحدة إدارة الازمات والكوارث.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة تشكيل وحدة الازمات</li> <li>- توالكوارث واعتمادها.</li> </ul>		

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة عمال الوحدة واعتماده</li> <li>1</li> <li>- تصميم دليل لوحدة ادارة</li> <li>الازمات وخطة لاختلاء</li> <li>المبنى.</li> <li>- تجربة عملية للوحدة.</li> </ul>		
	وكيل الكلية لخدمة المجتمع + مدير مركز الخدمات الالكترونية	مدير وحدة الازمات والكوارث - وحدة الخدمات الالكترونية						<p><b>7-3 إعلان خطة إخلاء المبنى والتدريب عليها.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز خطة الاختلاء والاع لانعها من خلال لاندورا نوا اجتماعات تنفيذها</li> </ul>		
	وكيل الكلية لخدمة المجتمع + عميد الكلية.	مدير إدارة الكلية + مسنول الأمن بالكلية.						<p><b>8-3 تجهيزات الأمن والسلامة بمبنى الكلية.</b></p> <p>التأكد من عوامل الأمان والسلامة خلال الكلية</p>		

