



كلية الحاسبات والمعلومات

# دليل الجودة لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم



## المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
٤	مقدمة	
٥	رؤية ورسالة الجامعة	١
٦	رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم الحاكمة	٢
١٠	الغايات والأهداف الاستراتيجية.	٣
١١	تعريف بأقسام الكلية والدرجات العلمية.	٤
١٣	سمات متخصصي الحاسبات والمعلومات .	٥
١٤	سياسات الكلية في مجالات : التعليم – الدراسات العليا والبحث العلمى- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٦
١٧	ضمان الجودة والاعتماد للتعليم العالى.	٧
١٧	- دور الطالب في ضمان الجودة بالكلية.	
٢٠	- دور أعضاء هيئة التدريس في تطبيق نظم الجودة	
٢٢	- دور الجهاز الإدارى في نظم الجودة للاعتماد.	
٢٣	- دور القيادات الاكاديمية في الجودة والاعتماد	
٢٥	معايير الاعتماد وممارسات الكلية.	٩
٥١	المفاهيم الأساسية والمصطلحات.	١٠

## مقدمة:

تعتبر مؤسسات التعليم العالى من أهم وأعظم الركائز التى تنطلق من خلالها عجلات التنمية والنمو الحضارى، بالإضافة الى دورها المهم فى غرس قيم المجتمع والحفاظ على منظومة الاخلاق، لذا تقاس قيمة الجامعات بما تقدمه لخدمة مجتمعتها، بل ان تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح مؤسساتها التعليمية فى أداء الدور المطلوب منها فى تحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة فى شتى المجالات والقطاعات.

ومن ثم فإن الإهتمام بجودة مؤسسات التعليم العالى، ودراسة السبل التى تحقق دورها التنموى من الأهمية بمكان، لا سيما فى ظل التحديات المعاصرة التى تواجه المجتمع المصرى، وضرورة مواجهتها بحلول إبداعية غير تقليدية، تراعى الظروف الحياتية، والمتغيرات المحلية والإقليمية والدولية، وضع الطالب فى بؤرة الإهتمام من أجل بناء مجتمع مصرى يتعلم ويفكر ويتكبر.

يعد الطلاب محور منظومة التعليم بالجامعة؛ ذلك أن الطالب هو أحد المدخلات الرئيسة للعملية التعليمية، كما أن الخريج هو المخرج الأساسى للعملية التعليمية، وبالتالي فإن العملية التعليمية تتمحور حول الطالب لتحقيق أهدافها وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة. والإتجاهات الحديثة ترى أنه لاينبغى أن ينظر للطالب على أنه متلقى الخدمة التعليمية، بل ينظر إليه على أنه شريك أساسى فى العملية التعليمية.

## « جودة التعليم مسئولية الجميع وأهم طرف فيها الطالب »

## ١- رؤية ورسالة الجامعة:

### رؤية الجامعة

تتطلع جامعة الفيوم إلى المنافسة محليًا وإقليميًا ودوليًا في مجالات التعليم والبحث العلمي، والتميز في الشراكة المجتمعية، وذلك وفقا لمعايير الجودة.

### رسالة الجامعة

تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمي الفكر والإبداع لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي.

## ٢- رؤية وسالة الكلية ومنظومة القيم

### رؤية الكلية

تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للإرتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي لتحقيق مكانة مرموقة محليا ودوليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.

### رسالة الكلية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهله ومزوده بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، والإسهام في تطوير البحث العلمي والتعاون المحلي والدولي لخدمة المجتمع..

تعريف منظومة القيم: هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة وبالتالي الكليات التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها، وتظهر في أحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية.

تهدف منظومة القيم إلى رفع مستوى جودة حياة الأفراد كهدف إستراتيجي، كما تسعى إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وتشمل القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية.

القيمة	كيفية تحقيقها
الإنتماء	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تضمين البرامج الدراسية طرحا لمشكلات المجتمع ذات البعد القومي أو المحلي (حسب التخصص) ومشاركة الطلاب في طرح حلول لها.</li> <li>- تضمين الأنشطة الطلابية دراسة حالة حول مشكلات المجتمع من خلال تكوين فرق متعددة التخصصات.</li> </ul>
الجودة التميز	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد معايير مقارنة للجودة معترف بها دوليا.</li> <li>- سلامة وجودة المباني والمرافق والأدوات والأجهزة.</li> <li>- تميز البرامج التعليمية والمناهج الدراسية والأنشطة الطلابية.</li> <li>- حداثة أساليب التدريس والتعلم بما فيها التعلم الذاتي.</li> <li>- جودة البحوث العلمية والخدمات التي تقدم للمجتمع المحلي.</li> </ul>
الشفافية والوضوح	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي.</li> <li>- الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات.</li> <li>- السماح للآخرين بمعرفة الحقيقة دون محاولة إخفاء أو تضليل المعنى أو تبديل الواقع لإظهار الأمور بصورة أفضل.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد المعايير المرجعية التي تحكم عمل المؤسسة.</li> <li>- تحديد المؤشرات والأدلة على تحقيق الأهداف.</li> <li>- تحديد طرق القياس وطرق تحليل المعلومات وتقديمها.</li> <li>- الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات .</li> </ul>	<p>المحاسبية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الخبرة والجودة في التخصص .</li> <li>- وجود معايير محددة وواضحة لتقييم أداء الطلاب في جميع مراحل الدراسة الجامعية.</li> <li>- إتاحة الفرصة لدراسة نفس البرامج أو المناهج أو مناهج متعادلة.</li> </ul>	<p>عدم التمييز</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حرية الفكر وحرية التعبير من خلال الإطار القانوني.</li> <li>- الإلتزام بالمعايير الأكاديمية في إجراء البحوث دون أي تدخل رهنا بالمبادئ والمناهج العلمية للبحث المحدد، والحق في إبلاغ نتائج البحوث إلى الآخرين بحرية ونشرها.</li> <li>- يتمتع جميع الطلاب بالحرية في الدراسة وإختيار مجال الدراسة من بين برامج ومقررات متنوعة.</li> </ul>	<p>الحرية الأكاديمية</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- التوسع في إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي.</li><li>- التأكيد على الطلاب في جميع المراحل والمستويات التعليمية بضرورة توثيق أي معلومات يكتبونها وأن يتعرفوا على أهمية ذلك حماية لأنفسهم وحفاظا على حقوق الآخرين.</li></ul>	<p>حقوق الملكية الفكرية</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية.</li><li>- تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي واتخاذ القرار.</li><li>- تنمية مهارات القراءة والبحث لدى كافة الطلاب.</li><li>- توفير بيئة مشجعة للتعلم الذاتي.</li></ul>	<p>التعلم مدى الحياة</p>

## ٣- الغايات والاهداف للخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٦-٢٠٢١)

تتطلع الكلية إلى التقدم للإعتماد لذا كان لابد لها من وضع خطة استراتيجية تتوافق مع خطة الجامعة الإستراتيجية، والتي تحقق رؤية الكلية ورسالتها وتتسق مع رؤية الجامعة ورسالتها مع مراعاة التطورات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. اشتملت الخطة على عناصر تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وقد تعددت الوسائل المستخدمة في التحليل بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. ومن ثم تم تحديد ٤ غايات أساسية للكلية وأهدافها الإستراتيجية (١٨ هدف إستراتيجي) وهي مبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة الكلية. تم وضع الخطة التنفيذية التي تحقق غايات الخطة، وتحديد الأولويات من خلال تنفيذ عدد (٩٧) من الأنشطة التنفيذية. وتم وضع الإطار الزمني لكل نشاط بالخطة والتكلفة المالية، كما تم ايضا وضع خطة مختصرة وتحديد جداول التقارير الدورية لسهولة المتابعة والتقييم مدى التقدم في الخطة التنفيذية وتحقيق مستويات الاداء المستهدفة، وتم اعلان الخطة لكل الاطراف المعنية على مستوى الكلية الكترونيا وورقيا من خلال ورش العمل والموقع الالكتروني.

الاهداف الاستراتيجية	الغاية
١. التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الغاية الاولى: الإرتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة.
٢. تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإدارى ورفع كفاءة الأداء الإدارى.	
٣. تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس	
٤. رفع كفاءة إستخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.	
٥. دعم الحرية الاكاديمية والحماية الفكرية فى إطار منظومة القيم.	
٦. نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية	

<p>١. دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.</p> <p>٢. وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والامتحانات بالكلية.</p> <p>٣. تطوير التعليم الإلكتروني والتدريب الصيفي ومشاريع التخرج.</p> <p>٤. برامج وآليات لدعم الخدمات الطلابية.</p>	<p>الغاية الثانية: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير جودة</p>
<p>١. عمل خطة بحثية للكلية:</p> <p>٢. تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنوعها وضمن استدامتها.</p> <p>٣. تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات.</p> <p>٤. الإرتقاء بالبحث العلمى بالكلية.</p> <p>٥. دعم التبادل الطلابي واعضاء هيئة التدريس والتعاون الدولي.</p>	<p>الغاية الثالثة: الإرتقاء بجودة البحث العلمي والمشروعات البحثية مع الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.</p>
<p>١. زيادة المشاركة الفعالة للكلية في خدمة المجتمع المحلى لخدمة محافظة الفيوم</p> <p>٢. آليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة.</p> <p>٣. آليات لتفعيل خدمات الوحدات التي تتبع قطاع خدمة المجتمع</p>	<p>الغاية الرابعة: تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>

## أقسام الكلية والدرجات العلمية:

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

- قسم العلوم الأساسية (وهو قسم خدمي) .
- قسم علوم الحاسب .
- قسم نظم المعلومات.

تمنح جامعة الفيوم بناء علي طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في:

١- علوم الحاسب. ٢- نظم المعلومات.

قسم علوم الحاسب : ينصب الاهتمام القسم على متابعة واستيعاب وتطوير المفاهيم العلمية وراء ما تنجزه الحاسبات وكيف تنجزه مع معرفة بناء الحاسبات وكيف تعمل، فمهتم القسم بتحليل وتصميم وقياس درجة تعقيد الخوارزميات المستخدمة في حل المشكلات الحقيقية، ويركز القسم على تطبيقات الذكاء الاصطناعي التي تحاكي فيها الحاسبات السلوك الذكي للإنسان في معالجة للمعلومات، ويدخل في إطار اهتمام قسم علوم الحاسب تدريس وإجراء البحوث المتعلقة بمقرارات مثل: تحليل وتصميم الخوارزميات، اللغات الصورية ونظرية الاليات، الذكاء الاصطناعي، الشبكات العصبية، الحسابت الموزعة، أساسيات البرمجة، البرمجة الهيكلية، البرمجة الشيئية، نظم التشغيل، نظرية مترجمات البرامج، معالجة الصور، البرمجة المنطقية وغيرها.

قسم نظم المعلومات ينصب الاهتمام الرئيسى على دراسة جميع القضايا الفنية وقضايا الإدارة العليا والسياسات التخطيطية المقترنة بتوظيف الحاسبات في إنشاء نظم المعلومات للهيئات والمؤسسات. فيتطرق القسم بشكل متوازن للنواحي النظرية والعملية المتعلقة بتصنيف وتحليل وتصميم وتنفيذ وإدارة نظم المعلومات مع تعظيم الاستفادة من البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، ويدخل في إطار اهتمام قسم نظم المعلومات تدريس وإجراء البحوث المتعلقة بمقرارات مثل : تحليل وتصميم النظم، هندسة المعلومات، أمان المعلومات، تطبيقات نظم المعلومات، نظم ميكنة المكتبات، نظم المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الجغرافية، هندسة البرمجيات، هياكل البيانات، تنظيم الملفات، نظم إدارة قواعد البيانات، إدارة الأعمال، نظم دعم اتخاذ القرار، نظم معلومات التسويق، نظم التجارة الإلكترونية ، معالجة الصفقات، نظم معلومات إدارة الأزمات والتعافي من الكوارث، شبكات المعلومات، ، التنقيب عن البيانات وغيرها.

قسم العلوم الاساسية: ينصب اهتمام القسم العلى تدريس المفاهيم الاساسية لمقررات العلوم الاساسية من الرياضيات والفيزياء وارساء الخلفية العلمية الرياضية والفيزيائية المرتبطة بالتخصص، وارتباطها بالوسائط المتعددة وبناء الحاسبات وتطبيقاتها.

## ٤- مواصفات خريج الحاسبات والمعلومات:

- تطبيق معارف الرياضيات والعلوم ومفاهيم الحوسبية في حل المشاكل الحاسوبية.
- تحديد وصياغة وحل المشكلات الحاسوبية.
- استغلال التقنيات والمهارات وأدوات الحوسبة الحديثة اللازمة للممارسات العملية الحوسبة.
- تصميم مكونات وعمليات ونظم الحوسبة لتلبية الاحتياجات المطلوبة ضمن القيود الواقعية.
- أخذاً في الاعتبار التأثير السلبي لحلول الحوسبة على المجتمع والبيئة.
- تصميم وإجراء التجارب وتحليل وتفسير مدلولات البيانات.
- إظهار المعرفة بالموضوعات المعاصرة للحوسبة .
- العمل بكفاءة ضمن فرق متعددة التخصصات.
- إظهار المسؤوليات المهنية والاهتمامات الأخلاقية والمجتمعية والثقافية.
- التواصل الفعال.
- إدراك الحاجة إلى الانخراط في التعلم الذاتي مدى الحياة.
- إدارة مشاريع الحوسبة الخاضعة للقيود الإقتصادية والبيئية والاجتماعية.
- تلبية متطلبات أصحاب العمل المحتملين.

## ٤- السياسات الخاصة بالكلية:

منذ نشأت الكلية ولها سياسات واضحة وضوابط ومعايير تتبعها الإدارة بما يتماشى مع مصلحة الطالب وجودة العملية التعليمية. لتحقيق رؤية ورسالة الكلية في المجالات المختلفة كان لابد أن تتبنى الكلية مجموعة من السياسات التي تضمن تحقيق غايتها وأهدافها الاستراتيجية ، وسوف يتم ذكر بعض السياسات التي تتبعها الكلية حرصاً على مصلحة الطالب.

### أولاً: سياسات الكلية في مجال التعليم والطلاب.

- ١- عدالة التقييم بين الطلاب عن طريق معايير موحدة وعادلة لتقييم الطلاب.
- ٢- الإهتمام بالتكليفات الطلابية للتشجيع على التعلم الذاتي وتنمية مهارات الطلاب، عن طريق تفعيل درجات أعمال السنة والتي تشمل الأنشطة العلمية – السيمينارات – الأبحاث وغيرها.
- ٣- المراجعة والتحديث المستمر للمقررات الدراسية عن طريق:
  - التواصل والاتصال المستمر مع المجتمع الخارجى لمعرفة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور العلمى الحديث فى مجال تكنولوجيا المعلومات
  - دراسة التقارير السنوية للمقررات.
- ٤- الإرشاد والدعم المستمر للطلاب عن طريق:
  - دليل الطالب فى بداية كل عام وفيه يتعرف الطالب على مختلف أقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم ومعايير التقييم.
  - إكتشاف الطلبة المتعثرين ودعم الطلاب المتفوقين عن طريق مسئول التواصل والنتائج الطلابية.
  - تفعيل الساعات المكتبية
  - التحديد والتحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالطلاب المشاركة الفعالة فى الملتقى التوظيفي

## ثانياً: سياسات الكلية في مجال البحث العلمي:

- ١- التطوير الدائم لخطة البحث العلمي بالكلية المرتبطة برؤية ورسالة الكلية وإحتياجات المجتمع عن طريق:
  - توجية البعثات الداخلية والخارجية لخدمة رؤية ورسالة الكلية والخطة البحثية للكلية.
  - تحفيز شباب الباحثين للمشاركة الفعالة في المشروعات البحثية
  - عقد مؤتمرات علمي للقسم وللكلية في نهاية العام الدراسي لعرض ماتم انجازه وتنفيذه في الخطة البحثية في مشروعات الماجستير والدكتوراة وإعطاء فرص للدارسين بعرض المشاكل التي تعوق البحث ويوثق ذلك في مجالس الاقسام
  - ضرورة تقديم تقرير الي عميد الكلية عن الابحاث التي تم نشرها في دوريات محلية والدولية أو المؤتمرات في نهاية كل عام دراسي من قبل الاقسام وعمل نشرة بملخصات الابحاث المنشورة.
- ٢- المشاركة الفعالة للبحث العلمي في خدمة تكنولوجيا المعلومات عن طريق:
  - توجيه الابحاث العلمية لخدمة البيئة الداخلية للكلية والخارجية للجامعة والمجتمع. توجيه نقاط البحث بالكلية الي الابحاث التطبيقية.
- ٣- تحفيز اعضاء هيئة التدريس عن طريق المكافآت المالية مثل:
  - مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على نشر الأبحاث العلمية في دوريات دولية ذات معامل تأثير مرتفع بعيد العلم وينظم دوريا عن طريق الجامعة.
  - مكافأة اعضاء هيئة التدريس لتفوق العلى الذين حصلوا على اكثر من ٨٥٪ في درجات الترقية للدرجات الاعلى (الاستاذ- الاستاذ مساعد).

## ثالثاً: سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا:

- ١- الإرتقاء بالدراسات العليا لتمكينها من الاسهام بفاعلية في تعزيز كفاءة العملية التعليمية .
- ٢- الإرتقاء بنوعية تأهيل خريجي الدراسات العليا بما يحقق جودة الدرجات العلمية التي يتم منحها.
- ٣- تطوير أساليب وأهداف الدراسات العليا والرسائل البحثية والعلمية في خدمة العلم والعملية التعليمية ورفق المجتمع عن طريق:
  - مراجعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية
  - إعداد برامج دراسات عليا متميزة تخدم المجالات الحديثة في التخصص مواكبة التقدم.

- زيادة أعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا لخريجي الكلية وذلك عن طريق عقد اتفاقيات مع كليات الجامعات الخاصة.

## رابعاً: أساسيات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

### ١-المساهمة الفعالة للكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق:

- الاستشارات المقدمة في مختلف مجالات تكنولوجيا المعلومات من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة بالكلية في مشروعات الجامعة- إلى جانب توقيع اتفاقيات التعاون مع شركات والهيئات لتقديم الاستشارات في مجال التخصص .
- مركز الخدمة العامة والذي يقدم دورات تدريبية في مجالات تكنولوجيا المعلومات.
- إصدار مطوية تتبع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضح الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.

### ٢- رفع كفاءة والوعي لدى المجتمع عن طريق:

- تنظيم ندوات وورش عمل بالاشتراك مع الدراسات العليا والكليات الأخرى للاستفادة من التطورات الحديثة : مثل ورشة البيانات الكبيرة .
- مساعدة الكلية لانجاز بعض المهام في مجال تكنولوجيا المعلومات مثل عمل موقع .
- مساعدة الكليات لوضع المحتوى العلمي لمقرر مقدمة الحاسب على مستوى كليات الجامعة والتي لا يوجد بها شعب او تخصص حاسب ألي.
- وجود شراكة أو إتفاقيات مع شركات تكنولوجيا المعلومات للاستفادة من بعض البرمجيات في العملية التعليمية.



## ٥- ضمان الجودة والاعتماد للتعليم العالي:

وتعتبر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ثمرة المجهودات لإصلاح وتطوير التعليم في مصر، فهي الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية على اختلاف أنواعها وخاصة مؤسسات التعليم العالي. وتعد مؤسسات التعليم العالي من أهم الركائز التي تنطلق من خلالها عجلات التنمية والرقى، إلى جانب دورها في غرس قيم المجتمع والحفاظ على منظومة القيم والاخلاق. وإن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح المؤسسات التعليمية في اداء الدور المنشود لها في تحقيق التنمية المستدامة. وتم وضع معايير القياسية القومية التي تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة نظم التعليم في هذه الجامعات وبالتالي الكليات وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذي يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدراتها التنافسية، ومن اجل بناء مجتمع مصرى يتعلم ويفكر ويبدع من خلال طلاب الجامعات.

### دور الطالب في ضمان الجودة بالكلية:

إن محور منظومة التعليم بالجامعة هو الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستوى ومهارات الطالب التي تؤهله وتجعله قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا أهمية الطالب في تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الكلية، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الاطراف المشتركة في المنظومة الجامعية، فأنت – ببساطه - متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها، وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

وفي ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة الدور الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك في المحاور الآتية:

- **المنهج: اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه- عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.**

## التعليم والتعلم:

- « ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات
- « وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلها سوق العمل.
- « شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الكلية، بهدف تنمية مهاراتك ، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- « شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

## التقييم:

- « احرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية الاستبيان) الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك رايك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.

## العمل الجماعي:

- « ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لك ولوطنك. احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

## الدعم الطلابي:

- « اطلع على دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- « احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية

- « احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- « احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.
- « احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من اشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان الجودة بالكلية أو من خلال اتحاد الطلاب.
- « تعرف رسالة الكلية ، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- من خلال :

١. اتخاذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية ، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
٢. عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات المعامل التي توفرها الكلية . احرص جيدا على الاستفادة من موارد كليتك ومكتبة وأجهزة حاسب آلي، والمعامل... إلخ، أحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.
٣. قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر. وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في كليتك، وقدم بها مقترحات بناءة.

### المشاركة المجتمعية:

شارك كليتك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل والتواصل العمل.

شارك بفاعلية في الندوات العلمية، واجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات المهنية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

## واخيرا:

حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد، اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر ذلك، تابع ما يحدث في كليتك / في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

اعتماد الكلية :

سوف يتوالى على كليتك زيارات للمراجعة للاعتماد، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رايك في هذا الشأن.

١٥

## دور اعضاء هيئة التدريس في تطبيق نظام الجودة للاعتماد.

إن دور عضوية هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعي، كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير في شخصيات الطلاب، من خلال البرامج والأنشطة العلمية التي يحرص على تنفيذها. أن دور عضوية هيئة التدريس في المنظومة الجامعية يختلف، باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التي تستند إليها في تحديد فلسفتها وأهدافها، ويتركز دوره في مجالات التدريس، والبحث العلمي، وتقديم خدمات للمجتمع المحلي من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة. وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ في منظومة جودة التعليم بصفه عامة وبصفة خاصة كل ما له علاقة مباشرة بك كطالب ويمكن تلخيص تلك الأدوار في الآتي:

### • المناهج الدراسية:

وضع مخرجات للتعليم، وتوصيف وتقارير للمقررات، التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الأكاديمي.

نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي، والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من تدريس المقرر، الى جانب تطوير محتويات المقررات، بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في مجال التخصص.

### • التعليم والتعلم:

استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب، وإشراكهم بصفه دائمة في الحوار، من خلال إستخدام الأساليب التعليمية الحديثة، مثل: التعلم الإلكتروني، وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لإستخدامها بصورة فعالة.

### • التقييم:

مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي ، تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي، إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع إمدادهم بتغذية راجعة.

### • جودة الأداء:

إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة.

المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.

مناقشة رؤية ورسالة الكلية ، والمشاركة في صياغتهما وتحقيقهما.

الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة، واشتراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة بالتخصص، الى جانب الاهتمام بإجراء البحوث العلمية والتطبيقية التي تتناول المشاكل القومية والتي تخدم خطة التنمية المستدامة للدولة.

التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة، التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين، وحث زملائه على ذلك.

### • دعم الطلاب:

الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية، التواصل الدائم مع الطلاب من خلال القيام بدوره كمرشد أكاديمي على أكمل وجه.

### • المشاركة المجتمعية:

العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة. وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية.

عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف، لتبادل الخبرات المشاركة في اللقاءات التوظيفية، التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل.

## دور الجهاز الإداري في الجودة:

نظراً لما للتوصيف الوظيفي من أثر في رفع كفاءة وفعالية العمل الإداري والفني بالكلية فقد تم إعداد دليل يحتوي على توصيف مسميات الوظائف بالكلية من خلال حصر المؤهلات العلمية والخبرات العملية والمعارف والقدرات والمهارات التي يجب أن تتوفر في شاغل الوظيفة وذلك طبقاً للتوصيف الوظيفي وكذلك تحديد قنوات الاتصال والارتباط الوظيفي بين الرئيس والمرؤوس وبيان المهام والمسئوليات الرئيسية لكل منها.

يشارك ويتعرف على رؤية ورسالة الكلية التي تحقق رؤية ورسالة الجامعة، المشاركة الفعالة في عمليات التحسين والتطوير لجودة الأداء بالاقسام العلمية لصالح العملية التعليمية. تقييم الأداء المستمر لاقتراح التطوير للعمليات الإدارية والبحث عن وسائل وطرق لرفع مستوى الأداء في حدود الإمكانيات المتاحة للكلية. المشاركة في التطوير والتحسين عن طريق التدريب المتخصص والذي يؤدي إلى إنجاز متطلبات واحتياجات معايير الجودة لتعليم جامعي عالي يؤهل إلى الاعتماد، كل ما سبق يتطلب الآتي:

- ١- ترسيخ ثقافة العمل استناداً إلى المصدقية والشفافية والمسائلة والمحاسبة وروح العمل الجماعي عن طريق:
  - رفع الوعي بالتوصيف الوظيفي للدارسين
  - عقد اجتماعات تواصلية ربع سنوية بين الموظفين للتوعية بروح العمل الجماعي على كافة المستويات والاقسام الادارية.
- ٢- الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية عن طريق:
  - توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل تسيير الأمور الإدارية بما فيها تدريب الدارين في المجالات التقنية وغيرها من المجالات
- ٣- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسي يستند إلى الكفاءة عن طريق:
  - تقييم وتطوير الهيكل الإداري
  - قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية

## للكلية

- استخدام نتائج تحليل مؤشرات الأداء للموظفين والقيادات الإدارية في تحديد الاحتياجات التدريبية لهم.

## دور القيادات الأكاديمية في الجودة:

تلتزم القيادات تطبيق منظومة الجودة بالكلية، ينبغي عليها الاعتراف بالطلاب كمحور للعملية التعليمية، وبالأستاذة كمنفذين للعملية التعليمية، وعموماً يمكن تلخيص هذا الدور في النقاط الآتية:

١. وضع خطة استراتيجية متكاملة، تشتمل على التعليم والتدريس والقيوم، والدراسات العليا والبحث العلمي، وخدمه المجتمع.
٢. تفعيل ودعم نظم وآليات ضمان الجودة بالكلية.
٣. إعلان سياسات الكلية في المجالات الانشطة المتنوعة والدعم بالطرق المختلفة.
٤. تفعيل ملتقى التوظيف، لفتح أبواب عمل أمام الطلاب في مرحلة التخرج.
٥. وضع آلية لتقبل الشكاوى والتعامل معها.
٦. العمل على تطوير وتحديث اللوائح بهدف تلبية احتياجات سوق العمل، بما يضمن مواكبة التحسين والتطوير.
٧. تطوير العمل بقطاعي شئون الطلاب والدراسات العليا، لتطوير وميكنة عمليات تسجيل وتفعيل المقررات لوائح الساعات المعتمدة وضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
٨. وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين، الى جانب وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين.
٩. استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
١٠. متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لاحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر.

## دور الاطراف المجتمعية في الجودة :

المعنيون بالأمر من خارج الكلية هم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة الكلية على سبيل المثال أعضاء النقابات المهنية – أصحاب العمل – جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون – المجتمع المحلي... إلخ، ودور هؤلاء محوري في جودة العملية التعليمية، ويمكن تلخيصه من خلال النقاط التالية:

- المشاركة في مدى متابعة مدى تحقيق الكلية لرؤيتها ورسالتها من خلال الخطة الاستراتيجية.
- المشاركة في تقييم التقدم في خطط التحسين.
- تقديم التغذية الراجعة للكلية عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريج والابحاث التطبيقية
- والخدمات المجتمعية التي تقدمها للمجتمع المحيط.
- ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة المؤسسة التعليمية المعتمدة.



## معايير الاعتماد والممارسات بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

الممارسات بكلية	المؤشر	المعيار
تم وضع رؤية ورسالة لكلية بمشاركة اعضاء الكلية واستبيانات ولقاءات وورش عمل – تم اعتمادها من مجلس الكلية. تنسق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة ( وثيقة تحليل اتساق الرؤية والرسالة مع الجامعة)	رؤية ورسالة الكلية	١ - التخطيط الاستراتيجي
روعى في رسالة الكلية ان تتناول الدور التعليمى والبحثى وخدمة المجتمع) تساهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة من خلال المجالات الثلاث.	الرسالة تعكس الدور التعليمى والبحثى والمجتمعى وتساهم في تحقيق رسالة الجامعة	
١- تم وضع منهجية لاعداد الخطة الاستراتيجية لكلية مكتملة العناصر ( ادوات – تحديد المستفيدين) – تم تحديد ادوات الخطة تتوافق مع الفئة المستهدفة ٢- تم عمل تحليل ووثيقة اوجه الارتباط خطة الكلية بخطة الجامعة ٣- عرض الخطة من خلال ورش عمل على المستفيدين – ٤- تم اعتماد الخطة من مجلس الكلية ٥- يتم عمل ورش توعية بخطة الكلية وماتم تنفيذه خلال عام السابق	الخطة الاستراتيجية واتساقها مع خطة الجامعة	

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١ - التخطيط الاستراتيجي	التحليل البيئي	٦- شمل التحليل البيئي الداخلية والخارجية ووضع حلول لمعالجة نقاط الضعف والاستفادة من الفرص لمعالجة الضعف وتعظيم الاستفادة من القوة والفرص المتاحة. ٧- شارك في التحليل البيئي كل عناصر الاطراف المجتمعية من خلال الاستبيان او المشاركة الفعالة باللقاءات.
	الاهداف الاستراتيجية وتساهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية	٨- تم تحديد الغايات والاهداف الاستراتيجية التي تحقق رؤية ورسالة الكلية وتتسق مع الاهداف الاستراتيجية لخطة الجامعة الاستراتيجية- وثيقة لمدى ارتباط التحليل البيئي مع الاهداف الاستراتيجية - كيفية مساهمة تحقيق الانشطة في التغلب على نقاط الضعف. ٩- تم اعلان الاهداف الاستراتيجية ورقيا والكرونيا. ١٠- تم عمل ملخص للخطة الاستراتيجية للضمن المستهدفات - والية متابعة تنفيذ برامج او أنشطة الخطة.
	الخطة التنفيذية	١١- تم وضع خطة تنفيذية للاهداف الاستراتيجية على مدى الخمس سنوات ١٢- كما تم وضع خطط تنفيذية لقطاعات الكلية سنوية يتم من خلالها متابعة تنفيذ الأنشطة بناء على تقارير ربع سنوية ونصف سنوية ٣١- روعى في الخطة التنفيذية تسلسل منطقي للأنشطة وأولويات التنفيذ وتحديد مسئول التنفيذ والمتابعة - كما روعى ايضا وضع موازنة مناسبة وتقديرية طبقا لموازنة الكلية والمتاحة من خلال الابواب المتاحة للكلية.

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
يوجد تقارير دورية من القطاعات ربع سنوية خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٧ وذلك لمتابعة الالية ونصف سنوية خلال الاعوام التالية كما يوجد تقرير مجمع لمراجعة نسبة تنفيذ الانشطة وتحديد المعوقات لوضع اجراءات التصحيح المناسبة.	تقارير دورية وفقا للجدوال	٢- القيادة والحوكمة
١. تم وضع معايير لاختيار القيادات الاكاديمية واعتمادها من مجلس الكلية ٢. تم وضع معايير لاختيار القيادات الادارية.	معايير اختيار القيادات الاكاديمية والادارية	
٣. يتم تنمية قدرات صف ثانی من القيادات بالتدريب وتولى مناصب لتولى مسؤولية القيادة مستقبلا.	تنمية قدرات القيادات وتكوين كوادر جديدة من القيادات	
٤. يتم تقييم اداء القيادات عن طريق الاستبيان ومناقشته مع الاطراف المعنية	معايير تقييم اداء القيادات	
٥. تم وضع اليات للتعامل مع مشكلات واعتمادها من مجلس الكلية ويتم مراجعتها وتحديثها سنويا.	اليات التعامل مع مشكلات الكلية	
٦. تم اعلان القيم الحاكمة للكلية بالموقع الالكتروني. ٧. اجراءات لضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز للطلاب - اعضاء هيئة التدريس - الاداريين)	اعلان القيم واليات لضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز	
٨. امثلة لضمان العدالة والشفافية لمنتسبي الكلية		
٩. يوجد موقع للكلية يتم اعلان اخبار الكلية دوريا ، وتحديثه طبقا للمتغيرات.	اعلان معلومات الكلية واخبارها وتحديثها	



الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١٠. تم وضع هيكل تنظيم للكلية ويتم تحديثه دوريا طبقا للمتغيرات.</p> <p>١١. تم استحداث بعض الوحدات والمراكز بالهيكل التنظيمي للكلية ووضع توصيف ولائحة تخدم الوحدات وتحدد مهامها.</p> <p>١٢. تم اعلان الهيكل على الموقع الكتروني وورقيا على لوحات الكلية.</p>	الهيكل التنظيمي للكلية	٢- القيادة والحوكمة
<p>١٣. تم وضع توصيف وصيفى لكل ادارات الكلية والعاملن بها ، كما تم استلام المهام الوظيفية من خلال رؤساء الاقسام الادارية.</p> <p>١٤. كما تم اعلان الهيكل للقطاعات الاكاديمية والادارية بالكلية.</p>	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن	
<p>١. احصائية باعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب خلال الثلاث سنوات السابقة.</p> <p>٢. مدى اتفاق نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والاقسام العلمية مع المواصفات القياسية.</p>	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	٣- ادارة الجودة والتطوير
<p>٣. وضع اليات لتعامل مع العجز والفائض من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (من خلال سياسات الكلية للتعامل مع المشاكل.</p>	اليات التعامل مع العجز والفائض من هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
<p>٤. وثيقة لمدى ملائمة التخصصات العلمية لاجزاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.</p> <p>٥. تحديد التخصصات الغير موجودة وتدرجها بالخطة البحثية.</p>	التخصصات العلمية ملائمة للمقررات الدراسية	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>٦. متوسط العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة خلال الفصل الدراسي من خلال الجداول الدراسية.</p> <p>٧. اعلان الجداول الدراسية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب.</p>	<p>الاعباء التدريسية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	٣- ادارة الجودة والتطوير
<p>٨. تصميم استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٩. خطة للبرامج التدريبية.</p> <p>١٠. نسبة البرامج المنفذة من الخطة.</p> <p>١١. وضع معايير لقياس مردود الاثر التدريب على اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تقييم المقررات - التقييم الذاتي ادائه بوحدة الجودة الابحاث المنشورة ومدى تقدمه في البحث العلمى...)</p>	<p>الاحتياجات التدريبية تحدد بصورة دورية</p>	
<p>١٢. وضع معايير لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (التقييم الذاتى - التقدم العلمى - تقييم الطلاب لادائه فى المقررات- المشاركة فى أنشطة الجودة - المشاركة فى وحدات الكلية او الجامعة...)</p> <p>١٣. مناقشة تقييم اعضاء هيئة التدريس واجراءات التصحيح.</p>	<p>معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	
<p>١٤. استبيان لقياس اراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بيئة العمل - العبء التدريسى - الاشراف العلمى سياسات الكلية...)</p> <p>١٥. تحليل نتائج الاستبيان ومناقشته</p> <p>١٦. تنظيم لقاء لمناقشة اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووجه الاستفادة منها لصالح العملية التعليمية.</p>	<p>وسائل قياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ قرارات التصحيح</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١. يوجد بيان باعداد اعضاء الجهاز الادارى موضح فية مؤهلاتهم والدرجات الوظيفية وموقف العاملين (قوة العمل - اجازة)</p> <p>٢. توزيع العاملين على اقسام الكلية ومهام الوظيفية لكل عضو - وملائمة العدد لمهام القسم الادارى.</p> <p>٣. ما يفيد باستلام العاملين لمهام وظيفتهم من رؤساء الاقسام الادارية</p> <p>٤. اليات التعامل مع العجز والفائض من الاداريين بالاقسام الادارية.</p>	<p>جهاز ادارى مناسب لانشطة الكلية والاداريين موزعون وفقا لمؤهلاتهم وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة</p>	٤- الجهاز الادارى
<p>٥. تحديد الاحتياجات التدريبية للاداريين بالاقسام طبقا للاحتياجات ( برامج من التنظيم والادارة - تدريب على تكنولوجيا المعلومات بما يفيد احتياجات القسم الادارى)</p> <p>٦. تنفيذ البرامج التدريبية ونسب المتدربين لكل محور.</p> <p>٧. قياس مردود التدريب من خلال رؤساء الاقسام الادارية ( تقارير من الاقسام الادارية طبقا للمهام المنوط بها القسم)</p>	<p>الاحتياجات التدريبية للعاملين وتحدد بصورة دورية ووفقا للاحتياجات</p>	
<p>٨. معايير تقييم اداء العاملين بالاقسام الادارية ( تقرير الكفاءة- معايير خاصة بالكلية)- يتم توزيعها على رئيس القسم للتقييم.</p> <p>٩. اعلان معايير التقييم للسادة الاداريين ( ورش عمل توزيعها على الاقسام)</p> <p>١٠. مناقشة التقييم مع الاداريين بالاقسام الادارية من خلال رئيس القسم ووضع الية لذلك.</p> <p>١١. اوجه الاستفادة من التقييم للسادة الاداريين من خلال (المحاسبية - الاثابة عن طريق المكافات- تطوير الاداء )</p>	<p>نظام التقييم الاداء يتضمن معايير موضوعية ، مناقشة التقييم مع الاداريين</p>	٤- الجهاز الادارى
<p>١٢. استبيان الرضا الوظيفى لقياس اراء العاملين بالاقسام .</p> <p>١٣. نتائج الاستبيان ومناقشته مع العاملين</p> <p>١٤. الاجراءات التصحيحية من نتائج الاستبيان.</p>	<p>وسائل قياس اراء اعضاء الجهاز الادارى واتخاذ الاجراءات اللازمة للاستفادة منها في اجراءات التحسين.</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١. موازنة الكلية من خلال امين عام الجامعة موضح بها الابواب المختلفة.</p> <p>٢. توضيح اعتماد الكلية على الموازنة العامة للجامعة.</p> <p>٣. مدى كفاية الموازنة لانشطة الكلية من خلال الخطة الاستراتيجية.</p> <p>٤. مقارنة بين موازنة السنوات الثلاث الماضية.</p>	<p>الموارد المالية للكلية مناسب وكافية لانشطتها وتكفى لتحقيق رؤيتها ورسالتها</p>	٥- الموارد المالية والمادية
<p>٥. وثيقة لمصادر التمويل المتوفرة للكلية ( الموازنة - مصاريف الطلاب وطلاب الشهادات المعادلة- الدراسات العليا - مركز الخدمة العامة...).</p> <p>٦. مقارنة الدخل خلال السنوات الثلاث السابقة.</p>	<p>مصادر التمويل متنوعة</p>	
<p>٧. تقرير كمي ونوعي لقاعات الكلية ومعاملها (تحديث)</p> <p>٨. تقييم مدى ملائمة المعامل والقاعات لانشطة الكلية</p> <p>٩. تقرير عن مبنى الكلية الجديد - موعد استلام المبنى - زيارة تفقدية للمبنى.</p>	<p>مباني الكلية وقاعاتها والفصول وتجهيزات مناسبة لانشطة الكلية</p>	
<p>١٠. خطة لصيانة دورية - تقرير عن الاصلاحات التي تتم دوريا من خلال مدير ادارة الكلية ( دورات مياة - قاعات معامل - تجهيزات .....)</p>	<p>صيانة القاعات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية</p>	

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
5- الموارد المالية والمادية	اجراءات الامن والسلامة المتبعة بالكلية	<p>١١. تقارير متابعة مدى استفتاء المعامل والقاعات والمكاتب الادارية للمعايير (وحدة الجودة)</p> <p>١٢. خطة لاختلاء المبنى وادارة الازمات ( وحدة ادارة الازمات )</p> <p>١٣. تنفيذ تجربة الاختلاء خلال الفصل الدراسي الثاني.</p> <p>١٤. ندوات عن كيفية ادارة الازمات من خلال مدير الوحدة)</p>
	وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات حيثة وللكلية موقع الكتروني فعال ويحدث دوريا	<p>١٥. تقارير متابعة مدى استفتاء المعامل والقاعات والمكاتب الادارية لنظم المعلومات والميكنة(وحدة الجودة).</p> <p>١٦. تقارير متابعة المعامل من وحدة الخدمات الالكترونية - كفاءة المعامل - اجهزة الكمبيوتر بالمكاتب الادارية- تقرير عن الاعطال التي تم اصلاحها خلال الفصل الاول.</p> <p>١٧. متابعة الموقع الالكتروني ومدى تحديث الانشطة للموقع.</p> <p>١٨. نسبة اجهزة الكمبيوتر بالمعامل للطلاب) التقرير الكمي ) .</p> <p>١٩. توافر جهاز على الاقل في كل ادارة وطابعة.</p> <p>٢٠. الية للمتابعة من خلال وحدة الخدمات الالكترونية.</p>
5- الموارد المالية والمادية	المكتبة ملائمة لنشاط الكلية ووجود تجهيزات و متاح بها استخدام المكتبة الرقمية	<p>٢١. مساحة المكتبة - تجهيزتها - ملائمة التخصصات بالمكتبة</p> <p>٢٢. تحديث الكتب سنويا</p> <p>٢٣. تقرير عن شراء الكتب خلال السنوات الثلاث الاخيرة.</p> <p>٢٤. احصائية عن المترددين على المكتبة خلال السنة الماضية.</p>



الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١. تتبنى الكلية المعايير الاكاديمية القياسية القومية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>٢. تم موافقة مجلس الكلية على تبني المعايير القومية القياسية.</p> <p>٣. تتوافق المعايير الاكاديمية مع رسالة الكلية (وثيقة)</p> <p>٤. تتأكد الكلية من توافق المعايير مع رسالة الكلية من خلال تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية النتائج الامتحانية وطرق التقويم المختلفة طبقا لطبيعة المقرر.</p>	<p>المعايير الاكاديمية التي تتبناها الكلية مدى توافقها مع رسالة الكلية</p>	٦- المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية
<p>٥. تتناسب البرامج التعليمية بما هو موجود بكلية الحاسبات الاخرى (مقارنة)</p> <p>٦. استبيان لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية.</p> <p>٧. التطورات التي تم الموافقة عليها لتطوير المقررات وبالتالي البرامج - ادخال جزء عملي او زيادة ساعات لبعض المقررات. وغيرها</p>	<p>البرامج التعليمية ملائمة لسوق العمل وفقا لرسالة الكلية</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>٨. تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لكل برنامج.</p> <p>٩. تم اعتماد التوصيف من مجلس الاقسام والكلية.</p> <p>١٠. تم عمل دراسة فجوة بين البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية</p> <p>١١. تم وضع مخرجات تعلم مستهدفة - ومقارنتها بالمقررات والمعايير الاكاديمية.</p> <p>١٢. يوجد مصفوفة لكل برنامج نواتج التعلم مع المقررات الدراسية.</p> <p>١٣. مصفوفة المعايير الاكاديمية مع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>١٤. الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية سنويا .</p>	<p>البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة تتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير الاكاديمية المرجعية</p>	<p>٦- المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية</p>
<p>١٥. توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية ( مخرجات التعلم المستهدفة مع المقررات الدراسية) هيكل البرنامج وتوافق نسب المقررات مع هيكل البرنامج مع المعايير الاكاديمية.</p> <p>١٦. توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نتواتج التعلم للمقررات الدراسية من خلال توصيف المقررات ومصفوفة المقررات مع نواتج التعلم وطرق التقييم .</p> <p>١٧. اعلان توصيف البرامج والمقررات من خلال : الموقع الالكتروني - المحاضرات - وطبعة التوصيف بالاقسام العلمية - المكتبة وحدة ضمان الجودة)</p>	<p>نواتج التعلم لكل برنامج تنسق مع مقرراته وتوصيف المقررات وطرق تدريس والتقييم تحقق نواتج التعلم</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١٨. الية لمراجعة الداخلية من خلال لجنة سنويا من الاقسام العلمية.</p> <p>١٩. الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات خارجيا من خلال مراجعيين خارجيين كل سنتين.</p> <p>٢٠. معايير للمراجعين الخارجيين والداخليين.</p> <p>٢١. استبيان لاستقصاء آراء الاطراف ( اعضاء هيئة تدريس - الطلاب - المجتمع الخارجى فى برامج الكلية)</p> <p>٢٢. الاستفادة من المراجعة الداخلية - والخارجية فى التطوير (برامج تدريبية- اضافة موضوعات - تحديث مقررات.....)</p>	<p>البرامج التعليمية والمقررات يتم مرجعتها بصورة دورية بمشاركة مراجعيين داخليين وخارجيين.</p>	٦- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
<p>٢٣. يوجد تقارير سنوية للمقررات الدراسية وبالتالي البرامج التعليمية ( النتائج الطلابية - آراء الطلاب - التطورات المطلوبة - مدى تحقيق الامتحانات لنواتج التعلم المستهدفة....)</p> <p>٢٤. عرض التقارير على الاطراف المجتمعية (مجالس الاقسام - الوحدة - مجلس شئون التعليم - مجلس الكلية - مؤتمر الكلية .....)</p> <p>٢٥. الاستفادة من التقارير فى تطوير البرامج ( تطوير التدريب الصيفى - تطوير مقررات - ادخال بعض الموضوعات الحديثة - مقررات اختيارية جديدة - مقررات الكترونية - الحصول على شهادات من جهات معتمدة ....)</p>	<p>تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج يتم عرضها على المعنيين وتستفيد الكلية منها فى وضع خطط للتحسين</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١. وضع استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم واعتمادها من مجلس الكلية.</p> <p>٢. ندوة توعية باسراتيجية الكلية للتدريس والتعلم والتقييم</p> <p>٣. ملائمة الاستراتيجية للمعايير الاكاديمية ولنواتج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية.</p> <p>٤.مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم</p>	<p>استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الاكاديمية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة</p>	٧- التدريس والتعلم
<p>٥. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم من خلال توصيف البرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>٦. التاكيد من اكتساب الطلاب لمهارات التعلم من خلال تقويم الطلاب ( اعمال السنة - التكاليفات - امتحانات الشفوية - التعلم الذاتي ...)</p>	<p>تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم الطالب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف</p>	
<p>٧. برنامج للتدريب الصيف للطلاب سنويا</p> <p>٨. تحديث البرامج التدريبية سنويا طبقا لتقييم الطلاب</p> <p>٩. معايير لتقييم التدريب الصيف للطلاب</p> <p>١٠. برامج تدريبية للطلاب مثل EMC لمقررات البيانات الكبيرة والحوسبة السحابية- مقررات on line للحصول على شهادات معتمدة....</p> <p>١١. اتفاقيات تعاون مع شركات للتدريب.</p> <p>١٢. اليات لتنفيذ والاشراف على برامج التدريب.</p> <p>١٣. قائمة بمقررات التدريبية المتاحة واهميتها</p> <p>١٤. ندوة للطلاب عن مدى اهمية المقررات المتاحة من خلال الاتفاقية</p>	<p>برامج تدريبية للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١٥. تقييم الطلاب يتم بأساليب مختلفة ومتنوعة لتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة ( تكليفات - مشاريع - عروض تقديمية...)</p> <p>١٦. مدى التوافق مع نواتج التعلم السهتهدفة.</p>	<p>تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة</p>	٧- التدريس والتعلم
<p>١٧. تصميم استبيان أو استقصاء الرأى لتقييم التدريب للطلاب ( الصيفى - المقررات المتاحة)</p> <p>١٨. تحليل الاستبيان وتقييم المرود اوجه الاستفادة من التقويم.</p>	<p>فاعلية التدريب يتم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في التطوير</p>	
<p>١٩. طرق التقويم والدرجات المخصصة لكل تقويم ومدى ملائمة طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفي لاكتساب المهارات المناسب.</p> <p>٢٠. تقويم استاذ المقرر عن مدى استفاء الامتحان لنواتج التعلم واهداف المقرر ( يغطى الامتحان نواتج التعلم)</p> <p>٢١. تقييم الامتحانات مدى ملائمتها لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة بعد كل فصل دراسى من خلال لجنة مشكلة من لجنة شئون التعليم والطلاب.</p> <p>٢٢. تقرير تقييم الاوراق الامتحانية ونتائج الامتحان.</p> <p>٢٣. تحليل النتائج الامتحانية للطلاب سنويا - مقارنة اخر ثلاث سنوات - توصيات</p>	<p>الدرجات المخصصة لانواع التقويم متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>٢٤. وجود دليل لادارة الامتحانات والتقويم الطلابي) تشكيل الكنترول - ادارة الامتحانات وواجبات ومسئوليات الكنترول - ضمان العدالة والمساواة...)</p> <p>٢٥. اليات للاحتفاظ بالاوراق الاجابة بصورة مؤمنة لمدة خمس سنوات.</p> <p>٢٦. الية لتسليم الجامعة لاوراق الاجابة.</p>	<p>عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة وضمان سرية الامتحانات</p>	٧- التدريس والتعلم
<p>٢٧. يتضمن الدليل اليات التقويم لضمان العدالة ونظام الامتحانات يدار بكفاءة ( عدم تضارب المصالح- الدقة في التصحيح والمراجعة والرصد ...)</p> <p>٢٨. توقيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على اقرار بعدم وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة</p> <p>٢٩. توثيق النتائج الطلابية وتأمينها من خلال برنامج كنترول لرصد النتائج الطلابية وهو متاح استعاه من خلال نظم المعلومات الادارية المعمم مستوى الجامعة</p> <p>٣٠. وجود كنترول وحجرة مستقلة للرصد بها عدد من اجهزة الكمبيوتر</p> <p>٣١. الية لضمان سرية الامتحانات والنتائج الطلابية.</p> <p>٣٢. اتاحة الخصوصية لكل فرقة من خلال تخصيص عضو كنترول للرصد كلمة سر واستخدام</p> <p>٣٣. يتم مراجعة النتائج الطلابية من خلال فريق الكنترول ثم من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل توقيع النتائج.</p>	<p>اليات تقويم الطلاب تضمن العدالة والدقة نظام للرصد النتائج والاحتفاظ بها</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>٣٤. اعلان النتائج الطلابية من خلال البرنامج الالكتروني على الموقع الالكتروني للكلية ويكون لكل طالب خصوصية عن طريق الرقم القومى ورقم الجلوس للطالب.</p> <p>٣٥. يتم مناقشة الطلاب في النتائج من خلال اساتذة المقررات</p> <p>٣٦. ويتم تنظيم اجتماع الحالات الحرجة ووالحالات القابلة ( المتعثرين) لتطبيق قواعد الرأفة خلال الفصل الدراسى الثانى لمناقشتهم ومتابعة حالتهم طوال الفصل الدراسى.</p>	<p>التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم</p>	٧- التدريس والتعلم
<p>٣٧. يتم تشكيل لجنة سنويا لمقارنة النتائج التقييم للطلاب لكل فرقة على حدى</p> <p>٣٨. تقرير من اللجنة وعرضه على مجلس القسم والكلية</p> <p>٣٩. تقرير عن مقارنة النتائج الطلابية خلال ثلاث سنوات.</p> <p>٤٠. توصيات من مجلس القسم واعتمادها من مجلس الكلية.</p>	<p>نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في التطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم</p>	
<p>٤١. الية للتظلمات والالتماسات</p> <p>٤٢. اعلان الية التظلمات والالتماسات والنماذج للطلاب من خلال شئون الطلاب - الموقع الالكتروني - في المحاضرات - مسئول التواصل الطلابى....</p> <p>٤٣. تعلن نتائج التظلمات من خلال شئون الطلاب أو عن طري البريد الالكتروني للطلاب .</p>	<p>قواعد للتعامل مع التظلمات موثقة معلنة وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها</p>	

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
٨- الطلاب والخريجون	قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج واضحة ومعلنة	١. قواعد القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات - واعلانها. ٢. قواعد التحويل من والى الكلية - واعلانها) ورقيا والكرونيا) ٣. احصائية اعداد الطلاب المقبولين والمحولين من والى الكلية - ثلاث سنوات . ٤. الية لمراجعة قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب على الاقسام العلمية.
	للكلية اساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين	٥. برامج لجذب الطلاب الوافدين الى الكلية ٦. احصائية بالطلاب الوافدين على مدى ثلاث سنوات ٧. نسبة الطلاب الوافدين الى العدد الكلى
	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم لطلاب ويتم اعلانه للطلاب	٨. الخدمات الطلابية مالية مكافاة المتفوقين - والمتفوقين فى الانشطة ودعمهم وتشجعهم معنويا وماديا. ٩. الخدمات الصحية احصائية بدعم الذى يقدم لطلاب الكلية من مستشفى الجامعة. ١٠. صندوق التكافل والدعم المقدم للطلاب . ١١. احصائية بالمستفيدين بالخدمات على مدى الثلاث سنوات الماضية.



الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>١٢. نظام الدعم الاكاديمي للطلاب :</p> <p>١٣. دليل الطالب – دليل الارشاد الاكاديمي أو الريادة العلمية – نظام الساعات المكتبية وكيفية تفعيله- اعلان الادلة على الموقع الالكتروني.</p> <p>١٤. دعم الطلاب مهنيا عن طريق ندوات والتواصل مع صندوق دعم المشروعات الصغيرة – زيارة ميدانية للمشروعات – تشجيع الطلاب على ريادة الاعمال</p> <p>١٥. تقديم الدعم للطلاب بتدريب مهني عن طريق مقررات دراسية للحصول على شهادات معتمدة</p> <p>١٦. اليات للكشف عن المتفوقين او المتميزين دراسيا عن طريق النتائج الطلابية – مسئول التواصل – الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس من خلال التواصل مع الطلاب بالمحاضرات والسكاشن.</p> <p>١٧. الدعم المعنوي المقدم للطلاب – شهادات تقدير جوائز رعاية علمية عن طريق التشجيع للاشتراك في المسابقات العلمية – تشجيعهم للحصول على دعم للمشاريع الطلابية توجههم للاشتراك بالمشاريع بالمسابقات .</p> <p>١٨. الية للتعرف على الطلاب المتعثرين من خلال النتائج الامتحانية الساعات المكتبية والتواصل مع الطلاب بالمحاضرات.</p> <p>١٩. برامج دعم المتعثرين مثل ساعات اضافية من المعيدين والمدرسين المساعدين تحت اشراف وكيل الكلية لشئون الطلاب.</p>	<p>للكلية نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقديم خدمات التوجيه المهني</p>	<p>٨- الطلاب والخريجون</p>
<p>٢٠. وجود تسهيلات بالكلية لذوى الاحتياجات الخاصة.</p> <p>٢١. الية لدعم ذوى الاحتياجات الخاصة بتخصيص معامل مناسبة لهم – اماكن الجلوس في الامتحانات مناسبة.</p>	<p>للكلية اليات للذوا الاحتياجات الخاصة في المجتمع وملائمة من خلال التجهيزات</p>	

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
٨- الطلاب والخريجون	وجود تمثيل طلابي في اللجان ذات الصلة	٢٢. يوجد مشاركة من الطلاب بحضور رئيس اتحاد الطلاب مجلس الكلية خاصة جزئية الخاصة بمناقشة شئون الطلاب . ٢٣. مشاركة ايضا بتشكيل صندوق التكافل الاجتماعي. ٢٤. مشاركة طلاب بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ٢٥. اشراك الطلاب في الاعلان عن المقررات الالكترونية المتاحة ON line وتحفيز الطلاب للاشتراك بها للحصول على شهادات معتمدة.
	الانشطة الطلابية متنوعة وتوفر الكلية الموارد المناسبة	٢٦. تشارك الكلية بانواع مختلفة من الانشطة الطلابية ٢٧. بيان بمشاركات الطلاب بانشطة على مستوى الجامعة والخارجية ٢٨. تقرير بالمراكز التي حصلت عليها الكلية بانشطة الطلاب خلال السنوات الاخيرة.
	للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء الطلاب ودراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات	٢٩. استبيان لتقييم العملية التعليمية من الطلاب. ٣٠. تحليل الاستبيانات والاستفادة منها في اجراءات التصحيح . ٣١. مثل تغيير استاذ مقرر( تم تغيير استاذ مقرر الاحصاء لشكوى الطلاب منه الى جانب النتائج الطلابية الضعيفة- تغيير استاذ اللغة الانجليزية لعدم الالتزام- (...) ٣٢. مناقشة النتائج الامتحانية بمجلس القسم من خلال تقرير لجنة تقييم الامتحانات.

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>٣٣. إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>– تشكيل لجنة متابعة الخريجين</p> <p>٣٤. قاعدة بيانات والية لتحديث بيانات الخريجين ومتابعتهم .</p> <p>٣٥. استقصاء آراء الخريجين عن طريق الاستبيانات.</p>	<p>للكلية الية لمتابعة والتواصل مع الخريجين وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث دوريا</p>	٨- الطلاب والخريجون
<p>٣٦. تنمية مهارات الخريجين بداية من الفرقة الرابعة ببعض المقررات الدراسية الحديثة</p> <p>٣٧. تنظيم ندوات عن كيفية تمويل المشاريع الصغيرة من خلال الصندوق الاجتماعي.</p> <p>٣٨. تحفيز الخريجين للاشتراك في مقررات متاحة بنظام التعليم الالكتروني ويمكن الحصول على شهادة معتمدة تفيد سوق العمل.</p>	<p>توفر الكلية برامج للتنمية المهنية والتعلم المستمر وفقا لاحتياجات سوق لعمل</p>	
<p>١. يوجد خطة للبحث العلمى – وتم اعتمادها من مجلس الكلية</p> <p>٢. ترتبط خطة الكلية للبحث العلمى بخطة الجامعة</p> <p>٣. تتلائم امكانيات الكلية مع أنشطة الخطة من خلال دعم الجامعة.</p>	<p>خطة البحث العلمى وارتبطها بخطة الجامعة</p>	٩- البحث العلمى والأنشطة العلمية

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
٩- البحث العلمي والأنشطة العلمية	للكلية اليات فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي	٤. تم عمل دليل لآخلاقيات البحث العلمى واخلاقيات المهنة ٥. تشكيل لجنة لآخلاقيات البحث العلمى بالكلية. ٦. يوجد اجراءات تم وضعها للموافقة على خطة البحث (الماجستير والدكتوراه) قبل الموافقة على التسجيل بمجلس القسم والكلية. ٧. شرط حصول الطالب على شهادة من المكتبة الرقمية بعدم تكرار خطة البحث قبل اعتماد خطة البحث.
	الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمى وتسعى الكلية للمشاركة بمشروعات بحثية	٨. اشترك الكلية فى مشروع بحثى من stdf بالاشترك مع شركة اميسال ( يتم من خلال المشروع بعض الابحاث للطلاب الدراسات العليا- الى جانب خدمة المجتمع) ٩. تشارك الكلية بعض الكليا فى كثير من الابحاث عن طريق المجموعات البحثية التى تم انشائها من اعضاء هيئة التدريس. ١٠. تم ارسال اكثر من مشروع لدعمه من الجامعة ١١. يتم دعم البحث العلمى من خلال مصاريف طلاب الدراسات العليا بصندوق رفع الكفاءة.
	توافر مناخ واساليب لدعم البحث العلمى تنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة	١٢. يتم دعم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال حضور المؤتمرات الخارجية والداخلية بدعم من الجامعة ١٣. الية دعم المؤتمرات والبعوث من خلال الجامعة ١٤. تشجيع انشاء مجموعات بحثية ١٥. أنشطة المجموعات البحثية خلال الثلاث سنوات السابقة. ١٦. وجود بعض خطط الدراسات العليا التطبيقية التى يمكن تسويقها من خلال مركز الخدمة العامة.

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
٩- البحث العلمي والأنشطة العلمية	الانتاج البحثي تناسب مع اعداد اعضاء هيئة التدريس	١٧. احصائية بالابحاث التي تم نشرها على مدى الثلاث سنوات . ١٨. نسبة الابحاث الى اعضاء هيئة التدريس ١٩. عدد اعضاء هيئة التدريس الذين تم تكريمهم بعيد العلم.
	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية.	٢٠. تشجيع اعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي من خلال الموافقة وارسال الاوراق الى الجامعة لدعمهم تحمل التكلفة. ٢١. تشجيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في الندوات وورش العمل تنظيمها بالكلية ومع الكليات الاخرى. ٢٢. حضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مؤتمر لجنة القطاع في ٢٠١٧/١٠ " نحو مجتمع المعرفة والابتكار"
	للكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية	٢٣. انشاء قاعدة بيانات للابحاث المنشورة وتحديثها سنويا. ٢٤. تحديد نسب الابحاث التطبيقية من عدد الابحاث جميعها والتي يمكن تسويقها. ٢٥. وجود اكثر من اتفاقية تعاون بين الكلية وكليات الحاسبات ٢٦. مشاركة فعالة بين اعضاء هيئة التدريس واعضاء هيئة التدريس من كليات الحاسبات الاخرى لتبادل الخبرات والاشراف العلمي. ٢٧. حصول بعض اعضاء هيئة التدريس على جوائز تفوق علمي وتكريمهم بعيد العلم ٢٨. حصول عضو هيئة تدريس على براءة اختراع وتكريمه من الجامعة. ٢٩. مشاركة من اعضاء هيئة تدريس بعضوية هيئات دولية لتحكيم ابحاث ٣٠. تحكيم بعض الابحاث لترقية اعضاء هيئة التدريس باللجان العلمية.

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١٠- الدراسات العليا	الكلية مؤتمر علمي دوري او المشاركة في المؤتمرات	٣١. تعاون بين الكلية وكلية حاسبات ٦ اكتوبر لتنظيم مؤتمر علمي. ٣٢. مشاركة الكلية في تنظيم مؤتمر " نحو مجتمع المعرفة والابتكار " من خلال عميد الكلية والتغطية الاعلامية.
	برامج متنوعة للدراسات العليا تحقق رؤية ورسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل برامج للترويج للدراسات العليا	١. بيان بالدراسات العلمية وبرامج الدراسات العليا التي تمنح من الكلية. ٢. تصميم برامج دراسات عليا تحقق رؤية ورسالة الكلية( وثيقة لتوافق برامج الدراسات العليا مع رؤية ورسالة الكلية. ٣. بيانات احصائية عن تطور الملتحقين بالدراسات العليا خلال ثلاث سنوات. ٤. مقارنات بين برامج الدراسات بكليات المختلفة - استقرار سوق العمل. ٥. وسائل الترويج للدراسات العليا ( اعضاء هيئة التدريس المنتدبين بالكليات المختلفة - اعلانات على الموقع الالكتروني - ورش عمل بالكلية والكليات الاخرى - اتفاقيات تعاون بين الكلية والكليات الخاصة والمعاهد.....)
	معايير لبرامج الدراسات العليا معتمدة من المجالس وتتوافق مع المعايير القياسية	٦. تبني الكلية معايير الاكاديمية لبرامج الدراسات العليا - عرضها ومناقشتها بمجلس القسم والكلية- ٧. دراسة الفجوة بين المعايير المتبناه والمعايير المرجعية) الاطار القومى لجدارات المعتمد من الهيئة للدبلومات - والماجستير - والدكتوراه)

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١٠- الدراسات العليا	برامج الدراسات العليا موصفة وتتوافق مع نتائج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	٨. توصيف برامج الدراسات العليا. ٩. توافق البرامج وتوصيفها مع المعايير الاكاديمية المتبناه وتحقيقها لجدارات الاطار القومى للهيئة لمرحلة الدراسات العليا.
	نواتج التعلم لكل برنامج يتسق مع مقرراته وتوصيف المقرر يوضح طرق التدريس والتقييم.	١٠. توصيف المقررات الدراسية لكل برنامج ومدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم ١١. مصفوفة للمقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسات عليا ( الدبلومات – الماجستير – الدكتوراه)
	للكلية طرق تدريس مناسبة لتحقيق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	١٢. استراتيجة للتدريس والتعلم والتقييم للدراسات العليا. ١٣. وثيقة توضح مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة.
	الموارد والامكانيات اللازمة لعملية التعليمية والبحثية ملائمة لنواتج التعلم.	١٤. يوجد بالكلية معامل مجهزة للحاسب الالى – قاعات مناسبة للتدريس – الى جانب توافر الانترنت ١٥. تم تحديث بعض المعامل لتواكب برامج الدراسات العليا. يتم توافر المعامل لطلاب الدراسات العليا طوال الاسبوع. ١٦. كما تتوافر لهم كتب عن طريق المكتبة والمكتبة الرقمية – بنك المعرفة المصرى من خلال انشاء حساب لهم على موقع الجامعة من خلال متخصصين بالكلية.

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١٠- الدراسات العليا	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية واستخدام اساليب متنوعة وملائمة لقياس نتواج التعلم المستهدفة	١٧. تتنوع طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا (عملي - شفوي - عروض - تعلم ذات - امتحانات نظرية) - استراتيجية التقويم ١٨. تقرير عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفي من نتائج الامتحانية لطلاب الدراسات العليا كل فصل دراسي ١٩. مقارنات للنتائج الامتحانية على مدى السنوات. ٢٠. تقييم ذاتي من خلال استاذ المقرر مدى تحقق الامتحان لاهداف المقرر ومنها مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج بعد استكمالها وتخرج طلاب منه.
	البرامج والمقررات يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة مراجعين خارجيين وداخليين.	٢١. الية لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية ومدى توافقها مع الاحتياجات المجتمعية. ٢٢. تقييم البرامج من مراجعيين داخليين وخاردين ٢٣. معايير اختيار المراجعين. واعتمادها ٢٤. دراسة تقارير المراجعين واتخاذ اجراءات التحسين والتطوير.
	للكلية تقارير سنوية لمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف ومدى استفادة الكلية منها لوضع خطط للتحسين والتطوير.	٢٥. ملفات تقارير المقررات الدراسية - تقارير البرامج الدراسية لبرامج الدراسات العليا. ٢٦. تقييم البرامج والمقررات الدراسية من قبل الطلاب واعضاء هيئة التدريس بهدف التطوير ٢٧. مناقشة التقييمات مع الاطراف المعنية. ٢٨. خطط التحسين بالمقررات الدراسية والبرامج



المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١٠- الدراسات العليا	اليات التسجيل والاشراف بالدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا ضمانات العدالة لتوزيع الاشراف العلمى على الرسائل وفقا لتخصصات	٢٩.اليات للتسجيل - والاشراف بالدراسات العليا - واجراءات التسجيل معلنة لطلاب الماجستير والدكتوراه. ٣٠.مراجعة دورية لاجراءات التسجيل . ٣١.اجراءات لضمان لتوزيع الاشراف العلمى وفقا لتخصصات
	وسائل مناسب لقياس اراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية	٣٢.وتقيم البرنامج من طلاب الدراسات العليا لكل برنامج للتطوير والتحسين. ٣٣.تحليل اراء الاستبيات واتخاذ اجراءات التحسين ٣٤.اعتماد الاجراءات من المجالس المختصة ( لجنة دراسات - مجلس كلية).
	للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١. خطة لخدمة المجتمع سنويا تراعى احتياجات المجتمعية ومتوافقة مع الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة. ٢. اعتماد الخطة من مجلس الكلية ٣. ورش وندوات للتوعية بخطة خدمة المجتمع من خلال لجنة خدمة المجتمع ومجالس الاقسام.
١١- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	للكلية كيان فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٤. ندوات وورش عمل لوحدات التى تتبع خدمة المجتمع (وحدة ادارة الازمات والكوارث - مركز الخدمة العامة ووحدة متابعة الخريجين - مساهمات من التعليم الالكترونى لخدمة المجتمع. ٥. تقارير عن الانشطة التى تتم وملف لتقييم الانشطة وخطط للتحسين.

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
١١ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته.	٦. الأنشطة لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي: - زيارات لطلاب المدارس للكلية لتعريف على هوية الكلية - مشاركة من الطلاب للتواصل مع طلاب المدارس - دعم للطلاب المتفوقين في البرمجيات - التواصل مع الجهات الخارجية لتوعية الطلاب بالعمل التطوعي والمشاريع الصغيرة. - دورات وتدريبات لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي.
	للكلية اليات لتمثيل فاعال للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ البرامج	٧. محاضر اجتماعات ولجان وتقارير عن المشاركات التي تمت من خلال الكلية ومدى الاستفادة منها ٨. قائمة بالمشاركات التي تمت من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
	للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ اجراءات تصحيحية.	٩. استبيانات - ومقابلات - ولقاءات لقياس مدى الاستفادة من خدمات الكلية ١٠. التواصل مع منظمات سوق العمل (جهات توظيف) خريجي الكلية لقياس مدى مواءمة الخريج لمتطلبات العمل. ١١. وغيرها

## المفاهيم الأساسية والمصطلحات

م	المصطلح	المعنى
١	رؤية المؤسسة	رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى مجتمع المؤسسة.
٢	رسالة المؤسسة	رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع
٣	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)	المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتي أعتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.
٤	المعايير الأكاديمية المرجعية ARS	المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج المختلفة بها بشرط يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية المرجعية
٥	الاعتماد	يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسة التعليمية من الحصول على صفة مميزة، وهوية معترف بها محليا ودوليا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات واجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وانشطتها ومخرجاتها، ويحقق مستويات عالية من رضا المستفيدين.
٦	التقويم الذاتي	العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.
٧	الدراسة الذاتية:	إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساسا على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.
٨	التقرير السنوي للمؤسسة	تقرير يقدم سنويا للهيئة بالنسبة للمؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة في السنة الدراسية الماضية، وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف، وأوجه التعزيز لنقاط القوة في ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.



م	المصطلح	المعنى
٩	مواصفات الخريج	مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك فة ضوء الاجتياحات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل
١٠	تقويم الطلاب	مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.
١١	التعلم الذاتي	قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.
١٢	أنماط التعلم	هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجهاً لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.
١٣	مخرجات التعلم المستهدفة	النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة، من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.
١٤	البرنامج التعليمي	يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي، ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثل ذلك بكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير/ دكتوراه)، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.
١٥	وحدة ضمان الجودة	الوحدة المسؤولة عن ضمان الجودة داخل المؤسسة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.
١٦	التحليل البيئي للمؤسسة	عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

م	المصطلح	المعنى
١٧	التخطيط الاستراتيجي	عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.
١٨	الخطة الاستراتيجية	تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس استراتيجية الجامعة/ الأكاديمية.
١٩	الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية	تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.
٢٠	السياسات	مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة، مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.
٢١	الأطراف المجتمعية	كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعاً للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفة عامة: الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم، والعاملون بالمؤسسة، وأفراد و مؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً. ويتغير نطاق الأطراف المجتمعية بتغير السياق المذكورة فيه.
٢٢	المنسق	أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقييم، وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين.
٢٢	منظمات سوق العمل	المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة، التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.

## المراجع:

- ❑ المعايير القومية القياسية للحاسبات ٢٠١٠.
- ❑ دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو ٢٠١٥.
- ❑ دليل الطالب للجودة اصدار ٢٠٠٩ الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- ❑ الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٦-٢٠٢١
- ❑ الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٦-٢٠٢١
- ❑ سياسات الكلية استراتيجية التعليم والتدريس والتقويم وتم الاعتماد من مجلس الكلية رقم ٥٨ بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٧ .