



كلية الحاسبات والمعلومات  
Faculty of Computers & Information



# دليل أخلاقيات المهنة كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم

## 2016

تم الاعتماد بمجلس كلية رقم 57 بتاريخ 2016/9/21 والممتد الى 2016/9/28

## المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	وثيقة منظومة القيم	4
	• مقدمة	4
	• منظومة القيم الأساسية	4
	▪ الجودة والتميز Quality and Excellence	4
	▪ الانتماء Affiliation	5
	▪ الشفافية والوضوح Transparency and clarity	5
	▪ المحاسبية Accountability	6
	▪ المساواة وعدم التمييز Equality and non-discrimination	6
	▪ الحرية الأكاديمية Academic freedom	7
	▪ حقوق الملكية الفكرية Intellectual property rights	7
	▪ التعلم مدى الحياة Lifelong Learning	8
2	وثيقة أخلاقيات المهنة	9
	• مقدمة	9
	• أعضاء هيئة التدريس	9
	▪ الأخلاقيات في التدريس	9
	▪ أخلاقيات البحث العلمي	10
	▪ الأخلاقيات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	10
	• المسؤولية الأخلاقية للعاملين بالجامعة	10
	• الطلاب	10
	▪ حقوق الطالب	10
	▪ واجبات الطالب	11
	• استخدام تكنولوجيا المعلومات	12
	• العقوبات المقررة لانتهاك ميثاق الأخلاقيات العامة	13

14	وثيقة حقوق الملكية الفكرية	
14	➤ مقدمة	
15	➤ التزامات مصر الدولية التشريعية والتنفيذية تجاه حماية الملكية الفكرية	
17	➤ المركز المصري للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات	3
18	➤ وسائل الالتزام بنشر ثقافة الملكية الفكرية	
18	➤ الإجراءات التي تتخذها الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية	
19	➤ براءة الاختراع	
25	➤ وثيقة عدم تعارض المصالح	4
25	المراجع	

## 1. وثيقة القيم والأخلاقيات

### مقدمة:

هذا الميثاق الأخلاقي يهدف إلى أن يكون وثيقة يلتزم بها كل منسبى الكلية الى جانب منظومة القيم الأساسية التي لابد أن يتحلى بها كل من يعمل بكلية الحاسبات والمعلومات والتي تحقق رؤية ورسالة الكلية.

من أبرز عناصر المهنة أخلاقياتها ومعاييرها الأخلاقية؛ إذ إن مقومات أية مهنة تقتضي وجود دستور، أو ميثاق أخلاقي مهني يلتزم أعضاؤه بتطبيقه في سلوكهم اليومي، فالأخلاق المهنية إذن هي معايير تعد أساساً لسلوك أفراد المهنة المستحب و الذي يتعهد أعضاء المهنة التزامها. وبعبارة أخرى هي مجموعة أصول وقواعد يقوم أعضاء المهنة على الالتزام بها حفاظاً على مستوى المهنة ورفعاً لشأنها. وقد يطلق عليها أحياناً أخلاقيات العمل، أو أخلاقيات الوظيفة، علماً بأن الأخلاق المهنية هي جزء من الأخلاق العامة.

وإذا كانت الأخلاق المهنية ضرورة لكل فرد يعمل في مهنة، فإنها أكثر أهمية وضرورة لمن يعمل في مهنة التعليم وذلك بسبب خطورة هذه المهنة التي تهدف الى بناء شخصية الإنسان بأبعادها كافة فضلاً عن أهمية الدور الذي يلعبه عضو هيئة التدريس في العملية التعليمية، حيث تمتد آثار تعليمه للطلبة إلى أجيال عديدة.

### منظومة القيم الأساسية:

تنهض الجامعات عندما تقدم نموذجاً أخلاقياً يُحتذى به في تطبيق مبادئ الحق والعدل وتكافؤ الفرص، وتفضيل المصلحة العامة على المصلحة الخاصة، والعمل على إنجاز المهام بكفاءة، مع مراعاة الحقوق والواجبات، إلى جانب الامتناع عن كل صور العنف والقهر داخل الحرم الجامعي بصفة عامة، والعملية التعليمية بصفة خاصة واستثمار إمكاناتها، ومواردها البشرية والمادية.

**تعريف منظومة القيم:** مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها، وتظهر في أحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والسياسية والاجتماعية والاقتصادية.

**أهداف منظومة القيم:** تهدف منظومة القيم إلى رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، والسعي إلى التطوير، وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية.

## الجودة والتميز Quality and Excellence

أكدت اليونسكو (منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة) على أهمية تقييم وظائف وأنشطة التعليم العالي، ووضع معايير ومستويات دولية تأكيداً لضمان الجودة، ومراعاة السياق المؤسسي والوطني والإقليمي عند وضع تلك المعايير والمستويات.

### ويمكن أن يتحقق ذلك من خلال:

- تحديد معايير مقارنة للجودة معترف بها دولياً.
- سلامة وجودة المباني والمرافق والأدوات والأجهزة.
- تميز البرامج التعليمية والمناهج الدراسية والأنشطة الطلاب.
- حداثة أساليب التعليم والتعلم بما فيها التعلم الذاتي.
- جودة البحوث العلمية والخدمات التي تقدم للمجتمع المحلي.

## الانتماء Affiliation

يعبر الانتماء عن قيمة محبة الفرد لمجتمعه لتحقيق الانتماء الوطني متمثلاً في:

- تماسك المجتمع ونجاحه في تحقيق أمنه.
- نجاح خطط التنمية وتحقيق الرفاهية.
- إبراز ثقافة أدب الحوار، وأدب ثقافة الخلاف.
- جعل مصلحة الوطن بارزة أمام الجميع.
- الحفاظ على الأمن الفكري والأمني والاجتماعي والاقتصادي.
- التسامح، وهو جزء مهم من قيم الانتماء الوطني.

### وتتحقق قيمة الانتماء من خلال:

- تضمين البرامج الدراسية طرماً لمشكلات المجتمع ذات البعد القومي، أو المحلي (حسب التخصص)، ومشاركة الطلاب في طرح حلول لها.
- تضمين الأنشطة الطلابية دراسة حالة (Case study) حول مشكلات المجتمع، وذلك من خلال تكوين فرق متعددة التخصصات، وتخصيص وقت لمناقشة الحلول المبتكرة بصورة علمية تنافسية، ويمكن تخصيص جوائز لأكثر الحلول ابتكارية وقبولاً من الناحية العلمية والمجتمعية.
- تفعيل دور الطلاب في الحفاظ على موارد البيئة.

## الشفافية والوضوح Transparency and clarity

- تقاسم المعلومات والتصرف بطريقة مكشوفة، لتسهيل جمع المعلومات في ضوء ما يسمح به قانون حرية تداول المعلومات.

- وجود إجراءات واضحة لكيفية صنع القرار على الصعيد العام.
- وجود قنوات إتصال مفتوحة بين أصحاب المصلحة والمسؤولين.
- وضع سلسلة واسعة من المعلومات في متناول الأطراف المعنية بالامر.

ويمكن أن يتحقق ذلك من خلال:

- استخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي.
- تنامي الإيمان بحق جميع الأطراف في المعرفة.
- الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الامتحانات.
- السماح للآخرين بمعرفة الحقيقة دون محاولة إخفاء، أو تظليل المعنى، أو تبديل الواقع؛ لإظهار الأمور بصورة أفضل.

### المحاسبية Accountability

المحاسبية: طريقة منظمة وهادفة تركز على تقويم أداء كل جوانب النظام التربوي، بغرض إصلاحه وتطويره لطمأنة الأطراف المعنية بأن المؤسسة تحقق الأهداف وتتوقع الآثار المترتبة على عدم التحقيق، لذلك فهي آلية أساسية للتغيير.

ويمكن تحقيق المحاسبية من خلال:

- تحديد المعايير المرجعية التي تحكم عمل المؤسسة.
- تحديد المؤشرات والأدلة على تحقيق الأهداف.
- تحديد طرق القياس وطرق تحليل المعلومات وتقديمها.
- تقييم أداء كل من له علاقة بالنظام التربوي في المؤسسة.
- تحديد نظام للتغذية الراجعة Feedback mechanism لتقديم المعلومات عن أداء كل من له علاقة بالنظام التربوي في المؤسسة.
- الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات.

### المساواة وعدم التمييز Equality and non-discrimination

التمييز بجميع أنواعه وأشكاله في التعليم هو إنتهاك للحقوق، لذلك ينبغي دعم تكافؤ الجميع في الفرص والمعاملة، ويتم ذلك من خلال:

- أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الجودة في التخصص والخبرة.
- وجود معايير محددة وواضحة لتقييم أداء الطلاب في جميع مراحل الدراسة الجامعية.
- إتاحة الفرصة لدراسة نفس البرامج، أو المناهج، أو مناهج متعادلة.



## الحرية الأكاديمية Academic freedom

الأمم المتحدة: الحرية الأكاديمية جزء من الحق في التعليم.

المؤتمر العالمي الأول لرؤساء الجامعات بجامعة كولومبيا:

- الحرية الأكاديمية متميزة عن حرية الفكر والرأي.
- الحرية الأكاديمية تعني تحديداً حرية البحث والتدريس والتحدث والنشر مع الالتزام بمعايير وقواعد البحث العلمي دون تدخل، أو فرض عقوبات، ودون تقويض لما يمكن أن يقود إليه هذا البحث، أو الفهم.
- الحرية الأكاديمية شرطاً مسبقاً وأساسياً لوظائف التعليم والبحث والإدارة والخدمات التي تسند إلى الجامعات وغيرها من مؤسسات التعليم العالي.

وتتحقق الحرية الأكاديمية في المجتمع الجامعي من خلال:

- حرية الفكر وحرية التعبير من خلال الإطار القانوني.
- الالتزام بالمعايير الأكاديمية في إجراء البحوث دون أي تدخل، رهناً بالمبادئ والمناهج العلمية للبحث المحدد، والحق في إبلاغ نتائج البحوث إلى الآخرين بحرية ونشرها دون رقابة.
- لجميع أعضاء هيئة التدريس الحق في التدريس دون أي تدخل رهناً بمبادئ التدريس ومناهجه مع الالتزام بالمعايير الأكاديمية.
- تنظيم تأليف وطباعة ونشر الكتب الجامعية.
- لجميع أعضاء المجتمع الأكاديمي حرية التواصل مع المجتمع الأكاديمي على الصعيد العالمي.
- يتمتع جميع الطلاب بالحرية في الدراسة واختيار مجال الدراسة من بين برامج ومقررات متنوعة.
- تكفل الجامعات حرية الطلاب في التعبير عن الرأي والمشاركة في الأنشطة دون الإخلال بالقوانين واللوائح، أو التعدي على الممتلكات العامة، أو الخاصة.

## حقوق الملكية الفكرية Intellectual property rights

- أقر القانون المصري 82 لسنة 2002 حقوق الملكية الفكرية بكافة أشكالها.
- انضمت مصر لعدد من المعاهدات والاتفاقيات الهامة في هذا المجال، تأكيداً على مصداقيتها، وحرصها على توفير الحماية لكافة أنواع حقوق الملكية الفكرية، اتساقاً مع التزاماتها الدولية المتعددة.
- وتتحقق الملكية الفكرية في المجتمع الجامعي من خلال:
- تضع الجامعة معايير محددة وواضحة، مستقاة من قانون تنظيم الجامعات، وقانون حقوق الملكية الفكرية 82 لسنة 2002.
- التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي.

- تضمين البرامج الدراسية المرتبطة بالجودة والبيئة وحقوق الإنسان فصلا عن حقوق الملكية الفكرية في ضوء القانون 82 لسنة 2002.
- التأكيد على الطلاب في جميع المراحل والمستويات التعليمية بضرورة توثيق أي معلومات يكتبونها، وأن يتعرفوا على أهمية ذلك لحماية لأنفسهم وحفاظا على حقوق الآخرين.

### التعلم مدى الحياة Lifelong Learning

يتحقق مفهوم التعلم مدى الحياة بإحداث تغيير في النهج، والتحول من أفكار التعليم والتدريب إلى أفكار التعلم، ومن التعليم القائم على نقل المعارف إلى التعلم من أجل النمو الشخصي، ومن اكتساب مهارات خاصة إلى إجراء عملية استشفاف أوسع نطاقا وإلى إطلاق العنان لإمكانيات الابتكار وتسخيرها، وتتحقق قيمة التعلم مدى الحياة لدى طلاب المجتمع الجامعي، وذلك من خلال:

- تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية.
- تشجيع الطلاب لممارسة الاستقصاء العلمي وحل المشكلات.
- تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي واتخاذ القرار.
- تنمية مهارات القراءة والبحث لدى كافة الطلاب.
- ربط التعلم بالمواقف الحياتية وبالمؤسسات ذات الصلة.
- توفير بيئة مشجعة للتعلم الذاتي.



## 2. وثيقة أخلاقيات المهنة

### مقدمة :

إن وضع ميثاق أخلاقي بغرض مساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والطلاب في تحديد وحل المسائل المتعلقة بالأخلاقيات التي قد تنشأ في سياق مختلف التعاملات والعلاقات مع بعضهم البعض ومع المجتمع، إلى جانب تحقيق منظومة القيم التي تحقق رؤية ورسالة الكلية والجامعة. والجدير بالذكر هنا أن هذا الميثاق يكمل ولا يلغى حقوق والتزامات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين تجاه القانون، فالميثاق بطبيعة الحال لا يهدف إلى معالجة كل المواقف ولكنه يسهم في توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين بمجال ونظام تطبيق الأخلاقيات المهنية في مؤسسة للتعليم العالي.

### أعضاء هيئة التدريس:

أرسى قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 مبادئ وشرف المهنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بمادة 96 و 101 و 102 و 103 و 104 فيما يخص أعضاء هيئة التدريس) (إلى جانب مواد 148:135 على المعيديين والمدرسين المساعدين).

### الأخلاقيات في التدريس:

- الحفاظ على شرف المهنة والقُدوة في السلوك، والالتزام وتطبيق الأعراف الجامعية.
- العمل على الارتقاء بالمهنة والمساهمة بصورة فعالة في التطوير والتحضير الجيد للمادة العلمية التي يقوم بتدريسها والوقوف على مستجداتها العلمية والتطور في مجال التخصص.
- استخدام الطرق والوسائل الحديثة والوسائط التعليمية.
- تشجيع الطلاب على المناقشة، وإبداء الرأي وفق أصول الحوار البناء وآدابه والقُدوة في الأداء.
- توظيف زمن المحاضرة بأسلوب فعال ومثمر بما يحقق مصلحة الطلاب والكلية والمجتمع.
- العمل على تنمية قدرات الطالب على التفكير المنطقي والمستقل، والتوصل إلى الاستنتاجات الصحيحة.
- التقييم المستمر والدوري للطلاب ، مع تحليل النتائج، وإفادتهم بنتائج التحليل، ومناقشتهم في ذلك.
- الاهتمام بمعايير الامتحانات، لتكون وسيلة لتقييم الطلاب على أساس معارفهم ومهاراتهم.
- الحرص على تفعيل الساعات المكتبية، وتشجيع الطلاب على التواصل معه.

### أخلاقيات البحث العلمي

- أن تهدف بحوثه إلى زيادة المعارف في مجال التخصص.
- الأمانة العلمية في البحث والتأليف وأداء واجبه على أكمل وجه.

- تفعيل العمل البحثي الجماعي، والمشاركة فيه.
- إسناد النتائج إلى أصحابها في الأبحاث المشتركة.
- التوجيه المخلص والأمين في اختيار موضوع الرسالة العلمية للدارسين من طلاب الدراسات العليا.
- تدريب الدارس على التقييم المستقل أثناء تنفيذ البحث والالتزام بالدقة والأمانة العلمية في إجراء البحث ومتابعة ذلك.
- تحمل المسؤولية في تحليلاته ونتائجه وحرصه على التقييم الدقيق والعادل للبحوث المكلف بالحكم عليها.

### الأخلاقيات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- القيام بما يسند إليه من أعمال من قبل إدارة الجامعة، أو الكلية.
- أن يكون قدوة في سلوكياته وأنشطته في الجامعة والمجتمع.
- التصدي لحل مشكلات المجتمع وتنمية البيئة كلما كان ذلك في استطاعته.
- المساهمة في النمو الأخلاقي للهيئة المعاونة من مدرسين مساعدين، أو معيدين.
- ربط أبحاثه وما يقوم بتدريسه باحتياجات المجتمع.

### المسؤولية الأخلاقية للعاملين بالجامعة:

- الالتزام باللوائح والقوانين والقواعد المطبقة.
- العمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية والإدارة التي يعمل بها.
- إقامة علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومروسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام.
- تأدية العمل بأمانة وإخلاص.
- على كل عضو في الإدارة التحلي بالحيادية والموضوعية واتخاذ قراراته في إطار احترام القواعد المعمول بها وضمن معاملة منصفة للجميع، وأداء وظائفه بمعزل عن كل صور التحزب.
- المحافظة على سرية البيانات وخصوصا المتعلقة بأمور شخصية، أو سلوكية، أو امتحانية، أو مالية.
- المحافظة على المال العام فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات ، أو في استخدام وقته.

### الطلاب:

#### حقوق الطالب:

- الحصول على البطاقة الجامعية بوصفها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل الحرم الجامعي.
- استخدام ما تحويه المكتبات من مراجع للاطلاع، أو الإعارة وفق النظم المعلن.
- استخدام المعامل الخاصة بالكلية لتوسيع مداركه العلمية وإبداعاته وفق النظم الخاصة بها.

- المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تنبناها الكلية وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية، أو الثقافية، أو الاجتماعية.
- استفسار أساتذته داخل الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة، وطلب المزيد من توضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف، ولا رقبه عليه، أو عقوبة في ذلك ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.
- للطالب الحقوق الواردة في هذه اللائحة، بما في ذلك حق وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتظلم من نتائج الامتحانات. .. الخ وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالجامعة.
- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الكلية بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدي أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته (الملف) إلا للطالب نفسه، أو من يوكله رسمياً، كما أن من حق الطالب، أو الطالبة على الكلية المحافظة على صورته الشخصية داخل ملفه وعدم إظهارها، أو استخدامها إلا لما خصصت له وبالذات صور الطالبات باعتبار أن هذه الصور من الوثائق الإلزامية في ملف القبول بالكلية، فلا بد من ضمان حفظها ونزاهة التعامل بها في الكلية.

### واجبات الطالب:

- كل ما ورد في قوانين ولوائح الجامعة ومنها ما ورد بهذه اللائحة كحضور المحاضرات والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق.
- عدم محاولة تعطيل الدراسة، أو التحريض على ذلك، أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- عدم القيام – قولاً وفعلاً – بما يتنافى مع الشرف، أو الكرامة، أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن، أو يمس سمعة الجامعة بسوء في الداخل، أو الخارج.
- التقيد بنظم الامتحانات، والتزام الهدوء فيها وعدم محاولة الغش، أو الشروع فيه.
- المحافظة على منشآت الجامعة والأجهزة والمواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد، أو إتلاف.
- عدم تنظيم الجمعيات داخل الكلية أو الجامعة، أو الاشتراك فيها بدون ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.
- عدم توزيع النشرات، أو إصدار صحف حائطية، أو نشر وإعلان أي منها بالكلية، أو بمختلف مكونات الجامعة، وعدم جمع أموال، أو توقيعات بدون ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.
- احترام كل منتسبي الكلية ( هيئة تدريس وموظفين وطلبة ) وعدم الإساءة إليهم، أو إهانتهم بالقول، أو الفعل.



- الامتناع عن حمل أي نوع من أنواع الأسلحة، بما في ذلك السلاح الأبيض أثناء وجوده بالحرم الجامعي، أو في مهمة لتمثيل الجامعة.
- الحضور إلى الحرم الجامعي بالزى المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للجامعة.
- تمثيل الكلية، أو الجامعة في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً ينسجم ومكانتها العلمية والأكاديمية.
- الاطلاع على كل ما تنشره الكلية، أو الجامعة من لوائح وإرشادات بما في ذلك ما ينشر في لوحات الإعلانات بالكلية، أو على موقع الجامعة الإلكتروني وعدم جواز الاحتجاج بجهله بما ينشر فيها.
- الأنشطة الحزبية ليس مكانها الجامعة وإنما تمارس خارج الحرم الجامعي.
- التحلي بالقيم الجامعية ومنها أمانة البحث العلمي بالإشارة إلى المصادر، أو بتقديم نتائج البحوث وبلورة الآراء والأفكار على أسس علمية بحتة بعيداً عن الخوف، أو الحياء، أو المحاباة.. الخ.

### استخدام تكنولوجيا المعلومات:

يتوفر بكلية الحاسبات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين العديد من الموارد التكنولوجية الحديثة مثل الحاسبات الشخصية والطابعات وشبكة الكمبيوتر الداخلية والانترنت والبريد الإلكتروني وذلك لاستخدامها في أداء وظائفهم. وعامة يجب استخدام الموارد التكنولوجية في الأعمال المتعلقة بأمور المعهد الكندي العالي بما في ذلك التدريس، البحث العلمي، الأعمال الإدارية والاتصال مع الزملاء . وبذلك يلتزم جميع العاملين بالكلية بالآتي:

- علي جميع العاملين استخدام حاسبات الكمبيوتر والملفات والبرامج والموارد المصرح لهم باستخدامها لمصلحة العمل كما يجب عليهم كذلك اتخاذ جميع الاحتياطات المناسبة مثل منع وصول غير المصرح لهم لحسابات وبيانات الآخرين (سواء كانوا من الكلية، أو من خارجه .
- يحظر منسبى الكلية نسخ البرامج، أو البيانات الخاضعة لحقوق الملكية الفكرية بدون تصريح.
- يمنع على منسبى الكلية استخدام الكمبيوتر، أو البريد الإلكتروني، أو شبكة الاتصالات الداخلية، أو الانترنت في أغراض غير لائقة، أو غير قانونية مثل عمليات البيع التجاري، أو الدعاية، خرق الأمن المتعمد، إرسال موضوعات مسيئة، أو لا أخلاقية، الرسائل المسلسلة وخلافه.

### العقوبات المقررة لانتهاك ميثاق الأخلاقيات العامة:

في حالة مخالفة ميثاق الأخلاق من أعضاء هيئة التدريس، أو الهيئة المعاونة، أو الموظفين بالكلية باتباع ما جاء في قانون تنظيم الجامعات وقانون العاملين بالدولة.

تلتزم كل الأطراف الفاعلة في أسرة كلية الحاسبات والمعلومات باحترام هذا الميثاق، والعمل على ترقيته وتطبيقه بعناية وكفاءة متى توفرت الظروف الملائمة لذلك، وعلى الوجه الذي يمليه المنطق السليم. ويتعين على كل عضو في أسرة الكلية الحرص على احترام وترقية المبادئ التي تترتب عنها السلوكيات والممارسات.



### 3. الملكية الفكرية:

#### مقدمة:

يعتبر قانون حماية الملكية الفكرية من أهم القوانين الذي يحمي نتاج العقل والفكر، ولذلك يمكننا أن نطلق عليها أيضًا حماية الملكية العقلية، التي تهدف إلى حفظ حقوق التأليف الناتجة بشكل رسمي من فكر الإنسان وكل مجهود عقلي يقوم به، والتي تتشكل بصور مختلفة: كتأليف الكتب، وكتابة المقالات العلمية، وابتكار طرق إدارية، والصور والرسوم، والأفلام المرئية والمسموعة، بالإضافة إلى تطوير برامج الكمبيوتر. الملكية الفكرية مختلفة عن الملكية المادية، فالملكية الفكرية من الممكن التشارك فيها دون أن ينجم عن ذلك تقليل قدرة المالك على استخدامها.

ومعظم قوانين الملكية الفكرية تتضمن حقوق المؤلف والحقوق المجاورة، وبراءات الاختراع ونماذج المنفعة، ومخططات التصميمات للدوائر المتكاملة، والعلامة والبيانات التجارية. والإجراءات القانونية التي تتبعها الدول لحفظ هذه الحقوق تكون مختلفة، ولكن في أغلب الأحوال تتم بعد قيام صاحب الابتكار والفكرة بتسجيل فكرته، والحصول على حقوق التأليف إن كانت مؤلفاً، وبراءة اختراع إن كانت اختراعاً من إحدى الجهات الحكومية والمسئولة عن حماية حقوق الملكية الفكرية في الدولة، ويكون تسجيل الفكرة في مقابل رسوم يحددها القانون لكي يضمن المالك الحفاظ على فكرته من النسخ والتزوير والسرقة. لذلك كان من الضروري وضع مجموعة من القواعد والتدابير اللازم اتباعها للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وحمايتها طبقاً لقانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصري رقم (82) لسنة 2002.

#### التشريعات المصرية في مجال حماية حقوق الملكية الفكرية

أولاً: في مجال حماية حقوق الملكية الأدبية والفنية

➤ صدر القانون 354 لسنة 1954 وتعديلاته بأرقام 14 لسنة 1968، 34 لسنة 1975، 38 لسنة 1992، 29 لسنة 1994 التي استهدفت تحديث نصوص قانون حماية حق المؤلف حيث يتأكد شموله لطائفتين من المصنفات، هما المصنفات السمعية والبصرية، ومصنفات الحاسب، مثل البرامج وقواعد البيانات، وتشديد العقوبة المقررة لأي فعل من شأنه المساس بحقوق المؤلفين.

#### حماية حقوق مؤلفي برامج الحاسب الآلي

القرصنة المعلوماتية وحقوق الملكية الفكرية:

لقد أصبحت المعلومات والبيانات هي أساس كل عمل تقني لمختلف الأنشطة في مجتمعنا، مما جعل من الضروري أن تكون هناك حماية لمن يقوم على تأليف هذه البرامج ولمن يصمم قواعد البيانات هذه، حتى لا يكون استخدامها دون ضوابط قانونية هدرًا لحق مؤلفها وتضييعًا لمصالح واقتصاد الدول التي تستخدمها، وإسباغ الحماية للملكية الفكرية على البرامج وقواعد البيانات واعتبارها أحد المصنفات الأدبية

والفنية في القانون رقم 354 لسنة 1954 وما تضمنته التعديلات التالية له بالقانون رقم 38 لسنة 1992 وكذا القانون رقم 29 لسنة 1994 جاء متمشيا مع انتشار الثورة المعلوماتية واستخدام الحاسبات الألكترونية والبرامج المتنوعة الخاصة بتشغيلها واجراء التطبيقات التي تيسر أداء العمليات الإدارية والمالية والثقافية والاقتصادية وكافة أنواع النشاط الإنساني.

### التزامات مصر الدولية التشريعية والتنفيذية تجاه حماية الملكية الفكرية

أولاً: الالتزام التشريعي:

بانضمام مصر إلى منظمة التجارة العالمية والاتفاقيات التي تضمنتها الوثيقة الختامية لنتائج جولة أوروغواي ومن بينها الملحق رقم (1 ج) المتعلق باتفاقية جوانب التجارة المتصلة بحقوق الملكية الفكرية TRIPS ، اتسعت مجالات حماية حقوق الملكية الفكرية الواجبة الحماية فلم تعد تقتصر التزامات مصر في هذا الخصوص على حماية حق المؤلف بل أصبح لزاماً عليها أن تمتد هذه الحماية إلى الحقوق المجاورة لحق المؤلف والمؤشرات الجغرافية والتصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة والمعلومات غير المفصح عنها والأصناف النباتية فضلاً عما لحق المجالات التقليدية ذاتها من تطور كبير في مجال الحماية، وما ولده ذلك من الالتزامات الجديدة يتعين الوفاء بها.

وتلبية لهذا الواقع الجديد، فقد قامت الحاجة إلى مراجعة التشريعات الوطنية القائمة بما فيها قانون حق المؤلف وتطويرها للوفاء بالالتزامات الدولية المشار إليها، وتوفير الحماية اللازمة للمجالات الجديدة التي يتعين أن تمتد إليها الحماية، وذلك كله وفق المعايير الدولية المستحدثة. واستجابة لذلك نهج المشرع المصري إلى إصدار القانون رقم 82 لسنة 2002 عالج فيه جميع جوانب الملكية الفكرية ايماناً بفائدة هذا النهج ومسيرة العديد من التشريعات المقارنة في هذا المجال.

ومن أهم ملامح ومستحدثات هذا المشروع ما يلي:

➤ أضاف المشروع الى صور الحق الاستثنائي المالي للمؤلف الحق في إتاحة المصنف للجمهور بأية طريقة من الطرق، بما في ذلك إتاحتته عبر أجهزة الحاسب، أو من خلال شبكات الانترنت، أو شبكات المعلومات، أو شبكات الاتصالات وغيرها من الوسائل التكنولوجية، وكذلك أضافه حق التتبع للمؤلف على أعمال التصرف في النسخة الأصلية لمصنفه الفني بحيث يحصل على نسبة مئوية من الزيادة التي تحققت من كل عملية تصرف في هذه النسخة لا تجاوز 10 % من الزيادة.

➤ حماية الحقوق الأدبية للمؤلف مدى الحياة، على أن يتولى فرض حمايتها ورثته بعد وفاته، فإذا لم يوجد ورثة فالمختص هو وزارة الثقافة.

➤ استحدث المشروع لأول مرة نظام التراخيص الإلزامية في مجال النسخ، أو الترجمة معاً، وترك

للائحة التنفيذية تحديد حالات وشروط منح الترخيص، بما يتفق مع ملحق اتفاقية برن النافذة في مصر.

➤ أخذ المشروع بمبدأ عام مفاده حق كل شخص في عمل نسخة وحيدة لاستخدامه الشخصي المحض

وعطل هذا الحق بالنسبة لمصنفات العمارة والفنون الجميلة، وأجاز تصوير نسخة وحيدة من المصنفات بواسطة دار للوثائق، أو المحفوظات، أو المكتبات التي لا تستهدف الربح بأية صورة من الصور، وبشروط محددة.

➤ أجاز المشروع عمليات النسخ المؤقت للمصنفات الذي يتم تبعاً، أو أثناء البث الرقمي له، أو أثناء القيام بعمل يستهدف استقبال مصنف مخزن رقمياً، في إطار التشغيل العادي للأداة المستخدمة ممن له الحق في ذلك.

➤ زيادة دور قضاء الأمور الوقفية في إصدار أوامر تحفظية، أو وقفية لحماية الاعتداءات على حق المؤلف والحقوق المجاورة له.

### مدة الحماية القانونية للحقوق المالية للمؤلف:

يحمي القانون الحقوق المالية للمؤلف خلال مدة محددة يصبح بعدها استغلاله مشاعاً لجميع الأشخاص بدون حاجة إلى استئذان المؤلف، أو أى من خلفه. ولقد أقر المشرع المصري في القانون الحالي قاعدة عامة حدد فيها مدة الحماية طيلة حياة المؤلف بالإضافة إلى خمسين سنة لاحقة على وفاته (م 20) وبالرغم من أن هذه هي القاعدة العامة إلا أن المشرع قد أورد عليها العديد من الاستثناءات:

➤ قرر المشرع تخفيض مدة الحماية في الحالات التي يتم فيها نشر المصنف تحت اسم مستعار، أو عندما يكون اسم المؤلف مجهولاً، فقرر احتساب مدة الحماية اعتباراً من تاريخ نشر المصنف. ولا تنقح مدة الحماية بالعودة إلى الأصل إلا إذا أفصح صاحب الحق الأدبي عن اسمه الحقيقي وكشف عن شخصيته.

➤ يسرى التحديد السابق لمدة الحماية اعتباراً من تاريخ نشر المصنف على المصنفات الجماعية متى كان مؤلفها شخصاً معنوياً، ذلك أن معيار حياة المؤلف لا يمكن تطبيقه في هذه الحالة.

➤ أما بالنسبة لمصنفات الحاسب الآلى وبعد إضافتها إلى قائمة المصنفات المحمية فقد جعل المشرع مدة حمايتها عشرون عاماً من تاريخ الإيداع، بموجب تعديل القانون بالقانون رقم 38 الصادر عام 1992م، ثم عدل المشرع هذا النص مؤخراً بالقانون رقم 29 لسنة 1994 م؛ حيث أعاد مدة الحماية للمصنفات، الحاسب الآلى للحكم العام الذي تقرره المادة (20) فأصبحت مدة الحماية هي خمسون عاماً تحسب من تاريخ وفاة المؤلف، كما سبق بيانه.

### المركز المصري للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات:

يهدف المركز إلى:

- نشر وتنمية الوعي بحماية حقوق الملكية الفكرية والمجالات المرتبطة بها.



- نشر ثقافة استخدامات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مناحى الحياة المختلفة، لما لها من تأثير على عمليات التنمية في مصر.
- المساهمة في تهيئة المناخ التشريعى والتنظيمى لمجالات تكنولوجيا المعلومات، وحقوق الملكية الفكرية والمجالات المرتبطة بها.
- المساهمة في بناء مجتمع المعلومات المصري.
- المساهمة في صياغة وتنفيذ إستراتيجية شاملة لتنمية حقوق الملكية الفكرية وحمايتها.
- تنمية الكوادر البشرية في مجالات تكنولوجيا المعلومات وحقوق الملكية الفكرية والمجالات المرتبطة بها
- تنمية ودعم قدرات المشروعات الصغيرة والمتوسطة، من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتسجيل وتقييم وإدارة حقوق الملكية الفكرية.
- المساهمة في إيجاد فرص عمل للشباب، من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتفعيل حقوق الملكية الفكرية.
- المساهمة في بناء وتطوير وتنظيم صناعة البرمجيات ونظم المعلومات بما يساهم في دفع عجلة التنمية التكنولوجية.
- المساهمة في تشجيع وجذب الاستثمارات الأجنبية، من خلال دعم إجراءات تطبيق قانون حماية حقوق الملكية الفكرية، ومكافحة جرائم القرصنة.

يقدم المركز المصري للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات خدمات التسجيل للاختراعات والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية وحقوق المؤلف، وذلك لدى المكاتب المعنية بتسجيل تلك الحقوق في جمهورية مصر العربية، كما أن المركز يعتبر نقطة اتصال معتمدة من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات في عملية تسجيل البرمجيات وقواعد البيانات، وتستطيع الشركات والمنشآت التسجيل لديه، والحصول على الخدمات التي تقدمها هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات في هذا المجال. ويمكن الاستفسار عن تلك الخدمات تحديداً بالاتصال بالمركز.

[http://ecipit.org.eg/Arabic/homepage\\_A.aspx](http://ecipit.org.eg/Arabic/homepage_A.aspx)

## الإجراءات التي تتخذها الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية:

### حق الطبع: حق المؤلف

- يمنع استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسبات بمعامل الكلية.
- يمنع نسخ أي مصنفات فنية، أو أدبية (إصدار تعليمات مستديمة توزع على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).
- وضع إرشادات عامة للمتريدين على المكتبة من الطلاب بعدم النسخ من الكتب والرسائل إلا بعد الإشارة للمصدر المقتبس منه الطالب.
- الإشارة في دليل الطالب، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية بضرورة التزام الطلاب ودراسين الدراسات العليا إلى أخلاقيات الاقتباس والنسخ من الرسائل العلمية المستخدمة في دراستهم، وذلك أن يذكر الطالب المصدر المستخدم ضمن قائمة المراجع التي تم الاستعانة بها.
- نشر ثقافة عدم نسخ أي برامج، أو اسطوانات لأي برامج جاهزة؛ لأن هذا يعرض صاحبها للمساءلة القانونية.
- الكلية ملتزمة بحماية حقوق الملكية الفكرية التي تتشارك فيها مع عدد من أعضاء هيئة التدريس من أصحاب المصادر الفكرية (مثال: كتب مقدمة الحاسب التي تدرس من أعضاء هيئة التدريس ومقرة من مجلس الأقسام العلمية).

### وسائل الالتزام بنشر ثقافة الملكية الفكرية

- توعية عضو هيئة التدريس بأهمية المهنة، ودورها في بناء مستقبل وطنه، بالإضافة إلى الإسهام في تعزيز مكانة عضو هيئة التدريس العلمية والاجتماعية، وتحفيز عضو هيئة التدريس على أن يمثل قيم مهنته وأخلاقيها سلوكا في حياته (نشرات ولافتات توعية صادرة من إدارة الكلية لأعضاء هيئة التدريس).
- نشر ثقافة الملكية الفكرية ونشر الوعي العام بها، وإقامة الندوات واللقاءات التي تنشر وترسخ مثل هذه الثقافة، ووضع إطار منهجي لتدريس موضوعات الملكية الفكرية، مما يزيد الوعي بأهميتها، وذلك من خلال إلزام الأقسام العلمية بتخصيص أحد سيميناراتها مرة كل عام لتناول حقوق الملكية الفكرية.
- إلزام الأقسام العلمية بتخصيص ورش عمل سنوية لتناول حقوق الملكية الفكرية، لتثقيف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومن لهم علاقة بالملكية الفكرية من الإداريين والفنيين.
- تزويد المكتبة العلمية بمطبوعات ونشرات متنوعة لتناول حقوق الملكية الفكرية.
- توعية مستخدمي الشبكة المعلوماتية من الطلاب والعاملين بحقوقه وواجباته وضوابط الاستخدام من خلال التوعية الإعلامية (نشرات التوعية الصادرة من مجالس الأقسام لأعضاء القسم والعاملين به).



- فرض أنظمة الحماية الرقمية التي تعطي للجهاز الذي يقوم بتنزيل الملفات من الانترنت كودا، أو شفرة معينة تسمح بفتح هذه الملفات على هذا الجهاز فقط.
- الإشارة والتنبيه بعدم استخدام أي برامج كمبيوتر غير أصلية، ووضع النظم الكفيلة بعدم تمكين المستخدم من ذلك (نشرات توعية صادرة من الاقسام).
- إصدار الإعلانات الخاصة، والتنويه بحقوق المؤلفين والباحثين أصحاب الرسائل العلمية، وذلك من خلال الموقع الإلكتروني، وفي المؤتمر السنوي وفي دليل الطالب.
- التوعية بحقوق الملكية الفكرية لطلاب الأكاديمية فيما يتعلق بحقوق الملكية الأدبية والفنية والنشر الإلكتروني.
- تقوم مجالس الأقسام على فترات دورية بالمراقبة والتقييم للدور الذي يقوم به كل عضو هيئة تدريس بالقسم وذلك للتصحيح المستمر للمسار وتحقيق رسالة الأقسام بصفة خاصة والأكاديمية بصفة عامة.

### الأماكن التي تسجل حقوق الملكية الفكرية في مصر:

- مكتب براءات الاختراع بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا.
- مكتب العلامات التجارية بوزارة التجارة والصناعة.
- مكتب حماية حقوق الملكية الفكرية لقواعد البيانات برامج الحاسب بوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

## 4- براءة الاختراع

هو مصطلح يطلق على الوثيقة الحكومية التي تمنحها الجهة المختصة بالدولة للمخترع، وذلك ضماناً لحقه فيما قام باختراعه. على أن يكون ذلك لفترة زمنية محددة. و أن يتم كشف كل بيانات الاختراع بعد انتهاء مدة الحماية المقررة وهي عشرين عاماً طبقاً لنصوص القانون، ويصبح الاختراع ملكاً عاماً للجمهور فيكون للغير حق معرفة كيفية استغلاله وتصنيعه. ولا يمكن الحصول على براءة الاختراع إلا من خلال المخترع الأصلي فقط؛ بمعنى أنه لا يجوز التقدم للحصول على براءة اختراع دون ذكر اسم المخترع الذي قام فعلياً بتصميم الاختراع.

وعلى ذلك نستطيع أن نعرّف البراءة على أنها: تلك الشهادة الحكومية الموثقة، التي تمنحها الدولة ممثلة في الجهة المختصة، وهي مكتب براءات الاختراع المصري للمخترع الأصلي، وتكفل له حماية اختراعه، عن طريق منحه حقوقاً إستثنائية تحميه من استغلال الآخرين لاختراعه، دون الحصول على إذن منه بذلك لمدة عشرين عاماً غير قابلة للتجديد. ورغم ذلك فقد ألزم القانون مقدم طلب الحصول على براءة اختراع بإعطاء جهة التسجيل معلومات عن اختراعه، مقابل أن يكون لصاحب البراءة الحق في تقرير من الذي يجوز له الانتفاع باختراعه المشمول بالحماية خلال مدة الحماية، كما يكون له الحق أيضاً في الترخيص لطرف آخر بالانتفاع بالاختراع وفقاً لشروط يتم الاتفاق عليها، وكذا يجوز له بيع حقه لطرف آخر يصبح بموجب ذلك هو مالك البراءة الجديد على أن تنتهي الحماية في المدة المقررة لها سلفاً دون تجديد، ويصبح الاختراع بأكمله وبكل أسرارهِ ملكاً عاماً مما يعني في هذه الحالة أن مالك البراءة لم يعد يتمتع بالحقوق الاستثنائية في الاختراع الذي يصبح في متناول الغير للاستثمار التجاري دون أية مساءلة قانونية.

ويعد مكتب براءات الاختراع المصري واحداً من أهم أجهزة الدولة، بوصفه بوتقة تنصهر فيها إبداعات وابتكارات العلماء والمخترعين لتخرج إلى عالم التكنولوجيا والصناعة والسوق العالمي، بما يسهم في دفع عجلة التنمية الاقتصادية والصناعية بمصر. ولأهمية هذا الدور صبت الدولة كل جهدها وتركيزها على دعم الابتكار والإبداع وربط مجال البحث العلمي بالصناعة للاستفادة من مخرجات الأبحاث والمعلومات التكنولوجية التي تنتجها الاختراعات وتطبيقها صناعياً بما يخدم الصالح العام، ويدفع بنا لمواكبة ثورة التكنولوجيا الحديثة. فقد مر مكتب براءات الاختراع المصري منذ نشأته عام 1951، وحتى الآن بالعديد من مراحل التطوير والتي وصلت الآن إلى أفضل مراحلها مواكبة لتكنولوجيا العصر الحديث من خلال اتفاقيات ومعاهدات دولية تسهم في رفع كفاءة المكتب والتي بها صار المكتب المصري للبراءات الأول على مستوى المكاتب العربية، ومنافساً على الصدارة مع المكاتب الأوروبية.

## مهام مكتب براءات الاختراع

- إصدار البراءات.
- حماية الاختراعات.
- تشجيع أفراد المجتمع على الإبداع العلمي.
- تشجيع المتخصصين في قطاع الإنتاج والبحث العلمي على تسجيل اختراعاتهم.
- دعم الصناعة.

وتعتمد مهام المكتب على محورين أساسيين، وهما:

### الإجراءات

وهي تقوم على التشريعات والقوانين الخاصة بالمكتب والمنظمة له، وتقدم خدمات في مجال التشريعات والقوانين؛ حيث يتم تجميع التشريعات الخاصة بقوانين الملكية الصناعية وأحكام القضاء للرد على استفسارات المخترعين في مجال القوانين والاتفاقيات والمعاهدات الدولية وهي على الإجمال:

#### ( أ ) التشريع الوطني:

- القانون رقم 82 لسنة 2002 ولائحته التنفيذية 1366 لسنة 2003 لحماية حقوق الملكية الفكرية؛ حيث اشتمل القانون الجديد على التالي: -
- الكتاب الأول والذي اشتمل على حماية براءات الاختراع ونماذج ومخططات التصميمات للدوائر المتكاملة والمعلومات غير المفصح عنها.
- الكتاب الثاني، الذي اشتمل على حماية العلامات التجارية والمؤشرات الجغرافية والتصميمات والنماذج الصناعية.
- الكتاب الثالث، الذي اشتمل على حماية حقوق المؤلف، والحقوق المجاورة.
- الكتاب الرابع، الذي اشتمل على حماية الأصناف النباتية.

#### ( ب ) المعاهدات الدولية :

- انضمت مصر إلى معظم الاتفاقيات الدولية المتصلة بالملكية الصناعية، وذلك على النحو التالي:
- المعاهدات الخاصة بحماية الملكية الصناعية:
- اتفاقية باريس، بشأن حماية الملكية الصناعية (لسنة 1883).
- اتفاقية استراسبورج، بشأن التصنيف الدولي للبراءات (لسنة 1971).
- معاهدة واشنطن، بشأن الملكية الفكرية فيما يختص بالدوائر المتكاملة (لسنة 1989)
- اتفاق مدريد، بشأن التسجيل الدولي للعلامات (لسنة 1981).

• اتفاق لاهاي، بشأن الإيداع الدولي للرسوم والنماذج الصناعية (لسنة 1925).

• اتفاقية منظمة التجارة العالمية والاتفاقات، التي تضمنتها الوثيقة الختامية المتضمنة نتائج جولة أوروجواي للمفاوضات متعددة الأطراف، وذلك بالقرار الجمهوري رقم 72 لسنة 1995، ومن ضمن تلك الاتفاقيات اتفاقية الجوانب المتصلة بالتجارة من حقوق الملكية الفكرية (تريبس).

• للتسجيل الدولي لطلبات براءات الاختراع (لسنة 2003)

### ➤ إجراءات تقديم الطلب الوطنى

تقدم الطلبات للحصول على براءة اختراع وطنية في إطار اتفاقيتي باريس لحماية الملكية الصناعية، واتفاقية التعاون بشأن البراءات (PCT) والتريبس.

ويقدم الطلب من صاحب الاختراع، أو من آلت إليه حقوقه لمكتب براءات الاختراع المصري التابع لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا.

ولقد أجاز قانون براءات الاختراع لصاحب الاختراع أن ينيب غيره في تقديم الطلب، وبالفعل ظهرت فئة من الأشخاص هي التي تقوم بالإجراءات الواجب اتباعها للحصول على براءة اختراع وهم وكلاء البراءات (وهنا يجب أن تتوفر عدة شروط فيمن يتولى مهنة وكلاء البراءات وهي ( أن يكون مصرياً . كامل الأهلية . حسن السمعة . حاصلاً على مؤهل عالٍ . مقيداً بالسجل الخاص بوكلاء البراءات).

عند التقدم للحصول على براءة الاختراع يجب تقديم بيانات الطلب على (CD) وورقى ويشتمل على:

- استمارة تقديم الطلب.
- الوصف المختصر باللغتين العربية والإنجليزية.
- محضر الإيداع الخاص بالطلب.
- يلتزم مقدم طلب براءة الاختراع بالنموذج المعد خصيصاً لتقديم طلب البراءة (ويسمى باستمارة تقديم الطلب).



ويشتمل الطلب على المهل المحددة لاستيفاء الطلبات والمستندات المقدمة بالطلب وهي:

المستندات الواجب تقديمها والمهل المحددة لها		
رقم المستند	نوع المستند	المهلة
1	الوصف الكامل بما يتضمنه من فن سابق - المشكلة، أو القصور في الفن السابق - الجديد في موضوع الاختراع - الوصف التفصيلي - طريقة الاستغلال (ثلاث نسخ)	6 أشهر**
2	العناصر الجديدة المطلوب حمايتها (ثلاث نسخ)	6 أشهر**
3	لوحات الرسم وشرحها (ثلاث نسخ)	6 أشهر**
4	الوصف الكامل باللغة الإنجليزية (بالنسبة للطلبات المقدمة من أجانب)	لا توجد مهلة
5	الوصف المختصر باللغة العربية (ثلاث نسخ)	لا توجد مهلة
6	الوصف المختصر باللغة الإنجليزية (ثلاث نسخ)	لا توجد مهلة
7	مستند التوكيل	4 أشهر
8	مستند التنازل	4 أشهر
9	مستند يدل على التواجد القانوني للشخص المعنوي (شهادة التأييد)	4 أشهر
10	استمارة استيفاء بيانات من جهة العمل (للمصريين فقط)	لا توجد مهلة
11	مستند الأسبقية وترجمة معتمدة باللغة العربية	3 أشهر***

طبقاً للمادتين (3،4) من اللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1366 لسنة 2003 لقانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002. طبقاً للمادة (38) من القانون والمادة (5) من اللائحة التنفيذية.

يتم فحص الطلب من الناحية القانونية الشكلية بمكتب الاستقبال، ويقوم الفاحص القانوني بمراجعة المستندات، ويمنح مقدم الطلب، أو وكيله مهله إذا تبين أن المستندات المطلوبة غير مكتملة وفقاً للمهل المحددة قانونياً، فهناك بعض المستندات لا يمنحها القانون مهلاً، ويقوم الفاحص بالتأشير على الطلب.

يسدد صاحب الطلب، أو وكيله رسم الطلب، ويستلم إيصالاً يبين فيه الرقم المتابع للطلب وأصل محضر الإيداع (مادة 6) من اللائحة التنفيذية للقانون.

لمزيد من المعلومات حول مكتب براءات الاختراع: <http://www.egypo.gov.eg>

أولاً: الاحترام والتعامل الإيجابي مع مبدأ مفاده أن "براءة الاختراع يحصل عليها المخترع عن عمل أصيل مفيد غير مسبوق". وأنها إجازة قانونية تعطي صاحب البراءة حق التحكم في إنتاج اختراعه، والتحكم في استخدامه بمقابل، أو بدون مقابل لمدة محددة بالقانون. وتتفهم أيضاً أنه لا يمكن تجديد براءة الاختراع.



ثانياً: الكلية تعترف لمالك براءة الاختراع بحقه القانوني في إنتاج موضوع اختراعه دون إذن منها، وتعترف بحقه القانوني في التصريح باستخدام اختراعه بمقابل، أو بدون مقابل دون إذن منها.

## 5. تضارب المصالح:

يحدث تضارب المصالح عندما تكون هناك استفادة شخصية لأحد أعضاء هيئة التدريس، أو الهيئة المعاونة، أو الموظفين، أو أحد أفراد أسرهم نتيجة تعاملهم مع منظمة، أو شخص يقوم بإجراء تعاملات مع الكلية سواء بصورة مباشرة، أو غير مباشرة. ونتيجة لذلك تصبح الثقة في الكلية، أو موظفيها مهددة بسبب إمكانية حدوث تضارب بين مصلحة الموظف الشخصية ومصلحة الكلية، أو الجامعة.

### بعض الامثلة من تضارب المصالح:

- لا يجوز لعضو هيئة تدريس، أو هيئة معاونة، أو ادارى أن يقبل هدية، أو خدمة من أي طالب، أو جهة لها تعاملات مع الكلية سواء بطريق مباشر، أو غير مباشر.
- يجب على عضو هيئة التدريس، أو الهيئة المعاونة خلال العمل بالتدريس، أو القيام بالاشراف على المشاريع، أو العمل بالكنترول أن يتم اخطار ادارة الكلية، أو المسئول في حالة وجود فرد من أفراد الاسرة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الكلية.
- يجب أن يلتزم منتسبو الكلية بقواعد العامة التي تقر من إدارة الكلية، خاصة فيما يخص تأليف بعض الكتب المستخدمة بالتدريس أن يقوم ببيع إنتاجه مباشرة للطلاب.
- استخدام اسم الكلية، أو شعارها، أو نماذج الخطابات في الترويج لسلعه، أو خدمات تجارية.
- استخدام المعلومات التي تم الحصول عليها اثناء العمل بالكلية بعرض المنفعة الشخصية، أو السماح للاخرين بالاطلاع عليها بدون تصريح.

## المراجع:

- دليل حقوق الملكية الفكرية اعداد د / ياسر محمد جاد الله محمود خبير التخطيط الاستراتيجي والملكية الفكرية بتكليف من وحدة التخطيط الاستراتيجي. وزارة التعليم العالي - العدد الأول- يناير 7002.
- قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.
- موقع المركز المصري للملكية الفكرية وتكنولوجيا المعلومات.
- [http://ecipit.org.eg/Arabic/homepage\\_A.aspx](http://ecipit.org.eg/Arabic/homepage_A.aspx)
- مكتب براءات الاختراع بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا <http://www.egypo.gov.eg>