



كلية الحاسبات والمعلومات



دليل الريادة الأكاديمية



٢٠١٧ - ٢٠١٦



كلية الحاسب والمعلومات
Faculty of computers & information



جامعة الفيوم
Fayoum University

جامعة الفيوم

كلية

الحاسبات والمعلومات

دليل الريادة الأكاديمية

٢٠١٧

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	الهدف الاستراتيجي من الريادة الأكاديمية
٤	الرؤية
٤	الرسالة
٥	الأهداف الإجرائية
٦	تشكيل لجنة الأشرف على الريادة الأكاديمية
٧	مهام لجنة الريادة الأكاديمية
٧	الرائد الأكاديمي
٧	المهارات التي ينبغي أن تتوفر للرائد الأكاديمي
٨	مهام الرائد الأكاديمي
١٠	معايير الرائد الأكاديمي الناجح
١٢	الريادة الاجتماعية والنفسية
١٢	تقييم الرائد الأكاديمي
١٣	حقوق الرائد نحو رواده الأكاديمي
١٤	الخاتمة
١٥	المصطلحات الشائعة الاستخدام
١٧	بيان بأسماء الطلاب لكل رائد أكاديمي
١٨	نموذج حصر مشكلة الطالب في المقررات الدراسية

مقدمة

الريادة الأكاديمية خدمة مهنية تهدف إلى التعرف إلى المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم عن طريق تقديم المساعدة والدعم وزيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلاب بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

إن الريادة الأكاديمية تهدف إلى مساعدة الطالب وتوجيهه طبقاً لخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مساره تعليمه ولذلك يتعين على الرائد الأكاديمي دراسة النظام الأكاديمي والإداري بالكلية.

الهدف الاستراتيجى من الريادة الاكاديمية:

تهدف الريادة الاكاديمية الى تقديم المعلومات الاكاديمية والارشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة وأهداف الكلية والجامعة. من خلال تزويد الطلاب بالمهارات الاكاديمية والشخصية التى تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وممارسة دور ايجابى فى المجتمع.

الرؤية:

تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للارتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمى لتحقيق مكانة مرموقة محليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.

الرسالة:

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل فى اطار من القيم الأخلاقية، والإسهام فى تطوير البحث العلمى والتعاون المحلى لخدمة المجتمع.

الأهداف الإجرائية

يسعى نظام الريادة الأكاديمية الى تقديم النصح ومساعدة الطلاب فى مواجهة الصعوبات التى تتعلق بحياتهم الجامعية واعانتهم على حلها ليثمر عن تخرج جيل من الشباب مزود بالعلم والمعرفة قادر على اتخاذ القرار وذلك من خلال الاهداف التالية:

- ١- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج ارشادية وتوجيهية.
- ٢- نشر الوعى بلائحة الكلية والجامعة بين الطلاب.
- ٣- العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبناء علاقات اجتماعية للطلاب مع زملائه.
- ٤- حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة والسلوك الحضارى والتحلى بصفات طالب العلم وآدابه.
- ٥- متابعة الطلاب اكاديميا وارشادهم وملاحظاتهم ورفع تقارير وتوصيات لادارة الكلية بناءاً على هذه المتابعة
- ٦- تزويد الطلاب بالنصائح لتحسين تحصيلهم العلمى ومساعدتهم على التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.
- ٧- مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وميولهم وتحديد أهدافهم وتنمية قدراتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.
- ٨- توجيه الطلاب المتعثرين (دراسياً ومادياً) وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على العقبات التى يواجهونها ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمى.
- ٩- رعاية الطلاب المتفوقين وارشادهم ومعاونتهم على الاستمرار فى التفوق. والاهتمام بالطلاب الموهبين ودعم ابداعهم.
- ١٠- مساعدة الطلاب ذو الاحتياجات الخاصة على التحصيل العلمى والتكيف الاجتماعى والنفسى.
- ١١- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح فى الوظائف وخدمة المجتمع.

تشكيل لجنة للإشراف على الريادة الأكاديمية

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الريادة الأكاديمية برئاسة السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتشكل اللجنة من :

- | | |
|-------|--|
| رئيسا | أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |
| عضوا | عضو هيئة تدريس من لهم خبرة الريادة الأكاديمية. |
| عضوا | مدير وحدة الجودة بالكلية او نائبه. |
| عضوا | رئيس قسم رعاية الشباب بالكلية. |
| عضوا | مسئول من قسم شئون الطلاب. |

مهام لجنة الريادة الأكاديمية

- نشر ثقافة الريادة الأكاديمية وأهميتها .
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الريادة الأكاديمية ومتابعة ذلك.
- توفير الرواد الأكاديميين وتوزيع الطلاب على الرواد الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك فى جداول للطلاب.
- تعريف الطلاب بروادهم وبأهمية عملية الريادة الأكاديمية.
- حث الطلاب على مراجعة الرائد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والرائد الأكاديمي.

الرائد الأكاديمي

الرائد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس اوهيئة معاونة يتابع مسيرة الطالب منذ دخوله الكلية وحتى تخرجه ويمد له يد العون لحل مشكلاته العلمية والاجتماعية حتى يتحقق له النجاح فى حياته الجامعية.

المهارات التي ينبغي أن تتوافر للرائد الأكاديمي

- القيادة والتنظيم.
- التواصل الفعال مع الطلاب.
- الاستماع الجيد والتعرف على المشكلات التي تواجه الطلاب.
- اتخاذ القرار وحل المشكلات.

مهام الرائد الأكاديمي

١- إعداد ملف الطالب :

يقوم الرائد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طلب من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الإشراف عليهم .

٢- التوجيه العام للطالب :

توجيه الطالب بواجباته جهة الكلية وحقوقه والرد على استفساراته.

٣- المهام الإدارية :

أ - تحديد التخصص :

يسمح للطالب بتحديد تخصصه في الفرقة الرابعة ، وقليل من الحالات الخاصة من الطلاب يطلب تغيير التخصص بعد اسبوعين او اكثر من بداية الفصل الدراسي وعلى الرائد الاكاديمي تقييم موقف الطالب ومساعدته في الاختيار السليم وتقديم التوصيات الى لجنة شئون الطلاب .

ب - غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام استاذ المقرر ، والسياسة العامة للكلية تنص علي توجيه اذار الي الطالب حتى لايتعدى غيابه اكثر ٢٥٪ من الساعات التدريسية للمقررات و حرمان من حضور الامتحان النهائي في حالة تغييبه لنسبة أكبر من ٢٥٪ .

ج - العذر :

وهو تقديم عذر لفترة زمنية محدد "لفصلين دراسيين كحد أقصى وقبول العذر من مجلس الكلية ومجلس شئون الطلاب بالجامعة".

٤. شرح متطلبات التخرج :

يتعين علي الطالب :

اتمام متطلبات الكلية اتمام متطلبات التخصص الاجبارية بنجاح وعلى مدى اربع فصول دراسية منتظمة الى جانب متطلبات التخرج من تخطى التدريب الصيفي الاجباري لطلاب الفرقة الاولى والثانية كذلك التربية العسكرية للطلاب (الذكور).

٥. تقييم الأداء :

علي الرائد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي وحل اي مشكلة يتعرض لها الطالب من تاخر دراسي ومعرفة السبب.

معايير الرائد الأكاديمي الناجح

١- حل المشكلات :

يستطيع الرائد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد اسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات :

أ - إدارة المقرر :

وتتناول مساعدة الطالب علي تحديد أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟
ب - إدارة الوقت :

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الاوقات المكافئة لمقرراتهم ؟
ج - مهارات وعادات الدراسة :

هل يذاكرون ؟ وكيف ومتي ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين تحصيلهم الدراسي ؟

هـ - مهارات خاصة بالإمتحانات :

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للإستعداد وأخذ الإمتحانات ؟

ط - المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق اداء الطالب

يتوجب علي الرائد الأكاديمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده علي الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل ان تتأثر دراسة تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف وهنا يجب توجيههم الي المستوي الثاني من الريادة و الارشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي .

٢-التشجيع :

كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي الى احباطه أو إعاقة ادائه الأكاديمي.

٣-القرارات المتعلقة بالوظيفة :

علي الرائد الاكاديمي مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا .

الريادة الاجتماعية والنفسية

تتوفر هذه الريادة للطلبة الذين يصبحون لأسباب معروفة أو غير معروفة عرضه لسوء التوافق مع اوضاعهم ، وقد يعود ذلك الي مشاكل أكاديمية ، واجتماعية أو نفسية أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التأقلم مع الحياه الدراسية وتؤثر تأثيراً سلبيا في أدائهم الدراسي . يقوم على الريادة الإجتماعية والنفسية متخصصون بذلك في دائرة ادارة الشباب وبعد مراجعة حالة الطالب يقوم المرشد بتنظيم عدد من الجلسات الارشادية المغلقة مع الطالب ، وتهدف هذه الجلسات الي توعية الطالب بكل الامور المتعلقة بمشكلته أو مشكلة ، إضافة الي تزويده بمايلزم من استراتيجيات التوافق. ويتم تحويل المشاكل ذات الطبيعة الجسمية / الطبية لأجل العناية الطبية .

تقييم عمل الرائد الاكاديمي

- يتم إعداد استمارة خاصة بتقييم الرواد من قبل وحدة الجودة بالكلية ويقوم الطلبة بتعبئتها في نهاية العام الجامعي.
- تقوم لجنة الريادة الاكاديمية بمتابعة وفحص تقارير الإرشاد الخاصة بالطلبة.
 - على الرواد ولجنة الريادة الاكاديمية الاستفادة من التغذية الراجعة من الطلبة.

حقوق الطالب نحو رائدة الأكاديمي

الرائد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل أفضل للحياة الجامعية.

هناك بعض الألتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع رائده الأكاديمي علماً بأن الرائد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد الأكاديمي الخاص بالطالب والالتزام بالحضور وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- المشاركة مع الرائد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبله الأكاديمي.
- الحرص على الاستفادة من الخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجه إليها الرائد الأكاديمي.
- الحرص على الأستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- الاحتفاظ بجميع الأوراق المتعلقة بتسجيل الطالب للمسابقات والنشاطات الطلابية .. إلخ.

خاتمة

نظراً لأهمية الريادة الأكاديمية ، يتعين على المرشد أن يطلع على النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع الطلاب المكلف بإرشادهم ، فالريادة قد تمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطالب على النجاح في الدراسة والانتماء إلى الكلية والجامعة .

المصطلحات الشائعة الاستخدام

العام الجامعي	ويتكون من فصلين دراسيين : الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني .
الرقم الجامعي	رقم يدل علي العام الجامعي الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة الي الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام.
الفصل الدراسي	هو فترة زمنية مقدارها سبعة عشرة اسبوعاً ، تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات.
الخطة الدراسية	جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصص معين.
المقرر الدراسي	المنهج الدراسي محدد الأهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر كود ورقم .
متطلبات الجامعة	مجموعة المقررات الدراسية التي تقرر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة
متطلبات الكلية	مجموعة المقررات الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافة والمعلومات لهم.
متطلبات التخصص	وتشكل مجموعة المقررات الدراسية التي تنتمي الي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الإنسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في الكلية.

الرائد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس او من الهيئة المعاونة الذي يختاره القسم الأكاديمي في الكلية ليتولي توجيه الطالب ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه
المجموع التراكمي	مجموع درجات الطالب والتي حصل عليها طوال سنوات الدراسة.

ملحق مرفقات الريادة الاكاديمية

بيان بأسماء الطلاب لكل رائد أكاديمي

<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني		الفصل الدراسي	اسم الرائد الأكاديمي
.....		الايميل	القسم
.....		رقم الموبايل		
رقم الموبايل	التخصص	الرقم الجامعي	اسم الطالب	م
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
				١٢
				١٣
				١٤
				١٥
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١

نموذج حصر مشكلة الطالب في المقررات الدراسية

اسم الرائد الأكاديمي			الفصل الدراسي	<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني
القسم			الايمل
اسم الطالب			رقم الموبايل
بيان بالمقررات الدراسية					
م	اسم المقرر	نظري	عملي	عدد الساعات	المشكلة
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					

توقيع الرائد الأكاديمي : التاريخ : / / ٢٠١

توقيع الطالب : التاريخ : / / ٢٠١

رؤية الكلية

تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للارتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي لتحقيق مكانة مرموقة محليا ودوليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة

رسالة الكلية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم الي إعداد كوادر متخصصة ومتميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، والإسهام في تطوير البحث العلمي والتعاون المحلي والدولي لخدمة المجتمع.

