

الاجراءات اللازمه لاستخراج شهادة التخرج

1 يتقدم الطالب الي قسم الخريجين لطلب استخراج شهادة بعد تسجيله في رابطة الخريجين على موقع الجامعة

2 يستلم الطالب اذن دفع لتسديد الرسوم في الخزنة ويقوم بملئ بياناته في طلب تقديم الشهادة

3 يقوم الطالب بتسديد الرسوم في الخزنة وشراء طابع جامعة فئه 5 جنيهاات من الخزنة ودمغه من مكتب البريد فئه 1 جنيه

4 يتوجه الطالب الي قسم الخريجين لتسليم ايصال الدفع وطابع الجامعة و الدمغة

5 يقوم المسئول في قسم الخريجين باستخراج الشهادة من نظام MIS ومراجعة البيانات من الملفات

6 يتم اعتماد الشهادة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم عميد الكلية

7 يتم تسليم الشهادة الي الطالب بعد توقيعه علي استلام الشهادة في ملف التسليم الشهادات