



خطه الإخلاء و الطوارئ



كلية الطب - جامعة الفيوم

خطه الاخلاء والطوارئ

كلية الطب - جامعة الفيوم

❖ تعريف الأخلاء:

- هو إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى الى مكان آمن خارج المبنى في اقل وقت ممكن وبأقل خسائر ممكنه في حاله حدوث حالة طارئه تهدد حياه الموجودين بالخطر.

❖ تعريف خطه الأخلاء:

- هي دراسة شامله لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة او سواء توقعها بالاستعداد لها او بالتعامل معها إذا ما حدثت فعليا لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشأة وتتضمن الخطة كيفية اخلاء المنشأة من شاغليها واتخاذ كافة الاحتياطات والتدابير اللازمة ضد أي تهديد لتأمين سلامتهم وتأمين سلامة المنشأة.

❖ الحالات التي تستدعى إخلاء المبنى:

1. حدوث انفجار.
2. اندلاع حريق.
3. إبلاغ عن وجود قنبلة.
4. وجود تسريب مواد كيميائية تهدد حياه الانسان.
5. إنهيار جزء من مبنى الكلية.
6. تلوث الهواء داخل مبنى نتيجة وجود غازات سامه.
7. انتشار الفيروسات أو الأوبئة.

❖ الخطوات الإجرائية لخطة الإخلاء:

أولاً: أهداف الخطة:

- إن أهم ما يجب القيام به في حالة الطوارئ هو إخلاء المباني من شاغليها (طلاب-عمال). ويجب أن يتم ذلك بطريقة منظمة وفي أسرع وقت وذلك للحد من العواقب المحتملة.
- وتهدف خطة إخلاء المبنى في حالة الطوارئ الى ما يلي:
- إخلاء المباني من شاغليها عند سماع أجهزة الانذار.
- تحديد نقاط التجمع.
- تشكيل وتدريب فرق التعامل مع الأزمات والحالات الطارئة.
- تحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل فريق .

- ويجب مراعاة ما يلي في خطة الإخلاء:

- مخطط توضحي للمبنى يبين كافة الممرات والسلالم .
- استخدام الممرات الآمنة حتى لا تؤثر على سلامة شاغلي المبنى .
- توافر بدائل للمسارات المستخدمة في حالة الإخلاء .
- تحديد مواقع للتجمع.

ثانياً: عناصر إعداد وتنفيذ خطط مواجهة الطوارئ:

1. فريق إدارة الأزمات.
2. فريق العمل من المتدربين والموظفين.
3. الآلات والمعدات.

1) واجبات فريق إدارة الأزمات:

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات وتكليف أعضائهم بعدة مهام وهي كالتالي:
- إعداد الخطط وإدارة وتوجيه الفرق المشاركة في أعمال الطوارئ.
- إرشاد المتدربين و شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة والأهمية .
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية ل شاغلي المبنى.
- مساعدة مجموعات الفرق الأخرى مثل الإطفاء والإنقاذ والصحة والاستقبال وفصل التيار الكهربائي .

(2) واجبات فرق العمل من المتدربين والموظفين في حالات الطوارئ:

- يتم تشكيل و تدريب مجموعات من الموظفين العاملين بالمنشأة و تكون هذه المجموعات منوطه بمواجهه أي حاله كارثه او عمل طارئ، و ذلك على النحو التالي:-

✓ مجموعة السلامة:

- و تختص بـ :

1. تفقد وسائل الامن والسلامة داخل المنشأة وحصر كل ما يهدد أمن وسلامه الطلاب والعاملين بالكلية ورفعها للجهات المختصة.
2. عمل توعيه شامله في مجال الامن والسلامة من خلال النشرات والندوات.
3. إبلاغ الدفاع المدني عند حدوث أي طارئ.

✓ مجموعة فص التيار الكهربى:

- الاعمال المكلفة بها هي:

1. فصل التيار عند وقوع حادث
2. مشاركته باقى المجموعات في الاعمال المكلفة بها.

✓ مجموعة الأخلاء:

- وهذه المجموعة لها دور كبير وأكثر اهمية ويلقى عليها العبء الاكبر من العمل وبراىى زيادة الافراد بها. - الاعمال المكلفة بها هي:

1. معرفه جميع مداخل ومخارج المنشأة.
2. فتح جميع الابواب عند الطوارئ.
3. تحديد مكان امن للتجمع عند الحوادث.
4. توعية جميع المتواجدين بالمنشأة عند الاخلاء بعدم التزاحم منع الحدوث اصابات.
5. بث روح الهدوء داخل الطلاب عند الاخلاء.

✓ مجموعة الإطفاء:

- الاعمال المكلفة بها هي:

1. التوجه الى مكان الحريق فى أسرع وقت وتحديد موقعه والتعامل معه بكل بات باستخدام الوسائل المتاحة بالمنشأة.
2. يجب معرفة موقع جميع وسائل الاطفاء بالمنشأة.
3. التدريب الكافى على استخدام وسائل الإطفاء.
4. إبلاغ إدارة الدفاع المدني على رقم 2933151

✓ مجموعة الاستقبال:

- هذه المجموعة مكلفة بالتواجد في أماكن التجمع لاستقبال الطلاب وتهدئتهم وعمل حصر كامل للتعرف على المتواجد منهم داخل المبنى.

✓ مجموعة الإسعاف:

- تتواجد هذه المجموعة في مناطق التجمع لإسعاف المصابين منهم إلى حين وصول سيارات الإسعاف. ويتم تشكيل أفراد مسؤولين عن المجموعات الست السابقة (من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين و العمال و الطلاب).

(3) الآلات والمعدات المطلوب توافرها بمباني الكلية:

- يجب توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات وذلك للحد من الخسائر الناجمة عن هذه الأزمة، لذلك يجب توافر ما يلي:

- نقاط التجمع الخاصة لكل مبنى .
- مخارج وأبواب الطوارئ الكافية .
- أجهزة إنذار الحريق .
- أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحريق وأن تكون صالح للاستخدام الفوري .
- الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء .

ثالثاً: تنفيذ الإخلاء:

- إن الهدف من تجربة إجراءات الطوارئ لتقديم الخطة الموضوعية وإدراك مواطن الضعف وتعديلها قبل حدوث الأزمة . وعند الشروع في إجراء التجربة والتدريب عليها يجب مراعاة ما يلي:
- إعلان خطة الإخلاء والتأكد من أن كافة الأطراف على دراية بالخطة المعلنة .
- مراقبة وملاحظة أداء كافة الفرق المشاركة.
- مراقبة وتدوين سلوك وتصرفات المتدربين لتجنب أو للحد من المخاطر الناجمة عن حالة الطوارئ أو تنفيذ الخطة.
- إجراء اختبارات دورية على خطة الطوارئ.

رابعاً: أثناء الأخلاء:

التعليمات الواجب اتباعها عند الإخلاء:

- عند سماع صافره الإنذار أو تلقى تعليمات لإخلاء المبنى استجابة الى حدوث حالة طارئة: يجب أن:

1. ألا تصاب بالذعر.
2. لا تتجاهل صافره الإنذار.
3. أغلاق مصادر الكهرباء والغاز والمياه، إذا كان الوقت يسمح بذلك.
4. عدم استخدام المصاعد الكهربائية واستخدام السلم.
5. تجنب الركض والتدافع حتى لا تتسبب في إصابة الآخرين.
6. تنفيذ تعليمات مسئول الإنقاذ بدقه والتوجه الى أقرب مخرج طوارئ لمغادره المبنى.
7. لا تعود الى المبنى الا بعد ان يصدر مسئول الطوارئ او اداره الكلية ان الحالة الطارئة انتهت وان الوضع أصبح امنا، فإن توقف صافره الإنذار لا يعنى ان الحالة الطارئة قد انتهت.
8. التوجه إلى أقرب مخرج للطوارئ ومنها إلى أقرب نقاطه للتجمع المحددة مسبقاً. وإذا كانت نقطه التجمع مغلقه أو غير آمنه توجه لنقطه التجمع التالية.
9. الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع المشرفين.
10. التأكد من وجود الجميع.
11. التبليغ عن أي معلومات، لمسؤولي نقاط التجمع تساهم في إنقاذ الآخرين.
12. اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى، فعليه ان يلجا الي مكتب له نافذة ويغلق الباب.
13. لا تدخل أي غرفه مليئة بالدخان او ان كان بابها ساخن الملمس.
14. لا تحاول إطفاء الحريق، الا اذا كنت مدرباً على ذلك.
15. يجب ابلاغ الجهات التالية فور وقوع حاله طارئه: -
- مكتب مدير أمن الكلية.
- مسئول الامن والسلامة.
- أمين الكلية.
- وحدث الازمات والكوارث.

الاجراءات الواجب اتخاذها عند حدوث حريق:

- كسر زجاج مفتاح إنذار الحريق لتشغيله.
- إبلاغ مسئولى إدارة الأزمات والحالات الطارئة أو إدارة الأمن .
- إنقاذ المصابين ونقلهم وإجراء الإسعافات الأولية لهم.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة ثم قم بالخطوات التالية :

- اسحب الطفاية من مكانها وانزع مسمار الأمان.
- احمل الطفاية بيدك اليسرى وأمسك الخرطوم بيدك اليمنى .
- اضغط على اليد بسرعة ووجه محتويات الطفاية نحو قاعدة اللهب .
- حرك الخرطوم من اليمين الى اليسار والعكس.
- لا تحاول الاقتراب من الحريق اكثر من مسافة متر ونصف الى مترين .
- لا تقف عكس اتجاه الريح حتى لا تتأثر بالحرارة او الدخان.
- اذا ضايقتك الدخان فإخفض جزعك قليلا مع ثني ركبتيك .
- إذا فرغت محتويات الطفاية قبل إطفاء النار تراجع للوراء بسرعة وخذ طفاية اخرى.
- وتذكر ألا تعطى ظهرك للنار إلا بعد أن تخرج من المكان.

كيفية استخدام الطفاية اليدوية

How To Use Manual Fire Extinguishers



1 توجه على مكان الحريق حاملاً معك الطفاية اليدوية.
Take the fire extinguisher to the fire area.



2 اسحب مسمار الأمان الموجود بأعلى جسم الطفاية.
Pull out the safety pin.



3 قف مع اتجاه الريح وليس معاكساً لها.
Stand in the wind direction not against it.



4 اضغط على المقبض في نهاية الخرطوم مع توجيهه على قاعدة اللهب.
Press the handle at the end of the hose and point it to the base of the flame.



5 قف على بعد مناسب من الحريق لتتمكن من مكافحته بحرية.
Keep a safety distance from the fire.

واجبات فريق مكافحة الحريق:

- تحديد مكان الحريق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام الحريق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفأة الماء ذات اللون الأحمر، مطفأة البودرة الجافة ذات اللون الأزرق , مطفأة ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود) .
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة الأخرى.

واجبات فريق التجمع:

- مسؤول عن نقطة التجمع .
- التنسيق مع مراقبي الطوابق/ المباني فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق / المباني اختصاصهم قد أخلت.
- مراجعة أسماء من تم إخلاؤهم من المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه.
- عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ظرف إلا بعد صدور تصريح بذلك .
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء، ووصول جميع مراقبي الطوابق / المباني إلى نقطة التجمع وتمام الإخلاء.
- إبلاغ مسؤول السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع .
- عقب الإعلان عن تمام إنتهاء الحادث، يقوم بالتنسيق مع مراقبي الطوابق المباني لمتابعة عودة من تم إخلاؤهم إلى مواقعهم.

واجبات فريق الصيانة:

- المساهمة في تأمين المبنى وحفظ النظام .
- التأكد من أن جميع أنظمة السلامة تعمل بصورة مرضية .
- تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة وفرق خدمات الطوارئ .
- مراقبة لوحة الحريق .
- التأكد من إنزال كافة المصاعد - إن وجدت - إلى الطابق الأرضي .
- التأكد من فصل الكهرباء في الأماكن التي تتطلب ذلك .

واجبات فريق التمرير :

- إعداد حقيبة الإسعافات الأولية والاستعداد في المكان المخصص كعيادة أو في مكان معلوم لدى مسؤول السلامة أو الأمن.

- يقدم أي مساعدة طبية للمصابين إذا دعت الضرورة لذلك .
- تقديم كل مساعدة ممكنة لسيارات الإسعاف التابعة لخدمات الطوارئ .

واجبات الحرس:

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المتخصصين داخل المبنى .
- منع خروج أي أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية (إجراء أمني) إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء .
- والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

← خامساً: تقييم النتائج:

- تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة.
- مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول المناسبة لها لتلافيها مستقبلاً.

❖ الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة:

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
2. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل:

- الإسعاف ١٢٣	- شرطة النجدة ١٢٢
- طوارئ المياه ١٢٥	- الدفاع المدني ١٨٠
	- طوارئ الغاز ١٢٩

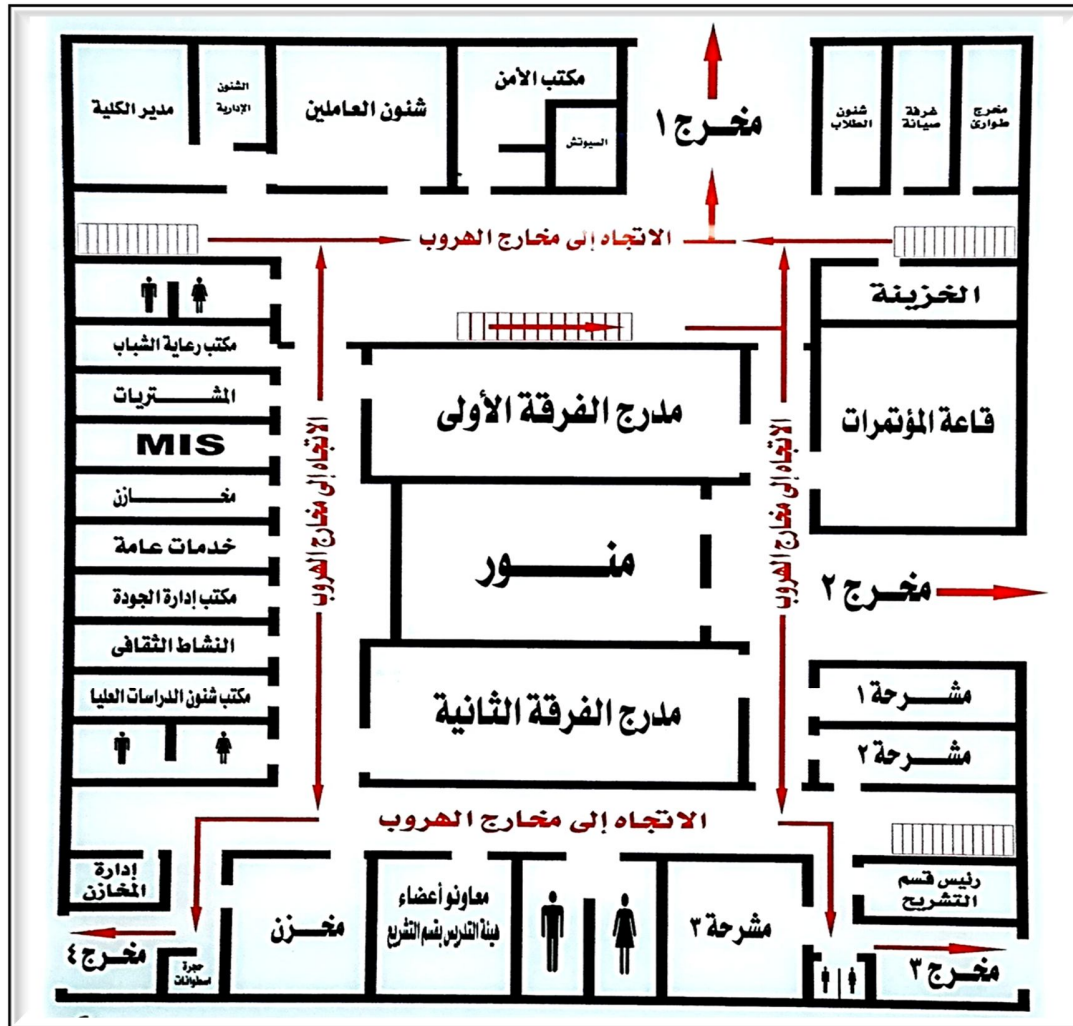
3. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
4. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية الخ .
5. إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات (الإذاعة المحلية – التلفزيون) عدم التهوين أو التهويل بالحدث.
6. تجميع المعلومات وإبلاغها لوحدة إدارة الأزمات بالكلية لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة.
7. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
8. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.



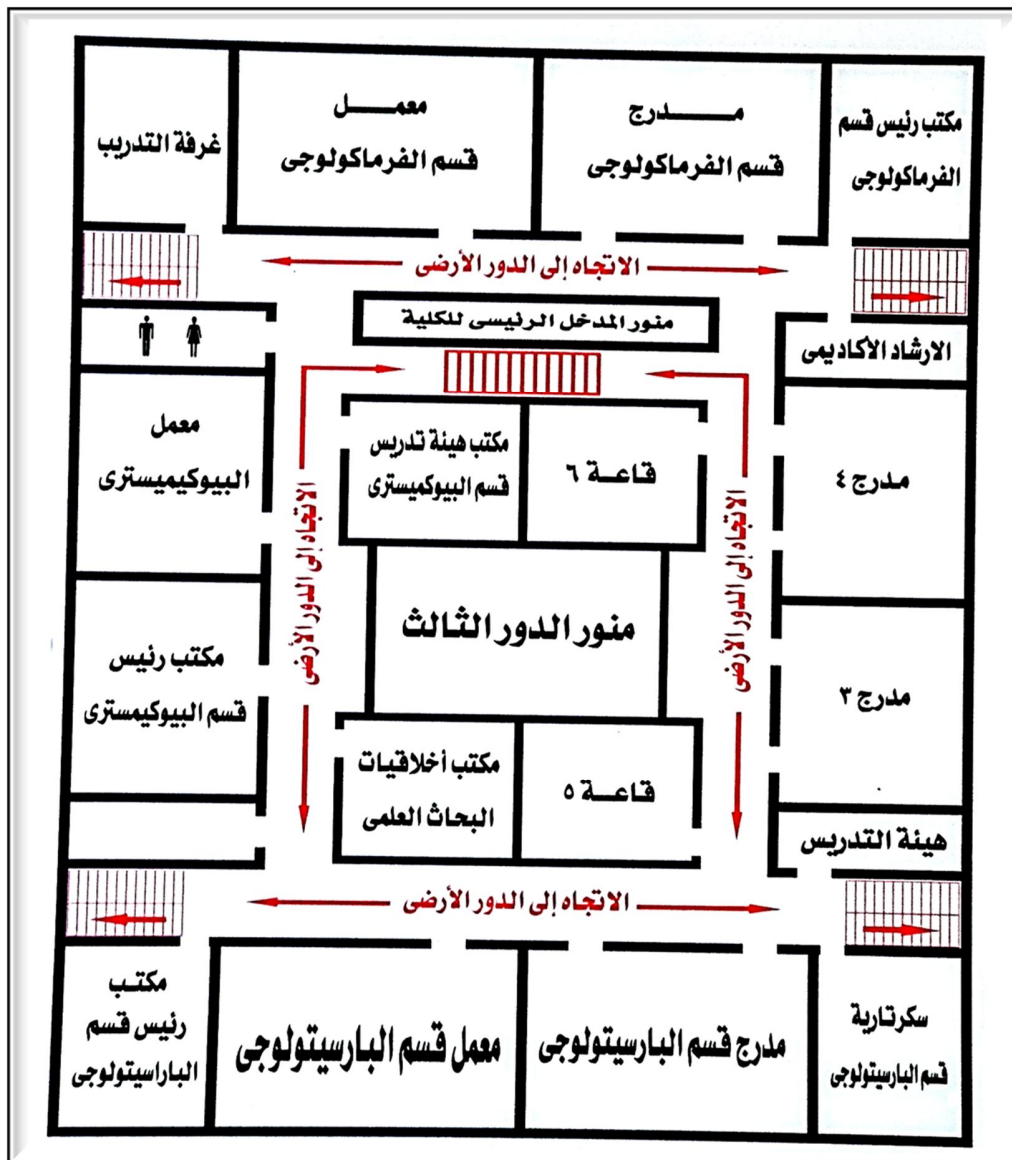
الرسم الهندسي لخطه الاخلاء والطوارئ

كلية الطب - جامعة الفيوم

خطه الاخلاء والطوارئ للدور الاول



خطه الاخلاء والطوارئ للدور الثالث



خطه الاخلاء والطوارئ للدور الرابع

