

خطوات التقدم لتجهيز ملف الإعتماد

2. تشكيل
فريق المعايير

1. التدريب
والتوعية

3. تحليل
وتجهيز مرفقات
الدراسة الذاتية

4. الخطة
الإستراتيجية
والدراسة
الذاتية

التدريب والتوعية بمف الجودة والاعتماد

4. أصدقاء الجودة من الطلاب
والخريجون

3. دور الجهاز الإداري في تجهيز
ملف الجودة

2. لماذا ننشد الجودة في
التعليم العالي

1. المعايير ودليل الهيئة

تشكيل فريق المعايير بالكلية

تمثيل كل الأطراف
المستفيدة داخل
وخارج الكلية بالعمل

إعتماد التشكيل من
مجلس الكلية

إعلان التشكيل على
موقع الكلية

خطة عمل لإجتماعات
كل المعايير بالتوازي

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي

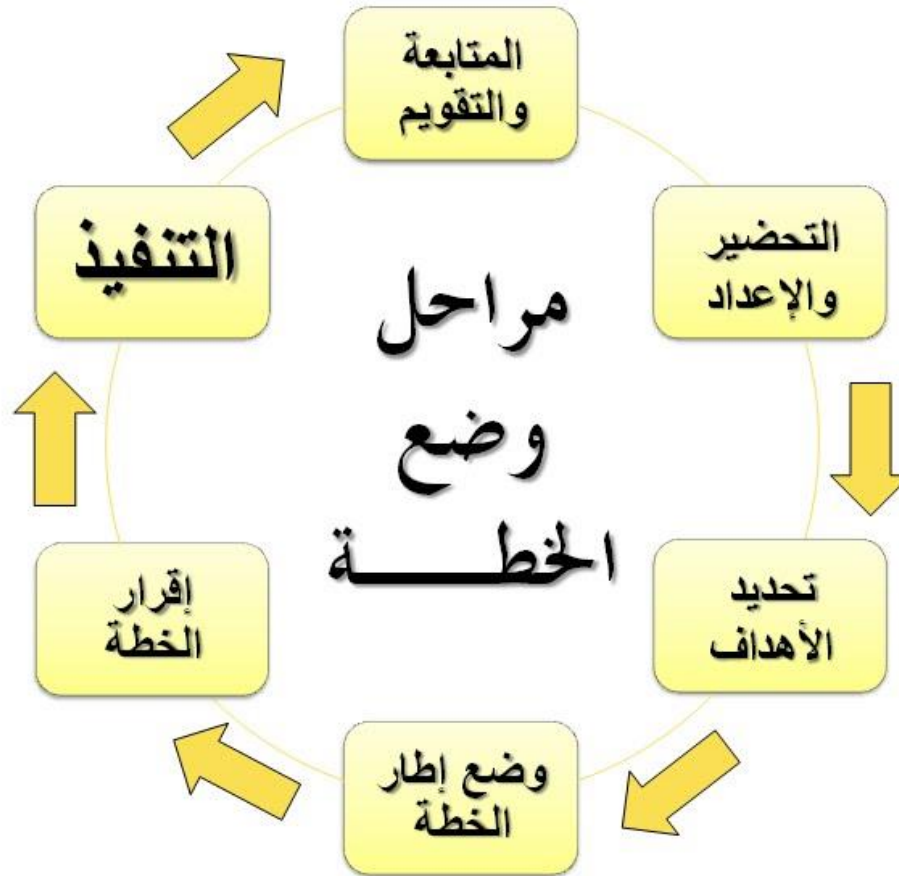
أعضاء الفريق			رئيس المعيار	المعيار	إشراف المعيار	م
الأداريون	الهيئة المعاونه	أعضاء هيئة التدريس				
				التخطيط الاستراتيجي		1
				القياده والحوكمه		2
				إدارة الجودة والتطوير		3
				أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه		4

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي

أعضاء الفريق			رئيس المعيار	المعيار	إشراف المعيار	م
الأداريون	الهيئة المعاونه	أعضاء هيئة التدريس				
				الجهاز الإداري		5
				الموارد الماليه والماديه		6
				المعايير الأكاديميه والبرامج التعليمية		7
				التدريس والتعلم		8
				الطلاب والخريجون		9

أعضاء الفريق			رئيس المعيار	المعيار	إشراف المعيار	م
الأداريون	الهيئة المعاونه	أعضاء هيئة التدريس				
				البحث العلمى والأنشطه العلميه		10
				الدراسات العليا		11
				المشاركه المجتمعيه		12

تشكيل فريق الخطة الإستراتيجية



الدراسة الذاتية



تجهيز ملف التقدم لرفعه على موقع الهيئة

الدراسة الذاتية
للكلية معتمدة

الخطة الإستراتيجية
معتمدة ومعلنة

توصيف المقررات
(بكالوريوس + دراسات عليا)

توصيف البرامج التعليمية
(بكالوريوس + دراسات عليا)

اللائحة الداخلية
لمرحلتي البكالوريوس
والدراسات العليا

تقارير المقررات بجميع
المراحل التعليمية

تقارير البرامج لأخر 3 سنوات

التقارير السنوية للكلية لأخر
عامين

إستمارات التقييم الكمي

مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي

مجموعة من الوثائق لا يتم البت في طلب المؤسسة للاعتماد الا بعد رفعها على حساب المؤسسة على النظام الالكتروني للاعتماد

1	خطاب موافقة الجهة موقع من رئيس الجامعة/الأكاديمية	خطاب موقع من رئيس الجامعة، يفيد بالموافقة على تقدم الكلية للحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
2	تفويض عميد الكلية لمنسق المؤسسة	خطاب موجه من الكلية الى الهيئة يفيد بتفويض احد اعضاء المؤسسة للقيام بدور منسق المؤسسة على النظام الالكتروني للاعتماد. يتم رفعه عند فتح حساب المؤسسة على النظام الالكتروني للاعتماد.
3	اللائحة الداخلية للدرجة الجامعية الاولى	لائحة الدرجة الجامعية الاولى درجة البكالوريوس / الليسانس المعتمدة من وزيرالتعليم العالى ، على ان تتضمن جميع التعديلات التى ادخلت على اللائحة وقرارت اعتمادها حتى وقت الزيارة.
4	مستند السداد	صورة مستند السداد او صورة الشيك الموجه للهيئة

- فحص طلب التقدم والوثائق الأساسية لاصدار القرار بالقبول من عدمه.
- عند صدور القرار ستظهر رسالة بقيمة المستحقات المالية الواجب سدادها (فى حالة طلب تعديلات سيتم توضيح ذلك فى نفس الصفحة).
- يتم تسجيل بيانات مستند السداد من قائمة طلبات المراجعة الخارجية -تسجيل بيانات مستند السداد وتحميل صورة من المستند.
- عند اتمام التحصيل يتم ارسال بريد الكترونى للبدء فى رفع الوثائق الرئيسية والداعمة وتسجيل الاحصائيات.
- عند الموافقة على الطلب
- تسجيل احصائيات المؤسسة (تبعا لبيانات العام الأكاديمى الذى تتم فيه الزيارة)
- من قائمة الاحصاءات يتم تسجيل كل من: الموارد البشرية الاقسام العلمية - الانشطة الاكاديمية بالمؤسسة

رفع الوثائق الرئيسية

مجموعة من الوثائق لا يتم تشكيل فريق زيارة المراجعة الخارجية الا بعد انتهاء المؤسسة من رفعها

1	الخطة الاستراتيجية باللغة العربية	خطة استراتيجية حالية للكلية
2	الدراسة الذاتية باللغة العربية للعام الأكاديمي السابق	دراسة ذاتية تعدها الكلية عن العام الأكاديمي السابق للتقدم للاعتماد باللغة العربية، وتلتزم المؤسسة بتحديثها اذا لم تتم زيارة المراجعة الخارجية في خلال العام الأكاديمي الذي تقدمت فيه للاعتماد.
3	توصيف البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (تبعاً للغة الدراسة)	يتم تحميل توصيف كل برنامج في ملف خاص به ويتبعه توصيف جميع مقرراته في ملف واحد يلي توصيف البرنامج.
4	تقارير البرامج والمقررات التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى	يتم تحميل تقرير البرنامج وجميع مقرراته في ملف واحد.
5	توصيف البرامج والمقررات التعليمية لمرحلة الدراسات العليا (تبعاً للغة الدراسة)	يتم تحميل توصيف كل برنامج في ملف خاص به ويتبعه توصيف جميع مقرراته في ملف واحد يلي توصيف البرنامج.
6	اللائحة الداخلية للدراسات العليا	

رفع الوثائق الداعمة

- مجموعة من مرفقات الدراسة الذاتية (تبعاً لما ورد بدليل الاعتماد الاصدار الثالث 2015) يتم تحميلها بالكامل قبل الزيارة وفقاً للمعيار الذي وردت فيه وفي المكان المخصص لذلك على النظام الالكتروني
- يقوم فريق المراجعة الخارجية بفحصها قبل القيام بالزيارة (لا يسمح بأى تحديث لها أثناء الزيارة)

	إسم المعيار	البيانات المطلوبة
1	التخطيط الاستراتيجي	<p>1- الخطة الاستراتيجية للجامعة</p> <p>2- نماذج أدوات التحليل البيئي (وبخاصة نماذج الاستبيانات المستخدمة)</p> <p>3- الخطط التنفيذية السنوية (وبخاصة الخطة السنوية السارية اثناء الزيارة</p> <p>4- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية السابقة.</p>
2	القيادة والحوكمة	<p>1- معايير واليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية – امثلة لممارسات فعلية وبخاصة مدير وحدة ضمان الجودة</p> <p>2- قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية محدد بها عدد المتدربين والتوقيت</p> <p>3- نموذج أداة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية</p> <p>4- وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة وحماية حقوق الملكية الفكرية</p> <p>5- كتيب التوصيف الوظيفي</p> <p>6- تشكيل المجالس واللجان الرسمية للعام الاكاديمي الحالي</p>
3	إدارة الجودة والتطوير	<p>1- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة</p> <p>2- تشكيل المجالس الحاكمة للوحدة للعام الاكاديمي الحالي</p>

		<p>3- قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل لتنمية قدرات كوادر وحدة ضمان الجودة محدد بها عدد المتدربين والتوقيت</p> <p>4- الخطط السنوية لأنشطة الوحدة (وبخاصة الخطة السنوية السارية اثناء الزيارة)</p> <p>5- تقارير تحليل نتائج الاستبيانات المنفذة عام الدراسة الذاتية</p> <p>6- التقارير السنوية لأنشطة الوحدة متضمنة خطط التحسين والاجراءات التصحيحية.</p>
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<p>1- بيان بتخصصات بأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها.</p> <p>2- بيان بمتوسط أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>3- قائمة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة محددة البرامج والعدد والتوقيت ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الاجمالي</p> <p>4- نموذج أداة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>5- نموذج أداة قياس رأى أعضاء هيئة التدريس</p>
5	الجهاز الإداري	<p>1- بيان بمؤهلات العاملين وتوزيعهم على الإدارات</p> <p>2- قائمة الدورات التدريبية المنفذة بالفعل التي نفذت لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني محددة التوقيت والعدد والنسبة لكل إدارة</p> <p>3- نموذج أداة تقييم أداء العاملين.</p> <p>4- نموذج أداة قياس رأى الجهاز الإداري</p>

6	الموارد المالية والمادية	<p>1- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية بمختلف أنواعها ومصادرها وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).</p> <p>2- دليل الابنية</p> <p>3- بيانات بأعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائيات...</p> <p>4- خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.</p> <p>5- بيان بتجهيزات المكتبة المادية والبشرية وخدماتها</p>
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	<p>1- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج</p> <p>2- الجداول الدراسية</p>
8	التدريس والتعلم	<p>1- استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم</p> <p>2- دليل التدريب الميداني (آليات التنفيذ والإشراف وموارد التدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها وأساليب وأدوات تقويم أداء الطلاب ونماذج تقارير جهات التدريب عن الطلاب وأدوات قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب)</p> <p>3- دليل إدارة الامتحانات (إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات ومحددات عدم تعارض المصالح وإجراءات إدارة الامتحانات واجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها ومواصفات الورقة الامتحانية وقواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات)</p> <p>4- نماذج من أوراق الامتحانات التحريرية ممثلة لكل برنامج وتخصص</p>

		<p>5- تقرير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات)</p> <p>6- إحصائيات تطور نسب النجاح في الفرق المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي)</p>
9	الطلاب والخريجون	<p>1- دليل الطالب</p> <p>2- بيان بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم إلى اجمالي الطلاب في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة</p> <p>3- بيانات وتشكيل المجالس واللجان التي يشارك فيها الطلاب</p> <p>4- بيان الأنشطة الطلابية المنفذة عام الدراسة الذاتية.</p> <p>5- نماذج استبيان قياس رأى الطلاب والخريجين</p> <p>6- قائمة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها للتنمية المهنية والدعم الأكاديمي والإرشاد الأكاديمي والتعليم المستمر للخريجين محددة العدد والتوقيت</p>
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	<p>1- الخطة البحثية للمؤسسة والجامعة</p> <p>2- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).</p> <p>3- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع. ...)</p>

		<p>4- قائمة الدورات التدريبية المنفذة لتنمية الباحثين محددة التوقيت والعدد.</p> <p>5- قائمة بالمشروعات البحثية</p>
11	الدراسات العليا	<p>1- تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية</p> <p>2- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</p> <p>3- معايير وإجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف لطلاب الدراسات العليا</p> <p>4- آليات المتابعة لطلاب الدراسات العليا</p> <p>5- نماذج استبيانات قياس رأي الطلاب</p>
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<p>1- قائمة بالوحدات/المراكز المعنية بخدمة المجتمع</p> <p>2- بيانات وتشكيل المجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع</p> <p>3- نماذج استبيانات قياس رأي الاطراف المجتمعية</p>