
الخطة التدريبية

العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

مركز ضمان الجودة والتخطيط
الإستراتيجي
جامعة الفيوم

مقدمة

فى إطار اهتمام المؤسسات الأكاديمية بتطوير جودة العملية التعليمية كان لابد لتلك المؤسسات أن تتوجه إلى تطوير العنصر البشرى بها كجزء من تطوير المنظومة كلها. لذلك اتجهت المؤسسات إلى تدريب العاملين بها بما يتفق مع أهدافها وفقاً لخطة قائمة على احتياجات تدريبية فعلية للأفراد العاملين داخل المؤسسة الأكاديمية. ويتضمن إعداد الخطة التدريبية خطوات مختلفة هي: تحديد الاحتياجات التدريبية، تحديد الخطة التنفيذية، تحديد أدوات تقييم الدورات التدريبية ويعتبر تحديد الاحتياجات التدريبية هي الخطوة الأولى فى إعداد خطة تدريبية فعالة، حيث أنها تسهم فى إدراك الاحتياجات الحقيقية من التدريب للفئة المستهدفة وبالتالي توفير الاحتياجات الحقيقية بما ينعكس بالإيجاب على كل من المتدربين وعلى المؤسسة التى تستطيع تحقيق أهدافها من حيث خلق خريج يتفق مع متطلبات المجتمع ورجال الصناعة.

وقد تبنت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على التخصص الوظيفي/ العلمي والبحثي إلى جانب الاحتياجات المتعلقة بمفهوم الجودة والاعتماد وآليات تطبيقها. تلى ذلك عقد ورش عمل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحضور السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة والسادة النواب بهدف الوقوف على الدورات التدريبية التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم للقيام بمهامهم في ضوء تبني ادارة الجامعة والعاملين بها لمفهوم الجودة والاعتماد. ونتج عن هذه الورشة عدد من البرامج التدريبية المقترحة والتي شملت عدداً من البرامج فى الخطة التدريبية السابقة إلا أن الجامعة تبنت مفهوم الاستدامة وضرورة تدريب المستجدين أو من لم يتم تدريبهم قبل على هذه البرامج ومن ثم تم ادراجها ضمن القائمة المقترحة. بعد ذلك تم تصميم استمارة استبيان تم توزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لاختيار البرامج التدريبية المناسبة لاحتياجاتهم. ثم تم تحليل الاستمارات باستخدام البرنامج الاحصائي (SPSS) لتحديد نسب اختيار البرامج التدريبية التي يرغب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حضورها. وبعد ذلك تم إعداد خطة تنفيذية للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ متضمنة التوقيتات، والجهة الممولة.

من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية تم وضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة. وتتمحور الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول تحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ويمكن تقسيمها إلى:

١. دورات ترتبط بمعايير الجودة والاعتماد
٢. دورات ترتبط بإستراتيجيات التعليم والتعلم
٣. دورات ترتبط بالشئون الادارية
٤. دورات ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي
٥. دورات التقييم الذاتي وبرتوكولات المراجعة (المؤسسي- البرامجي)
٦. دورات ترتبط بتوصيف البرامج والمقررات والمصفوفات

أولاً: آليات تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الخطة التدريبية:

تقدم هذه الآلية عدداً من المحاور التي يتم من خلالها تحديد الاحتياجات التدريبية تمهيداً لتصميم خطة تدريبية تناسب إحتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتساعد على تحسين المستوي الوظيفي والبحثي لهم. وتشمل هذه المحاور ما يلي:

١- التعرف على توجهات إدارة الجامعة بخصوص تنمية الموارد البشرية .
حيث يتم عقد لقاءات مع إدارة الجامعة وذلك لمناقشة وتحديد أهم النقاط والتي تهدف إلى تحسين اداء وتأهيل الموارد البشرية بالجامعة سواء أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالإضافة للتعرف على توجه الجامعة وسياستها في العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

٢- تحديد بيانات عن الموارد البشرية وتوصيف الوظائف.
يتم مراجعة سجلات الموارد البشرية في إطار قانون تنظيم الجامعات لتحديد الاطار والتوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة والمهام الموكلة اليهم.

٣- تقديم عرض عن منهجية تحديد الاحتياجات التدريبية.
حيث يتم عرض شامل لمنهجية تصميم الخطة التدريبية شاملة كيفية تحديد الاحتياجات بما فيها من تصميم استمارات الاستبيان وعقد ورش عمل لتحديد الاحتياجات التدريبية ومواعيد تنفيذ الخطة التدريبية بها التوقيت والهدف من البرامج التدريبية والفئة المستهدفة والعدد والتوقيت وجهة التمويل.

٤- عقد لقاءات مع الفئات المستهدفة.
يتم عمل لقاءات مع جميع الفئات المستهدفة (أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة) وذلك في شكل ورش عمل لمناقشة الاطار العام للخطة التدريبية وأهم البرامج التدريبية المقترحة من قبلهم وذلك لتنمية قدراتهم ومهاراتهم وفقاً لتوصيفهم الوظيفي وتوجه الكلية.

٥- تصميم استمارات الاستبيان
بناءً على توجه الجامعة وورش العمل التي تم عقدها مع السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، يتم تصميم استمارة بأهم الدورات التدريبية التي يحتاجونها بالإضافة لأي إقتراحات أخرى يمكن اضافتها من قبلهم ويتم توزيعها عليهم بهدف الوقوف على الاحتياجات التدريبية في ظل اختيار (أرغب-لا أرغب – التحق بها من قبل)، وبعد مراجعة الاستمارة من فريق مراجعة الخطة التدريبية وتنقيح الاستمارة يتم تصميم الاستبيان النهائي.

٦- تحليل البيانات واستخلاص الاحتياجات التدريبية.
يتم توزيع الاستمارات على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة ثم يتم تجميعها وادخالها الي البرنامج الاحصائي SPSS وذلك لتحليلها والخروج بأهم الدورات التدريبية التي تحتاجها كل فئة.

٧- طرق التنفيذ
بعد الخروج بأهم النتائج لاهم الدورات يتم عمل إطار تنفيذي لجميع الدورات التدريبية والهدف منها ومخرجاتها وسبل تنفيذها ومواعيد الانعقاد والمسئول عن التدريب والجهة الممولة بالإضافة تصميم استبيانات تقييم البرامج التدريبية وكذلك تقييم فعاليتها من خلال المتدرب نفسه، رئيسه المباشر وكذلك المستفيدين.

ثانياً: تحديد الاحتياجات التدريبية:

لتحديد الاحتياجات التدريبية في الجامعة فقد تم استخدام أسلوب تحليل الفئة المستهدفة والتحليل الوظيفي وذلك في ضوء أهداف الجامعة التي تتلخص في الغايات والأهداف الاستراتيجية لها والتي تم اعتمادها من مجلس الجامعة. وتتمحور غايات وأهداف الجامعة حول خلق خريج يتطابق مع متطلبات سوق العمل وايضا حصول الجامعة على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

١- التحليل الوظيفي

إن التحليل الوظيفي يهتم بتحديد المعارف والمهارات وكذلك الاتجاهات المرجوة والتي تساعد العضو بالجامعة على القيام بمهام وظيفته. وقد تم التحليل الوظيفي للعاملين بالجامعة عن طريق التوصيف الوظيفي للكلية، حيث تم تصميم استقصاء يتضمن المهام الرئيسية لكل مجموعة وظيفية رئيسية بالمؤسسة كما تتضمن مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة المبنية على مجموعة المعارف والمهارات التي تحتاجها كل وظيفة.

٢- التحليل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

طبقا لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وكذلك التوصيف الوظيفي للكلية فإن المهام الرئيسية لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة تتلخص في ثلاث محاور رئيسية كما هو موضح بالجدول (١) التالي:

جدول (١): التحليل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

التدريس للطلاب	التواصل مع الطلاب شفهيًا أو باستخدام الوسائل السمعية والبصرية	طرق التعليم والتعلم المختلفة (المحاضرات، المناقشات، دراسة الحالة وغيرها)	- مهارات التواصل، مهارات العرض الفعال، استراتيجيات التعليم والتعلم، طرق تقويم الطلاب
البحث العلمي والإشراف على الرسائل العلمية	- التعرف على أساليب البحث العلمي - نشر أبحاث جديدة	- التواصل مع الزملاء في مجال العمل - الاطلاع الدائم على المستجدات	- مهارات الاتصال الفعال - مهارات العمل في فريق - مهارات البحث العلمي

- النشر الدولي - إدارة المشاريع البحثية - المهارات التحليلية - مهارات حل المشكلات	- في مجال العمل - تطوير المهارات البحثية	- في دوريات عالمية -التواصل مع طلاب البحث العلمي وتوفير الدعم اللازم	
- مهارات الاتصال الفعال - مهارات العمل في فريق - معرفة القوانين المنظمة للعمل المجتمعي	- المشاركة في الأنشطة المجتمعية مثل حملات الوعي السياحي، الوعي الأثري، تسويق المنتجات المحلية، الرقابة على أماكن الضيافة	- التفاعل مع احتياجات المجتمع المحيط ومعرفة احتياجاته	خدمة المجتمع

يزيد على ذلك القيادات الأكاديمية في الجامعة والتي تضاف إليها بعض المهام الإدارية كما هو موضح بالجدول (٢) التالي:

جدول (٢): التحليل الوظيفي للقيادات في الكلية

- التخطيط الاستراتيجي - المعرفة بالجوانب المالية والقانونية للجامعات - مهارات اتخاذ القرارات - مهارات إدارة الأفراد - مهارات إدارة الوقت - والاجتماعات - مهارات حل المشكلات	- تحفيز العاملين بالجامعة- تنظيم العمل - تفويض العمل والسلطات - تقييم الاداء - اتخاذ الاجراءات التصحيحية	- التواصل مع أفراد المؤسسة لتحقيق اهدافها - تفعيل أنشطة الجامعة في خدمة المجتمع - اشراك المؤسسة في بروتوكولات تعاون ومشاريع بحثية	إدارة أنشطة الجامعة الأكاديمية والبحثية والمجتمعية
---	---	---	--

١. تحليل الفئة المستهدفة

بعد التأكد من العاملين بالجامعة في حاجة إلى التدريب لرفع قدراتهم كانت الخطوة التالية معرفة البرامج التدريبية المطلوبة لرفع الأداء. وللوصول إلى تلك البرامج تم استخدام استقصاء تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة (ملحق ١). وقد تكونت العينة من ٣٠٥ عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة.

نتائج تحليل استمارة استقصاء الاحتياجات التدريبية

١. البيانات الشخصية للمبحوثين

جدول ٣: توزيع المبحوثين في عينة الدراسة

الدرجة الوظيفية	العدد	النسبة %
معيد	٥٠	٢٣
مدرس مساعد	٤٠	13
مدرس	١٠٠	28
أستاذ مساعد	٧٠	19
أستاذ	٤٥	17

100.0

٣٠٥

الاجمالي

أبرزت النتائج أن ٥٩% من المبحوثين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (٢٨% مدرّس، ١٩% أستاذ مساعد، ١٧% أستاذ)، و ٣٦% منهم يمثلون الهيئة المعاونه بالجامعة (٢٣% معيد، ١٣% مدرّس مساعد).

جدول ٤: آراء المبحوثين حيال الدورات التدريبية التي يرغبون في الالتحاق بها

الاجمالي	التحقت بها من قبل		لا أرغب		ارغب		مسمي الدورة التدريبية
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
أولاً : دورات ترتبط بالجودة والأعتماد							
53	21	11	26	14	53	28	التخطيط الأسـتراتيجي لكلـيات ومعاهد التعليم العالي
53	١٥	8	21	11	64	34	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي
53	26	14	6	3	٦٨	36	توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم لكلـيات ومعاهد التعليم العالي.
53	15	8	21	11	64	34	المعايير الاكاديمية والمقررات
53	25	13	19	10	57	30	المراجعة الخارجية
53	8	4	25	13	٦٨	36	المراجعة الداخلية
53	26	14	6	3	٦٨	36	نظم الساعات المعتمدة
53	15	8	21	11	64	34	قياس النواتج التعليمية المستهدفة
53	11,3	6	28,3	15	60,3	32	الريادة العلمية
الإرشاد الاكاديمي. الموارد المالية بمؤسسات التعليم العالي. اعداد الخطة البحثية - توزيع ومتابعة تطبيق معايير المختلفة (ادارة الجودة) داخل المؤسسة.							هل لديك أي مقترحات لبرامج تدريبية خاصه بالجودة الاكاديمية ترغب بحضورها؟
ثانياً: دورات ترتبط بإستراتيجيات التعليم والتعلم							
الاجمالي	التحقت بها من قبل		لا أرغب		ارغب		مسمي الدورة التدريبية

عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
27	51	5	9	21	40	53	معيار التدريس والتعلم
26	49	9	17	18	34	53	الإستراتيجيات الحديثة في التدريس
34	64	9	17	10	19	53	بنوك الأسئلة ومواصفات الإمتحان الجيد
35	66	13	25	5	9	53	قياس وتقويم نظم الإمتحانات
32	60	10	19	11	21	53	طرق التدريس والتعلم الذاتي
32	60	3	6	18	34	53	الاتجاهات الحديثة فى التدريس
32	60	7	32	14	26	53	اساليب التعليم والتعلم
33	62	9	17	11	21	53	تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم
33	63	6	11	14	26	53	معايير الجودة في العملية التدريسية
24	45	15	28	14	26	53	الأرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
20	37	4	8	29	55	53	مهارات العرض والتقديم الفعال
26	49	5	9	22	42	53	سلوكيات المهنة
24	45	4	8	25	47	53	مهارات الاتصال الفعال فى أنماط التعليم المختلفة
31	58	13	25	9	17	53	خرائط المنهج
ثالثاً : دورات ترتبط بالشئون الادارية							
مسمي الدورة التدريبية	ارغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل	الاجمالى			

عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
28	53	18	34	6	13	53	الاتجاهات الحديثة في الاداره الجامعية
27	51	12	23	14	26	53	الجوانب القانونية والمالية في الاعمال الجامعية
41	77	5	10	7	13	53	القوانين واللوائح الجامعية
37	60	8	15	8	15	53	المهارات القيادية
28	53	4	7	21	40	53	إدارة الوقت و الاجتماعات
23	43	13	25	17	32	53	اداره الازمات
28	53	8	15	17	32	53	اتخاذ القرار وحل المشكلات
24	45	11	21	18	34	53	مهارات التفكير
14	26	17	32	22	42	53	مهارات إستخدام الحاسب الالى
32	60	11	21	10	19	53	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية
30	57	16	30	7	13	53	تقييم الاداء
23	43	22	42	8	15	53	تفويض السلطة
إبعاً دورات ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي							
ارغب		لا أرغب		التحقت بها من قبل		الاجمالى	مسمي الدورة التدريبية
عدد	%	عدد	%	عدد	%		
31	58	21	40	1	2	53	التحليل البيئي/ التخطيط الإستراتيجي
31	58	19	36	3	6	53	تحليل الفجوة/ التخطيط الإستراتيجي
31	58	19	36	3	6	53	إعداد الخطة التنفيذية
31	58	19	36	3	6	53	كتابة تقارير متابعة الخطة

التنفيذية							
خامساً : دورات ترتبط بالتقويم الذاتي (مؤسسي - برامجي)							
الاجمالي	التحقت بها من قبل		لا أرغب		ارغب		مسمي الدورة التدريبية
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
53	2	4	2	4	49	92	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي (مؤسسي)
53	3	6	9	17	41	77	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي (برامجي)
53	5	9	5	9	43	81	معيار القيادات الأكاديمية والإدارية
53	2	4	6	11	45	85	معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة
53	2	4	8	15	43	81	معيار اعضاء هيئة التدريس
53	4	8	10	19	39	73	معيار الجهاز الإداري
53	13	25	5	9	35	٦٦	معيار إدارة الجودة والتطوير
53	1	2	13	25	39	73	معيار الطلاب والخريجون
سادساً : دورات ترتبط بتوصيف البرامج والمقررات							
الاجمالي	التحقت بها من قبل		لا أرغب		ارغب		مسمي الدورة التدريبية
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
53	٦	١١	١٢	23	٣٥	٦٦	معيار البرامج الأكاديمية
53	١٣	25	١٣	25	٢٧	٥٠	توصيف البرنامج الأكاديمي وإعداد المصفوفات
53	٣	6	١٤	26	٣٦	٦٨	توصيف المقررات وإعداد

مصفوفات النواتج التعليمية							
53	١١	٦	25	١٣	64	٣٤	إعداد مصفوفة الربط بين مخرجات التعلم المستهدفه للمقررات وأسئلة الإمتحان
53	30	١٦	25	١٣	45	٢٤	المعايير الأكاديمية المرجعية NARS
53	30	١٦	25	١٣	45	٢٤	كتابة تقارير البرامج والمقررات

كما ابرزت النتائج كما هو موضح بجدول ٣ أن الدورات التي يرغب أعضاء هيئة التدريس في حضورها كالتالي:

أولا : دورات ترتبط بالجودة والاعتماد

1. يرغب 28 (53%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي).
2. يرغب 40 (75%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي).
3. يرغب 36 (68%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم لكليات ومعاهد التعليم العالي).
4. يرغب 34 (64%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (المعايير الأكاديمية والمقررات).
5. يرغب 30 (57%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (المراجعة الخارجية).
6. يرغب 36 (68%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (المراجعة الداخلية).
7. يرغب 36 (68%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (نظم الساعات المعتمدة).
8. يرغب 34 (64%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (قياس النواتج التعليمية المستهدفة).
9. يرغب 32 (60%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الريادة العلمية).

➤ مقترحات للبرامج التدريبية خاصه بالجودة الأكاديمية التي ترغب بحضورها:

- معايير المراجعة الخارجية
- الإرشاد الأكاديمي
- الموارد المالية بمؤسسات التعليم العالي
- اعداد الخطة البحثية- توزيع ومتابعة تطبيق معايير المختلفة (ادارة الجودة) داخل المؤسسة

- ضرورة تحديد مواعيد مناسبة مع الجدول الدراسي.

ثانيًا: دورات ترتبط بإستراتيجيات التعليم والتعلم

١. يرغب ٣٢ (٦٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الاتجاهات الحديثة في التدريس)
 ٢. يرغب ٣٥ (٦٦%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (طرق التدريس والتعلم الذاتي)
 ٣. يرغب ٣٢ (٦٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (اساليب التعليم والتعلم)
 ٤. يرغب ٢٩ (٥٥%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (مواصفات الورقة الامتحانية)
 ٥. يرغب ٣٢ (٦٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (اعداد بنوك الاسئلة)
 ٦. يرغب ٣٣ (٦٢%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم)
 ٧. يرغب ٣١ (٥٨%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (نظم الامتحانات وتقييم الطلاب)
 ٨. يرغب ٣٣ (٦٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (معايير الجودة في العملية التدريسية)
 ٩. يرغب ٣١ (٥٨%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (خراط المنهج)
 ١٠. لا يرغب ٢٤ (٤٥%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الأرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي)
 ١١. لقد التحق ٢٩ (٥٥%) عضو هيئة تدريس ب دورة (مهارات العرض والتقديم الفعال)
 ١٢. لقد التحق ٢٢ (٤٢%) عضو هيئة تدريس ب دورة (سلوكيات المهنة)
 ١٣. لقد التحق ٢٥ (٤٧%) عضو هيئة تدريس ب دورة (مهارات الاتصال الفعال فى أنماط التعليم المختلفة)
- أي مقترحات للبرامج التدريبية خاصه بعمليتي التعليم والتعلم ترغب بحضورها:
- التعليم الهجين
 - التدريس باستخدام التكنولوجيا
 - انتاج المقررات الاليكترونية
 - تفعيل المقررات الاليكترونية

ثالثًا : دورات ترتبط بالشئون الادراية

١. يرغب ٢٨ (٥٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الاتجاهات الحديثة في الاداره الجامعية)
٢. يرغب ٢٧ (٥١%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الجوانب القانونية والمالية في الاعمال الجامعية)
٣. يرغب ٤١ (٧٧%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (القوانين واللوائح الجامعية)
٤. يرغب ٣٧ (٦٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (المهارات القيادية)
٥. يرغب ٣٥ (٦٦%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التدريس والهيئة المعاونة)
٦. يرغب ٢٨ (٥٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (إدارة الوقت و الاجتماعات)

٧. يرغب ٢٣ (٤٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (إدارة الازمات)
٨. يرغب ٢٨ (٥٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (اتخاذ القرار وحل المشكلات)
٩. يرغب ٢٤ (٤٥%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (مهارات التفكير)
١٠. يرغب ٢٢ (٤٢%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (مهارات إستخدام الحاسب الآلي)
١١. يرغب ٣٢ (٦٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية)
١٢. يرغب ٢٣ (٤٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (تفويض السلطة)

رابعاً : دورات ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي

١. يرغب ٣١ (٥٨%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التخطيط الإستراتيجي)
 ٢. يرغب ٣١ (٥٨%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التحليل البيئي)
- أي مقترحات للبرامج التدريبية خاصة بخدمة المجتمع ترغب بحضورها:
- التخطيط الإستراتيجي والتحليل البيئي

خامساً : دورات ترتبط بالتقويم الذاتي والمراجعات الخارجية

١. يرغب ٤٩ (٩٢%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي)
 ٢. يرغب ٤١ (٧٧%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (بروتوكولات المراجعة الخارجية)
 ٣. يرغب ٤٣ (٨١%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (التقويم الذاتي البرامجي)
 ٤. يرغب ٤٥ (٨٥%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (الموارد المالية والتسهيلات الداعمة)
 ٥. يرغب ٤٣ (٨١%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (معايير أعضاء هيئة التدريس)
 ٦. يرغب ٣٩ (٧٣%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (معايير الجهاز الإداري)
 ٧. يرغب ٣٥ (٦٦%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (معايير القيادة والحوكمة)
- أي مقترحات للبرامج التدريبية خاصة ب تكنولوجيا المعلومات ترغب بحضورها:
- التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي
- بروتوكولات المراجعة الخارجية

سابعاً: دورات ترتبط بتوصيف البرامج والمقررات

١. يرغب ٣٠ (٥٧%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (توصيف البرنامج ومصفوفاته)
٢. يرغب ٢٧ (٥٠%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (توصيف المقررات بالمصفوفات)
٣. يرغب ٣٦ (٦٨%) عضو هيئة تدريس في حضور دورة (مصفوفة الربط بين مخرجات التعلم وأسئلة الإمتحان)

ووفقا للنتائج السابقة فقد تم إدراج كل البرامج التدريبية للجودة والاعتماد ضمن الخطة التدريبية للعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وذلك بما يتفق وخطة الجامعة وتوجهها نحو تعميم ثقافة الجودة والاعتماد، بالإضافة إلى اختيار البرامج التدريبية المتعلقة بالتخصص الوظيفي والعلمي/ البحثي والتي اختارها ٥٠% أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ضمن عينة الدراسة. ويوضح الجدول التالي بالتفصيل للبرامج التدريبية، الهدف منها، المخرجات، العدد المستهدف، الساعات، التوقيت والجهة الممولة (جدول ٥).

الخطة التدريبية
لمركز ضمان الجودة والتخطيط
الإستراتيجي
للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

جدول ٥ مصفوفة الإطار المنطقي للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	البرنامج التدريبي	الهدف	المخرجات	العدد المستهدف	عدد الأيام	التوقيت (شهر)	جهة التنفيذ
(١) دورات ترتبط بالجودة والاعتماد							
١	التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي	اكتساب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية المعارف المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة لديهم وعى كافي بالتخطيط الاستراتيجي بكليات ومعاهد التعليم العالي.	١٠٠ على مرتين (بواقع ٥٠ متدرب)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	أكتوبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي
٢	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي	اكتساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بالتقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالي	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التقويم الذاتى للمؤسسة ولديهم القدرة على المشاركة فى الدراسة الذاتية	١٥٠ على ٣ مرات (بواقع ٥٠ متدرب)	٣ أيام ٥٠ لكل متدرب	نوفمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي
٣	توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم لكليات ومعاهد التعليم العالي	اكتساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بعناصر توصيف البرامج والمقررات وكيفية توصيفها.	عدد ٣٥٠ عضو هيئة تدريس مدربون على توصيف البرامج التدريبية والمقررات وكيفية ربطها بالمعايير الأكاديمية	٣٥٠ (بواقع ١٧٥ متدرب)	٣ أيام لكل ٥٠ متدرب	أكتوبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي
٤	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية	اكتساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بالمعايير الأكاديمية	عدد ٥٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة على دراية بكافة	٥٠٠ (بواقع ٢٥٠ متدرب)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي

الإستراتيجي		٣م		المعايير الأكاديمية			
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٠٠ (بواقع ٥٠ متدرب)	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس مدربون على المراجعة الخارجية.	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بالمراجعة الخارجية.	المراجعة الخارجية	٥
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	٢٠٠ متدرب	عدد ٢٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على طرق تقييم المؤسسات العلمية	إكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة لتقييم المؤسسات العلمية من العديد من الجوانب.	المراجع الداخلية	٦
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٥٠ متدرب	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على الارتقاء بالعملية التعليمية من خلال تطبيق نظام الساعات المعتمدة.	إكساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بنظام الساعات المعتمدة مما يعظم المردود التربوي لهذا النظام والارتقاء بالعملية التعليمية	نظم الساعات المعتمدة	٧
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يناير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس مدربون على توصيف البرامج التدريبية والمقررات وكيفية ربطها بالمعايير الأكاديمية	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بقياس الناتج التعليمية المستهدفة.	قياس النواتج التعليمية المستهدفة	٨
مركز ضمان الجودة والتخطيط	يناير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على طرق الابداع في التعامل مع	إكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة للتعامل مع الطلاب وانماطهم وحل مشكلاتهم	الريادة العلمية	٩

الإستراتيجي				الطلاب			
(٢) دورات ترتبط بإستراتيجيات التعليم والتعلم							
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يناير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على انتهاج الاتجاهات الحديثة في التدريس	اكساب المشـارـكين المعارف والمهارات المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في التدريس	الاتجاهات الحديثة في التدريس	١٠
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	أكتوبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التدريس بكافة الطرق الملائمة للعملية التعليمية	اكساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بكافة طرق التدريس المختلفة والتي تؤدي الى الارتقاء بالعملية التعليمية.	طرق التدريس والتعلم الذاتي	١١
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	أكتوبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٥٠ متدرب	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التدريس بتطبيق اساليب التعليم والتعلم المختلفة في المواقف التعليمية المختلفة	اكساب المشـارـكين المعارف والمهارات المتعلقة بتطبيق اساليب التعليم والتعلم المختلفة في المواقف التعليمية المختلفة	اساليب التعليم والتعلم	١٢
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس لديهم وعى كاف بمواصفات الورقة الامتحانية وكيفية اعداد الامتحانات	اكساب أعضاء هيئة التدريس المعارف والمهارات المتعلقة بمواصفات الورقة الامتحانية واعداد	مواصفات الورقة الامتحانية	١٣

					الامتحانات		
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	٥٠ متدرب	عدد ٥٠ عضو هيئة تدريس مدربون على تطبيق انشاء بنوك الاسئلة باساليب و تقنيات جديدة	اكساب المتدربين المهارات والمعارف والاساليب الجديدة فى كيفية وضع اسئلة الامتحان و مواكبه معايير الجودة المحليه	اعداد بنوك الاسئلة	١٤
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم	اكساب المتدربين المهارات والمعارف اللازمة للتعامل مع الطلاب وفق أنماط الشخصية والذكاءات المتعددة.	تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم	١٥
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	٣٨ متدرب	عدد ٣٨ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التقييم والتصحيح ورفع جودة وكفاءة العمل	اكساب المتدربين المهارات والمعارف اللازمة لتطبيق اساليب التقييم والتصحيح لرفع جودة وكفاءة العمل	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١٦
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	١٥٠ متدرب	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على تطبيق معايير الجودة فى العملية التدريسية	اكساب المتدربين الوعى الكافى بمعايير الجودة فى العملية التدريسية بمؤسسات التعليم العالى	معايير الجودة فى العملية التدريسية	١٧
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يناير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	٥٠ متدرب	عدد ٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على تطوير وتحسين العملية التعليمية وتحقيق	اكساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بأستخدام طرق تدريس حديثة تتواءم مع احتياجات الطالب وتنمية	الأرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	١٨

				المخرجات التعليمية المستهدفة	المهارات العامة لدى الطالب		
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم	٥٠ متدرب	عدد ٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على العرض والتقديم الفعال و توصيل المعلومات بكفاءة	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بتقديم العروض وكيفية التأثير على المستمعين وكيفية التعامل مع الانماط المختلفة من المتدربين وكيفية استخدام اساليب متنوعة في توصيل المعلومات	مهارات العرض والتقديم الفعال	١٩
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٥٠ متدرب	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على الالتزام بقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاوله المهنة	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لاعضاء هيئة التدريس بالجامعة والاخلاقيات والآداب المهنية وقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاوله المهنة	سلوكيات المهنة	٢٠
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مارس ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٥٠ متدرب	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التواصل الفعال و توصيل المعلومات بكفاءة	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية	مهارات الاتصال الفعال في أنماط التعليم المختلفة	٢١
(٣) دورات ترتبط بالشئون الادارية							
مركز ضمان	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس)	١ يوم	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة	اكتساب المتدربين	الاتجاهات الحديثة	٢٢

الجودة والتخطيط الإستراتيجي	والسبت من كل أسبوع)			تدريس/ هيئة معاونة / جهاز إداري لديهم معرفة بالاتجاهات الحديثة في الاداره الجامعية	المعلومات والمهارات الخاصة بالادارة الجامعية	فني الاداره الجامعية	
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة/ جهاز إداري ملمون بحقوق وواجبات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بالقوانين المتعلقة بحقوق وواجبات اعضاء هيئة التدريس بالجامعة والجوانب المالية الخاصة بموازنة الجامعة وقواعد واجراءات الصرفيات والحوالات وطرق الشراء وغيرها	الجوانب القانونية والمالية في الاعمال الجامعية	٢٣
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة / جهاز إداري ملمون بتطبيق القوانين واللوائح الجامعية ورفع جودة وكفاءة العمل	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بالقوانين واللوائح الجامعية المختلفة	القوانين واللوائح الجامعية	٢٤
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ديسمبر ٢٠٢٣ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٥٠	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة لديهم مهارات قيادية عالية	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بكيفية القيادة والمهارات اللازمة لذلك	المهارات القيادية	٢٥
مركز ضمان الجودة	يناير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة	تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات الاساسية	إدارة الوقت و الاجتماعات	٢٦

والتخطيط الإستراتيجي		١٠ ص إلى ٣ م		لديهم القدرة على انجاز المهام الممنوعة حسب الأولوية وبكفاءة واختصار عدد الاجتماعات والوقت المحدد لها وتحقيق الهدف من الاجتماعات بشكل جيد	اللازمة لتعظيم الاستفادة من الوقت وحسن ادارة الاجتماعات وتحقيق الهدف منها		
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	فبراير ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة لديهم نسبة الوعي مرتفعه بكيفية التعامل مع نوعية الكوارث التي يمكن ان تحدث داخل المؤسسة	اكتساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بكيفية التعامل و ادارة المخاطر و الكوارث المختلفة	اداره الازمات	٢٧
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مارس ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على اتخاذ القرارات وحل المشكلات	اكتساب المتدربين المعلومات والمهارات الخاصة بكيفية اتخاذ القرارات وحل المشكلات	اتخاذ القرار وحل المشكلات	٢٨
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ابريل ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على استخدام مهارات التفكير المتنوعة	اكتساب المتدربين المعارف ومهارات التفكير المتنوعة	مهارات التفكير	٢٩
مركز ضمان الجودة	مايو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة	١٠٠	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة	اكتساب المتدربين المهارات والمعارف	مهارات استخدام الحاسب الآلي	٣٠

والتخطيط الإستراتيجي		١٠ ص إلى ٣ م		مدربون على استخدام الحاسب الآلى وتطبيق ذلك فى مجال العمل	الخاصة باستخدام الحاسب الآلى وكيفية تطبيقه فى مجال العمل		
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يونيو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على كتابة التقارير بأنواعها المختلفة	إكساب المتدربين المعارف والمهارات بكتابة التقارير وكيفية إخراجها بالشكل المناسب لكل نوع من أنواعها المختلفة	إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية	٣١
(٤) دورات ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي							
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مايو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ على مرتين (بواقع ٥٠ متدرب)	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة لديهم وعى كافي بالتخطيط الإستراتيجي بكليات ومعاهد التعليم العالى.	إكساب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية المعارف المتعلقة بالتخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالى	التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالى	٣٢
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مايو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	١٠٠ على مرتين (بواقع ٥٠ متدرب)	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة لديهم وعى كافي بالتخطيط الإستراتيجي بكليات ومعاهد التعليم العالى.	إكساب أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية المعارف المتعلقة بالتخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالى	التحليل البيئي	٣٣
(٥) دورات ترتبط بالتقويم الذاتى والمراجعات الخارجية							
مركز ضمان الجودة والتخطيط	يونيو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى	١٥٠ على ٣ مرات (بواقع	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التقويم	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم	التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى	٣٤

الإستراتيجي		٣م لكل ٥٠ متدرب	٥٠ (متدرب)	الذاتي للمؤسسة ولديهم القدرة على المشاركة في الدراسة الذاتية	العالى		
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يونيو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٠٠ (بواقع ٥٠ متدرب)	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس مدربون على المراجعة الخارجية.	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بالمراجعة الخارجية.	المراجعة الخارجية	٣٥
(٦) دورات ترتبط بتوصيف البرامج والمقررات							
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يوليو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م لكل ٥٠ متدرب	٣٥٠ (بواقع ١٧٥ متدرب)	عدد ٣٥٠ عضو هيئة تدريس مدربون على توصيف البرامج التدريبية والمقررات وكيفية ربطها بالمعايير الأكاديمية	إكساب المتدربين المعارف والمهارات الخاصة بعناصر توصيف البرامج والمقررات وكيفية توصيفها.	توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم لكليات ومعاهد التعليم العالى	٣٦
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يوليو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م لكل ١٠٠ متدرب	٥٠٠ (بواقع ٢٥٠ متدرب)	عدد ٥٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة على دراية بكافة المعايير الأكاديمية	إكساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بالمعايير الأكاديمية	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية	٣٧
مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	يوليو ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	١ يوم من الساعة ١٠ص إلى ٣م	١٠٠ متدرب	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربون على التدريس بكافة الطرق الملائمة للمعملية التعليمية	إكساب المتدربين المهارات والمعارف المتعلقة بكافة طرق التدريس المختلفة والتي تؤدي الى الارتقاء بالمعملية التعليمية.	طرق التدريس والتعلم الذاتي	٣٨

٣٩	اساليب التعليم والتعلم	اكساب المشـاركين المعارف والمهارات المتعلقة بتطبيق اساليب التعليم والتعلم المختلفة فى المواقف التعليمية المختلفة	عدد ١٥٠ عضو هيئة تدريس/ هيئة معاونة مدربين على التدريس بتطبيق اساليب التعليم والتعلم المختلفة فى المواقف التعليمية المختلفة	١٥٠ متدرب	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	أغسطس ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي
٤٠	مواصفات الورقة الامتحانية	اكساب أعضاء هيئة التدريس المعارف والمهارات المتعلقة بمواصفات الورقة الامتحانية واعداد الامتحانات	عدد ١٠٠ عضو هيئة تدريس لديهم وعى كاف بمواصفات الورقة الامتحانية وكيفية اعداد الامتحانات	١٠٠ متدرب	١ يوم من الساعة ١٠ ص إلى ٣ م	أغسطس ٢٠٢٤ (الخميس والسبت من كل أسبوع)	مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي

آليات تنفيذ ومتابعة الخطة التدريبية

لمتابعة تنفيذ الخطة التدريبية بالجامعة وتقييم العملية التدريبية فقد اتخذت الجامعة عدد من الإجراءات كما تم تصميم أدوات لهذا الغرض. وتتمثل آلية الجامعة في الخطوات التالية في قيام وحدة ادارة الجودة وبإشراف السيد الاستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بالجامعة بـ:

– متابعة تنفيذ الخطة التدريبية.

– تقييم العملية التدريبية

– قياس مردود التدريب على أداء المستفيدين بالجامعة.

تقييم العملية التدريبية

تم تصميم استمارة استبيان تشتمل على مجموعة من العناصر لتقييم البرنامج التدريبي تشتمل على ما يلي:

– تقييم المدرب

– تقييم البرنامج التدريبي

– أهم المعارف التي تم الحصول عليها

– أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي

– أهم المقترحات المناسبة لتطوير مجالات العمل

قياس مردود التدريب

تم تصميم ثلاث استمارات استبيان تشتمل على مجموعة من العناصر لتقييم مردود وفعالية البرنامج التدريبي على أداء المتدرب، يتم استيفائها بعد ٣ اشهر على الاقل من التدريب من كل من:

– المتدرب نفسه

– المدير المباشر للمتدرب

– المستفيدين (الطلاب، الباحثين....)

وتشتمل هذه الاستمارات على ما يلي:

– تأثير البرنامج التدريبي على الاداء الوظيفي والبحثي

– المعارف والمهارات والاتجاهات المكتسبة.

الملاحق

– استقصاء لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

– استمارة تقييم البرنامج التدريبي.

– استمارات تقييم فاعلية البرنامج التدريبي.

ملحق ١

أستطلاع رأى لتحديد الاحتياجات التدريبية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

٢٠٢٣-٢٠٢٤

السادة الأفاضل / أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة

نحن بصدد أعداد خطة تدريبية لتطوير الموارد البشرية بالجامعة لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالأجابة على أسئلة هذا الأستطلاع والذي سيسهم في تحديد الاحتياجات التدريبية لسيادتكم بدقة، ونشكركم على تعاونكم الصدوق معنا.

فريق إعداد الخطة التدريبية

١. البيانات الشخصية

الاسم: الدرجة الوظيفية:

القسم: سنوات الخبرة في هذه الدرجة:

من فضلك قم بتحديد الدورات التى تحتاج اليها لتنمية قدراتك:

أولا دورات ترتبط بالجودة والاعتماد	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالى			
التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى			
توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم لكليات ومعاهد التعليم العالى.			
المعايير الاكاديميه والمقررات			
المراجعة الخارجية.			
المراجعة الداخلية.			
نظم الساعات المعتمدة			
قياس النواتج التعليمية المستهدفة			
الريادة العلمية			
هل لديك أي مقترحات لبرامج تدريبية خاصه بالجودة الاكاديمية ترغب بحضورها؟			
دورات ترتبط بالتعليم والتعلم	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
الاتجاهات الحديثة فى التدريس			
طرق التدريس والتعلم الذاتى			
اساليب التعليم والتعلم			
مواصفات الورقة الامتحانيه			
اعداد بنوك الاسئلة			
تحديد انماط الطلاب والتعامل معهم			
نظم الامتحانات وتقويم الطلاب			

			معايير الجودة في العملية التدريسية
			الامادىوس
			الاورا
			الأرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
			مهارات العرض والتقديم الفعال
			سلوكيات المهنة
			مهارات الاتصال الفعال فى أنماط التعليم المختلفة
			خرائط المنهج
هل لديك أي مقترحات لبرامج تدريبية خاصة بعمليتي التعليم والتعلم ترغب بحضورها؟			
دورات ترتبط بالشؤون الإدارية	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
الاتجاهات الحديثة في الاداره الجامعية			
الجوانب القانونية والمالية في الاعمال الجامعية			
القوانين واللوائح الجامعية			
المهارات القيادية			
إدارة الوقت و الاجتماعات			
اداره الازمات			
اتخاذ القرار وحل المشكلات			
مهارات التفكير			
مهارات إستخدام الحاسب الآلى			
إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية			
تقييم الاداء			
تفويض السلطة			
هل لديك أي مقترحات لبرامج تدريبية خاصة بالشؤون الإدارية ترغب بحضورها ؟			
دورات ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
التخطيط الإستراتيجي			
التحليل البيئي			
دورات بالتقويم الذاتي والمراجعات الخارجية	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
التقويم الذاتي وتطوير الأداء			
بروتوكولات المراجعة الخارجية			
معيار الموارد المالية والتسهيلات الداعمة			
معيار أعضاء هيئة التدريس			
معيار الجهاز الإداري			

التقويم الذاتي (البرامجي)			
دورات ترتبط بتوصيف البرامج والمقررات	أرغب	لا أرغب	التحقت بها من قبل
توصيف البرنامج ومصفوفاته			
توصيف المقررات ومصفوفات الارتباط			
مصفوفة الربط بين مخرجات التعلم وأسئلة الإمتحان			
هل لديك أي مقترحات لبرامج تدريبية خاصه بتوصيف البرامج والمقررات			

ملحق ٢

استمارة تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج:

اسم المدرب:

تاريخ الانعقاد:

تقييم البرنامج التدريبي	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
إلمام المدرب بمواضيع البرنامج					
قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
مدى تعاونه مع المتدربين					
تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.					
قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات					
محتوى البرنامج التدريبي					
تحقيق أهداف البرنامج					
مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
التجهيزات والوسائل المستخدمة					
مدة البرنامج					
مكان التدريب					

ملاحظات اخرى

.....

.....

.....

نشكركم على حسن تعاونكم ورأيكم محل اهتمامنا

ملحق ٣-أ

استمارة تقييم فعالية البرنامج التدريبي من المتدرب والمستفيد

بيانات المتدرب والبرنامج					
الاسم :					الكلية:
المسمى الوظيفي :					اسم البرنامج التدريبي:
الجهة المنظمة:					مدة البرنامج:
تأثير البرنامج التدريبي على الاداء الوظيفي والبحثي					تاريخ الانعقاد:
ساعدني البرنامج التدريبي على معالجة القصور في المعارف والمهارات المتعلقة بموضوع التدريب					ممتاز
ساعدني البرنامج التدريبي على التغلب وحل المشاكل المتعلقة بموضوع التدريب					جيد جدا
ساعدني البرنامج التدريبي على تحسين ادائي الوظيفي والبحثي					جيد
المعارف والمهارات والاتجاهات					متوسط
نسبة المعارف الجديدة المكتسبة من البرنامج التدريبي					ضعيف
نسبة ما تم تطبيقه فعليا من المعارف المكتسبة في الانشطة الوظيفية والبحثية					%٢٠
نسبة المهارات الجديدة المكتسبة من البرنامج التدريبي					%٤٠
نسبة ما تم تطبيقه فعليا من المهارات المكتسبة في الانشطة الوظيفية والبحثية					%٦٠
نسبة تغير اتجاهي ايجابيا تجاه موضوع البرنامج التدريبي					%٨٠
					%١٠٠

أي تعليقات او اقتراحات لتطوير البرنامج التدريبي

.....

.....

.....

.....

نشكركم على حسن تعاونكم ورأيكم محل اهتمامنا

ملحق ٣ - ب

استمارة تقييم فعالية البرنامج التدريبي من المدير المباشر للمتدرب

بيانات المتدرب والبرنامج					
الكلية:					اسم المتدرب:
اسم البرنامج التدريبي:					المسمى الوظيفي :
تاريخ الانعقاد:		مدة البرنامج:			الجهة المنظمة:
ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف	تأثير البرنامج التدريبي على الاداء الوظيفي والبحثي
					ساعد البرنامج التدريبي المتدرب على معالجة القصور في المعارف والمهارات المتعلقة بموضوع التدريب
					ساعد البرنامج التدريبي المتدرب على التغلب وحل المشاكل المتعلقة بموضوع التدريب
					انعكس البرنامج التدريبي على تحسين اداء المتدرب وظيفيا وبحثيا
١٠٠%	٨٠%	٦٠%	٤٠%	٢٠%	المعارف والمهارات والاتجاهات
					نسبة المعارف الجديدة التي اكتسبها المتدرب من البرنامج التدريبي
					نسبة ما طبقه المتدرب فعليا من المعارف المكتسبة في الأنشطة الوظيفية والبحثية
					نسبة المهارات الجديدة التي اكتسبها المتدرب من البرنامج التدريبي
					نسبة ما طبقه المتدرب فعليا من المهارات المكتسبة في الأنشطة الوظيفية والبحثية
					نسبة تغير اتجاه المتدرب ايجابيا تجاه موضوع البرنامج التدريبي

أي تعليقات او اقتراحات لتطوير البرنامج التدريبي

.....

نشكركم على حسن تعاونكم ورايكم محل اهتمامنا