الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
غ١-١ (١-١ أ) توفير التجهيزات المطلوبة لتحسين البيئة التعليمية بالجامعة. **غ١-١ (٢-١ ب) إطلاق منصة تعليمية رقمية موحدة لجميع الكليات.** **غ١-١ (٣-١ ج) قواعد بيانات محدثة للطلاب** **غ١-١ (٤-١ د)برنامج تسجيل الطلاب للمقررات إلكترونيا ويوحد على جميع كليات الجامعة** **غ١-١ (٥-١هـ) ميكنة للخدمات الطلابية (الصحية- المدينة الجامعية- التعليمية- الإجتماعية)**	**غ١-١ (١-١أ)** **مستمر من ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧** **غ١-١ (٢-١ب)** **فبراير ٢٠٢٣ إلى أغسطس ٢٠٢٣** **غ١-١ (٣-١ج)** **يناير ٢٠٢٢- أبريل ٢٠٢٣** **غ١-١ (٤-١د)** **مارس ٢٠٢٣- أغسطس ٢٠٢٣** **غ١-١ (٥-١هـ)** **مايو ٢٠٢٣ إلى أغسطس ٢٠٢٣**		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – أمين عام الجامعة – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي – مركز التقويم والقياس – مركز إنتاج المقررات الإلكترونية – مركز ربط الشبكات – رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع	- تقرير بالتجهيزات الحالية والمقترحة لتحسين بيئة العمل. -قائمة بالتجهيزات الجديدة. -الأدلة والشواهد المرتبطة بتحسين مستويات رضاء العاملين - عدد البرامج الأكاديمية الجديدة. -توصيف معتمد للبرامج الأكاديمية الجديدة. -اللوائح المنظمة للبرامج الأكاديمية الجديدة . عدد البرامج التسويقية للبرامج الأكاديمية الجديدة. -سياسات معتمدة لتقييم فعالية البرامج الأكاديمية الجديدة. -الإجراءات التصحيحية. - تقرير معتمد بالأدوات المستخدمة في التقييم. -تقرير معتمد بتقييم البرامج الأكاديمية

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
	البداية	النهاية		
			–أمناء الكليات	الحالية. -تقرير بسياسات التطوير والأدلة والشواهد. -قواعد بيانات الطلاب -تقرير معتمد بآليات تحديث البيانات. -آليات معتمدة لقياس رضا المستفيدين

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
غ١-١ (٢-١ أ) إستحداث مسابقات ومنافسات تدعم الإبتكار والتميز وريادة الأعمال على مستوى الجامعة **غ١-١ (٢-٢ب) إستحداث مسابقات ومنافسات تدعم الإبتكار والتميز وريادة الأعمال على المستوى القومي** **غ١-١ (٣-٢ج) إستحداث مسابقات ومنافسات تدعم الإبتكار والتميز وريادة الأعمال على المستوى الدولي** **غ١-١ (٤-٢د) تشجيع وتمويل مشاركة المبتكرين في المنافسات المحلية والدولية** **غ١-١ (٥-٢ هـ)رصد جوائز مالية للمبتكرين** **غ١-١ (٦-٢ي) نشر أخبار الإبتكار والتميز على موقع الجامعة** **غ١-١ (٧-٢ ل) وضع برنامج للزيارات العلمية لمتاحف العلوم والإبتكار والمركاز البحثية بمصر والخارج..**	**غ١-١ (٢-١أ)** **مستمر ٢٠٢٢- ٢٠٢٧** **غ١-١ (٢-٢ب)** **مستمر ٢٠٢٢- ٢٠٢٧** **غ١-١ (٣-٢ج)** **٢٠٢٣إلى ٢٠٢٧** **غ١-١ (٤-٢د)** **سنويا (٢٠٢٢-٢٠٢٧)**	– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث – مركز الإبتكار وريادة الأعمال – ممثل عن وزراة التعليم العالي – ممثل عن تسجيل براءات الإختراعات بالوزارة	- إرتفاع عدد المتسابقين المشاركين على المستويات المختلفة - زيادة عدد الأفكار الإبتكارية المنتجه - إرتفاع عدد الجوائز المستحدثة وقيمتها - تزايد عدد الحاصلين على براءات اختراع - زيادة الإقبال على الدورات التدريبية - تطور عدد الإبتكارات - زيادة عدد الزيارات العلمية لمتاحف العلوم والمراكز البحثية

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			البداية	النهاية		
			غ١-١ (٥-٢هـ) سنويا ٢٠٢٢-٢٠٢٧			
			غ١-١ (٦-٢ي) مستمر			
			غ١-١ (٧-٢ل) مارس - مايو ٢٠٢٣			

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		غ١-١ (٣-١أ) دراسة الإحتياجات المجتمعية وسوق العمل قبل الشروع في إستحداث برامج بينية **١.(٣-٢ ب) إستحداث برامج بينية تدعم الإبتكار وريادة الأعمال** **غ١-١ (٣-٣ج) تطوير البرامج التعليمية الحالية وزيادة فعاليتها.**	**غ١-١ (٣-١ا)** **٢٠٢٢-٢٠٢٣** **غ١-١ (٣-٢ب)** **٢٠٢٣-٢٠٢٤** **غ١-١ (٣-٣ج)** **مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧**		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – أمين عام الجامعة – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي – مركز تقويم وقياس الإمتحانات – مركز إنتاج المقررات الإلكترونية – مركز ربط الشبكات – رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع –أمناء الكليات	- عدد البرامج الأكاديمية الجديدة. -توصيف معتمد للبرامج الأكاديمية الجديدة. -اللوائح المنظمة للبرامج الأكاديمية الجديدة . - البرامج التسويقية للبرامج الأكاديمية الجديدة. -سياسات معتمدة لتقييم فعالية البرامج الأكاديمية الجديدة. -الإجراءات التصحيحية. - تقرير معتمد بالأدوات المستخدمة في التقييم. -تقرير معتمد بتقييم البرامج الأكاديمية الحالية. -تقرير بسياسات التطوير والأدلة والشواهد. -قواعد بيانات الخرجين. -تقرير معتمد بآليات تحديث البيانات. -آليات معتمدة لقياس رضا المستفيدين

مؤشرات المتابعة KPI(S)	المسئول عن التنفيذ Responsible	فترة التنفيذ		الأنشطة Activities		
		النهاية	البداية			

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		غ١-٢ (١-١أ) تقديم الدعم اللوجيستي للمركز للقيام بدوره المنوط به في دعم الكليات **غ١-٢ (٢-١ب) عرض التقارير التي تخص الدعم الفني للكليات بمجلس الجامعة** **غ١-٢ (٣-١ج) إعتماد الخطط التدريبية والتشغيلية للمركز بمجلس الإدارة.** **غ١-٢ (٤-١د) الدعم المالي لأنشطة المركز فيما يخص تشكيل فرق الدعم الفني وتجهيز الدورات التدريبية لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة**	**غ١-٢ (١-١أ)** **أكتوبر ٢٠٢٢** **غ١-٢ (٢-١ب)** **نوفمبر ٢٠٢٢** **غ١-٢ (٣-١ج)** **أكتوبر ٢٠٢٢** **غ١-٢ (٤-١د)** **نوفمبر ٢٠٢٢**		–رئيس الجامعة – مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	- دعم فني للكليات للتأهل للإعتماد . - محاضر إجتماعات مجلس إدارة المركز - لائحة إدارية ومالية محدثة للمركز. -دورات تدريبية لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة على نظم الجودة والتعليم

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
غ١-٢ (٢-١أ) إجراء تقييم للتعرف على واقع الكليات من تجهيز ملف الإعتماد **غ١-٢ (٢-٢ب) الدعم الفني المستمر لوحدات ضمان الجودة بالكليات** **غ١-٢ (٢-٣ج) وضع أليات لدعم الكليات للوصول إلى الإعتماد** **غ١-٢ (٢-٤د). متابعة نظم الجودة الداخلية للكليات** **غ١-٢ (٢-٥هـ). إستمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية والفاعلية التعليمية** **غ١-٢ (٢-٦ي) تقديم الدعم اللازم لتشجيع الكليات على أعداد خطط للتقدم للحصول على الإعتماد**	**غ١-٢ (٢-١أ)** **نوفمبر ٢٠٢٢- مارس ٢٠٢٣** **غ١-٢ (٢-٢ب)** **مستمر ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧** **غ١-٢ (٢-٣ج)** **مستمر ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧** **غ١-٢ (٢-٤د)** **مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٢ (٢-٥هـ)** **٢٠٢٢-٢٠٢٤** **غ١-٢ (٢-٦ي)** **مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧**		-وحدة المراجعة والدعم الفني بالمركز -مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي. - مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - مدير وحدة إدارة المشروعات - مدير مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس	- تقارير للوضع الراهن للكليات - وجود نظام للمراجعة الداخلية للكليات - وجود أليات لدعم الكليات للحصول على الإعتماد - مخاطبات بشأن زيادة الدعم المالي للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. -دورات تدريبية لتأهيل السادة أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشاريع تنافسية من الجهات الداخلية والخارجية. - تقارير الدعم الفني لكل كلية والإجراءات التصحيحية
غ١-٢ (٣-١أ).تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري(الأداء التدريس- البحثي-			- رؤساء الأقسام	- وضع معايير ومؤشرات موثقة ومعتمدة خاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
المشاركة المجتمعية- ملف إنجاز الأستاذ- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية والوحدات ذات الطابع الخاص) **غ١-٢ (٣-٢ب) تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس**	**غ١-٢ (٣-١أ)** **مستمر** **٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٢ (٣-٢ب)** **مستمر** **٢٠٢٢-٢٠٢٧**		العلمية – وحدة القياس والتقويم بالكليات – وحدة ضمان الجودة بالكليات – مركز القياس والتقويم بالجامعة – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	ومعاونيهم والجهاز الإداري - وجود نتائج حول المقررات وأراء الطلاب فيها والأساتذة - أداء مرضي لأعضاء هيئة التدريس - وجود إجراءات تصحيحية لمتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري.
غ١-٢ (٤-١أ) إعتماد باق الكليات (طب بشري- تمريض- خدمة إجتماعية-دار علوم) **٢(٤-٢ب) تجهيز ملف إعتماد الجامعة طبقاً لدليل الهيئة القومية لإعتماد الجامعات ٢٠٠٩**	**غ١-٢ (٤-١أ)** **يناير ٢٠٢٣ إلى يناير ٢٠٢٥** **غ١-٢ (٤-٢ب)** **٢٠٢٣حتى ٢٠٢٦**		– رئيس الجامعة – السادة نواب رئيس الجامعة – عمداء الكليات – مدير مركز ضمان الجودة	- وثيقة الخطة الإستراتيجية للجامعة ٢٠٢٢-٢٠٢٧ - الدراسة الذاتية للجامعة - وثيقة التقييم الكمي NORMS - خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - خطو تدريبية للجهاز الإداري

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
					والتخطيط الإستراتيجي – مديري وحدات الجودة بالكليات – أمين عام الجامعة	- بنية تحتية تكنولوجية - منصة رقمية تعليمية موحدة - أساليب تعليم وتعلم متطورة
		غ١-٣ (١-أ١) .تصميم لائحة للتدريب الميداني يتم تعميمها على كل الكليات بعد إعتمادها.	غ١-٣ (١-أ١) ٢٠٢٣-٢٠٢٤		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. – وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. – رجال الصناعة – ممثلين عن المجتمع الخارجي – ممثلين عن اتحاد الطلاب بالجامعة.	- لائحة معتمدة للتدريب الميداني - سياسات حاكمة للتدريب. - عدد ورش عمل مع كل الأطراف المستفيدة

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
					– مدير وحدات التدريب بالكليات	
		غ١-٣ (٢-١أ) قياس أثر التدريب لكل الأطراف المستفيدة (متدرب - مدرب - جهات خارجية). **غ١-٣ (٣-٢ب) تصميم logbook لكل الطلاب بالجامعة** **غ١-٣ (٢-٣ج) وضع خطط تحسين وتطوير**	**غ١-٣ (٢-١أ)** **سنويا ٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٣ (٢-٢ب)** **مارس - أبريل ٢٠٢٣** **غ١-٣ (٢-٣ج)** **يوليو من كل عام ٢٠٢٢-٢٠٢٧**		نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. – وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. – مديري وحدات التدريب بالكليات	-إستبيانات قياس أثر التدريب - تقارير قياس الأثر - إجراءات تصحيحية.
		غ١-٣ (٣-١أ)توقيع إتفاقيات وشراكات مع جهات خارجية لتوفير فرص عمل للطلاب. **غ١-٣ (٣-٢ب) عقد ملتقيات دورية للتوظيف للجامعة.**	**غ١-٣ (٣-١أ)** **مايو ٢٠٢٢** **ويتم التجديد سنوياً ٢٠٢٧** **غ١-٣ (٣-٢ب)** **سنويا**		– رئيس الجامعة – نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. – عمداء الكليات	- عقود تعاون مع جهات خارجية وشركات - بروتوكلات تعاون بين الجامعة والمجتمع الخارجي - شهادات تدريب موثقة من جهات التدريب

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			٢٠٢٢-٢٠٢٧		– ممثلين عن المجتمع الخارجي	
		غ١-٤ (١-١أ)نشر سياسات التعامل مع مشكلات التعليم والطلاب على مستوى الأطراف المختلفة ذات الصلة . **غ١-٤ (١-٢ب) .عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية المرجعية.** **غ١-٤ (١-٣ج) إرسال دليل بالمعايير الأكاديمية المرجعية NARS لكل السادة أعضاء هيئة التدريس.**	**غ١-٤ (١-١أ)** **بداية كل عام دراسي** **٢٠٢٢ - ٢٠٢٧** **غ١-٤ (١-٢ب)** **أكتوبر - نوفمبر من كل عام** **٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٤ (١-٣ج)** **أكتوبر من كل عام**		–نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي – وحدات ضمان الجودة بالكليات	- الأدلة والشواهد المرتبطة بنشر سياسات التعامل مع مشكلات التعليم والطلاب بين الأطراف ذات الصلة بالكليات التابعة (القيادات – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الأقسام الإدارية بالكليات). - بيان بعدد (٢) ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس. - قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في ورش العمل. - توزيع دليل المعايير على السادة الحضور (٥٠دليل تعريفي)
		غ١-٤ (٢-١أ) توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء نظام الساعات المعتمدة ووفقا للمعايير الأكاديمية القومية المتبناة وفي ضوء احتياجات سوق العمل. **غ١-٤ (٢-٢ب) .إعداد لائحة إدارية ومالية موحدة**	**غ١-٤ (٢-١أ)** **شهر سبتمبر من كل عام** **٢٠٢٢-٢٠٢٧**		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – وكلاء الكليات	-توصيف معتمد للبرامج الأكاديمية الجديدة. -اللوائح المنظمة للبرامج الأكاديمية الجديدة .

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
للبرامج بالجامعة **غ١-٤ (٢-٣ج) إعداد برامج تسويقية للبرامج التعليمية داخل الجامعة وخارجها**	**غ١-٤ (٢-٢ب)** **فبراير٢٠٢٣** **غ١-٤ (٢-٣ج)** **يونيو ٢٠٢٣**		لشئون التعليم والطلاب	- التسويقية للبرامج الأكاديمية الجديدة. -سياسات معتمدة لتقييم فعالية البرامج الأكاديمية الجديدة. -الإجراءات التصحيحية في ضوء نتائج التقييم
غ١-٤ (٣-١أ).توفير مراجعين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات الدراسية للمراجعة بشكل دوري **غ١-٤ (٣-٢ب) تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي وردت بتقارير المراجعين الداخلي والخارجي بالأقسام العلمية وبمتابعة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**	**غ١-٤ (٣-١أ)** **شهر يوليو من كل عام** **٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٤ (٣-٢ب)** **شهر أغسطس من كل عام** **٢٠٢٢-٢٠٢٧**		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب – رؤساء الأقسام العلمية – مدير وحدة ضمان	- خطة تطوير للبرامج التعليمية بالكليات - خطة تطوير للمقررات الدراسية بالكليات - تقارير المراجع الداخلي - تقارير المراجع الخارجي - قرارات مجالس الأقسام بالإجراءات التصحيحية للبرامج والمقررات

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
					الجودة بالكلية	
		غ١-٤ (٤-١أ)تـوفير بنيـة تحتيـة داعمـة لتطبيـق الـتعلم الإلكتروني **غ١-٤ (٤-٢ب) تدعيم نظم التعليم والتعلم الإلكتروني** **٤(٤-٣ج)إنتـاج وإتاحـة وتفعيـل المقـررات الإلكترونيـة بنسبة ٧٥٪** **غ١-٤ (٤-٤د) .تـوفير إسـتراتيجيات جديـدة للـتعلم الإلكتروني لجذب الطلاب الوافدين** **غ١-٤ (٤-٥هـ)تنمية المـوارد الذاتيـة لمركـز الـتعلم الإلكتروني** **غ١-٤ (٤-٦ل)تنميـة المـوارد البشـرية ورفـع كفـاءة العـاملين بمركز التعلم وإنتاج المقررات الإلكتروني**	**غ١-٤ (٤-١أ)** **مايو ٢٠٢٣ إلى أبريل ٢٠٢٤** **غ١-٤ (٤-٢ب)** **يناير ٢٠٢٣ إلى أغسطس ٢٠٢٧** **غ١-٤ (٤-٣ج)** **يناير ٢٠٢٣ إلى ديسمبر ٢٠٢٤** **غ١-٤ (٤-٤د)** **مستمر ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧** **غ١-٤ (٤-٥هـ)** **فبراير ٢٠٢٣ أغسطس ٢٠٢٣** **غ١-٤ (٤-٦ل)**		نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز التعليم الالكتروني. – وكلاء الكليات التابعة لشئون التعليم والطلاب.	- تقرير معتمد بآليات وضوابط تفعيل المقررات الالكترونية. - الأدلة والشواهد المرتبطة بتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بنظام التعلم الالكتروني وكيفية الاستفادة منه. **(عدد ورش العمل)** - الأدلة والشواهد المرتبط بتدريب طلاب الجامعة على كيفية استخدام المقررات الالكترونية **(عدد ورش العمل)** - الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات لنظام التعليم الالكتروني.**(عدد ورش العمل)** - **عدد المقررات** الإلكترونية التي تم تحويلها إلكترونياً

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			مارس ٢٠٢٣ إلى يوليو ٢٠٢٣			
		غ١-٤ (٥-١أ) توفير الإنترنت اللاسلكي ولا سلكي بكل منشآت ومباني الجامعة بسرعة عالية **غ١-٤ (٥-٢ب) الربط الشبكي بين القطاعات المختلفة لتحقيق التكامل المطلوب**	**غ١-٤ (٥-١أ)** **فبراير ٢٠٢٣سبتمبر ٢٠٢٥** **غ١-٤ (٥-٢ب)** **سبتمبر ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤**		-رئيس الجامعة - الإدارة الهندسية بالجامعة. - أمين عام الجامعة. -إدارة الشبكات بالجامعة	- توافر خدمات الإنترنت بكافة مدرجات وقاعات التدريس بكليات الجامعة - توفير منصة رقمية موحدة للجامعة - ميكنة الخدمات التعليمية والأنشطة
		غ١-٤ (٦-١أ) تحديد مواصفات الورقة الإمتحانية **غ١-٤ (٦-٢ب) تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم التقييم الحديثة** **غ١-٤ (٦-٣ج) تطبيق نظام قياس المخرجات التعليمية** **غ١-٤ (٦-٤د) إنشاء بنوك أسئلة وتحديثها بشكل دوري** **غ١-٤ (٦-٥هـ) أتمتة الإمتحانات والتصحيح بكل كليات**	**غ١-٤ (٦-١أ)** **مستمر ٢٠٢٢- ٢٠٢٧** **غ١-٤ (٦-٢ب)** **أبريل ٢٠٢٣- مايو ٢٠٢٣** **غ١-٤ (٦-٣ج)**		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	- وجود بيان بمواصفات الورقة الإمتحانية - تقرير يوضح مدة ملائمة الإمتحانات لقياس المهارات المستهدفه طبقاً لتوصيف المقررات والبرنامج - مراجعة مصفوفة blueprint - تدريب أعضاء هيئة التدريس (٥٠%) سنوياً

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		الجامعة بنسبة ٨٥٪	**مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٤ (٦-٤د)** **مستمر٢٠٢٢-٢٠٢٧** **غ١-٤ (٦-٥هـ)** **أبريل ٢٠٢٣ إلى مارس ٢٠٢٥**		– وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب – مركز قياس وتقويم الإمتحانات – وحدات القياس والتقويم بالكليات. – مركز الإختبارات الإلكترونية بالجامعة	- إنجاز بنوك الأسئلة بحد أدنى ٢٠% سنوياً - ميكنة ٢٥% من الإمتحانات للمقررات سنوياً
		غ١-٤ (٧-١أ) وضع أليات لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتفوقين والمتميزين والمتعثرين وذوي الهمم **غ١-٤ (٧-٢ب) وضع أليات لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتعثرين** **غ١-٤ (٧-٣ج) وضع أليات لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب من ذوي الهمم**	**غ١-٤ (٧-١أ)** **فبراير ٢٠٢٣ - يوليو ٢٠٢٣** **غ١-٤ (٧-٢ب)** **فبراير ٢٠٢٣ - مارس ٢٠٢٣**		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي – مركز الإرشاد	- وجود ألية موثقة ومعتمدة لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتفوقين والمتعثرين وذوي الهمم - زيادة نسبة رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي بنسبة تصل إلى ٨٠% خلال ٥ سنوات - توفير رعاية خاصة وخدمات تعليمية للطلاب ذوي الهمم.

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			غ١-٤ (٧-٣ج) فبراير ٢٠٢٣ - مارس ٢٠٢٣		الأكاديمي بالجامعة – وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب – وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكليات	
		غ١-٥ (١-أ١) تقييم البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى الحالية. **غ١-٥ (١-٢ب) دراسة سوق العمل ورجال الصناعة لتطور البرامج التعليمية**	غ١-٥ (١-أ١) فبراير ٢٠٢٣ - أبريل ٢٠٢٣ غ١-٥ (١-٢ب) يوليو - سبتمبر ٢٠٢٣		–نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مركز قياس وتقويم الإمتحانات	تقييم البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى الحالية. ٢. دراسة سوق العمل ورجال الصناعة لتطور البرامج التعليمية
		غ١-٥ (٢-أ١) تحديد البرامج التعليمية الفعالة وغير الفعالة في ضوء المراجعة والتقييم.	غ١-٥ (٢-أ١) فبراير ٢٠٢٣ - أغسطس ٢٠٢٣		–نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مركز قياس وتقويم	**تحديد عدد البرامج التعليمية الفعالة وغير الفعالة في ضوء المراجعة والتقييم.**

الأنشطة Activities			فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			البداية	النهاية		
					الإمتحانات	
		غ١-٥ (٣-أ١) تصميم استراتيجية للتعليم والتعلم بالجامعة و آليات للمراجعة والمتابعة والتقييم.	**غ١-٥ (٣-أ١)** **فبراير ٢٠٢٣ أغسطس ٢٠٢٣**		-نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي مركز قياس وتقويم الإمتحانات	**استراتيجية للتعليم والتعلم بالجامعة معلنة ومفعلة بكل الكليات.**
		غ٢-١ (١-أ١) إعداد تقرير بالأنشطة الطلابية التى تمت خلال ٢٠٢١/٢٠٢٢	**غ٢-١(١-أ١)** **مارس ٢٠٢٣**		نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب -الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب	- تقرير فجوة بين الواضع الراهن والأهداف الإستراتيجية لخطة ٢٠١٦-٢٠٢١م

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
					– وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	
		غ٢-١ (١-٢ ب) تحديث قاعدة البيانات الخاصة بتحديد نسب مشاركة الطلاب في الأنشطة بجميع كليات الجامعة	**غ٢-١(١-٢ب)** **أبريل - يوليو ٢٠٢٣**		– رعاية الشباب بالجامعة – رعاية الشباب بالكليات	- توافر قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية محدثة للطلاب
		غ٢-١ (١-٣ج) تحديث آليات قياس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة لهم	**غ٢-١(١-٣ج)** **يوليو - أغسطس من كل عام** **٢٠٢٣-٢٠٢٧**		نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي –الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب	- توافر إستبانات محدثة لقياس أراء الطلاب
		غ٢-١(١-٤د) تخصيص فترة زمنية كل أسبوع خالية من المحاضرات أو الدروس العلمية لممارسة الأنشطة الطلابية	**غ٢-١(١-٤د)**		– وكلاء الكليات	**- توافر الجداول الدراسية على المواقع**

الأنشطة Activities			فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
الإبداعية			**سنويا ٢٠٢٢-٢٠٢٧**		لشئون التعليم والطلاب -رعاية الشباب بالجامعة - رعاية الشباب بالكليات	**الإلكترونية للكليات والموقع الرسمي للجامعة**
غ٢-١(١-٥هـ) إستحداث وتخصيص مباني لائقة للانشطة الطلابية بالجامعة			**غ٢-١(١-٥هـ)** **مستمر** **٢٠٢٢-٢٠٢٧**		-رئيس الجامعة -نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	**-وجود مباني خارج الحرم الجامعي لممارسة الأنشطة الطلابية**
غ٢-١(١-٦ي) تأهيل القائمين بإدارات رعاية الشباب القائمة على إدارة منظومة الأنشطة الطلابية			**غ٢-١(١-٦ي)** **مستمر** **٢٠٢٢-٢٠٢٧**		-مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس -الإدارة العامة للتنظيم والإدارة	**- تحديد نسبة تأهيل ٧٥٪ من الإدارة العامة لرعاية الشباب للتاهيل والتدريب**
غ٢-٢ (١-١أ) إعداد خطة مفعلة لبرامج الرعاية					**- نائب رئيس الجامعة**	**- زيادة عدد الطلاب في برامج التكافل**

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
الإجتماعية والتكافل غ٢-٢ (١-٢ب) إعداد خطة للرعاية الصحية غ٢-٢ (١-٣ج) إعداد خطة للرعاية النفسية غ٢-٢ (١-٤د) إنشاء برنامج إلكتروني لتسجيل الطلاب المحتاجين للرعاية الإجتماعية والصحية والنفسية. غ٢-٢ (١-٥هـ) إنشاء قواعد بيانات للطلاب المستفيدين من الرعاية الإجتماعية والصحية والنفسية غ٢-٢ (١-٦ي) تفعيل دور رعاية الشباب بالكليات في إطار ضوابط محددة وخطط معلنة للطلاب . غ٢-٢ (١-٧ل) قياس أراء الطلاب في جودة برامج الرعاية والخدمات المقدمه لهم	غ٢-٢ (١-١أ) مارس - أبريل ٢٠٢٣ غ٢-٢(١-٢ب) مارس - أبريل ٢٠٢٣ غ٢-٢ (١-٣ج) مايو - يوليو ٢٠٢٣ غ٢-٢ (١-٤د) مايو - يوليو ٢٠٢٣ غ٢-٢ (١-٥هـ) أغسطس ٢٠٢٣ غ٢-٢ (١-٦ي) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ غ٢-٢ (١-٧ل)		لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. - رعاية الشباب بالكليات - مركز الخدمات الإلكترونية بالجامعة.	الإجتماعي - إكتشاف مبكر للأمراض من خلال الرعاية الصحية والنفسية للطلاب - نظام تسجيل إلكتروني مؤمن يساعد الطلاب على التفاعل والتقدم دون حرج - قواعد بيانات تساهم في تقدير عدد المستفيدين من الخدمات المقدمه - تقييم للخدمات المقدمه للطلاب - إجراءات تصحيحية

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		غ٢-٢ (٢-١أ) تقييم للخدمات الحالية للمدن الجامعية غ٢-٢(٢-٢ب) تحديد نقاط القوة والضعف وأوجه القصور بالخدمات المقدمه غ٢٠٢ (٢-٣ج) تحسين خدمات التغذية بالمدن الجامعية وإسنادها لمتخصصين في خدمات الأغذية والمشروبات غ٢-٢ (٢-٤د) تحسين خدمات الأقامة بالمدن الجامعية بعد تقييمها غ٢-٢ (٢-٥هـ)إنشاء قاعدة بيانات بالمستفيدين من خدمات المدينة الجامعية غ٢-٢ (٢-٦ل) قياس أراء المستفيدين من خدمات المدن الجامعية	غ٢-٢ (٢-١أ) مايو - سبتمبر ٢٠٢٣ غ٢-٢(٢-٢ب) أكتوبر ٢٠٢٣ غ٢٠٢ (٢-٣ج) أكتوبر٢٠٢٣ ومستمر ٢٠٢٧ غ٢-٢ (٢-٤د) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ غ٢-٢ (٢-٥هـ) أبريل - يونيو ٢٠٢٣ غ٢-٢ (٢-٦ل) يوليو من كل عام		-نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مدير المدينة الجامعية - مدير الفندق التعليمي بالجامعة - مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	-إرتفاع رضا الطلاب عن الخدمات المقدمه بالمدينة الجامعية (إقامة- تغذية...إلخ)
		غ٢-٢ (٣-١أ) قياس رضا الأطراف المستفيدة عن الخدمات الطلابية المقدمة.	غ٢-٢ (٣-١أ) يوليو - أغسطس من كل			-تقرير بالوسائل الحالية والمقترحة والمستخدمة لقياس رضاء الأطراف المستفيدة

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		غ٢-٢ (٣-٢ب) تفعيل مشاركة الأطراف المستفيدة في الخدمات والأنشطة الطلابية بالجامعة	عام غ٢-٢ (٣-٢ب) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧			عن الخدمات الطلابية المقدمة. -نماذج من استبيانات وأدوات قياس الرضا -نتائج قياس الرضا -أنشطة التعزيز والتطوير المقترحة. -القرارات المرتبطة بتنفيذ أنشطة التطوير والتعزيز.
		غ٢-٢ (٤-١أ) الحرص على إشراك الطلاب في القرارات التي تخصهم غ٢-٢ (٤-٢ب) تمثيل طلابي فعال في لجان التعليم والطلاب بالكليات. غ٢-٢ (٤-٣ج)عقد لقاءات (٢ ندوة في العام) مع السيد الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والمسئولين عن كل القطاع لمناقشتهم في الخدمات وكيفية تطويرها	غ٢-٢ (٤-١أ) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ غ٢-٢ (٤-٢ب) سنويا من كل عام غ٢-٢ (٤-٣ج) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - ممثلين عن اتحاد الطلاب - وحدة IT بالجامعة - رعاية الشباب بالجامعة والكليات	- كشوف تبين أسماء الطلاب باللجان المختلفة - بيان معتمد بالأسر الطلابية كل عام ودورها في الأنشط الطلابية - تقرير مفصل معتمد عن الأنشطة الطلابية - عقد ندوات مع الطلاب كل ٦ أشهر

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
		غ٢-٣ (١-١أ) تأهيل المباني بالجامعة للتوسع في نظم تكنولوجيا المعلومات. غ٢-٣ (١-٢ب) تقوية شبكة الإنترنت السلكي ولاسلكي بكل كليات الجامعة. غ٢-٣ (١-٣ج) التوسع في ميكنة الخدمات والأنشطة التعليمية. غ٢-٣ (١-٤د) وضع خطط للتحول الرقمي في جميع الخدمات والأنشطة الطلابية بالجامعة غ٢-٣ (١-٥هـ) تنويع مصادر التعلم بإستخدام تكنولوجيا المعلومات	غ٢-٣ (١-١أ) مارس - مايو ٢٠٢٣ غ٢-٣ (١-٢ب) مستمر ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٧ غ٢-٣ (١-٣ج) مستمر ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٧ غ٢-٣ (١-٤د) مستمر ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٧ غ٢-٣ (١-٥هـ) مستمر ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٧		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة الهندسية بالجامعة - مركز إدارة الشبكات - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي - مركز الإختبارات الإلكترونية - مركز القياس والتقويم	- بيان معتمد بالكليات التي تغطيها شبكة الإنترنت وبالكليات التي تحتاج إلى تقوية - قائمة الإحتياجات للتوسع في نظم التكنولوجيا في التعليم من أجهزة ومعدات - دورات تدريبية لرفع كفاءة جميع الأطراف المستفيدة على إستخدام نظم التكنولوجيا - مقررات إلكترونية - إختبارات الكترونية. - إستراتيجيات مطورة للتدريس والتعلم.
		غ٣-١ (١-١أ) إنشاء رابطة للخريجين غ٣-١ (١-٢ب) إعداد منتدى للخريجين غ٣-١ (١-٣ج) عقد مؤتمرات توظيف سنويا غ٣-١ (١-٤د) عقد ندوات وورش عمل مهنية للخريجين	غ٣-١ (١-١أ) مارس - يوليو ٢٠٢٣ غ٣-١ (١-٢ب) سنويا ٢٠٢٢-٢٠٢٧		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم ولطلاب - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	- قواعد بيانات الخريجين مفعلة لكل الخريجين بالتخصصات - وجود منتدى للتواصل مع الخريجين - زيادة فرص التوظيف بنسبة ١٠٪ سنوياً - وجود بروتوكلات مفعلة مع المؤسسات الخارجية

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			غ٣-١ (١-٣ج) سنويا ٢٠٢٢-٢٠٢٧ غ٣-١ (١-٤د) سنويا ٢٠٢٣-٢٠٢٦		- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة متابعة الخريجين . - وحدةIT بالجامعة - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	لزيادة نسبة التوظيف بمعدل ٥٪ سنوياً
		غ٣-١ (٢-١أ) الحرص على قياس أراء الخريجين بأدوات متنوعة ومعايير محددة. غ٣-١ (٢-٢ب) إعداد خطط للتحسين والتطوير في ضوء قياس الأراء ونتائجها	غ٣-١ (٢-١أ) مايو - يونيو ٢٠٢٣ غ٣-١ (٢-٢ب) يوليو - أغسطس من كل عام		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة والتخطيط	-إستبيانات للخريجين - مقابلات شخصية - تقارير نتائج تحليل ادوات القياس - خطط للتحسين والتطوير - إجراءات تصحيحية

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
					الإستراتيجي - وحدة متابعة الخرجين - وحدات ضمان الجودة بالكليات	
		غ٣-٣ (١-١أ) حصر بالخريجين في جميع التخصصات بكليات الجامعة غ٣-٣ (١-٢ب) تنفيذ خطة تدريبية مهنية حسب التخصصات بواقع:٢٥٪ كل عام غ٣-٣ (١-٣ج) إستحداث أساليب جديدة للتدريب. غ٣-٤ (١-٤د) قياس مردود أداء التدريب من خلال نسب التوظيف للخريجين	غ٣-٣ (١-١أ) مارس ٢٠٢٣ - يوليو ٢٠٢٣ غ٣-٣ (١-٢ب) مستمر ٢٠٢٣-٢٠٢٧		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة متابعة الخريجين بالجامعة - وحدات متابعة الخريجين بالكليات	- قواعد بيانات للخريجين حسب التخصصات المختلفة - قوائم ببرامج تدريبية تم تنفيذها كل عام. - قوائم المتدربين لكل دورة تدريبية - برامج تدريبية مهنية منفذة بنسبة ١٠٠٪ حسب الجدول الزمنى المعد. - قائمة بنسب التوظيف من الخريجين.

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			غ٣-٣ (١-٣ج) مارس ٢٠٢٣ - يوليو ٢٠٢٣ غ٣-٤ (١-٤د) أغسطس من كل عام		- مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	- تقارير قياس مردود الأداء - إجراءات تصحيحية
		غ٣-٣ (٢-١أ) الحرص على التقييم الذاتي المستمر لكل الخدمات التعليمية للجامعة غ٣-٣ (٢-٢ب) أليات قياس وتقيم مخرجات التعليم. غ٣-٣ (٢-٣ج)التحديث المستمر للتعليم والتعلم لمواكبة المستجدات غ٣-٣ (٢-٤د) إبتكار طرق جديدة لتقويم أداء الطلاب والقائمين على العملية التعليمية. غ٣-٣ (٢-٥هـ) التقييم الفعال والمستمر للبرامج التعليمية ومدى ملائمتها لسوق العمل غ٣-٣ (٢-٦ل) الحرص على المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات.	غ٣-٣ (٢-١أ) يوليو - أغسطس من كل عام غ٣-٣ (٢-٢ب) مايو ٢٠٢٣ غ٣-٣ (٢-٣ج) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ غ٣-٣ (٢-٤د)		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة متابعة الخريجين بالجامعة - وحدات متابعة الخريجين بالكليات - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي أمين عام الجامعة	- أنشطة التعزيز والتطوير المقترحة. -القرارات المرتبطة بتنفيذ أنشطة التطوير والتعزيز. -أدوات تقييم الأداء. -نتائج تقييم الأداء. -أنشطة التعزيز والتطوير المعتمدة -القرارات المرتبطة بتنفيذ أنشطة التطوير والتعزيز . - مدى أفستفادة من نتائج التقييم الذاتي المستمر في تطوير وتحديث التعليم والتعلم. - مراجعات داخلية وخارجية للبرامج والمقررات

		الأنشطة Activities	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)
			البداية	النهاية		
			أبريل - مايو ٢٠٢٣ غ٣-٣ (٢-٥هـ) سبتمبر - أكتوبر من كل عام غ٣-٣ (٢-٦ل) يوليو - أغسطس من كل عام ٢٠٢٢-٢٠٢٧		- رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع -أمناء الكليات. - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة القياس وتقويم الإمتحانات	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
تحديد الاحتياجات المجتمعية من التخصصات العلمية	يونيه	يوليو	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث + وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– تقرير سنوي عن الاحتياجات المجتمعية من التخصصات العلمية – رضا الأطراف المجتمعية عن البرامج التعليمية يتجاوز ٨٠%	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
تحديد الاحتياجات المجتمعية من العلوم الإنسانية	يونيه	يوليو	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث + وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– تقرير سنوي عن الاحتياجات المجتمعية من تخصصات العلوم الإنسانية – رضا الأطراف المجتمعية عن البرامج التعليمية يتجاوز ٨٠%	
تحديد الاحتياجات المجتمعية من التخصصات البينية	يوليو	أغسطس	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– تقرير سنوي عن الاحتياجات المجتمعية من التخصصات البينية – رضا الأطراف المجتمعية عن البرامج التعليمية يتجاوز ٨٠% – عدد من البرامج البينية بين الكليات المختلفة بالجامعة.	
تحديث اللوائح الدراسية لكليات الجامعة بنظام الساعات المعتمدة	أغسطس	سبتمبر	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	–عدد من البرامج الأكاديمية متوافقة مع الاحتياجات القومية (٥ برامج على الأقل سنوياً) – برامج موصفة طبقًا للمعايير الأكاديمية بنسبة ١٠٠% – – رضا المستفيدين من البرامج يتجاوز ٨٠% –آلية مطبقة بنسبة ١٠٠% لتحديث البرامج والمقررات. – ١٠٠% تقارير سنوية لبرامج الدراسات العليا وتمت	
– إعداد المعايير الأكاديمية للبرامج المقترحة باللائحة في ضوء الاحتياجات المجتمعية	نشاط مستمر		وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث		
توصيف البرامج في ضوء رسالة البرنامج والمعايير الأكاديمية	أغسطس / عام	سبتمبر / عام	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث		

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				مراجعتها من وحدات ضمان الجودة.	
إعداد برامج مشتركة بين كليات الجامعة وفقًا للاحتياجات	نشاط مستمر		وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– عدد من البرامج البينية بين كليات الجامعة –رضا المستفيدين يتجاوز ٨٠% – برامج موصفة بنسبة ١٠٠% – ١٠٠% من البرامج يتم تحديثها سنويًا في ضوء مراجعتها	
تحديد التوجهات الدولية البحثية والتعليمية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– تقرير سنوي عن المجالات المحتملة لإعداد برامج مشتركة مع جامعات محلية ودولية	
تصميم برامج مع الجامعات المحلية	نشاط مستمر		وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– عدد من البرامج المشتركة مع جامعات محلية – تزايد مضطرد في أعداد الطلاب – زيادة متصاعدة في أعداد الطلاب الوافدين – نسبة رضا المستفيدين من البرامج لا يقل عن ٨٠%	
تصميم برامج مشتركة مع جامعات دولية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث + وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– مقترحات ببرامج مشتركة مقدمة لهيئات دولية مثلErasmus, STDF, DAAD – برامج مشتركة مع جامعات أجنبية	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– تزايد مضطرد في أعداد الطلاب بالجامعة – نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة في الجامعة لا تقل عن ٨٠%. – زيادة أعداد الطلاب الوافدين بالجامعة.	
– تحليل البرامج القائمة	أبريل/ عام	يونية/ عام	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– ملف بتحليل الفجوة للبرامج الحالية – أدوات مفعلة بنسبة ٩٠% لمراجعة البرامج الحالية	
تعديل اللوائح الخاصة بالبرامج الحالية	نشاط مستمر		وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– ١٠٠% من برامج الجامعة محدثة وفقا للمستجدات	
– توصيف البرامج القائمة ومقرراتها	يوليو	سبتمبر	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– ١٠٠% من لوائح برامج الدراسات العليا لوائح ذات ساعات معتمدة – ١٠٠% من البرامج موصفة طبقًا للمستجدات – تزايد مضطرد في أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا بالجامعة – نسبة رضا المستفيدين من برامج الدراسات العليا يتجاوز ٨٠%	
إعداد لائحة إدارية ومالية بالجامعة	يناير ٢٠٢٣	أبريل ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– لائحة مالية وإدارية مفعلة بنسبة ١٠٠%	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– نسبة رضا المستفيدين لا تقل عن ٨٠%	
إعداد برامج تسويقية مختلفة بأدوات مختلفة	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– بروشورات للترويج لبرامج الدراسات العليا – زيادة أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا – زيادة أعداد الطلاب الوافدين. – بروتوكولات تعاون مع هيئات إقليمية ودولية	
مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم الحالية بالجامعة والمطبقة عالمياً	مايو / عام	يونيه / عام	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث + مدير مركز ضمان الجودة	– ملف باستراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة بالجامعة محدث سنوياً – تقرير سنوي عن آراء الطلاب في أساليب التعليم والتعلم. – ملف باستراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة في البرامج المناظرة محلياً ودولياً.	
إعداد استراتيجيات للتعليم مرتبطة بالجدارات المستهدفة	مايو / عام	يونيه / عام	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث + مديري وحدات ضمان الجودة	– استراتيجيات محدثة سنوياً – نسبة رضا الطلاب عن الاستراتيجيات لا تقل عن ٨٥% – رضا الأطراف الخارجية عن خريجي الجامعة يتجاوز ٨٠%	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– ارتفاع مطرد في نسبة التوظيف لخريجي الجامعة.	
إعداد نظام موحد للتدريب الميداني بالجامعة	إبريل ٢٠٢٣	يونية ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– نظام موحد لإجراء التدريب الميداني وأدوات تقييمه – رضا الأطراف المختلفة عن نظام التدريب الميداني لا يقل عن ٨٠%	
عقد بروتوكولات تعاون مع جهات التدريب الميداني	نشاط مستمر		وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– برتوكولات تعاون مع جهات التدريب (٣ بروتوكولات على الأقل سنوياً) – رضا الطلاب عن جهات التدريب لا تقل عن ٨٠% – المهارات المهنية محققه بنسبة لا تقل عن ٨٥%	
تقوية شبكات الأنترنت في المعامل البحثية	مارس ٢٠٢٣	يونية ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– شبكة الانترنت فعاله في الجامعة – رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن خدمات الانترنت لا تقل عن ٨٠%.	
تجهيز المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة	إبريل ٢٠٢٣	يونية ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– معامل الجامعة محدثة بنسبة ٩٠% – الأجزاء العملية بمقررات الدراسات العليا يتم تدريسها بكفاءة لا تقل عمن ٩٠%. – رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن المعامل لا تقل عن ٨٠%.	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
استكمال قاعدة بيانات المعامل بالجامعة	يناير ٢٠٢٣	إبريل ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	– موقع شامل ل ١٠٠% من معامل الجامعة بأجهزتها. – رضا ١٠٠% من المستخدمين للموقع – زيادة الموارد الذاتية للجامعة.	
إنشاء معامل جديدة بالجامعة	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث + وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	– معامل جديدة بالجامعة ملائمة لاحتياجات الجامعة التدريسية والبحثية. – رضا المستفيدين من المعامل الجديدة ٨٠% – كفاءة العملية التعلمية والبحثية	
تفعيل المنصات الالكترونية في التعليم الهجين	فبراير ٢٠٢٣	يونية ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث + مدير مركز المعلومات	– إيميلات لطلاب الدراسات العليا بنسبة ١٠٠% – ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربون عى استخدام المنصات التعليمية Microsoft Teams, Thinki – رضا الطلاب عن أساليب التعليم عن بعد ٩٠%	
تقييم النظم الحالية المستخدمة في برامج الدراسات العليا	أبريل / عام	مايو/ عام	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا	– ملف بنظم التقييم القائمة في الجامعة – ملف بنظم التقويم في البرامج المناظرة محلياً ودولياً. – التقويم التكويني formative evaluation مفعل	
دراسة نظم التقييم المتبعة في البرامج المناظرة محلياً ودولياً	أبريل / عام	مايو/ عام	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا		

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
إعداد نظم تقويم تقيس المخرجات التعليمية	يونية / عام	مايو/ عام	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث	بنسبة ٨٥% ببرامج الجامعة. – ٥٠% من مقررات برامج الجامعة معد لها Blueprint خلال السنتين الأولى وتتزيد بنسبة ٥% سنوياً – نسبة رضا المستفيدين من نظم التقويم الحالية لا تقل عن ٨٥%	
تحديث نظام التصحيح الالكتروني بالجامعة			مدير مركز القياس والتقويم	– كليات الجامعة بها أجهزة تصحيح الكتروني بنسبة ٦٠% وتتزايد سنوياً. – نسبة المقررات المصححة اليكترونياً تتزايد بنسبة ٥% على الأقل سنوياً. – ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس مدربون على استخدام أجهزة التصحيح الالكتروني – نسبة رضا المستفيدين من عملية التصحيح الالكتروني لا تقل عن ٩٠%.	

الغاية الثانية: التميز في منظومة البحث العلمي دوليًا

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
تحديد الاحتياجات التدريبية	يوليو/ عام	يوليو/ عام	مدير مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس	– احتياجات تدريبية متفقة مع أهداف الجامعة الاستراتيجية والاحتياجات الشخصية. – نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهية المعاونة وطلاب الدراسات العليا عن الخطة التدريبية تتجاوز ٨٥%	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				–	
إعداد الخطة التدريبية	أغسطس / عام	أغسطس / عام	مدير مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس	– خطة تدريبية ملائمة لأهداف الجامعة – برامج تدريبية في كتابة البحث العلمي، والمشاريع البحثية، والنشر الدولي مع مؤسسات دولية مثل DAAD, British Council – برامج تدريبية في EndNote, Mendeley, SPSS, Nvivo – برامج تدريبية متخصصة في للقطاع الطبي، والهندسي، والعلوم، والعلوم الإنسانية, – ٩٠% من البرامج تم تنفيذها – ٨٠% فأكثر رضا المتدربين عن البرنامج التدريبي.	
تقييم البرامج التدريبية	نشاط مستمر		مدير مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس+ وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث	– أدوات لتقييم البرامج التدريبية على ثلاث مستويات لكريك باتريك – ارتفاع أداء المتدربين في المجال البحثي – ارتفاع في عدد الأبحاث الدولية المنشورة في مجلات دولية ذات معامل تأثير.	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– ارتفاع تصنيف الجامعه في التصنيفات الدولية	
تحديد الاحتياجات القومية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– احتياجات قومية محددة	
تحديد الاحتياجات المجتمعية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– مشاكل مجتمعية ومحلية محددة – رضا الأطراف الخارجية عن الخطة البحثية للجامعة ٨٠% فأكثر – أبحاث مشتركة مع هيئات ومؤسسات مجتمعية.	
– إعداد الخطة البحثية	يوليو ٢٠٢٦	أغسطس ٢٠٢٦	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– محاور للخطة البحثية مرتبطة بالاحتياجات والمشكلات المجتمعية والقومية بنسبة ٩٠% – خطة تنفيذية للخطة البحثية محددة الأطر الزمنية والمالية – رضا المستفيدين عن الخطة البحثية يتجاوز ٨٠% – زيادة في الأبحاث البينية بالجامعة.	
– تقييم الخطة البحثية سنويا	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– أدوات مختلفة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. – نسبة الالتزام بتنفيذ الخطة البحثية يتجاوز ٨٠% – ملف بتحليل رباعي سنوي للخطة البحثية	
إعداد أجندة الفعاليات العلمية	أغسطس /	أغسطس/	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– أجندة سنوية بالفعاليات العلمية للجامعة.	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
والبحثية للكلية	عام	عام		– ٩٠% من الأجندة منفذة – نسبة رضا المستفيدين من الفعاليات يتجاوز ٨٠% – مساهمة الهيئات المحلية والدولية في الفعاليات متزايد سنوياً – تزايد الإنتاج البحثي للجامعة – احتلال مكانة متقدمة في الإنتاج البحثي.	
إصدار مجلة علمية دولية لجامعة الفيوم			نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– ٢ عدد من المجلة سنوياً – موقع الكتروني على عدد من قواعد المجلات العالمية والمحلية – المجلة ذات عدد متنامي من الاستشهادات. – المجلة على قاعدة البيانات Scopus في خلال عامين من أول إصدار	
تكوين فرق بحثية بالجامعة	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– تزايد الفرق البحثية في الجامعة سنوياً – تزايد عدد أبحاث الفرق البحثية سنوياً. – تزايد المشاريع البحثية في الجامعة – ارتفاع تصنيف الجامعة محلياً ودولياً.	
تكوين فرق بحثية بين الجامعة ومؤسسات بحثية وعلمية محلية ودولية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا + وكلاء الكلية للدراسات العليا		

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– زيادة مجالات التعاون بين الجامعة والمؤسسات السياحية والمجتمعية.	
إعداد برامج تسويقية للأبحاث بالجامعة	نشاط مستمر		مدير وحدة التسويق بالجامعة	– برامج الجامعة تم تسويقها للمؤسسات المختلفة. – هيئات دولية تمول الأبحاث التطبيقية بالجامعة. – حاضنات لبعض الأفكار والمشاريع البحثية – التحول التدريجي في أن تكون الجامعة hub بحثي.	

الغاية الثالثة: **تدويل الأنشطة البحثية والأكاديمية للجامعة**

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
إعداد مؤتمر علمي للجامعة كل عامين	مارس ٢٠٢٤ مارس ٢٠٢٦	مارس ٢٠٢٤ مارس ٢٠٢٦	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا	– برامج تسويقية لمؤتمر الجامعة – مؤتمران للجامعة في خلال الخمس سنوات – عددان خاصان في المجلة الدولية لجامعة الفيوم – تزايد الإنتاج البحثي للجامعة	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– احتلال مكانة متقدمة في الإنتاج البحثي.	
توقيع اتفاقيات تعاون مع جهات إقليمية ودولية	نشاط مستمر		مدير مكتب التعاون الدولي	– اتفاقيات مع جهات مختلفة – مشاريع بحثية مع تلك الجهات – أبحاث علمية مشتركة مع تلك الجهات – تزايد أعداد الوافدين	
اشتراك الجامعة في منظمات دولية وإقليمية	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث+ مدير مكتب التعاون الدولي	– الجامعة مشتركة في منظمة إقليمية، ودولية واحدة على الأقل – فعاليات مشتركة مع تلك المنظمات – تزايد أعداد الطلاب الوافدين بالجامعة – برامج وأبحاث الجامعة يتم تسويقها عبر تلك المنظمات	
حراك دولي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة			نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث+ وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث + مدير مكتب التعاون الدولي	– نسبة متزايدة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في جامعات أجنبية – نسبة متزايدة من الأساتذة الزائرين بالجامعة	

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– رضا الأساتذة الزائرين يتجاوز ٨٠%	
– نشر البرامج التسويقية للجامعة في الجهات المختلفة	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث+ مدير مكتب التعاون الدولي	– زيارات مختلفة من وإلى الجامعة من ممثلين للدول – فعاليات مشتركة مع قنصليات وسفارات أجنبية بمصر – مشاركة في فعاليات دولية داخل مصر – برامج تسويقية للجامعة في كافة النوافذ المتاحة للترويج – بروشورات لأنشطة الجامعة المختلفة – تزايد أعداد الطلاب الوافدين.	
إعداد مكتب للخريجين	يناير ٢٠٢٣	أبريل ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	– مكتب مجهز بالأثاث والأجهزة اللازمة بنسبة ١٠٠%	
إعداد لائحة المكتب	فبراير ٢٠٢٣	أبريل ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	– موقع اليكتروني للمكتب – لائحة لمكتب الوافدين مفعلة وعلى الموقع الالكتروني للمكتب – هيكل تنظيمي وإداري للمكتب	
تعيين القائمين بأنشطة المكتب المختلفة	مارس ٢٠٢٣	مايو ٢٠٢٣	نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث		

الأنشطة	فترة التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات المتابعة	التمويل
	البداية	النهاية			
				– كوادر بشرية مؤهلة تدير المكتب -- رضا الطلاب الوافدين عن المكتب ٩٠% – رضا المستفيدين الأخرين ٩٠%	
– إعداد فعاليات للطلاب الوافدين بالجامعة	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث + مدير مكتب الوافدين		
– إعداد نظام للدعم المادي والمعنوي للطلاب الوافدين	نشاط مستمر		نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	– نظام فعال للدعم المادي للطلاب الوافدين – لجنة لإدارة شئون الطلاب الوافدين تجتمع شهرياً – نسبة رضا الطلاب الوافدين عن الحياة الجامعية تتجاوز ٨٠%	

محور خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ) غ١-١ (١-أ١) تفعيل مجلس أمناء قطاع خدمة المجتمع بمشاركة المجتمع المدني لوضع السياسة العامة للقطاع والتنسيق بين المراكز والوحدات.	(خ) غ١-١ (١-أ١)	٢٠٢٣-٢٠٢٥	- مجلس الجامعة -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	– محاضر إجتماعات مجلس الأمناء – تقرير فجوة بين الوضع الراهن والأهداف	(خ)غ١-١ (١-أ١) ٥٠٠٠ألف

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
				الإستراتيجية للجامعة	جنية
(خ)غ١-١ (١-٢ب) تفعيل مركز رصد المشكلات المجتمعية.			-مجلس الجامعة -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -مدير مركز رصد المشكلات المجتمعية	-تقارير صادة عن المركز كل عام	(خ)غ١-١ (١-٢ب) ١٠٠,٠٠٠ ألف جنية
(خ)غ١-١ (١-٣ج) تقييم أداء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص في ضوء السياسات المالية الحاكمة والمتطلبات المجتمعية.			-مجلس الجامعة -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.	- تقرير اللجنة المشكله برئاسة نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع - تقارير المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة	(خ)غ١-١ (١-٣ج) ٢٥٠,٠٠٠ ألف جنية
(خ)غ١-١ (١-٤د) تحديث واعتماد لوائح المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بما يعظم موارد الجامعة.	(خ)غ١-١ (١-٢ب) ٢٠٢٣-٢٠٢٥		-مجلس الجامعة -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص -وزارة المالية	- عدد اللوائح المعتمدة لمراكز ووحدات الجامعة - لوائح محدثة للمراكز والوحدات بالجامعة	(خ)غ١-١ (١-٤د) ١٠٠٠,٠٠٠ جنيه
(خ)غ١-١ (١-٥هـ) تنظيم حملات التوعية المجتمعية للإعلان عن الخدمات التي تقدمها المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص	(خ)غ١-١ (١-٣ج) ٢٠٢٣م		-الادارة العامة لمجلس رئيس الجامعة -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -ادارة العلاقات العامة والموقع الالكترونى -المركز الاعلامى ومركز المعلومات بالجامعة	- توافر خطة تسويقية لكل المراكز والوحدات بالجامعة - تنوع طرق الإعلان عن هذه الخطة لكل الأطراف المستفيدة	(خ)غ١-١ (١-٥هـ) ٢٥٠,٠٠٠ ألف جنيه (خ)غ١-١ (١-

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ)غ١-١ (١-٦ي) إعداد خطة للمشاركة الطلابية بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص من خلال: التدريب، والعمل التطوعي، والعمل بعض الوقت بأجر	(خ)غ١-١ (١-٤د) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧		-قطاع شئون التعليم والطلاب -قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -ادارات الكليات	• تشكيلات مجالس المراكز والوحدات	(٦ي) (خ)غ١-١ (١-٧ل)
(خ)غ١-١ (١-٧ل) تحديث واعتماد المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وفقاً لمعايير الجودة			-قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي -ادارات الكليات	• عدد المراكز والوحدات التي تم إعتمادها أو في طريقها للإعتماد • مخطط زمني واضح لإعتماد المراكز والوحدات.	(خ)غ١-١ (١-٨ن)
(خ)غ١-١(١-٨ن) متابعة أداء وحدة تعليم الكبار للتواصل مع الهيئة العامة لتعليم الكبار.	(خ)غ١-١ (١-٥هـ) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ (خ)غ١-١ (١-٦ي) ٢٠٢٣ (خ)غ١-١ (١-٧ل)		-قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -ادارات الكليات	• عدد الذين تم محو أميتهم من خلال تقرير الوحدة وإنجازتها	

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
	مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧	(خ)غ١-١ (١-٨ن) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧			
(خ)غ١-١(٢-١أ) إنشاء مركز استشارات للطاقة البديلة واستخداماتها مثل الطاقة الشمسية ، الغاز الحيوى، ووقود الديزل الحيوى.	(خ)غ١-١(٢-١أ) ٢٠٢٣		مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	• موافقة مجلس الجامعة • لائحة المركز	(خ)غ١-١(٢-١أ)
(خ)غ١-١(٢-٢ب) إنشاء وحدة لجمع وفرز وتدوير المخلفات والاستفادة منها تعليمياً	(خ)غ١-١(٢-٢ب) ٢٠٢٣-٢٠٢٥		مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مدير مركز رصد المشكلات المجتمعية	• موافقة مجلس الجامعة • لائحة للوحدة • مكان للوحدة	(خ)غ١-١(٢-٢ب)
(خ)غ١-١(٢-٣ج) إنشاء مركز إدارة المعرفة بالجامعة	(خ)غ١-١(٢-٣ج)		مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.	•	(خ)غ١-١(٢-٣ج)
(خ)غ١-١(٢-٤د) تطوير اداء دور وحدة دراسات تقييم الأثر البيئي			مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	•	

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
			مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وزارة المالية		
(خ)غ١-١(٢-٥هـ) إنشاء وحدة للمحافظة علي الملكية الفكرية			- الادارة العامة لمجلس رئيس الجامعة - قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة -ادارة العلاقات العامة والموقع الالكترونى - المركز الاعلامى ومركز المعلومات بالجامعة	•	
(خ)غ١-١(٣-١أ) تشكيل فريق عمل من تخصصات مختلفة لتحديد مجالات وجهات الشراكة مع المجتمع المدنى		(خ)غ١-١(٣-١أ)		•	(خ)غ١-١(٣-١أ)
(خ)غ١-١(٣-٢ب) عقد ورشة عمل موسعة لمناقشة ما انتهى اليه فريق العمل		(خ)غ١-١(٣-٢ب)		•	(خ)غ١-١(٣-٢ب)
(خ)غ١-١(٣-٣ج) عرض نتائج ورش العمل على قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لاقرارها		(خ)غ١-١(٣-٣ج)		•	(خ)غ١-١(٣-٣ج)
(خ)غ١-١(٣-٤د) تشكيل مجالس استشارية تفاعلية بمشاركة المجتمع المدنى لكل المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص		(خ)غ١-١(٣-٤د)		•	(خ)غ١-١(٣-٤د)
(خ)غ١-١(٣-٥هـ) عقد اجتماعات دورية فى بداية كل فصل دراسى لاعضاء المجلس الاستشارى ومديرى المراكز وقطاع خدمة		(خ)غ١-١(٣-٥هـ)		•	(خ)غ١-١(٣-٥هـ)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
المجتمع وتنمية البيئة لمناقشة التحديات المجتمعية والعلاقة التبادلية بين الجامعة والمجتمع خاصة المنتفعين بالخدمة					
(خ)غ١-١(٣-٦ي) تنظيم ورش عمل بمشاركة المجتمع المدنى لتنفيذ ما اسفرت عنه الاجتماعات الدورية للمجلس الاستشارى		(خ)غ١-١(٣-٦ي)		•	(خ)غ١-١(٣-٦ي)
(خ)غ١-١(٣-٧ل) اعداد الدراسات الخاصة بالتنمية المجتمعية وتحويلها الى مشروعات وطرحها على الجهات المانحة المحلية والدولية		(خ)غ١-١(٣-٧ل)		•	(خ)غ١-١(٣-٧ل)
(خ)غ١-١(٣-٨ن)المشاركة الفاعلة فى تنفيذ المشروعات الممولة محليا او اقليميا او دوليا		(خ)غ١-١(٣-٨ن)		•	(خ)غ١-١(٣-٨ن)
(خ)غ١-١(٣-٩و) تنفيذ برامج تنمية بشرية لافراد ومؤسسات المجتمع المدنى فى ضوء احتياجاتهم الفعلية		(خ)غ١-١(٣-٩و)	قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة الكليات المختلفة	•	(خ)غ١-١(٣-٩و)
(خ)غ١-١(٣-١٠ق) تقديم الدعم الفنى للراغبين فى الاستفادة من المشروعات الصغيرة خاصة الصناعات اليدوية		(خ)غ١-١(٣-١٠ق)		•	(خ)غ١-١(٣-١٠ق)
(خ)غ١-١(٣-١١ف) عقد ورشة عمل لتحديد أهم مخرجات الجامعة التى يمكن تسويقها		(خ)غ١-١(٣-١١ف)		•	(خ)غ١-١(٣-١١ف)
(خ)غ١-١(٣-١٢س) تفعيل متجر العلم Science shop لتقديم جميع انواع الاستشارات العلمية والتقنية والتعليمية للافراد والمؤسسات وهيئات المجتمع المدنى		(خ)غ١-١(٣-١٢س)		•	(خ)غ١-١(٣-١٢س)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ)غ١-١(٣-١٣ص) متابعة تطوير المركز الاقليمى لجامعة الفيوم	(خ)غ١-١(٣-١٣ص)			•	
(خ)غ١-١(٤-١أ) تشكيل فريق لمتابعة تحقيق أهداف التنمية المستدامة.	(خ)غ١-١(٤-١أ)			•	(خ)غ١-١(٤-١أ)
(خ)غ١-١(٤-٢ب) عقد ورش عمل للتوعية.	(خ)غ١-١(٤-٢ب)		قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	•	(خ)غ١-١(٤-٢ب)
(خ)غ١-١(٤-٣ج) تعزيز دور الجامعة فى المساهمة بالمشروعات القومية.	(خ)غ١-١(٤-٣ج)		مجلس الجامعة ادارة الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	•	(خ)غ١-١(٤-٣ج)
(خ)غ١-١(٤-٤د) تشكيل فريق عمل لمتابعة اثار التغيرات المناخية.	(خ)غ١-١(٤-٤د)		مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة	•	(خ)غ١-١(٤-٤د)
(خ)غ١-١(٤-٥هـ) عقد ورش عمل للتوعية.	(خ)غ١-١(٤-٥هـ)	**يناير - مارس ٢٠٢٣**	مجلس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة مدير مركز رصد المشكلات المجتمعية	• عدد ورش العمل التي تمت • محاضرات اللقاءات والندوات	(خ)غ١-١(٤-٥هـ) **١٥٠,٠٠٠ ألف جنيه**
(خ)غ١-١(٤-٦ي) إعداد برامج توعية لمواجهة لاثار السلبية للتغيرات المناخية.	(خ)غ١-١(٤-٦ي)		ادارة الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة وحدة ادارة المشروعات	•	(خ)غ١-١(٤-٦ي)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ)غ١-١(٤-٧ل) عقد ورش عمل لنشر ثقافة الرقمنة فـــى خدمـــة المجتمع.	(خ)غ١-١(٤-٧ل)		قطـــاع خدمـــة المجتمـــع وتنمية البيئة بالجامعة كلية السياحة والفنادق	•	(خ)غ١-١(٤-٧ل)
(خ)غ١-١(٤-٨ن) التوسع فى إستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعى فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	(خ)غ١-١(٤-٨ن)		مجلس الجامعة ادارة الجامعة قطـــاع خدمـــة المجتمـــع وتنمية البيئة بالجامعة	•	(خ)غ١-١(٤-٨ن)
(خ)غ١-٢(١-١أ) تفعيل دور المتحف الجيولوجي بالجامعة والتنسيق مع المتحف الجيولوجي المصري لنشر الوعي بالحفاظ على المـــوارد الطبيعية.	(خ)غ١-٢(١-١أ)		إدارة الجامعة كلية علوم كلية التربية كليـــــة الآداب (قســـــم الجغرافيا)	•	(خ)غ١-٢(١-١أ)
(خ)غ١-٢(١-٢ب) نشر وتحديث الأخبار والتقارير الخاصة بحمايـــة البيئة وتنمية الموارد الطبيعية علي موقع الجامعة بصفه مستمرة	(خ)غ١-٢(١-٢ب)		مجلس الجامعة قطاع خدمة وتنمية البيئة بالجامعة إدارة العلاقات العامه مركز المعلومات بالجامعة الكليات (خدمة اجتماعيه-كليـة التربيـة وكليـة الآداب ....الخ ومايدخل فى مجال التخصص	•	(خ)غ١-٢(١-٢ب)
(خ)غ١-٢(١-٣ج) إصدار نشرات دورية بالمشاركة مع جهاز شئون البيئة وقطاع المحميات الطبيعية بالمحافظة عن انشطتهم في الحفـــاظ على موارد الأقليم الطبيعية .	(خ)غ١-٢(١-٣ج)		إدارة الجامعة كلية علوم كلية التربية كليـــــة الآداب (قســـــم الجغرافيا)	•	(خ)غ١-٢(١-٣ج)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ)غ١-٢(١-٤د) تنظيم قوافل التوعية البيئية والرحلات العلمية وتنشيط السياحة التعليمية لمنتسبي الجامعة .	(خ)غ١-٢(١-٤د)		مجلس الجامعة قطاع خدمة وتنمية البيئة بالجامعة إدارة العلاقات العامه مركز المعلومات بالجامعة الكليات (خدمة اجتماعيه-كلية التربية وكلية الآداب ....الخ ومايدخل فى مجال التخصص	•	(خ)غ١-٢(١-٤د)
(خ)غ١-٢(١-٥ه) عقد بروتوكولات تعاون مع الهيئات المحلية والدولية التي تهتم بحماية البيئة وإدارة المحميات الطبيعية .	(خ)غ١-٢(١-٥ه)		رئيس الجامعة قطاع خدمة وتنمية البيئة بالجامعة	•	(خ)غ١-٢(١-٥ه)
(خ)غ١-٢(١-٦ي) تنظيم مؤتمرات وندوات علميه مشتركة بين الجامعة وممثلي جهاز شئون البيئة وقطاع المحميات الطبيعية .	(خ)غ١-٢(١-٦ي)			•	(خ)غ١-٢(١-٦ي)
(خ)غ١-٢(١-٧ل) التعاون مع مسئولي (ممثلي) جهاز حماية شئون البيئة وقطاع المحميات الطبيعية للمشاركة في نقل خبراتهم للطلاب والعاملين بالجامعة.	(خ)غ١-٢(١-٧ل)		رئيس الجامعة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة قطاع شئون التعليم والطلاب بالجامعة كلية العلوم كليه الزراعة ادارات الكليات	•	(خ)غ١-٢(١-٧ل)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(خ)غ١-٢(١-٨ن) عقد اتفاقيات تعاون مع منظمات المجتمع المدنى لتنفيذ برامج ومشروعات الادارة المتكاملة للموارد الطبيعية .	(خ)غ١-٢(١-٨ن)			•	(خ)غ١-٢(١-٨ن)
(خ)غ١-٢(٢-١أ) عقد اتفاقيات مع المؤسسات المحلية والاقليمية والدولية المعنية بالتنمية المستدامه فى اطار نتائج البحوث العلمية. **(خ)غ١-٢(٢-٢ب)** التواصل المستمر مع قطاع الدراسات العليا والبحث العلمى للوقوف على اهم نتائج البحوث العلمية التطبيقية . **(خ)غ١-٢(٢-٣ج)** تعظيم الاستفادة من توصيات المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية فى اطار تطبيق محاور التنمية المستدامة . **(خ)غ١-٢(٢-٤د)** بناء قواعد علمية وتقنيات معلوماتية ذاتية ومتطورة للبحوث العلمية لخدمة الجامعة والمجتمع . **(خ)غ١-٢(٢-٥هـ)** ايجاد اليات لتسويق نتائج البحوث العلمية بما يخدم الصناعة والتنمية والمشروعات القومية والوطنية. **(خ)غ١-٢(٢-٦ي)** تضمين قضايا الحفاظ على الموارد الطبيعية والتغيرات المناخيه والذكاء الاصطناعى فى الخطط العلمية والبحثية . **(خ)غ١-٢(٢-٧ل)**شراكات منظمة لعمل بحوث علمية بينية داخل الجامعة وخارجها لتحقيق اهداف التنمية الشاملة .	(خ)غ١-٢(٢-١أ) (خ)غ١-٢(٢-٢ب) (خ)غ١-٢(٢-٣ج) (خ)غ١-٢(٢-٤د)			•	(خ)غ١-٢(٢-١أ)

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
	(خ)غ١-٢(٢-٥هـ) (خ)غ١-٢(٢-٦ي) (خ)غ١-٢(٢-٧ل)				
(خ)غ١-٢(٣-١أ) تطوير دور جمعية متابعة خريجي جامعة الفيوم. (خ)غ١-٢(٣-٢ب) تحديث اليات التواصل الفعال لتبادل الاراء والافكاربين الخريجين والجامعة . (خ)غ١-٢(٣-٣ج)الاستفادة من قواعد البيانات إلالكترونية فى مشاركة الخريجين بالبرامج والانشطة بالجامعة والمجتمع. (خ)غ١-٢(٣-٤د) تفعيل دور ملتقيات التوظيف للخريجين (التاهيل المهنى – التوظيف –التعيين ..).	(خ)غ١-٢(٣-١أ) مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧ (خ)غ١-٢(٣-٢ب)		مجلس الجامعة قطاع الدراسات العليا والبحث العلمى قطاع شئون التعليم والطلاب قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة ادارات الكليات جمعية متابعة خريجي مركز ووحدات متابعة	•	

الأنشطة Activities	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
	البداية	النهاية			
(خ)غ١-٢(٣-٥هـ) عقد اتفاقيات مع منظمات وهيئات محلية ودولية لتوفير برامج متنوعة لتاهيل الخريجين (قـروض – مـنح – دورات .....)		(خ)غ١-٢(٣-٣ج)	الخريجين		
(خ)غ١-٢(٣-٦ي) تفعيل مشاركة الخريجين فى عضويه المجـالس الاستشارية والمراكز والوحدات بالجامعة		(خ)غ١-٢(٣-٤د)			
		(خ)غ١-٢(٣-٥هـ)			
		(خ)غ١-٢(٣-٦ي)			

محور الموارد البشرية

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(م)غ١-١ (١-١ أ) وضع سياسات واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية **(م)غ١-١(١-٢ب)** وضع معايير واضحة لتقييم أداء القيادات بالجامعة	-اعداد البرامج التدريبية اللازمة لاعداد القيادات الجامعية. -وضع سياسات متابعة أداء وتقييم القيادات الجامعية. وضع سياسات متابعة أداء وتقييم القيادات الجامعية. -نشر معايير اختيار القيادات الجامعية على مستوى الكليات بالجامعة.	**(م) غ١-١ (١-أ)** **مستمر من ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧**		نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب -أمين عام الجامعة.	- تقرير معتمد بضوابط اختيار القيادات الجامعية الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب ومتابعة أداء القيادات الجامعية.	**(م)غ١-١ (١-أ)** **٥٠٠٠ألف جنية**
(م)غ١-١(٢-أ١) وضع نظام لتقييم أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	-إعداد تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين به ومناقشتها واعتمادها.			- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب -أمين عام الجامعة	- تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم	**(م)غ١-١ (١-٣ج)** **٢٥٠,٠٠٠ ألف جنيه**

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	-وضع واعتماد سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وربط الحوافز بالإنتاج وإعلانها.			-رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع -أمناء الكليات.	أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة -وثيقة معتمدة ومعلنة بوسائل ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين -سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة	
(م)غ١-٢(١-١أ) وضع سياسات واضحة لرفع قدرات القيادات الجامعية **(م)غ١-٢(١-٢ب)** اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة.	-تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الجامعية. -اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية للقيادات الجامعية . -وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج			- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس -وكلاء الكليات	- خطة معتمدة للبرامج التدريبية للعاملين. - تقارير موثقة لتطور قدرات المتدربين.	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	التدريبية. -وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين.			لشئون التعليم والطلاب		
(م)غ١-٢(٢-١أ) قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة. (م)غ١-٢(٢-٢ب) تفعيل (م)غ١-٢(٢-٣ج) مشاركة الأطراف المجتمعية في الخدمات والأنشطة التعليمية وأداء القيادات بالجامعة	-إعداد تقرير بالوسائل الحالية والمقترحة والمستخدمة لقياس رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة والمرتبطة بالعملية التعليمية والبرامج الدراسية. -تصميم أدوات قياس رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة في ضوء المعايير الحالية والمقترحة. -قياس رضاء الأطراف المجتمعية. -إعداد تقرير بالنتائج ومناقشتها واعتمادها -ووضع وتفعيل الإجراءات التصحيحية. أعداد تقرير بأنماط مشاركة الأطراف المجتمعية الحالية والمقترحة في الأنشطة التعليمية(التدريس والتدريب- تصميم	سنوي ٢٠٢٢-٢٠٢٧		مركز الاستشارات وبحوث التنمية -مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة. -الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	-تقرير بالوسائل الحالية والمقترحة والمستخدمة لقياس رضاء الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة. -نماذج من استبيانات وأدوات قياس الرضا -نتائج قياس الرضا -أنشطة التعزيز والتطوير المقترحة. -القرارات المرتبطة بتنفيذ أنشطة التطوير والتعزيز. -تقرير معتمد بأنماط	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	البرامج والمقررات – تقويم الطلاب– التوظيف..الخ) بالجامعة والكليات التابعة واعتماده. –تفعيل الأنشطة المقترحة بتطوير مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة التعليمية بالجامعة.				مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة التعليمية وإرفاق الأدلة والشواهد	
١. إعداد دليل بالتوصيف الوظيفي بعد التحديث ونشره ٢. إعادة هيكلة الموارد البشرية بالقطاع في ضوء التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين	–إعداد كتيب التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين. –توزيع الدليل على الأطراف ذات العلاقة (الوكلاء والعاملين بالقطاع). –إعادة توزيع الموارد البشرية في ضوء المستجدات بالهيكل التنظيمي اعتمادا على التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين.			– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع	– دليل التوصيف التنظيمي معتمدة. – قاعدة بيانات الموارد البشرية الحالية والمطلوبة	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
١.وضع سياسات واضحة لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢.اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة. ٣. وضع سياسات واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمناصب الإدارية والسادة العاملين بالجهاز الإداري	–تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري –اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. –وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج التدريبية. –وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين. – اعداد البرامج التدريبية اللازمة لاعداد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري –وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس – وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	خطة معتمدة للبرامج التدريبية للعاملين. تقارير موثقة لتطور قدرات المتدربين. – تقرير معتمد بضوابط اختيار لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب ومتابعة أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
	والجهاز الإداري وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري					
١.وضع سياسات واضحة لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢.اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة. ٣. وضع سياسات واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمناصب الإدارية والسادة العاملين بالجهاز الإداري	–تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري –اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. –وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج التدريبية. –وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين. – اعداد البرامج التدريبية اللازمة لاعداد	مستمر ٢٠٢٢-٢٠٢٧		– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس – وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	خطة معتمدة للبرامج التدريبية للعاملين. تقارير موثقة لتطور قدرات المتدربين. – تقرير معتمد بضوابط اختيار لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب ومتابعة أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري -وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري				الإداري	
١.وضع نظام لتقييم أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	-إعداد تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين به ومناقشتها واعتمادها. -وضع واعتماد سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وربط الحوافز بالإنتاج وإعلانها.			- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب -أمين عام الجامعة -رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع -أمناء الكليات.	- تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة -وثيقة معتمدة ومعلنة بوسائل ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	

التمويل Finance	مؤشرات المتابعة KPI(S)	المسئول عن التنفيذ Responsible	فترة التنفيذ		أليات التنفيذ Implementation	الأنشطة Activities
			النهاية	البداية		
	والعاملين -سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة					

محور البنية التحتية

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(ب) غ١-١ (١-١أ) تطوير مستشفى مصطفى حسن لطب وجراحة الأطفال		(ب) غ١-١ (١-١أ)	مستمر من ٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٧			(ب)غ١-١ (١-١أ) ٥٠٠٠ألف جنية
(ب)غ١-١ (٢-١ب) زيادة القدرة الاستيعابية للمستشفى التخصصى لجامعة الفيوم.		(ب)غ١-١ (١-٢ب)	فبراير ٢٠٢٣ إلى أغسطس ٢٠٢٣			(ب)غ١-١ (١-٢ب) ١٠٠,٠٠٠ ألف جنية
(ب)غ١-١ (٢-٣ج) التوسع فى التعاقدات الخاصة بالخدمات الطبية فى القطاعين العام والخاص		(ب)غ١-١ (١-٣ج)	يناير ٢٠٢٢ - أبريل ٢٠٢٣			(ب)غ١-١ (١-٣ج) ٢٥٠,٠٠٠ ألف جنية
(ب)غ١-١(٢-٤د) الاستمرار فى التوسع فى خدمة المجتمع المحلى من خلال القوافل الطبية خاصة المناطق المستهدفة لمشروع حياة كريمة						
(ب)غ١-١ (٢-٥هـ)تطوير مستشفيات الباطنة والجراحة						(ب)غ١-١

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(ب)غ١-١ (٢-٦ي)تفعيل دور جمعية أصدقاء المستفيات الجامعة والأنشطة الطلابية		(ب)غ١-١ (١-٤د)	مارس ٢٠٢٣ - أغسطس ٢٠٢٣			(١-٤د) ١٠٠٠,٠٠٠ جنيه
(ب)غ١-١ (٢-٧ل)تشغيل المستشفيات تحت الانشاء الخاصة بالكبد والقلب والأورام		(ب)غ١-١ (١-٥هـ)	مايو ٢٠٢٣ إلى أغسطس ٢٠٢٣			(ب)غ١-١ (١-٥هـ) ٢٥٠,٠٠٠ ألف جنيه
(ب)غ١-١(٢-٨ن)الاستمرار فى تطوير نظام العلاج بأجر وتوسيع الشراكات مع المجتمع المدنى لتوفير الدعم المالى						
(ب)غ١-١ (٢-٩و)التوسع فى برامج التوعية الصحية والندوات الارشادية المجتمعية واصدار دوريات صحية		(ب)غ١-١ (١-٦ي)				(ب)غ١-١ (١-٦ي)
(ب)غ١-١ (٢-١٠ك)وضع خطة لرفع مستوى الاداء بالمستشفيات الجامعية من خلال نظام لتشجيع وتحفيز كبار الأطباء واستقدام خبرات عالمية وعقد بروتوكولات تعاون محلية واقليمية وعالمية		(ب)غ١-١ (١-٧ل)				(ب)غ١-١ (١-٧ل)
(ب)غ١-١ (٢-١١ف)تكثيف الاعلانات الخارجية عن أنشطة المستشفيات الجامعية بوسائل الاعلام المختلفة خاصة عند زيارة كبار الاطباء بالمستشفيات		(ب)غ١-١ (١-				(ب)غ١-١

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(ب)غ١-١(٢-١٢ق) اتخاذ الاجراءات اللازمة لاعتماد المستشفيات الجامعية		(٨ن)				(١-٨ن)
(ب)غ١-١(٢-١٣ت) تفعيل دور مركز مكافحة الاوبئة وتفشى الامراض		(ب)غ١-١ (١-٩و)				(ب)غ١-١ (١-٩و)
		(ب)غ١-١ (١-١٠ك)				(ب)غ١-١ (١-١٠ك)
		(ب)غ١-١ (١-١١ف)				(ب)غ١-١ (١-١١ف)
						(ب)غ١-١ (١-

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		(ب)غ١-١ (١-١٢ق) (ب)غ١-١ (١-١٣ت)				(١٢ق) (ب)غ١-١ (١-١٣ت)
(ب)غ١-١(٢-١أ) تقييم الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم وفقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد(Norms) (ب)غ١-١(٢-٢ب) وضع وتنفيذ خطة لتطوير الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم للجامعة والكليات التابعة وفقاً لمتطلبات الإعتماد.	– تقييم المساحات الأرضية للجامعة والكليات التابعة. – تقييم تجهيزات المباني والمرافق بالجامعة والكليات التابعة. – تقييم المواصفات العامة للمباني والمرافق للجامعة والكليات التابعة. – تقييم المواصفات العامة للمباني والمرافق الخاصة بمتحي الإعاقة	**نشاط سنوي**	**٢٠٢٢-٢٠٢٧**	– نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب – وكلاء الكليات التابعة لشئون التعليم والطلاب – أمين عام الجامعة –الإدارة الهندسية بالجامعة.	– تقرير شامل معتمد بنتائج تقييم إمكانيات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء متطلبات الهيئة (Norms). – خطة معتمده للتحسين والتطوير لإمكانيات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة لاستيفاء متطلبات	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	بالجامعة والكليات التابعة. – اعداد تقرير شامل بنتائج تقييم إمكانيات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء متطلبات (Norms) – وضع خطة التحسين والتطوير لامكانيات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء نتائج التقييم – وضع الاطار الزمني للخطة وآليات المتابعة. – اعتماد الخطة وتوفير التمويل المالي لها. – تنفيذ الخطة وفقا للاطار الزمني لها لاستيفاء متطلبات الهيئة (Norms)				الاعتماد. – الأدلة والشواهد المرتبطة بالتنفيذ	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
(ب)غ١-١(٢-١أ) حصر بأسماء الكليات التي تحتاج لمباني مستقلة (التربية الرياضية- الألسن- الصيدلة) (ب)غ١-١(٢-٢ب) توفير مقرات بديلة للمراكز بالجامعة (ب)غ١-١(٢-٣ج) التوسع في إنشاء ملاعب وصالات رياضية تطابق المواصفات القياسية	- إعداد تقرير بالمساحات بالجامعة لتحديد أماكن مباني الكليات - إعداد دراسات جدوى للكليات المطلوب إنشاء مباني لها -إستكمال البنية الأساسية والتجهيزات المطلوبة للتوسع في إنشاء ملاعب وصالات رياضية - وضع آليات المتابعة والتنفيذ والتمويل المطلوب ومصادره.	نشاط سنوي ٢٠٢٢-٢٠٢٧		- رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين عام الجامعة -الإدارة الهندسية بالجامعة - عمداء الكليات - مديري المراكز بالجامعة	- مخططات إنشائية للكليات - وجود مباني مستقلة للكليات ومجهزة طبقاً لمعايير الجودة والإعتماد - ملاعب وصالات رياضية تطابق المواصفات القياسية -إستخراج التراخيص - تسليم الموقع للشركة المنفذه - تسلم الأبنية والمرافق بعد إتمام التنفيذ	
١. تحديث الهيكل التنظيمي الجامعة ٢.تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص	- إنشاء هيكل تنظيمي موحد على مستوى الجامعة يضم			- نائب رئيس الجامعة لشئون	- إعلان الهيكل التنظيمي بالجامعة من خلال وسائل	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	 النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
مع تحدبث وتطوير اللوائح والهياكل التنظيمية ٣..تنويع مصادر التمويل الذاتي ٣.الإستغلال الأمثل لموارد الجامعة (معامل- ملاعب- مستشفيات- فنادق.....إلخ)	كليات ومعاهد الجامعة - دراسة مدى توافق الأنشطة التي تقدمها الوحدات والمراكز مع المجتمع الخارجي - إستحداث مصادر تمويل غير تقليدية - تقديم برامج تعليمية متميزة - جذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين - ترشيد الإنفاق الداخلي والإكتفاء الذاتي	**فبراير ٢٠٢٣**	**يوليو ٢٠٢٧**	التعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - عمداء الكليات والمعاهد - وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مجلس خدمة	متنوعة - تفعيل لوائح الوحدات والمراكز بالجامعة في تقديم خدمات متميزة للمجتمع الخارجي - تعريف المجتمع الخارجي بأنشطة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص - إعداد دراسة عن الإحتياجات الفعلية للمجتمع - دراسة إمكانية إضافة أنشطة تلبي خدمة المجتمع - الحصول على المنح والمشروعات البحثية	

التمويل Finance	مؤشرات المتابعة KPI(S)	المسئول عن التنفيذ Responsible	فترة التنفيذ		أليات التنفيذ Implementation	الأنشطة Activities
			النهاية	البداية		
	التنافسية – تفعيل بروتوكلات التعاون المبرمة بين الجامعة وأسواق العمل المختلفة – تحقيق الإكتفاء الذاتي داخل الجامعة من خلال الوحدات الإنتاجية. – تشجيع الكليات لطرح برامج تعليمية تواكب سوق العمل – وضع أليات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين والتسويق الجيد للبرامج من خلال السفارات – مركزية الشراء	المجتمع – مديري الوحدات والمراكز بالجامعة. –إدارة المشروعات بالجامعة – مكتب التعاون الدولي – مكتب رعاية الوافدين بالجامعة				

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
					– ميكنة الخدمات	
١.شراء الأثاث والمعدات اللازمة ٢.شراء الأجهزة الإلكترونية وإجراء التركيبات.	– حصر الموجود من الأثاث (المادي–الإلكتروني) في مختلف كليات الجامعة – تحديد الإحتياجات لمختلف وحدات ومراكز الجامعة – دراسة مدى كفاية الموارد المالية وترتيب الأولويات. –طرح مناقصات وأعمال الشراء والتركيب	**يوليو ٢٠٢٣**	**يوليو ٢٠٢٧**	– رئيس الجامعة –الإدارة الهندسية بالجامعة – إدارات الكليات	– تقرير بالإحتياجات من أثاث وأجهزة إلكترونية بمختلف كليات الجامعة – دراسة مدى كفاية الموارد المالية	
١– وضع وتنفيذ خطة لصيانة الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة. ٢– تحديث قواعد بيانات الطلاب (أعداد وبيانات الطلاب وتوزيعاتهم	– حصر إحتياجات الكليات ومرافق الجامعة من وسائل ومتطلبات الأمن والسلامة – تقييم تجهيزات المباني والمرافق بالجامعة والكليات			– نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع – أمين عام الجامعة	– قائمة بإحتياجات الكليات – توفر متطلبات الأمن والسلامة. – خطة معتمدة للصيانة	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ البداية	فترة التنفيذ النهاية	المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
بالتخصصات المختلفة بالجامعة. ٣- تحديث قواعد بيانات المشاركة الطلابية في الأنشطة الجامعية (الأنشطة – أعداد وبيانا المشاركين وتوزيعاتهم على التخصصات المختلفة) ٤- تحديث قاعدة بيانات المدن الجامعية (أعداد وبيانات الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية وتوزيعاتهم على التخصصات المختلفة) ٥- قواعد بيانات الشئون الطبية(الخدمات-أعداد المستفيدين)	التابعة. -تقييم المواصفات العامة للمباني والمرافق للجامعة والكليات التابعة. - توفير مخارج للطوارئ وطفايات للحريق بكل مبنى وقاعة ومعمل -وضع خطة سنوية لصيانة مباني ومرافق الجامعة والكليات وتجهيزات المباني والمرافق. -وضع آليات المتابعة والتنفيذ والتمويل المطلوب ومصادره. - تنفيذ خطة الصيانة وفقا للإطار الزمني للخطة. - تحديث قواعد البيانات	**نشاط سنوي يونيو من كل عام**		- الإدارة العامة لشئون التعليم - وكلاء الكليات لخدمة المجتمع - مديري الكليات	السنوية بالجامعة والكليات التابعة. - قواعد البيانات المطلوبة وآليات ضمان التحديث المستمر.	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	المطلوبة ووضع آليات للمراجعة والتحديث.					
١.توفير الإنترنت اللاسكي ولا سلكي بكل منشأت ومباني الجامعة بسرعة عالية ٢. الربط الشبكي بين القطاعات المختلفة لتحقيق التكامل المطلوب	– توجيه الإدارة الهندسية بالجامعة بإعداد مقايسة تفصيلية لدعم شبكة الإنترنت بكل مباني الجامعة – حصر بالأماكن التي تحتاج إلى تقوية الشبكة – إعداد منصة تعليمية موحدة للجامعة وتكون مركزية	مايو ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠٢٣	–رئيس الجامعة – الإدارة الهندسية بالجامعة. – أمين عام الجامعة. – إدارة الشبكات بالجامعة	– توافر خدمات الإنترنت بكافة مدرجات وقاعات التدريس بكليات الجامعة – توفير منصة رقمية موحدة للجامعة – ميكنة الخدمات التعليمية والأنشطة	
(ب)غ١-٣ (٢-أ١)						
(ب)غ١-٣ (٣-أ١)						
(ب)غ١-٣ (٤-أ١)						

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
(ب)غ١-٤(١-١أ) تأهيل المباني بالجامعة للتوسع في نظم تكنولوجيا المعلومات. (ب)غ١-٤(١-٢ب)تقوية شبكة الإنترنت السلكي ولاسلكي بكل كليات الجامعة. (ب)غ١-٤(١-٣ج)وضع خطط للتحول الرقمي تخص التعليم والتعلم والتقويم.	- حصر بكافة مباني الجامعة المغطاة وغير المغطاه بشبكة الإنترنت - إعداد مقايسة تقديرية وعرضها محددة الإطار الزمنى والتكلفة المالية - البدء في تغطية المباني وإعطاء الأولوية للكليات التي تتقدم للأعتماد. - إعداد خطة زمنية لميكنة الخدمات التعليمية والأنشطة الطلابية. - إعداد وتنفيذ حزمة دورات تدريبية للتحول الرقمي في التعليم - إعداد منصة رقمية تعليمية	مستمر يناير ٢٠٢٣- أغسطس٢٠٢٧		- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة الهندسية بالجامعة - مركز إدارة الشبكات - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي - مركز الإختبارات الإلكترونية - مركز القياس والتقويم	- بيان معتمد بالكليات التي تغطيها شبكة الإنترنت وبالكليات التي تحتاج إلى تقوية - قائمة الإحتياجات للتوسع في نظم التكنولوجيا في التعليم من أجهزة ومعدات - دورات تدريبية لرفع كفاءة جميع الأطراف المستفيدة على إستخدام نظم التكنولوجيا - مقررات إلكترونية - إختبارات الكترونية. - إستراتيجيات مطورة للتدريس والتعلم.	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
	موحدة - دمج التعليم الإلكتروني في العملية التعليمية - إعتماد برنامج تعليمي في مجال التعليم عن بعد - إعتماد إستراتيجيات تدريس تعتمد على التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد - التوسع في إنتاج المقررات الإلكترونية - التوسع في عقد الإختبارات الإلكترونية - برنامج لتسجيل الطلاب إلكترونياً					
١.توفير بنية تحتية داعمة لتطبيق التعلم	- وضع آليات وضوابط لتفعيل المقررات الإلكترونية			نائب رئيس الجامعة لشئون	- تقرير معتمد بآليات وضوابط تفعيل	

الأنشطة Activities	أليات التنفيذ Implementation	فترة التنفيذ		المسئول عن التنفيذ Responsible	مؤشرات المتابعة KPI(S)	التمويل Finance
		البداية	النهاية			
الإلكتروني ٢. تدعيم نظم التعليم والتعلم الإلكتروني ٣.إنتاج وإتاحة وتفعيل المقررات الإلكترونية ٤.توفير إستراتيجيات جديدة للتعلم الإلكتروني لجذب الطلاب الوافدين ٥.تنمية الموارد الذاتية لمركز التعلم الإلكتروني ٦. تنمية الموارد البشرية ورفع كفاءة العاملين بمركز التعلم وإنتاج المقررات الإلكتروني	على مستوى الكليات التابعة. – وضع معايير المفاضلة والاختيار بين المقررات لتحيلها إلى مقررات الكترونية. – تنظيم ورش عمل لطلاب الجامعة للتوعية بنظام التعلم الالكتروني. – وضع برامج زمنية لتدريب الطلاب على كيفية استخدام المقررات بنظام التعلم الالكتروني. – تنظيم ورش عمل لأعضا هيئة التدريب بكليات الجامعة للتعريف بنظام التعلم الالكتروني. – تدريب أعضا هيئة التدريس			التعليم والطلاب – مركز التعليم الالكتروني. – وكلاء الكليات التابعة لشئون التعليم والطلاب.	المقررات الالكترونية. – الأدلة والشواهد المرتبطة بتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بنظام التعلم الالكتروني وكيفية الاستفادة منه. – الأدلة والشواهد المرتبط بتدريب طلاب الجامعة على كيفية استخدام المقررات الالكترونية. – الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات لنظام التعليم الالكتروني.	

التمويل Finance	مؤشرات المتابعة KPI(S)	المسئول عن التنفيذ Responsible	فترة التنفيذ		أليات التنفيذ Implementation	الأنشطة Activities
			النهاية	البداية		
					على كيفية تحويل المقررات لنظام التعلم الإلكتروني.	