

الساتن المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

أسم الوظيفة	▪ أمين الجامعة المساعد (للمشئون المالية) من المستوى الوظيفي العالي.
جهة العمل	جامعة الفيوم.
نوع الوظيفة	إدارة عليا.
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي .
الوصف العام للوظيفة	<u>ان يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعطن عنها طبقاً لبطاقة الوصف.</u>
المهارات الأساسية	▪ ان يكون للمتقدم خبرة في العمل الجامعي.
المهارات الفنية	▪ ان يرفق بطلبة المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة.
سنوات الخبرة	▪ ان يكون قد قضى المتقدم مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوى الادنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. ▪ يتقدم لهذا الاعلان العاملون بالوحدة و غيرهم.
النوع	ذكر ، أنثى
المؤهل	مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل.
التقدير	مقبول فاعلى.
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	٢٠٢٠/٠٧/١٣
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠٢٠/٠٨/١٢
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
المستندات المطلوبة	▪ ان يقدم مقترحاً وأفيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين.
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	تقدم الطلبات بأسم السيد/ امين عام الجامعة على النماذج المعدة لذلك بالادارة العامة للموارد

البشرية للجنة الامانة الفنية للوظائف القيادات
والاشرفية مرفقا به بيان حالة وظيفية للمتقدم
موضحاً به:-

- القدرات العلمية :- درجات علمية - اجادة لغة اجنبية - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى - الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية
- التاريخ الوظيفي :- ويشمل على الاخص تقارير تقويم اداء المتقدم (عن اخر ثلاثة تقارير بمرتبة ممتاز) - الانجازات التي حققها اثناء حياته الوظيفية - وسابقة الاعمال في مهام مماثلة أو متقاربة مع الوظيفة المتقدم اليها .
- المقترح التطويري :- الذي تقدم به للوحدة المعلنة طبقا لقرار وزارة التخطيط و المتابعة و الاصلاح الاداري رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧
- السمات الشخصية وتشمل :- المهارات القيادية - اتخاذ القرارات و الابداع - حل المشكلات - ادارة الازمات - مهارات الاتصال و الاقناع و العرض.
- العلاوات التشجيعية
- الجزاءات إن وجدت
- اي بيانات اخرى يرى المتقدم اضافتها
- أنشطة عامة خارج العمل
- صورة بطاقة الرقم القومي
- عدد ٧ صورة شخصية
- تقدم الطلبات بصفة شخصية و يحصل المتقدم على اقبال بالاستلام و ذلك بعد الساعة الثانية ظهراً
- و عدد الملفات المطلوبة (ملف اصلي + ٧ نسخ من الملف الاصلي)

www.jobs.gov.eg