

## معايير وإجراءات التقدم لمنصب مدير المركز الإعلامي بالجامعة

يعلن قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن حاجته لوظيفة مدير المركز الإعلامي بالجامعة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعة على أن تتوفر فيمن يتقدم لشغل الوظيفة المعايير الآتية: -

### أولاً: معايير عامة

- 1- أن يكون المتقدم عضو هيئة تدريس.
- 2- أن يجيد المتقدم تطبيقات الحاسب الآلي.
- 3- أن يكون المتقدم من بين المشهود لهم بالكفاءة وحسن السير والسلوك.
- 4- ألا يكون شاغلاً مناصب إدارية بالجامعة.

### ثانياً: معايير خاصة

- 1- أن يكون المتقدم حاصل على دورات وشهادات في مجال الإعلام والصحافة.
- 2- أن يكون لديه مقترح خطة إستراتيجية للمركز لإدراجها ضمن خطة الجامعة.
- 3- يمتلك مهارة إعداد التقارير الدورية (الأسبوعية والشهرية والسنوية)
- 4- تقديم الاستشارات لمتخذي القرار في مجال التغطية الإعلامية.
- 5- يمتلك مهارات التواصل الفعال مع الجهات الإعلامية المحلية والأجنبية.
- 6- شهادة كفاءة (جواب توصيه) من ثلاث قيادات تعامل معهم المتقدم (إن وجد)
- 7- بيان حالة حديث للمتقدم، يتضمن الجزاءات من عدمها.

### ثالثاً: معايير سلوكية ومهنية

- 1- المظهر العام ومهارات التواصل مع الآخرين.
- 2- أن يكون المتقدم يمتلك مهارات عالية في القيادة وإدارة الفريق، والقدرة على توزيع المهام والأهداف.
- 3- القدرة على العمل تحت ضغط، القدرة على الاستمرار في العمل الفترات طويلة
- 4- النزاهة والشفافية في العمل
- 5- القدرة على التطوير والإبداع في العمل.
- 6- يمتلك علاقات واسعة مع المجتمع المحلي ومنظمات المجتمع المدني.

### رابعاً: مشروع التقدم

وعلى من يرغب من السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن ينطبق عليهم الشروط سالفة الذكر أن يتقدم بالسيرة الذاتية ومقترح الخطة التطويرية للمركز ورقياً و (CD) ويتقدم بطلب تقدم للوظيفة وذلك بمكتب السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في موعد أقصاه خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان.