



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خيانتها إلى اللجنة الوطنية المصرية للتربية والعلوم والثقافة .
وبالإشارة إلى مذكرتها رقم 522 بتاريخ 2019/07/01 بخصوص الإعلان عن فتح باب الترشيح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (مدير أول) بالإدارة العامة اعتباراً من 2019/07/01 ولغاية 2019/12/31.
وبالنظر إلى ورود مرشح واحد فقط لهذه الوظيفة، تتشرف بإعلامكم بأنه تقرر تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة لغاية 2020/02/28 وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. بعدّ مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وخصائصاتهم وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من اتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلوماتية والوثائق وكل ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصورات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الاستفادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في

6. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب، ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي، وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات الصادرة عن هذه المؤتمرات إلى حيز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.
7. يعمل بالتنسيق مع الإدارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وفقرين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
8. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي
الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً جنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية وببطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولارا أمريكيا شهريا.
 2. غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.
 3. بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
 4. بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
 5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
 6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
 7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
 8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
 9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته.
- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2020/02/28. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح للرفقة. مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم . وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

للنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

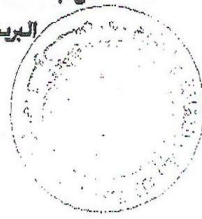
شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

د. محمد ولد أحمد

المدير العام



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية (2020) / بدرجة مدير أول

الاسم واللقب /	الصورة
الدرجة العلمية الأخيرة /	
- المادة (60-11-10) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة. - المادة (7-8) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة - الهيكل التنظيمي / الوصف الوظيفي.	المرجعيات القانونية
- خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2020/02/28. - استمارة الترشيح موقعة من اللجنة الوطنية. - المسيرة الذاتية للمرشح.	وثائق الترشيح الأساسية
- شهادة جنسية إحدى الدول العربية في المنظمة. - شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. - شهادة عدم الزواج من أجنبية. - شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً. - شهادة طبية / سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. - شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. - شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. - شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها بإعفاء خاضعاً.	الشروط العامة
- شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المعهد من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها. - إتقان اللغة العربية. - إجادة إحدى اللغتين الإنكليزية أو الفرنسية.	المؤهلات العلمية
- شهادة القومية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى. - شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة استاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المعهد.	الخبرة

استمارة بيانات عن المرشح

[illegible]

8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

9) الوظيفة المرشح لها :

مجال التخصص :

رقم الوظيفة في الاعلان :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسؤولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		جهة العمل	سبب ترك الخدمة
	من	الى		

(13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

(14) الخبرات والأنشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

(15) اللغات الأجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الإجابة :											
كتابة				محادثة				قراءة			
جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط

(16) الحالة الصحية :

ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

وقع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :

