

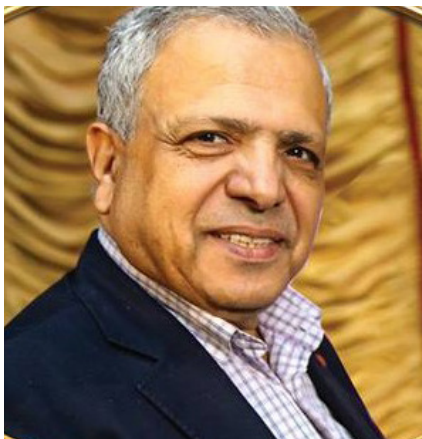


جامعة الفيوم
Fayoum University

دليل جامعة الفيوم

٢٠٢٠/٢٠١٨





شكر وتقدير

يتقدم

أ.د/ أشرف عبد الحفيظ رحيل

قائم بأعمال رئيس الجامعة

بواصر الشكر والتقدير والعرفان للسيد

أ.د/ خالد إسماعيل حمزة

رئيس الجامعة السابق على رعايته لإعداد هذا الدليل

والسيد أ.د/ محمد عبد الوهاب مرسى

نائب رئيس الجامعة السابق لإشرافه على الإعداد

المشاركون في الإعداد:

م	الاسم	الصفة
١	أ.د/ زاهر أحمد محمد	أستاذ الكيمياء الحيوية بكلية الزراعة
٢	أ.د/ عبد الرحيم يوسف الجمل	الأستاذ بكلية دارالعلوم
٣	أ.د/ عصام سيد أحمد عامرية	الأستاذ بكلية دارالعلوم
٤	أ.د/ وداد عزب م تري	الأستاذ بكلية الزراعة
٥	أ.د/ هشام مبروك الديب	وكيل كلية التربية النوعية لشئون خدمة المجتمع
٦	د/ وائل أحمد إبراهيم طوبار	الأستاذ المساعد بكلية دارالعلوم
٧	د/ شربات ثابت حسين	الأستاذ المساعد بكلية التمريض
٨	د/ زينب حسن أبو الخير	مدير وحدة المكتبة الرقمية
٩	أ/ فايزة عبد الفتاح إبراهيم	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية
١٠	أ/ هشام رجب عبد الفتاح	مدير عام الإدارة العامة لرعاية الشباب
١١	أ/ رحاب عبد الرؤف زكي	مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
١٢	أ/ حازم محمد علي	مدير عام الموارد البشرية
١٣	أ/ سوزان عبد القادر عبد الحليم	مدير عام شئون خدمة المجتمع والمشروعات البيئية
١٤	د/ وليد علي جمعة أبو طالب	مدير إدارة البحوث
١٥	ط.ب/ أسامة فاروق محمد	مدير إدارة التغذية والرقابة على الأغذية
١٦	أ/ أحمد أبو السعود محمد	منسق بوحدة ضمان الجودة بكلية دارالعلوم
١٧	أ/ أمامة رجب بكري	منسق بمركز ضمان الجودة
١٨	أ/ محمد مصطفى فهمي	مصمم تعليمي بكلية الحاسبات والمعلومات
١٩	أ/ محمد منصور جابر	مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٢٠	أ/ محمد فتحي عبد التواب	أخصائي بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
٢١	أ/ تامر خميس عبد الحفيظ	أخصائي بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

كلمة أ.د/ رئيس الجامعة



٥

دليل جامعة الفيوم
٢٠١٧

السادة الزُملاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الطلاب والطالبات،
وجميع العاملين بجامعة الفيوم
تحيةً ملؤها التقدير والاحترام للجميع
يسعدني ويشرفني أن أقدم لكم دليل جامعة الفيوم، تلك الجامعة التي
نعتز كثيرًا بالانتساب إليها والعمل تحت مظلتها، باذلين كل الجهد في سبيل
تقدمها وتميزها، وفاءً لوطننا الغالي، وقيادته المخلصة.
لقد بدأت جامعة الفيوم مسيرتها في منتصف سبعينيات القرن الماضي
استجابة لحاجة مجتمعية ملحة، ورغبة من أبناء الإقليم في إيجاد كليات
به تسهم في توفير خدمة التعليم العالي لأبناء الفيوم داخل محافظتهم.
انطلقت الجامعة بثلاث كليات هي التربية والزراعة والهندسة، إلى أن
وصلت حاليًا عشرين كلية ومعهداً، إضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني
المدمج، يزدان بهم حرم الجامعة، في داخله وخارجه، لتصبح صرحاً علمياً،
ومعلماً ثقافياً ومعرفياً.



واستمرارًا لمشوار العطاء، تم إقامة المستشفيات الجامعية؛ لتوفير خدمة علاجية متميزة لأبناء المحافظة، كما ساهمت المراكز المتخصصة في إيجاد مزايا تنافسية تهدف في الأساس لخدمة مجتمعها المحيط، من خلال تقديم الدعم العلمي والخدمي عبر بيوت خبرة معتمدة.

لقد سعت جامعة الفيوم جاهدة منذ أن كانت فرعًا لجامعة القاهرة لنيل التميز العلمي والثقافي والريادة في محيطها الداخلي والخارجي، وقد ساهم في سبيل تحقيق تلك الريادة إضافة مكتسبات جديدة للجامعة مبنية على أسس علمية تتسق مع تطورات العصر الحديث، ومطابقة لمعايير الجودة والاعتماد.

إن جامعة الفيوم اليوم وهي تقف على عتبات واقعها تستشرف غدًا أفضل تستطيع من خلاله الوصول إلى مرحلة الإبداع والتميز، وإضافة أشياء تنفرد بها عن الجامعات المصرية والعربية أيضًا.

ويستطيع القارئ عبر صفحات ذلك الدليل أن يدرك حجم التنمية والتطوير الذي وصلت إليه الجامعة دعمًا لقدرتها المؤسسية من جانب، وإجادة لفاعليتها التعليمية من جانب آخر.

ولم نزل على العهد معكم باستكمال مسيرة التنمية والتطوير وصولاً لمنظومة الجودة الشاملة التي ننشدها جميعًا متسلحين بالعلم والمعرفة، فبالعلم وحده تبنى الأمم، وتقوم الحضارات وتزدهر، ومعكم وبكم ستتحقق الأهداف والآمال التي نتمناها لجامعتنا، ولوطننا الغالي ومصرنا العزيزة، وفقنا الله جميعًا إلى ما يحب ويرضى

القائم بأعمال رئيس الجامعة

أ.د/ أشرف عبد الحفيظ رحيل

كلمة نئبا رئيس الجامعة



السادة الاكارم اعضاء هيئة التدريس، الطلبة والطالبات ابناء جامعة الفيوم.

تحية عطرة مباركة،

يأتي إصدار دليل جامعة الفيوم، في إطار حرص الجامعة على مد جسور التواصل مع جميع منسوبيها، من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والطالبات، والجهاز الإداري.

إن التزام الجامعة بإصدار هذا الدليل ينطلق من قناعة تامة بأهمية تقديم نافذة معرفية لما تمتلكه الجامعة من قدرات مؤسسية، وما تحوزه من فاعلية تعليمية، الأمر الذي يسهم في تكوين تصور عام لدى القارئ من خلال إبصار العرض التاريخي لنشأة الجامعة وتطورها، على صعيد تدعيم بنيتها الأساسية من جانب، وتحديث خدماتها التعليمية من جانب آخر، فضلا عما تم إضافته من مراكز متخصصة، وأنشطة طلابية، تضيف إلى رصيد الجامعة نقاط تميز جديدة.

لقد جاء هذا الدليل ليشكل علامة مرجعية لجميع كليات جامعة الفيوم نحو إصدار دليل إلكتروني يختص بكل كلية، يتضمن التعريف بالكلية نشأة وتطوراً، ولوائحها المنظمة، إضافة إلى ما تقدمه من برامج تعليمية وأنشطة خدمية.

وفي الختام ...

فإن من الوفاء تقديم كل الشكر والتقدير للسيد أ.د. محمد عبد الوهاب مرسى، نائب رئيس الجامعة السابق لشئون التعليم والطلاب، لمبادرته الكريمة نحو تبني فكرة وجود دليل شامل للجامعة، ودعمه لإصدار هذه النسخة.

عظيم الامتنان لتلك الجهود المخلصة التي تم بذلها من فريق إعداد الدليل، بحيث يحقق الهدف المرجو منه في أبهى حلة وأسلم عبارة. أطيب الأمنيات للجميع بالتوفيق والنجاح تحت مظلة جامعة الفيوم الغراء.

أ.د/ خالد محمد عطا الله
نائب رئيس الجامعة لشئون
التعليم والطلاب

أ.د/ محمد عيسى سيد أحمد
نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث

محتويات الدليل

الفصل الأول:

١١ معلومات أساسية

الفصل الثاني:

٢٧ جامعة الفيوم في أرقام

الفصل الثالث:

٣٥ كليات الجامعة

الفصل الرابع:

٥٩ المراكز المتخصصة

الفصل الخامس:

٦٧ إدارات الجامعة

الفصل السادس:

٨١ القطاعات التعليمية

الفصل السابع:

٩١ الخدمات الطلابية وممارسة الأنشطة



الفصل الأول معلومات أساسية

التعريف بمحافظة الفيوم



هي إحدى محافظات مصر، وعاصمتها مدينة الفيوم، تبلغ المساحة الكلية للمحافظة ١,٨٢٧ كيلومتر مربع، وتعداد السكان ٣,٣١٥,٦٦٨ نسمة للعام ٢٠١٧^(١)، وتبعد من العاصمة مسافة ٩٢ كم جنوب غرب محافظة القاهرة.

تقع المحافظة في إقليم شمال الصعيد الذي يضم ثلاث محافظات، هي: الفيوم، بني سويف، المنيا. وتتوسط محافظات مصر الوسطى: الجيزة، بني سويف، المنيا. تحيط الصحراء بالمحافظة من كل جانب فيما عدا جنوبها الشرقي الذي يتصل بمحافظة بني سويف. تشتهر الفيوم بوجود العديد من الأماكن الطبيعية، أشهرها: محمية بحيرة قارون، محمية وادي الريان، محمية وادي الحيتان المسجلة ضمن مواقع التراث العالمي، بجانب مناخها المعتدل وموقعها القريب من العاصمة، كذلك تمتلك مجموعة متنوعة من الآثار الفرعونية، والرومانية، والقبطية، والإسلامية، مما أهلها لتكون إحدى قبلات الجذب السياحي المصرية.

تحتفل المحافظة بعيدها القومي يوم ١٥ مارس من كل عام، تخليدًا لوقفه شعب الفيوم ضد الاحتلال الإنجليزي إبان ثورة ١٩١٩ بقيادة حمد باشا الباسل، وعُدَّ يوم ثورتهم في الخامس عشر من مارس عيدًا قوميًا للمحافظة.

تعد المحافظة أكبر واحة طبيعية في مصر؛ حيث تمثل منخفضًا عميقًا في الهضبة الجيرية للصحراء الغربية، وهي محاطة بالصحراء من كل جانب عدا الجنوب الشرقي، حيث تتصل بمحافظة بني سويف، وتلتقي على أرضها البحيرات، والعيون، والخضرة، والصحراء لتمثل صورة طبيعية متنوعة بجانب مناخها المعتدل طوال العام.

١- http://mawdoo3.com/%D8%AA%D8%B9%D8%AF%D8%A7%D8%AF_%D8%B3%D9%83%D8%A7%D9%86_%D9%85%D8%AD%D8%A7%D9%81%D8%B8%D8%A7%D8%AA_%D9%85%D8%B5%D8%B1

التعريف بالجامعة



١٤٠٧
دليل جامعة الفيوم

١٤



تقع جامعة الفيوم في قلب مدينة الفيوم عاصمة المحافظة، ونظرًا للزيادة العددية السكانية للإقليم، ولاعتبارات اجتماعية، رؤي إنشاء كليات تخدم أبناء الإقليم للحد من ظاهرة الاغتراب للالتحاق بكليات خارج الفيوم، لذلك عرض المجتمع المدني الإسهام في إنشاء هذه الكليات بالتبرع والمشاركة المجتمعية في تأسيسها، وتقرر أن تتبنى جامعة القاهرة إنشاء الكليات الجديدة المقامة بمدينة الفيوم وإدارتها.

ولاعتبارات مجتمعية ملحة في منتصف السبعينيات من القرن الماضي، تقرر أن تكون البداية في إنشاء كلية التربية لتخريج المعلمين؛ حتى يكونوا نواة ودعمًا لمدارس الإقليم، مما يقلل من فرص اغتراب الطلاب، وكذا المعلمين الذين يأتون من خارجها، وعلى ذلك كان إنشاء هذه الكلية هو البداية والنواة الأولى للصرح التعليمي لجامعة الفيوم القائم حاليًا على الأرض. أعقب ذلك إنشاء كلية الزراعة بغرض خدمة الرقعة الزراعية التي تتمتع بها المحافظة، والتي تحتاج من يوجه مآلكها ويمدهم بالسبل والطرق الحديثة للزراعة والري، وذلك من خلال أبنائهم الذين سوف يلتحقون بهذه الكلية. أما كلية الهندسة _ والتي تعد الضلع الثالث من المثلث الذهبي للتنمية المجتمعية في المحافظة _ فكانت ثالث هذه الكليات لأهمية الصناعة والتصنيع لمحافظة الفيوم.

صدر القرار الجمهوري ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم، وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدر

القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣، وظل الفرعان يتبعان جامعة القاهرة، وضم فرع الفيوم كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١). ثم صدر القرار الجمهوري ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بفصل فرع جامعة القاهرة بالفيوم عن جامعة القاهرة الأم. وتضم جامعة الفيوم حاليًا عشرين كلية ومعهدًا، إضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج، سيتم استعراضها فيما بعد حسب تاريخ الموافقة على إنشائها وبداية الدراسة بها.

يقع الحرم الجامعي بحي الجامعة بمدينة الفيوم، وتبلغ مساحة الجامعة ٢,٣٧١,٠٠٠ م^٢، وتبلغ مساحة المباني ٢,٣٢٤,٥٣٠ م^٢، وتبلغ مساحة الحدائق داخل الحرم الجامعي ٢,٦٢,٠٠٠ م^٢، ونسبة الطالب في المساحة المبنية ١٨ م^٢.

يوجد بداخل الحرم الجامعي مجموعة من الكليات والمعاهد؛ حيث يشمل مباني ومعامل كليات الزراعة، والخدمة الاجتماعية، ودار العلوم، والهندسة، والسياحة والفنادق، والعلوم، والآداب، والحاسبات والمعلومات، والحقوق، ومعهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل، بالإضافة إلى مبنى إدارة الجامعة، وفيه قاعة الاحتفالات الكبرى، والمستشفى الجامعي، ومبنى مركز التعليم الإلكتروني المدمج، والمكتبة المركزية، والمطبعة المركزية، ومبنى الخدمات الطلابية والإدارية، والإسكان الطلابي، ووحدة إدارة المشروعات، ومركز بحوث واستشارات التنمية. أما كليات القطاع الطبي وكليات أخرى فتقع خارج الحرم الجامعي.



شعار الجامعة



جامعة الفيوم
Fayoum University

يتكون شعار جامعة الفيوم من:

نهر النيل العظيم بدلتاه، مكوناً بداية كلمة الفيوم بالإنجليزية، كما يمثل الموقع الجغرافي طاقة نور على قبة الجامعة، ويحيط ذلك سواقي الفيوم الشهيرة، ويرمز اللون الأخضر للخضرة التي تتمتع بها واحة الفيوم، كما يرمز اللون الأزرق لمياه نهر النيل وبحيرتي قارون والريان، في تأكيد على أن الفيوم واحة خضراء وسط الصحراء، وجامعتها مركزاً للمعرفة والإشعاع الثقافي، والحضاري لكافة أرجاء المعمورة.



جامعة الفيوم
Fayoum University

في ضوء المستجدات والتطورات العالمية المتلاحقة، تقدم جامعة الفيوم خطتها الإستراتيجية الأولى (٢٠١٦-٢٠٢١)، إلى المجتمع الجامعي، عاقدة العزم على تحقيق نقلة نوعية للتعليم الجامعي، بهدف المشاركة الإيجابية، والفعالة في خطط التنمية الاقتصادية المستدامة، وتعزيز قيم الانتماء، والجودة والمحاسبية، والحرية الأكاديمية والشفافية، وعدم التمييز، وحقوق الملكية الفكرية، والتعليم مدى الحياة، في عصر يقوم على المعرفة، وتكنولوجيا المعلومات، واقتصاد المعرفة والتنافسية.

وتأتي هذه الخطة الإستراتيجية تنويجاً لعمل مضمّن وجاد، استمر عاماً كاملاً، بدأ التحضير له في يونيو ٢٠١٥، اشترك فيه كل الأطراف المعنية بالجامعة، من قيادات أكاديمية، وأعضاء هيئة تدريس، وإداريين، وطلاب، وممثلين للسلطة التنفيذية، والمجتمع المدني بالأقاليم، بهدف:

- تطوير منظومة الأداء الإداري بالجامعة، في إطار مفاهيم الحوكمة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصال، ومعايير جودة مؤسسات التعليم العالي.
- تطوير منظومة الأداء الأكاديمي بالجامعة، وفقًا للمستجدات والتطورات العلمية والتكنولوجية الحديثة؛ لتقديم خدمة متميزة لمجتمع الفيوم، والمجتمع المصري ككل.
- تطوير البرامج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم، ونوعية الخريج الذي تقدمه الجامعة للمجتمع في ضوء المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، خاصة مع دخول مصر مرحلة جديدة من المشروعات العملاقة، التي تتطلب فنيين مؤهلين في جميع التخصصات.
- تقديم مستوى عالٍ من المهارة والكفاءة والقدرة على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة، وتضييق الفجوة القائمة بين التعليم والتدريب والاحتياجات الفعلية لسوق العمل المصري، والعربي، والإقليمي، والدولي، في ضوء المعايير العالمية والاتفاقيات الدولية الملزمة للدول الموقعة.
- وضع إطار لتطوير المنظومة البحثية، وإنشاء كيانات متميزة للعلوم المتقدمة، والبحث عن مصادر تمويل غير تقليدية.
- تعزيز الشراكة بين الجامعة من ناحية والمؤسسات الحكومية، والخاصة، والمجتمع المدني، وأصحاب الأعمال من ناحية أخرى.



• مبنى إدارة الجامعة:

يتكون المبنى من (٣٢) غرفة رئيسية، تشمل: مكاتب رئيس الجامعة، والنواب، وأمين عام الجامعة، وقاعة الاجتماعات الرئيسية لمجلس الجامعة، وقاعة الاحتفالات الكبرى، وغيرها من بعض الإدارات الرئيسية بالجامعة.

• المكتبة المركزية:



يعد مبنى المكتبة المركزية نموذجًا مصغرًا لمكتبة الإسكندرية، وتبلغ مساحتها ١٦٠٠ م^٢، وتتكون من الدور الأرضي الذي يحتوي على قاعة مؤتمرات تتسع لـ ٤٠٠ مقعد، وقاعة كبار الزوار، وقاعة للمركز الإعلامي، وغرفة تحكم الكاميرات، وغرفة الأمن. الدور الأول وبه مكتب براءات الاختراع، وقاعة سفارة المعرفة، ومكاتب إدارية ومخازن، الدور الثاني وبه معمل الفهرسة الآلية للمكتبة، وقاعة للكتب الأجنبية، وتحتوي على ٢٤١١ كتابًا أجنبيًا، الدور الثالث وبه قاعة للكتب العربية، وتحتوي على ٢٥٧٢ كتابًا باللغة العربية، والمكتبة الرقمية وبها ٢٦٩٥ رسالة ماجستير ودكتوراه، وقاعة جامعة الطفل.

تهدف المكتبة الرقمية إلى ميكنة إجراءات العمل في مكتبات الجامعة، وربط تلك المكتبات من خلال شبكة الجامعات المصرية لبناء فهرس موحد لمقتنيات تلك المكتبات، مما يساعد على تعظيم الاستفادة من خدماتها والقضاء على التكرار في المقتنيات. ويساعد بناء الفهرس الموحد على تحقيق التوحيد في إجراءات العمل بين المكتبات في ضوء المواصفات والمعايير العالمية، بالإضافة إلى التوحيد في المكونات المادية والبرمجية واعتماد سياسات موحدة تساعد على البرامج التعاونية، مثل: الاقتناء التعاوني، والفهرسة التعاونية، وتبادل الاستعارة بين المكتبات.

• قاعة الاحتفالات الكبرى:



تبلغ مساحتها ١٢٠٠ م^٢، وتتكون من طابقين، وسعتها ٨٠٠ كرسي، مزودة بأحدث أجهزة الصوت، والإضاءة، والتكييف المركزي.

• المدن الجامعية:



تستوعب المدن الجامعية حوالي ٤٠٠٠ طالب وطالبة، وتتكون من أربعة مبان للطلاب، ومبنيين للطالبات، ويوجد بالمدينة الجامعية قاعة أنشطة طلابية للحفلات والندوات، وقاعات جيمنازيم، ومكتبة، وعدد ٢ كافيتريا بمدن الطلبة والطالبات، وعدد ٦ نادى تكنولوجيا معلومات، ومنتدى الفنون والخط العربي، وملعب كرة قدم خماسي بمدن الطالبات.

وتكون الإقامة نظير رسوم شهرية رمزية يسددها الطالب في بداية كل شهر ميلادي، ويتم توزيع الطلاب على المباني والحجرات وفقاً للنظم التي تضعها إدارة المدينة، وتشمل الإقامة تقديم تغذية عبر ثلاث وجبات يومية، وتوفر المدينة إشرافاً طبياً على الطلاب، كما تسمح لهم بممارسة النشاط من خلال لجان الأنشطة المختلفة.

• وحدة الطباعة والنشر:

تم إنشاء المطبعة المركزية عام ١٩٩٦ وتجهيزها بأحدث معدات وآلات الطباعة، وبلغت تكلفة الإنشاء والتجهيز خمسة ملايين من الجنيهات، وتقوم المطبعة بطباعة الكتب، والمطبوعات الجامعية، والإدارية المختلفة، بالإضافة إلى خدمة القطاع الأهلي والحكومي.

• المركز الرياضي والملاعب:

يضم المركز صالة لللياقة البدنية، وحمام سباحة، وملعب كرة اليد، وكرة السلة، والكرة الطائرة، وملاعب كرة قدم، وحلبة ملاكمة ومصارعة، وملعب تنس أرضي، وصالة للأنشطة الفنية والاجتماعية، بالإضافة إلى ملعب اسكواش، والملعب الثلاثي بكلية التربية، وملعب كرة القدم بالحرم الجامعي، وصالات اللياقة البدنية بكلية الخدمة الاجتماعية، والعلوم، ودارالعلوم، والتربية، والتربية للطفولة المبكرة.

• مركز الخدمة العامة:

أنشئ مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام ٢٠٠٦، بهدف التنسيق بين الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالجامعة من أجل تقديم خدمات للمجتمع المحلي. يضم المركز: وحدة النصيحة، وحدة تكافؤ الفرص، وحدة البحوث المجتمعية، وحدة رعاية ذوي الإعاقة. ويعد تنظيم القوافل الطبية لرعاية فاقد البصر من أهم إنجازات المركز، بالإضافة إلى تنظيم دورات تدريبية لذوي الإعاقة من طلاب الجامعة والأطفال؛ لتدريبهم على لغة الإشارة، وطريقة برايل.

• مركز بحوث واستشارات التنمية التابع لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

أنشئ المركز بمقتضى القرار الوزاري (٢) لسنة ٢٠٠٦ (وحدة ذات طابع خاص) تتمتع بالاستقلال المالي والإداري وفقاً للوائح والقوانين التي تتيح له ممارسة مهامه البحثية والاستشارية في المجالات التنموية المتعددة، والتواصل مع المجتمع المحلي، والمساهمة في حل القضايا الإقليمية والقومية.

• مركز جامعة الفيوم لرعاية وتأهيل ذوي الإعاقة:

يقوم المركز برعاية الطلاب من ذوي الإعاقة، وتوفير كافة الوسائل التكنولوجية، والمعامل لرعاية المكفوفين، ومساعدتهم، والارتقاء بمستواهم التعليمي والثقافي، كما يقوم المركز بتقديم خدماته للارتقاء بالمجتمع المحيط في نطاق المحافظة من خلال مدارس النور والأمل، ومراكز المعاقين.

• مركز متابعة الخريجين:

يقوم المركز ببناء قاعدة بيانات لخريجي كليات الجامعة، وإتاحتها للخريجين، ومؤسسات سوق العمل، وتنمية مهارات الخريجين وتطويرها لتناسب سوق العمل من خلال عقد الدورات التدريبية والتأهيلية المتنوعة، مما يساهم في الحصول على الوظائف الملائمة، وتسويق خريجي الجامعة بمؤسسات سوق العمل المختلفة.

• وحدة إدارة المشروعات بجامعة الفيوم:

تهدف الوحدة إلى توفير الدعم، ومتابعة التنفيذ، وتقييم الأداء لمشروعات تطوير التعليم بالجامعة، الإعلان والنشر عن مصادر تمويل المشروعات المختلفة، تقديم التدريب على كتابة مقترحات المشروعات، تيسير فتح قنوات الاتصال الفعالة بين الجامعة والهيئات العلمية والجهات الممولة ذات العلاقة بمشروعات تطوير التعليم العالي محلياً ودولياً. وتضم الوحدة:

• المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات:

هو مركز معتمد دولياً لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، ويعد أحد الآليات المهمة في إحداث عملية تطوير وتحديث التعليم العالي بمصر من خلال تنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية) وتبني برامج التحديث المستمر.



• مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي:

أنشئ مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بجامعة الفيوم للمساهمة في ضمان جودة العملية التعليمية والإدارية بالجامعة، وتحقيق متطلبات نظم الجودة والاعتماد، وانطلاقاً من الدعم المقدم من القيادات الجامعية، والمتابعة المستمرة لكليات ومعاهد الجامعة، حصلت كلية السياحة والفنادق، وكلية العلوم وكلية التربية للطفولة المبكرة، وكلية الحاسبات والمعلومات على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتستعد كل من كلية التربية، وكلية الزراعة، للتقدم بطلب لإعادة تقييمها مرة أخرى خلال دورة التقدم القادمة. بالإضافة إلى ذلك فإن مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بالجامعة يسعى أيضاً إلى تقديم الدعم الفني لباقي كليات الجامعة، ومعاهدها، للمساهمة في إعدادها على الجانب المؤسسي أو البرامج التعليمية منفردة لتجهيز متطلبات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

• نظم وتكنولوجيا المعلومات:

« البوابة الإلكترونية:

تقدم البوابة الإلكترونية خدمات للمجتمعين الجامعي والمدني، وتأهيل فريق العمل بمواقع الجامعات والكليات على استخدام تقنيات البوابات الإلكترونية والقيام بإدارتها، ووضع الآليات اللازمة التي تضمن ربط وتكامل البوابة الإلكترونية مع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية، والمكتبات الرقمية، والتعلم الإلكتروني، والتدريب على تكنولوجيا المعلومات، والتكامل مع بوابة الحكومة الإلكترونية، لتسهيل تقديم خدماتها لزوار البوابة الإلكترونية باللغات: العربية، والإنجليزية، والفرنسية، مع توفير إحصائيات أساسية عن الجامعة، ونشر ثقافة ميكنة الإدارة والتعامل من خلال البريد الإلكتروني الجامعي.

« نظم المعلومات الإدارية:

يسعى نظم المعلومات الإدارية إلى الاستفادة من قواعد البيانات والبرمجيات المختلفة المطبقة في الجامعات المصرية وتطبيقها بجامعة الفيوم، وذلك في جميع مجالات العمل، وإمكانية توفير إحصائيات ودراسات من البيانات المتاحة بقواعد البيانات.

« مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات:

يعد هذا المشروع العمود الفقري لعدة مشروعات أخرى على مستوى الجامعة، مثل: مشروع تطوير نظم المعلومات الإدارية، ودعم اتخاذ القرار، ومشروع تطوير نظم التعلم الإلكتروني، ومشروع المكتبة الإلكترونية والرقمية، بالإضافة إلى مشروع تنمية الكوادر البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويهدف المشروع إلى ربط جامعة الفيوم بشبكة الجامعات المصرية والمراكز البحثية عن طريق شبكة واحدة ذات سرعات عالية، ومن ثم ربطها بشبكة المعلومات الدولية، بالإضافة إلى نشر ثقافة تكنولوجيا المعلومات، وإنشاء بوابة إلكترونية للشبكة، وتطوير وتنمية الكوادر البشرية من خلال مركز تدريب متميز، وتطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة منظومة التعليم العالي والبحث العلمي في مصر وتطويرها.

« وحدة التعليم الإلكتروني:

تهدف هذه الوحدة إلى نشر ثقافة التعلم الإلكتروني وتعظيم الفائدة منه، تهيئة مجتمع الجامعة للتعامل مع المقررات الإلكترونية، واكتساب خبرات في هذا المجال، إلى جانب تدريب أعضاء هيئة التدريس لإدارة المقررات الإلكترونية، وتدريب الطلاب وتشجيعهم على استخدام هذه المقررات.

« التدريب على تكنولوجيا المعلومات:

يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين بالجامعة على مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصال لتعظيم الاستفادة من الإمكانيات الحالية والمستقبلية لهذا المجال، والارتقاء بمستوى الأداء في العملية التعليمية، والبحثية، والإدارية بالجامعات، بالإضافة إلى نشر الوعي بثقافة «التدريب على الحاسب الآلي للجميع»، لضمان التطوير المستمر.

« وحدات الخدمات الإلكترونية بالكليات:

الهدف من إنشاء وحدات الخدمات الإلكترونية داخل كليات الجامعة هو إحداث تكامل بين مخرجات نظم تكنولوجيا المعلومات المقدمة مركزيًا والكليات، تقديم الدعم الفني للكليات خاصة في مجال الشبكات، نشر أخبار الكليات على موقع الجامعة، متابعة تحديث البيانات في نظم المعلومات الإدارية، متابعة تفعيل مقررات الخدمات الإلكترونية وتحديثها.

« مركز الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL:

يضم المركز أربعة معامل بها ١٠٠ جهاز حاسب آلي، وينظم دورات تدريبية، واختبارات الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي لكل من أعضاء المجتمع الجامعي والمجتمع المحلي.

• مركز التدريب الإقليمي لجامعة الفيوم:

يقع المركز على ساحل بحيرة قارون على مساحة ٣٥ ألف م^٢ (حوالي ثمانية أفدنة)، يضم مركزًا للتدريب والإرشاد السياحي، وقاعة مؤتمرات، وقاعة تدريب متعددة الأغراض والأنشطة، بالإضافة إلى ملاعب رياضية.

• المستشفيات الجامعية:



تبلغ المساحة الكلية للمبنى ٢٠ ألف م^٢ (أرضي، وأربعة أدوار علوية) بإجمالي تكلفة ١,٥ مليون جنيه، وطاقة استيعابية قدرها ٢٥٠ سريرًا. يوجد مبنى للمستشفى داخل الحرم الجامعي، بينما تقع مستشفى الباطنة بكلية الطب خارج الحرم الجامعي، وكذلك تقع مستشفى نفيسة الحصري بجوار كلية التربية، ووحدة التأهيل والعلاج الطبيعي بجوار نادي المعلمين، ووحدة العلاج الاقتصادي بكلية طب الأسنان.

• مركز تقويم الطلاب والامتحانات:

يهدف المركز إلى اعتماد آليات متطورة لتقويم أداء الطلاب والامتحانات تتفق ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مثل: صياغة متطلبات تقويم الطلاب بناء على المواصفات المطلوبة للخريجين، إعداد أسئلة المقررات الدراسية في ضوء نواتج التعليم المستهدفة، تبني نظم تقويم للطلاب باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة، تطوير آليات تقويم الامتحانات، وإعلان نتائجها، واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية بالكليات.

• مبنى الخدمات الطلابية والإدارية:

يتكون من خمسة طوابق تضم معظم الإدارات والوحدات الإدارية بالجامعة بما فيها الإدارة الطبية، وصيدلية العاملين بالجامعة.

• مركز الخدمات الحكومية الإلكترونية:

يعد مركز الخدمات الحكومية الإلكترونية أول مركز من نوعه بالجامعات المصرية يقوم بتقديم كافة الخدمات الحكومية للجامعة.

• وحدات الخدمات الجماهيرية:

هذه الوحدات موزعة في أماكن مختلفة داخل الحرم الجامعي، وتضم: المستشفى الجامعي، إدارة خدمة المواطنين، المكتب الإلكتروني للخدمات الحكومية، مكتب الاتصال البيئي، مكتب بريد الجامعة، فرع البنك الأهلي المصري.



الجودة في جامعة الفيوم

الكليات المعتمدة

كلية السياحة والفنادق

تم اعتماد كلية السياحة والفنادق من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٦ / ٨ / ١٤

كلية العلوم

تم اعتماد كلية العلوم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٧ / ٨ / ١٤

كلية التربية للطفولة المبكرة

تم اعتماد كلية التربية للطفولة المبكرة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٨ / ٧ / ٣٠

كلية الحاسبات والمعلومات

تم اعتماد كلية الحاسبات والمعلومات من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٩ / ٢ / ٢٨

المعامل المعتمدة

١ - المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات - كلية الزراعة

تم اعتماد المعمل دوليًا بتاريخ ٢٠١٢ / ١٢ / ٦ على أساس المواصفة (ISO/IEC ١٧٠٢٥) حيث حصل المعمل على شهادة الاعتماد الدولي الموثقة من (EGAC) وكذلك (ILAC) من الهيئة الدولية للاعتماد.

٢ - معامل كلية الهندسة (ثلاثة معامل) :

« معمل الانشاءات وخواص ومقاومة المواد بتاريخ ٢٠١٢ / ١٢ / ٦ ، طبقًا للمواصفة ٢٠٠٥: ١٧٠٢٥.

« معمل هندسة الطرق والمرور بتاريخ ٢٠١٥ / ١٢ / ١٧ طبقًا للمواصفة ١٧٠٢٥ : ٢٠٠٥.

« معمل ميكانيكا التربة والأساسات، تم تقييمه طبقًا للمواصفة الدولية في بعض الاختبارات الميكانيكية للتربة (IEC/ISO ٢٠٠٥: ١٧٠٢٥) وحصل على الاعتماد. إصدار رقم (١): ١١ نوفمبر ٢٠١٦ صالحة حتى ١٠ نوفمبر ٢٠٢٠.

الفندق التعليمي:

بكلية السياحة حصل على: (ISO ٩٠٠١: ٢٠٠٨) بتاريخ ٢٠١٧ / ١ / ٣٠.

مدينة الطالبات:

حصلت على شهادة الأيزو ٩٠٠١: ٢٠١٥ بتاريخ ٢٠١٨ / ٨ / ٥

الفصل الثاني

جامعة الفيوم في أرقام

مدخل:

إن جامعة الفيوم-منذ أن اضطلعت بدورها العلمي، والمعرفي، والثقافي، وخلال مسيرة العطاء-شكلت الأرقام فيها مقياساً واقعياً، ومؤشراً واضحاً دالاً على مراحل النمو والنهوض في بنية الجامعة المؤسسية، وفعاليتها التعليمية، ويستطيع القارئ أن يدرك-من خلال الجداول التالية-ما تمتلكه الجامعة من إمكانيات، وقدرات تم تجسيدها في صورة أرقام كاشفة عن واقع متميز.

جدول (١) كليات ومعاهد جامعة الفيوم في العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨

م	الكلية/المعهد	م	الكلية/المعهد
الكليات			
١	كلية التربية	١٠	كلية الطب
٢	كلية الزراعة	١١	كلية الآداب
٣	كلية الهندسة	١٢	كلية الحاسبات والمعلومات
٤	كلية الخدمة الاجتماعية	١٣	كلية التربية للطفولة المبكرة
٥	كلية دارالعلوم	١٤	كلية التمريض
٦	كلية العلوم	١٥	كلية طب الأسنان
٧	كلية السياحة والفنادق	١٦	كلية الصيدلة
٨	كلية التربية النوعية	١٧	كلية الحقوق
٩	كلية الآثار	١٨	كلية التربية الرياضية
المعاهد والمراكز			
١٩	معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل		
٢٠	المعهد الفني للتمريض	٢١	مركز التعليم الالكتروني المدمج

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال جدول (١) وجود تطور ملحوظ في عدد الكليات والمعاهد التي تضمها جامعة الفيوم، وذلك من خلال سعي الجامعة إلى إنشاء كليات جديدة تضيف مزايا تنافسية للجامعة، وتحقق استيعاباً لكافة قطاعات المعرفة.

جدول (٢) بيان بأعداد الطلاب المقيدين بجامعة الفيوم (٢٠١٨/٢٠١٩)

الدراسات العليا						طلاب الدرجة الجامعية الأولى
الدبلوم في التربية	الدبلوم في	الدبلوم في كليات أخرى	ماجستير علوم إنسانية	ماجستير علوم طبيعية	دكتوراه علوم إنسانية	
٢٤٢٤	٤٧٦	٦٠١	٢١٥	١٢٤	٩١	٣٠٨٢٠

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال جدول (٢) وجود ازدياد ملحوظ في أعداد طلاب الجامعة في المرحلة الجامعية الأولى مرجع ذلك إلى سعي الجامعة في إنشاء كليات جديدة، فضلاً عن وجود كليات كثيفة العدد، مثل: الخدمة الاجتماعية، والحقوق، والآداب، ودارالعلوم. أما فيما يتصل بقطاع الدراسات العليا فتتفوق أعداد طلاب دبلوم التربية على مجمل أعداد منسوبي الدراسات العليا، ويمكن تفسير ازدياد الإقبال على الدبلوم التربوي كونه المؤهل للخريج لسوق العمل بمجال التدريس، ووضعه شرطاً ملزماً في التعاقدات الخارجية.

جدول (٣) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الجامعة (٢٠١٨/٢٠١٩)

الفئة	أستاذ	أستاذ م.	مدرس	الجملة	م. مساعد	معيد	الجملة
الأعداد	٢٣٨	٢٧٢	٧٨٧	١٢٩٧	٤٩٨	٤٥٣	٩٥١

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال جدول (٣) أن:

١- نسبة أعضاء هيئة التدريس (٢٢٤٨) إلى الطلاب (٣٠٨٢٠) هي (١): (١٣,٧) وهي نسبة جيدة تتسق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. حيث إن النسبة المثلى (١:٥٠) وبالتالي فإن عدد أعضاء هيئة التدريس يتناسب مع عدد الطلاب.

٢- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (٩٥١) إلى الطلاب (٣٠٨٢٠) هي (١): (٣٢,٤) وهي نسبة لا تتسق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث إن النسبة المثلى (١:٢٥) والأمر يحتاج إلى تدخل لزيادة عدد الهيئة المعاونة ليتناسب مع الطلاب.

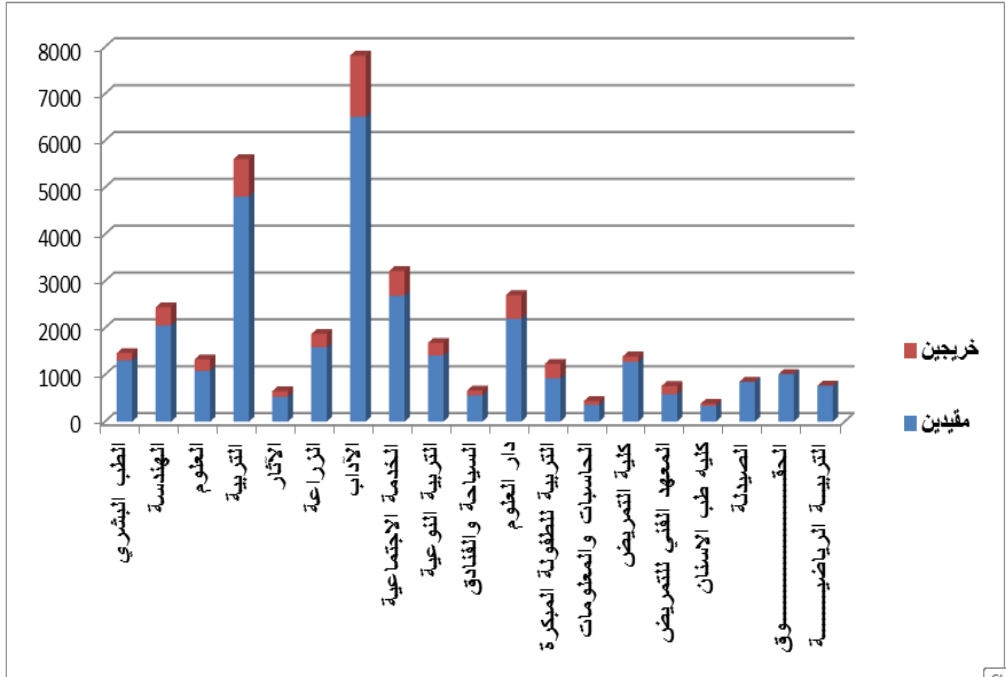
٣- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (٩٥١) إلى أعضاء هيئة التدريس (١٢٩٧) هي (١): (٣٦,١) وهي نسبة جيدة.

جدول (٤) بيان بأعداد العاملين بالجهاز الإداري في الجامعة (٢٠١٨/٢٠١٩)

المجموعة	إدارة ع.	رئيس	مدير	معاون	ثانية	ثالثة	رابعة	خامسة	سادسة	المجموع
الأعداد	-	١٧	١٨٠	٤٦٢	٦٧٨	١٥٣٨	١٨١	٥٠٣	٣٥	٣٥٩٤

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال جدول (٤) أن إجمالي نسبة الجهاز الإداري (٣٥٩٤) إلى الطلاب (٣٠٨٢٠) تبلغ: (١: ٨, ٥٧) وهي نسبة ملائمة تمامًا مع حجم الجامعة وطبيعة أنشطتها، إلا أنها تدل على وجود وفرة في أعداد الجهاز الإداري نسبة إلى أعداد الطلاب بما يزيد عن النسبة المرجعية للهيئة، وهي (١: ٤٠).

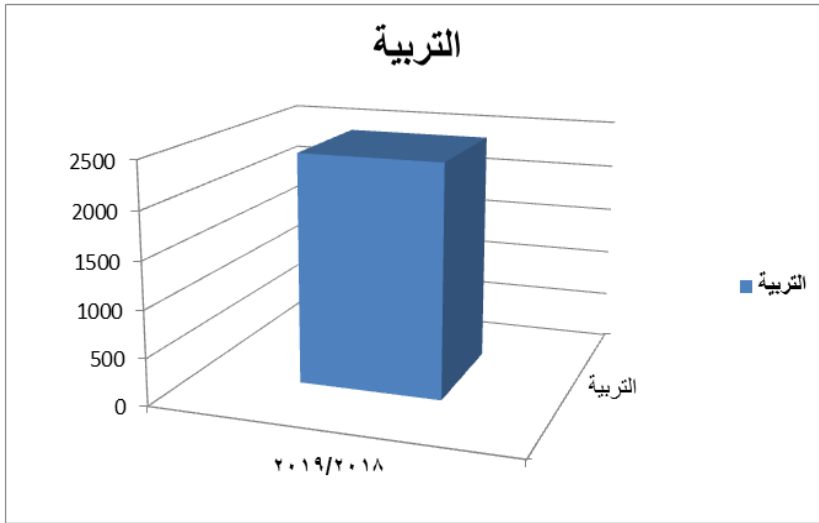


شكل (١) أعداد المقيدين بكليات الجامعة في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ والخريجين في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال شكل (١) تزايد أعداد الطلاب المقيدين بكليات الجامعة، وذلك طبقًا لتنامي الطاقة الاستيعابية لكليات الجامعة، وافتتاح كليات جديدة، بما سمح بقبول طلاب جدد، مثل: كليتي التربية الرياضية، الحقوق.

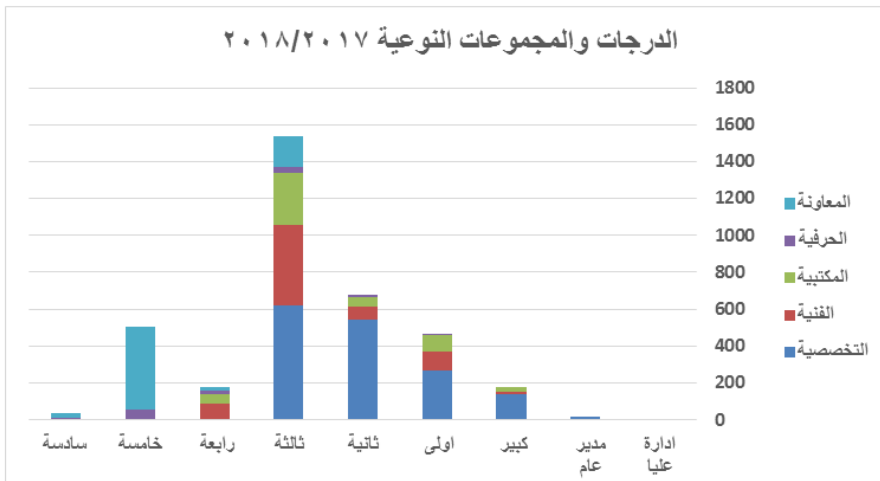
كما يتبين تناسب أعداد خريجي الكليات مع أعداد المقبولين بها، فيظهر استحواذ الكليات النظرية (الآداب. دار العلوم. التربية. الخدمة الاجتماعية) على النصيب الأكبر لأعداد الخريجين لكونها كليات كثيفة العدد.



شكل (٢) أعداد الحاصلين على دبلوم الدراسات العليا من كلية التربية في العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٧)

مؤشرات دراسة الأرقام:

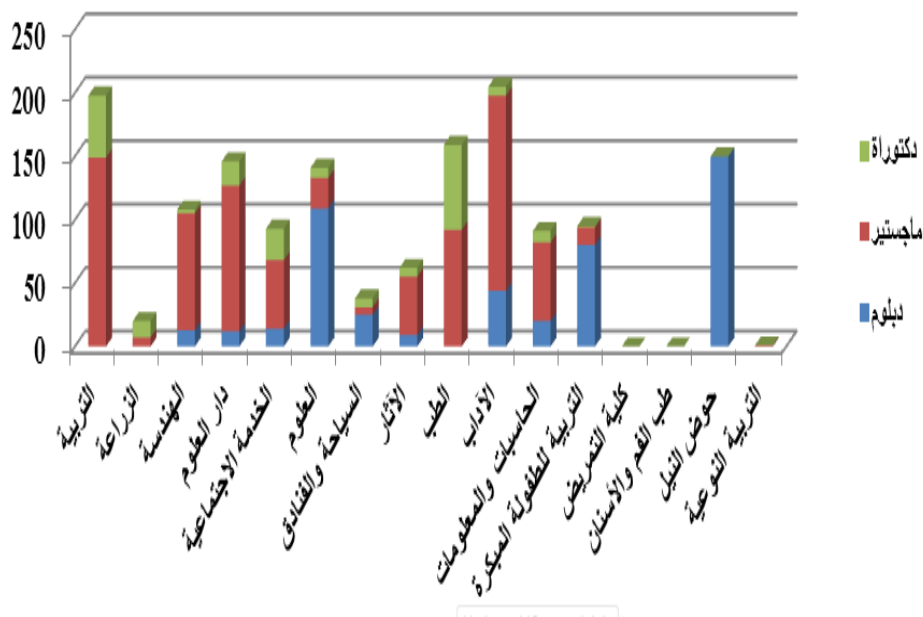
يتبين من خلال شكل (٢) الاحتفاظ بتسجيل معدلات مرتفعة في أعداد الحاصلين على الدبلوم بكلية التربية، نظرًا لتزايد مستوى التحاق طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلومات العامة والتخصصية، وذلك للارتباط الوثيق بين الحصول على الدبلوم التربوي ودبلوم التخصص، وتوفير فرصة عمل بقطاع التدريس داخليًا وخارجيًا.



شكل (٣) الدرجات والمجموعات النوعية للجهاز الإداري بالجامعة عن عام ٢٠١٨/٢٠١٧

دليل جامعة الكويت
لـ ٧١٠ ج

يتبين من خلال شكل (٤) وجود معدلات رقمية مرتفعة في مشاركات الكليات العملية حيث جاءت كلية العلوم في المركز الأول تلتها كلية الهندسة والطب واحتلت كلية الزراعة المركز الثالث، وتأتي هذه النسب متسقة مع ارتفاع عدد المنح المقدمة، وأعداد المستفيدين من البعثات، وذلك مرجعه للطبيعة العملية لتلك الكليات، وتوفر فرص عمل متميزة لمنسوبيها على المستويين الداخلي والخارجي.



شكل (٥) أعداد الحاصلين على الدكتوراه والماجستير والدبلوم بكليات الجامعة في العام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٨)

مؤشرات دراسة الأرقام:

يتبين من خلال شكل (٥) وجود تفوق ملحوظ بين أعداد الحاصلين على الدكتوراه في الكليات النظرية مقارنة بنظيرتها من الكليات العلمية، يرجع ذلك إلى تزايد أعداد الخريجين والدارسين ببرامج الدراسات العليا بالكليات النظرية بخلاف الكليات العملية، مع ملاحظة تزايد أعداد الحاصلين على دبلوم التخصص في الدراسات العليا حيث جاءت كلية الآداب في المركز الأول لما توفره دبلومات التخصص بها من مزايا تنافسية لخريجها تسمح لهم بفرص متقدمة في سوق العمل الخارجي، كما حققت كلية الطب نسبة مرتفعة تلت كلية الآداب، وانفرد معهد حوض النيل بالاعتصار على تسجيل الدارسين به في برنامج الدبلوم، دون توفر درجتي الماجستير والدكتوراه.

الفصل الثالث

كليات الجامعة

كليات الجامعة

مدخل:

لقد بدأت الدراسة بجامعة الفيوم عبر ثلاث كليات، هي: كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١)، وقد شرعت الجامعة- منذ إنشائها- في إنشاء كليات جديدة لها، إلى أن وصلت حاليًا عشرين كلية ومعهداً، إضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج، وقد مثلت تلك الكليات والمعاهد شاهداً على مراحل تطور الجامعة.



٣٧

لجامعة الفيوم
دليل ٧١٠



كلية التربية



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (٩٤٢) لسنة ١٩٧٥ بإنشاء الكلية، حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٥/١٩٧٦، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

الدراسة بكلية التربية نظرية وعملية، ومدة الدراسة للحصول على درجة الليسانس في الآداب والتربية، أو درجة البكالوريوس في العلوم والتربية، أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

التربية العام:

- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية
 - درجة الليسانس في الآداب والتربية
- التربية تعليم ابتدائي:

- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية
- درجة الليسانس في الآداب والتربية

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- الدبلوم العام في التربية.
- الدبلوم المهني في التربية.
- الدبلوم الخاص في التربية.
- دبلوم الآثار الشرقية القديمة.
- الماجستير في التربية.
- دكتوراه الفلسفة في التربية.

كلية الزراعة



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (١١٤٢) لسنة ١٩٧٦ بإنشاء الكلية، وبدأت الدراسة بها اعتباراً من العام الجامعي ١٩٧٦/١٩٧٧، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

الدراسة في الكلية عملية، ومدة الدراسة أربع سنوات جامعية، وتم تطبيق نظام الساعات المعتمدة من العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

درجتي الماجستير، ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في تخصصات مختلفة.

كلية الهندسة



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (١١٤٢) عام ١٩٧٦ بإنشاء الكلية حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٨٢/١٩٨٣، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات جامعية تبدأ بإعدادي هندسة يدرس فيها الطالب المواد التي تؤهله للتخصص، لغة الدراسة بالكلية هي العربية ماعدا بعض مقررات تدرس باللغة الإنجليزية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

درجة البكالوريوس في الهندسة.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- دبلوم الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في: (الهندسة المدنية/ الهندسة الكهربائية/ الهندسة المعمارية/ هندسة الرياضيات والفيزياء).
- الماجستير في الهندسة.
- الماجستير في العلوم الهندسية.
- دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية.

كلية الخدمة الاجتماعية



٤١

صدر القرار الجمهوري (٥٦) لسنة ١٩٨٣ بإنشاء الكلية، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٨٤/١٩٨٥، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- دبلوم الدراسات العليا في تخصصات مختلفة
- درجة الماجستير في تخصصات مختلفة.
- درجة الدكتوراه في تخصصات مختلفة.

كلية دارالعلوم



صدر القرار الجمهوري (٣٦٢) لسنة ١٩٩٣ بإنشاء كلية الدراسات العربية والإسلامية، ثم صدر القرار الجمهوري (٤٧٠) لسنة ١٩٩٩ بتعديل المسمى إلى كلية دارالعلوم، حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٨٩/١٩٩٠، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة الليسانس في تعليم العربية للناطقين بغيرها.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- دبلوم الدراسات العليا العام في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية.
- الدبلوم المهني في تخصصات مختلفة.
- درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة في تخصصات مختلفة.

كلية العلوم



صدر القرار الجمهوري (٢٣) لسنة ١٩٩٥ بإنشاء الكلية، حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٩٥/١٩٩٦، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

تم اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ١٤ / ٨ / ٢٠١٧

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في العلوم.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة الدبلوم في تخصصات مختلفة.
- درجتى الماجستير في العلوم ودكتوراه الفلسفة في العلوم في تخصصات مختلفة.

كلية السياحة والفنادق



صدر القرار الجمهوري ٣٦٢ لسنة ١٩٩٣ بإنشاء الكلية اعتبارًا من العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

تم اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٤

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة دبلوم الدراسات العليا في تخصصات مختلفة.
- درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة في تخصصات مختلفة.

كلية التربية النوعية



٤٥

صدر القرار الجمهوري (٣٢٩) بتاريخ ١٠/١/١٩٩٨ بضم الكلية إلى جامعة القاهرة فرع الفيوم، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في التربية النوعية.

الدرجات العملية التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة الدبلوم الخاص في التربية النوعية.
- درجة ماجستير التربية النوعية في تخصصات مختلفة.
- درجة دكتوراه التربية النوعية في تخصصات مختلفة.



صدر القرار الجمهوري (١٩٣) لسنة ٢٠٠٥ بإنشاء الكلية، وبدأت الدراسة بها فرعاً لجامعة القاهرة في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥، وتقع الكلية في خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة الليسانس في الآثار.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة دبلوم الدراسات العليا في تخصصات مختلفة.
- درجة الماجستير في تخصصات مختلفة.
- درجة الدكتوراه في تخصصات مختلفة.

كلية الطب



٤٧

صدر القرار الجمهوري (١٩٣) لسنة ٢٠٠٥ بإنشاء الكلية، وتم تحويل الطلاب الملتحقين بكلية طب جامعة القاهرة من أبناء الفيوم والمقبولين في العام الجامعي ١٩٩٥/١٩٩٦ إلى كلية الطب بجامعة الفيوم، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة ست سنوات، على أن يؤدي الخريجون خلالها سنة تدريبية إجبارية (امتياز) تحت إشراف الكلية في المستشفيات التابعة لجامعة الفيوم، وذلك قبل مزاولة المهنة.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية للدرجة الجامعية الأولى :

- درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

الدرجات العملية التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة الماجستير في العلوم الطبية في تخصصات مختلفة.
- درجة الدكتوراه في العلوم الطبية في تخصصات مختلفة.

كلية الآداب



صدر القرار الجمهوري (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الكلية، حيث بدأت الدراسة بها العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وتقع الكلية في داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة الليسانس في الآداب.

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة دبلوم الدراسات العليا في تخصصات مختلفة.
- درجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة في تخصصات مختلفة.

كلية الحاسبات والمعلومات



صدر القرار الجمهوري (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الكلية، حيث بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية للحصول على درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- دبلوم الدراسات العليا في علوم الحاسب في تخصصات مختلفة.
- درجة الماجستير في تخصصات مختلفة.
- درجة دكتوراه الفلسفة في تخصصات مختلفة.

كلية التربية للطفولة المبكرة



صدر القرار الجمهوري (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الكلية، حيث بدأت الدراسة بها العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي.

تم اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٠١٨/٧/٣٠.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في الدرجة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في التربية (للطفولة المبكرة).

الدرجات التي تمنحها الكلية في مرحلة الدراسات العليا:

- درجة دبلوم الدراسات العليا في تخصصات مختلفة.
- درجة الماجستير في التربية للطفولة المبكرة .
- درجة دكتوراه الفلسفة في التربية للطفولة المبكرة.

كلية التمريض



صدر القرار الجمهوري (٣٧٠) لسنة ٢٠٠٩ بإنشاء الكلية، وتقع الكلية حاليًا داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية لنيل درجة البكالوريوس في التمريض أربع سنوات جامعية، على أن يؤدي الخريجون سنة تدريبية إجبارية (امتياز) تحت إشراف الكلية في المستشفيات التابعة لجامعة الفيوم، وذلك قبل مزاولة المهنة.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض.

كلية طب الأسنان



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (٢٧٧) لسنة ٢٠١٣ بإنشاء الكلية، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات جامعية .

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان.

كلية الصيدلة



٥٣

صدر قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ١٥٩٦ لسنة ٢٠١٥ بإنشاء كلية الصيدلة بجامعة الفيوم، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي في المجمع الطبي بجوار كليات الطب والتمريض وطب الأسنان.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات جامعية.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية :

- درجة البكالوريوس في الصيدلة
- درجة البكالوريوس في الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية)

كلية الحقوق



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (٨١٩) لسنة ٢٠١٧ بإنشاء الكلية، وتقع الكلية داخل الحرم الجامعي. وبدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة الليسانس في القانون.

كلية التربية الرياضية



٥٥

صدر القرار الجمهوري رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٠٧/٩/١٩ بإنشاء الكلية، وتقع الكلية خارج الحرم الجامعي. وبدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات جامعية.

الدرجات التي تمنحها الكلية في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة البكالوريوس في التربية الرياضية.

معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل



صدر قرار رئيس مجلس الوزراء (٦٢٨) لسنة ٢٠١٣ بإنشاء المعهد، وبدأت الدراسة به عام ٢٠١٤/٢٠١٥، ويقع المعهد داخل الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالمعهد والدرجات العلمية التي يمنحها في مرحلة الدراسات العليا:

يتبع المعهد نظام الساعات المعتمدة، ويمنح المعهد الدرجات العلمية التالية:

- دبلوم نظم المعلومات الجغرافية.
- دبلوم إدارة المستشفيات والخدمات الصحية.
- دبلوم السكان والموارد الاقتصادية.
- دبلوم التنمية الزراعية والأمن الغذائي.
- الماجستير المهني في إدارة الأعمال للمديرين التنفيذيين باللغتين العربية والإنجليزية.
- الماجستير المهني في المحاسبة.
- الدكتوراه المهنية في إدارة الأعمال للمديرين التنفيذيين باللغتين العربية والإنجليزية.

المعهد الفني للتمريض



٥٧

صدر القرار الجمهوري (٣١٦) لسنة ١٩٩٦ بإنشاء المعهد، وبدأت الدراسة به ١٩٩٦/١٩٩٧، ويقع المعهد خارج الحرم الجامعي.

نظام الدراسة بالمعهد:

مدة الدراسة بالمعهد سنتان يمنح بعدها الخريج درجة دبلوم في التمريض، ويقبل المعهد خريجي الثانوية العامة شعبة علوم، بالإضافة إلى خريجي المدارس الثانوية للتمريض.

الدرجات التي يمنحها المعهد في المرحلة الجامعية الأولى:

- درجة دبلوم المعهد الفني للتمريض.

مركز التعليم الإلكتروني المدمج (التعليم المفتوح سابقًا)



يعد نظام التعليم الإلكتروني المدمج بجامعة الفيوم أحد الطرق التي تمثل فرصة فريدة لتحقيق تطلعات عديد من الدارسين الراغبين في تنمية معارفهم ومهاراتهم. ويعتمد نظام التعليم الإلكتروني المدمج على حرية الدارس في اختيار البرامج والمقررات الدراسية المناسبة له.

نشأة المركز:

صدر القرار الوزاري ٢٤ بتاريخ ٢٠٠٦/١/٨ بالموافقة على بدء الدراسة ببرنامج بكالوريوس الرعاية الاجتماعية بكلية الخدمة الاجتماعية، أعقب ذلك صدور القرار الوزاري ٤٥ بتاريخ ٢٠٠٧/٣/٨، والقرار الوزاري ٢٥٦٠ بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٧، بالموافقة على بدء الدراسة بباقي برامج مركز التعليم المفتوح.

أهداف المركز:

يتيح المركز فرصًا مميزة للتعليم أمام قطاعات المجتمع المختلفة، ويساهم في تنمية وتحديث مهارات وقدرات العاملين بالقطاعات المختلفة بالدولة.



الفصل الرابع

المراكز المتخصصة

المراكز المتخصصة

مدخل:

تمثل المراكز المتخصصة جسور تواصل بين الجامعة، ومحيطها المجتمعي، عبر ما تقدمه تلك المراكز من خدمات، واستشارات تسهم بشكل فاعل في إبراز الدور الثقافي، والخدمي لجامعة الفيوم، يضاف إلى ذلك الدور التنموي الذي تضطلع به المراكز المتخصصة، وأثره الإيجابي في رفع كفاءة منسوبي الجامعة، ومستفيدي تلك الخدمات، وقد حرصت الجامعة على إنشاء وتطوير العديد من المراكز المتخصصة بما يضيف لها مزايا تنافسية تؤسس لموقع متقدم ضمن مؤسسات التعليم العالي بمصرنا الحبيبة.



مركز بحوث واستشارات التنمية:

مقره: مبنى معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل.

الغرض من الإنشاء: أن يكون «بيت الخبرة» الذي يستثمر ويوظف القدرات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس، والإمكانات والموارد المعملية المتوفرة بالجامعة، لربط الجامعة بالصناعة وبأجهزة الدولة التنفيذية، لتفعيل مخاطبة قضايا التنمية بكافة أبعادها التكنولوجية والاقتصادية والاجتماعية والبشرية.

يهدف المركز إلى: توفير الخدمات الاستشارية للجهات الحكومية ومؤسسات القطاع

الخاص في الصناعة والخدمات، وخلق إطار دائم يمكن من خلاله دعم وتوجيه البحوث التطبيقية، وإتمام المشروعات التعاقدية للبحوث التطبيقية التي تساهم في نقل وتوطين التكنولوجيا المتقدمة لرفع القدرة المعرفية التنافسية للجهات المستفيدة، وتفعيل دور الجامعة في دفع عجلة التنمية وتحديث الصناعة والخدمات، ودعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة من خلال تقديم المشورة المتخصصة، ودراسات الجدوى الفنية والاقتصادية، وإعداد الخطط التسويقية، وتوفير كافة المعلومات وتحليلها في مختلف الأنشطة والمجالات الاقتصادية والاجتماعية.

مركز حضارة وتراث الفيوم:

مقره: مبنى كلية الآثار الجديد.

الغرض من الإنشاء: الحفاظ على تراث الفيوم المادي وغير المادي، وحسن إدارة وتطوير وتسويق مقومات التراث الفيومي الحضاري المتنوع والمتميز للاستفادة منه في تنشيط أنماط سياحية، غير تقليدية واستغلال التراث الحضاري بالمحافظة كأداة مهمة للتنمية المستدامة.

يهدف المركز إلى: توثيق التراث الحضاري لمجتمع الفيوم، والتعريف بمقوماته وحسن إدارتها، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات الأخرى والهيئات العلمية، ورفع مستوى الوعي الثقافي لطلاب الجامعة، وعقد دورات تدريبية وتدرسية في مجال التراث الحضاري، وإقامة مكتبة خاصة لتجميع كافة البيانات والدراسات القديمة والحديثة عن التراث الحضاري، وإقامة المؤتمرات والمهرجانات والمعارض الثقافية والتراثية، وتنفيذ مشروعات بحثية تهدف إلى توثيق التراث الحضاري داخل وخارج الفيوم.

مركز المسكوكات الإسلامية – مصر:

مقره: مبنى كلية الآثار الجديد.

الغرض من الإنشاء: يعد المركز الوحيد على مستوى العالم العربي والإسلامي والشرق الأوسط الذي يهتم بجمع ودراسة المسكوكات الإسلامية.

يهدف المركز إلى: جمع مجموعات المسكوكات الإسلامية، والصنح والمكايل المحفوظة في المتاحف والمؤسسات المصرية في مؤسسة علمية واحدة ومتخصصة بالتعاون مع وزارة الآثار المصرية، وكذا أصحاب المجموعات الخاصة في مصر وغيرها، كما يهتم بالحفاظ على هذه المسكوكات، كذلك القيام بالدراسات والأبحاث المتعلقة بمجال المسكوكات الإسلامية، ودراسة منظومات إدارة المصارف في العصر الإسلامي.

مركز بحوث وصيانة الآثار:

مقره: مبنى كلية الآثار الجديد.

يهدف المركز إلى: إجراء الدراسات الخاصة بترميم وصيانة الآثار ومقتنيات المتاحف وتنفيذ أعمال الترميم والصيانة للآثار الثابتة ومقتنيات المتاحف، والإشراف على التنفيذ كجهة استشارية، وعقد دورات تدريبية، وتقديم الاستشارات العلمية، وعقد المؤتمرات الدولية في مجال ترميم وصيانة الآثار.

مركز جامعة الفيوم للغات والترجمة:

مقره: مبنى كلية التربية.

الغرض من الإنشاء: تنمية وتطوير قطاع تعليم اللغة الإنجليزية بما يشتمل عليه من مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة ليغدو أكثر قدرة على تخريج طلاب مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل.

يهدف المركز إلى: تنمية مهارات المتحدثين باللغة العربية، وإعداد الطلاب الراغبين في دراسة اللغة الإنجليزية عبر برامج متخصصة، وإعداد كوادر مؤهلة تستطيع تحدث اللغة الإنجليزية بطلاقة، ومساعدة وتشجيع الطلاب وإيجاد الرغبة لديهم لتحدث اللغة الإنجليزية، ومراجعة وترجمة الرسائل، والمنشورات العلمية، وملخصات الأبحاث، والشهادات العلمية.

مركز متابعة الخريجين:

مقره: مبنى معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل.

الغرض من الإنشاء: التواصل مع خريجي الجامعة ومتابعهم، وتقديم الخدمات التي تنمي مهاراتهم، وتؤهلهم لسوق العمل، والتواصل الفعال مع جهات العمل ومؤسسات المجتمع المدني، بهدف معرفة احتياجات سوق العمل والفرص المتاحة.

يهدف المركز إلى: إحداث تواصل دائم وفعال للخريجين مع الجامعة وكلياتها، وبناء قاعدة بيانات للخريجين، وأخرى تكشف حاجات سوق العمل وفرص العمل المتاحة، كما يهدف المركز إلى تنمية وتطوير مهارات الخريجين لتناسب وسوق العمل، وتعزيز قنوات الاتصال مع المؤسسات المعنية، من خلال إقامة ملتقيات توظيف دورية، وإصدار نشرات لتزويد الخريجين بالجديد في مجال تخصصاتهم، وعقد بروتوكولات تعاون، وإجراء الدراسات الاستطلاعية، وإشراك الخريجين في الأنشطة الجامعية من ندوات ولقاءات.



مركز الأزمات والكوارث:

مقره: مبنى معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل.

الغرض من الإنشاء: تحقيق أعلى قدر من الأمان في موقع العمل من خلال نشر ثقافة التعامل مع الأزمات والسيطرة عليها قبل حدوثها أو التقليل من حدة أثارها واتخاذ القرارات المناسبة حيالها.

يهدف المركز إلى: نشر ثقافة إدارة الأزمات، واكتشاف إشارات الإنذار المبكر لها، وتقديم النصائح والإرشادات للتعامل معها، والتعريف بدورة حياة الأزمة، وكيفية التدخل، وتوفير الأمن والسلامة للعاملين بالجامعة، من خلال تأمين مباني الجامعة ضد الحرائق والأزمات والكوارث، وتحقيق معايير الأمن والسلامة.

مركز الخدمة العامة:

مقره: مبنى معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل.

الغرض من الإنشاء: رفع الكفاءة التعليمية والثقافية والفنية للطلاب، وأبناء محافظة الفيوم، والهيئات المختلفة من خلال تقديم دورات تدريبية وتعليمية في كل المجالات يشرف عليها أساتذة متخصصون.

يهدف المركز إلى: التنسيق بين الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالجامعة ومؤسسات المجتمع، وتسويق الخدمات الجامعية، وتنظيم دورات تدريبية ودراسية متقدمة لمواجهة احتياجات الهيئات والأفراد، ورفع كفاءة العاملين في المجالات المختلفة، وتنظيم دراسات حرة في ميادين المعرفة المختلفة، والعمل على نشر الثقافة القومية بين المواطنين، وإتاحة الفرصة لاستفادة المواطنين من إمكانيات الجامعة ومرافقها في مختلف المجالات الرياضية، والاجتماعية، والثقافية، والفنية.

مركز رعاية وتأهيل ذوي الإعاقة:

مقره: مبنى كلية الآداب.

الغرض من الإنشاء: المساهمة بدور فعال في تقديم الرعاية الخاصة لذوي الإعاقة من النواحي التعليمية، والثقافية، والاجتماعية، والاقتصادية، والصحية، وتسهيل الخدمات التي تمكنهم من صنع مستقبلهم، والإسهام الإيجابي في تحقيق التطور ضمن حركة المجتمع، وترسيخ حقهم في التمتع بثمراته.

يهدف المركز إلى: المساهمة في خدمة المجتمع ورعاية أبنائه من ذوي الإعاقة، وتقديم

الخدمات التعليمية المميّزة لهم، وتوفير الدعم الفني المناسب، وتقديم المشورة الفنية بمجالات الأنشطة التنموية، والتعليمية، والتوظيفية، والحقوقية للفئات من ذوي الإعاقة، وإقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل المرتبطة بمجال ذوي الإعاقة، وتنظيم الدورات التدريبية لذوي الإعاقة لتأهيلهم لسوق العمل، والمساهمة في رعايتهم رعاية صحية، والاهتمام بالمتميزين والمبدعين منهم، وتوثيق الروابط بين الجامعة والمؤسسات الحكومية والمنظمات والجمعيات الأهلية والاتحادات والهيئات الدولية التي تخدم هذه الفئة من ذوي الإعاقة.

كما ينظم المركز دورات تدريبية للراغبين في فهم والتعامل مع لغة الإشارة لسهولة التعامل مع هذه الفئة وتقديم الدعم اللازم لها.

مركز الخدمات الحكومية الإلكترونية:

مقره: مبنى معهد البحوث والدراسات الإستراتيجية لدول حوض النيل.

يهدف المركز إلى: إتاحة الخدمات الحكومية الإلكترونية لمنسوبي الجامعة، وتوفير الوقت والجهد على أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في استخراج شهادات الميلاد، وبطاقات الرقم القومي، وغيرها من الخدمات الحكومية الأخرى، من خلال التواصل مع الجهات الحكومية الأخرى التي تقدم خدمات لأسرة الجامعة.

مركز تسويق خدمات جامعة الفيوم:

مقره: مبنى معهد كلية السياحة والفنادق.

يهدف المركز إلى: تسويق خدمات الكليات والمعاهد والمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص، والبرامج التعليمية، وخاصة المميّزة والخاصة والدراسات العليا، وإمكانات وقدرات جامعة الفيوم بما يعزز ويعظم الاستفادة الاقتصادية كخطوة تجاه تحقيق الاكتفاء الذاتي، وإيجاد سبل تنسيق بين المراكز والوحدات المتخصصة القائمة في كليات الجامعة بعضها بعضاً مع المستفيدين وأصحاب الأعمال خارج الجامعة فيما يتعلق بالأنشطة المشتركة التي يمكن تنظيمها، كالمعارض، والندوات، والمؤتمرات، للتعريف بمخرجاتهم، وتصميم خطط ودراسات تسويقية وبحثية للترويج والإعلان عن خدمات ومنتجات الجامعة بين العملاء المهتمين بالتعاون مع غرف التجارة واتحاد الصناعات والتجمعات النقابية وأصحاب الأعمال، وإعداد وتنفيذ خطط لبحوث التسويق للتعرف على فئات العملاء الجدد وآرائهم بخصوص خدمات المراكز وتقديم الرأي الفني والإداري لإدارة المراكز لتعديل بعض الأنشطة بما يتفق مع الاحتياجات المجتمعية والتنسيق مع هذه المراكز من واقع نتائج الأبحاث التسويقية، والتسويق لجامعة الفيوم كبيت خبرة

في جميع التخصصات والمجالات لدى شركات الأعمال الخاص والعام وشركات المقاولات وأصحاب المنشآت وخلافه، والتنسيق والإعداد مع الجهات التسويقية وإدارة المعارض والمؤتمرات التي ترغب في تنظيم مؤتمرات أو معارض أو حفلات أو ورش عمل داخل الجامعة أو بالتنسيق معها، وتحديد احتياجات المجتمع المحلي سواء من حيث مستوى الخريجين أو الخدمات المطلوبة لكي تستطيع الجامعة توفيرها مستقبلاً.

وحدة المركبات:

مقرها: مبنى الخدمات الطلابية.

تهدف الوحدة إلى: توفير وسائل النقل المناسبة لأعضاء هيئة التدريس المقيمين خارج محافظة الفيوم، ونقل أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للجامعة من الخارج، وتوفير وسائل نقل مناسبة لخدمة العملية التعليمية والأنشطة الطلابية بالجامعة.

وحدة الطباعة والنشر:

مقرها: مبنى مطبعة الجامعة.

تهدف الوحدة إلى: تقديم خدمات الطباعة والنشر الخاصة بإدارة الجامعة وجميع كلياتها، وإفادة السادة أعضاء هيئة التدريس والمجتمع الخارجي بما تقدمه الوحدة من خدمات طباعية، والتقدم لأعمال العطاءات والمناقصات الخاصة بأعمال الطباعة والنشر وفقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك، والمشاركة الفعالة في تسهيل وتحسين عملية التعليم والتعلم في الجامعة من خلال تقديم الدعم اللوجستي غير المباشر والذي يساهم بصورة واضحة في هذه العملية ونوعية المطبوعات العلمية، كما تقوم الوحدة بطباعة جميع نماذج الطلاب والشنون الأكاديمية، والانسجام مع خطة الجامعة في الشراكة المجتمعية من خلال تقديم خدمات الطباعة والتدريب لطلاب من الأقسام التي تهتم بالطباعة والنشر، كذلك تقوم الوحدة بتسهيل ودعم العملية الإدارية بالجامعة من خلال طباعة وتحرير الأوراق الرسمية وإصدار النشرات التعليمية والإدارية وتسهيل وصولها ونشرها، وكذلك المساهمة الفعالة في إثراء العملية التعليمية من خلال طباعة الكتب الجامعية المؤلفة من قبل أعضاء هيئة التدريس وطباعة المجلات العلمية.

الفصل الخامس

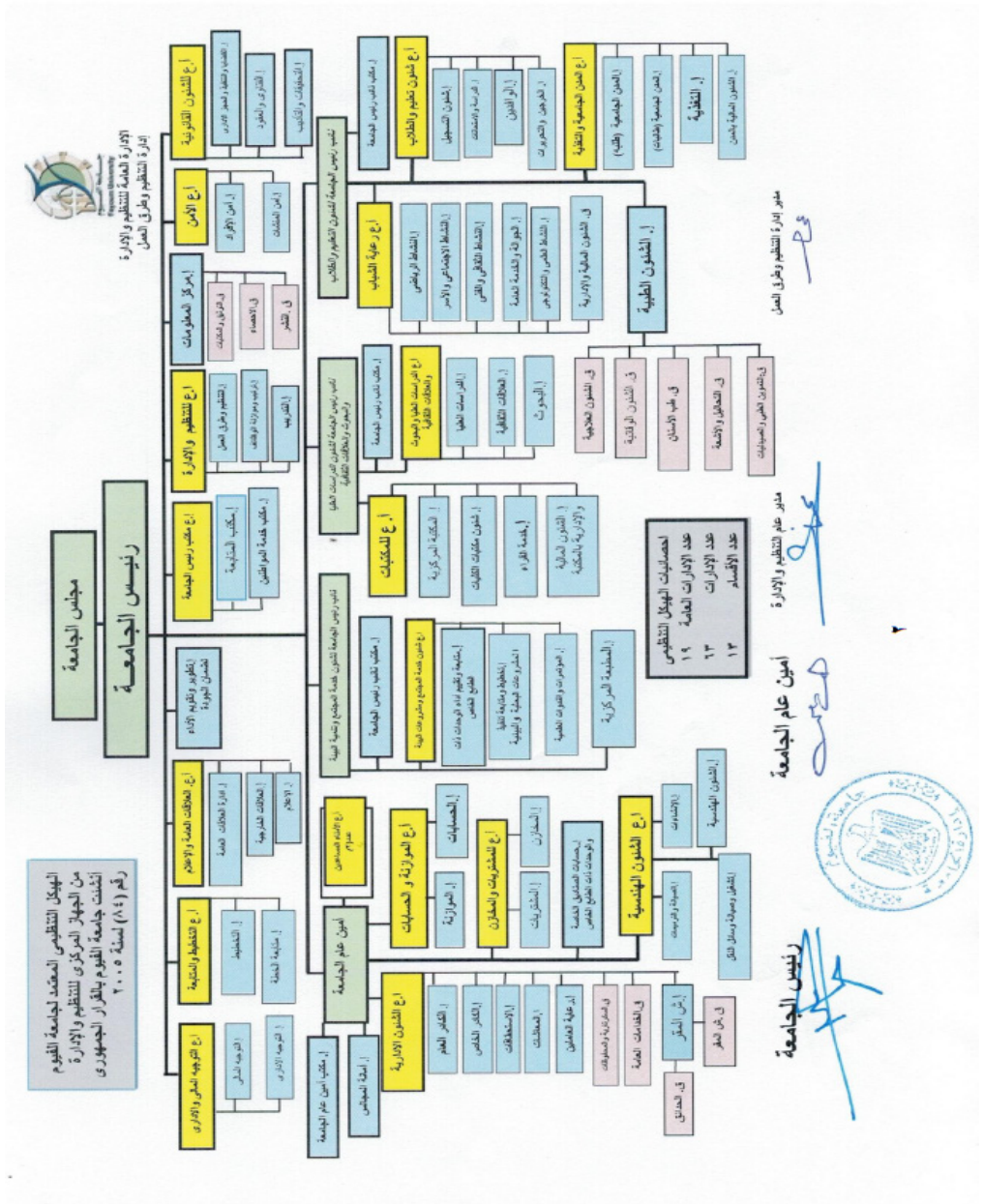
إدارات الجامعة

مدخل:

تتميز جامعة الفيوم بوجود كيان مؤسسي يلبي احتياجات الجامعة الحالية، ويسعى لتحقيق طموحاتها المستقبلية، ساعد في ذلك بنيان الهيكل التنظيمي للجامعة، حيث جاء واضح المعالم، مبيناً فيه الاختصاصات، والمهام الوظيفية لكل إدارة، وموقعها في إطار منظومة العمل، بما يحقق الدقة في الأداء، والسرعة في الإنجاز.



الهيكل الإداري للجامعة



أولاً: الإدارات التابعة لقطاع الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتضم مكتب خدمة مواطنين، مكتب المتابعة، وتتلخص مهام هذه الإدارة في: وضع نظام متابعة كافة أنواع الموضوعات الواردة أو المحالة لمكتب رئيس الجامعة، وإبداء الرأي بشأنها بما يكفل سرعة إنجاز الموضوعات وفقاً للقواعد المقررة والتوقيعات المناسبة، وتدوين الموضوعات العاجلة والسريعة ومتابعتها فور ورودها، وإجراء الاتصالات اللازمة مع الإدارات المعنية والمختصة سواء داخل الإدارة العامة بمكتب رئيس الجامعة أو خارجها لمتابعة سير الموضوعات محل الدراسة وحتى الانتهاء منها واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة، الإشراف على الأعمال ومتابعة التعليمات والأوامر والموضوعات الصادرة من رئيس الجامعة، وإعداد الموضوعات والقرارات التي يطلبها رئيس الجامعة وإبلاغها للوحدات المختصة في التوقيعات المناسبة، طلب البيانات المختلفة من كافة أجهزة الجامعة التي قد يحتاجها الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة عند اتخاذ القرارات.

الإدارة العامة للشئون القانونية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتتبعها الإدارات التالية: إدارة القضايا والحجز الإداري، إدارة الفتاوى والعقود، إدارة التحقيقات الإدارية. ويعد عضو الإدارة القانونية ممثل السلطة المختصة أمام كافة الهيئات القضائية وغيرها.

وتتلخص مهام هذه الإدارة في: إجراء التحقيقات فيما يحال إليها من مخالفات إدارية أو مالية من السلطة المختصة، ومباشرة الإجراءات المتعلقة بمجالس التأديب، واتخاذ إجراءات تحويل التحقيقات للنيابة العامة والنيابة الإدارية في الحالات التي تقتضي ذلك بعد موافقة السلطة المختصة، تحرير كل ما يتصل بالدعاوى التي ترفع من الجامعة أو عليها، وتقديم المذكرات المعدة في شأنها، ومتابعة تقديمها إلى الجهات المختصة، صياغة الاتفاقيات، والعقود الخاصة بالجامعة، وإعداد المذكرات المتعلقة بفحص التظلمات الإدارية.

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتضم: إدارة التنظيم وطرق العمل، إدارة ترتيب وموازنة الوظائف وتخطيط القوى العاملة، إدارة التدريب. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: الإشراف على رسم السياسة العامة لتنظيم الوحدات وتخطيط العمل، كل ما يخص مجالات الوظائف والموارد البشرية، اقتراح خطط وبرامج العمل وخطة تنمية القوى البشرية، الإشراف على البحوث وإعداد الخرائط التنظيمية، دراسة المشكلات الإدارية بالجامعة، مراعاة تعليمات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة والقيام بدوره داخل الجامعة، الاشتراك في إعداد نماذج ومعايير الكفائية، ووضع معدلات الأداء، اقتراح البرامج التدريبية لتنمية أداء العاملين بالجامعة.

الإدارة العامة للأمن الجامعي:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتتلخص مهام هذه الإدارة في: القيام بكافة الأعمال المتعلقة بتأمين الجامعة، وكلياتها ووحداتها المختلفة ضد كافة أعمال التخريب المادي أو المعنوي، والقيام بتأمين كافة صور الدخول للجامعة ومرافقها المختلفة، والخروج منها، وكذا تأمين جميع وسائل الاتصالات، والقيام بصرف تصاريح دخول السيارات، ورسم سياسة تأمين كافة منشآت الجامعة، ومرافقها المختلفة.

الإشراف على مبدأ التخفيف في المشكلات والحوادث، والقيام على تأمين قاعات الامتحانات، والكنترولولات، والقيام على مناوبات الحراسة بالجامعة، وتوفير الحراسة لشخصيات الجامعة، ووضع خطط التأمين لمنشآت الجامعة، والقيام بتأمين مواقف السيارات، والحفاظ على الآداب العامة بالجامعة، وتنفيذ إجراءات أمن المعلومات، وحفظ الوثائق.

الإدارة العامة للعلاقات العامة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتضم: إدارة العلاقات الخارجية، إدارة الإعلام. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: قراءة الصحف والمجلات اليومية، وعرضها على رئيس الجامعة، ومد وسائل الإعلام بالمعلومات التي يصرح بنشرها رئيس الجامعة، اقتراح الإدارة لشراء أدوات وهدايا تذكارية لتوزيعها على الضيوف الزائرين، تدعيم العلاقات بين الجامعة والهيئات العلمية والثقافية في الداخل والخارج، إعداد وتنفيذ البرامج الخاصة بتدعيم العلاقات بين أسرة الجامعة (أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب) وتدعيم صلة الجامعة بالمجتمع الخارجي، إصدار المطبوعات والنشرات الإعلامية المختلفة، وإعداد برامج التعريف بالجامعة، تنظيم حفلات تكريم أوائل الطلاب بكليات الجامعة، وكذلك الطلاب المتفوقين في نواحي الأنشطة الأخرى بالجامعة، وتوثيق أنشطة الجامعة بالصور في كافة المجالات.



الإدارة العامة للتخطيط ومتابعة الخطة:

تتبع هذه الإدارة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتضم: إدارة التخطيط، إدارة متابعة الخطة. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: الإشراف على كل ما يتعلق بالخطة الاستثمارية للجامعة منذ مرحلة الإعداد إلى مرحلة الاعتماد والتنفيذ والحسابات الختامية، التخطيط والمتابعة لمشروعات خطة التنمية للجامعة والاشتراك في إعداد مشروع الموازنة العامة للجامعة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ مشروع الخطة الاستثمارية، وإعداد الحسابات الختامية للموازنة الاستثمارية، ومتابعة تنفيذ الخطة الاستثمارية لمشروعات الكليات والجامعة بما تم اعتماده في الموازنة، ودراسة وإعداد مشروعات الخطة العامة من مباني، وإنشاءات، وتشبيكات، وتجهيزات، وآلات، ومستلزمات، ومتابعة تنفيذها، الاتصال بالجهات المختلفة ذات الصلة بمجالات أعمال التخطيط ومخاطبتهم رسمياً، وضع مشروع الموازنة الاستثمارية السنوية أو مشروع الخطة الخمسية للجامعة، وكذلك إصدار التعليمات الخاصة بوضع إجراءات فتح الإيرادات الإضافية في موازنة السنة الجاري العمل فيها.

الإدارة العامة للتوجيه المالي والإداري:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة، وتضم: إدارة التوجيه المالي، إدارة التوجيه الإداري. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: إعداد خطة التوجيه المالي والإداري الدورية وتوزيعها على الإدارات والكليات، الإشراف على إعداد الرد على تقارير ومناقضات الأجهزة الرقابية بعد بحثها، ضبط الرقابة المالية والإدارية، والإشراف على حسن سير العمل ومطابقتها للقوانين واللوائح، متابعة الحوادث والاختلاسات بناءً على توجيهات من السلطة المختصة، وإعداد خطط برامج التفتيش الدوري والمفاجئ على أعمال الشئون المالية والإدارية، وبحث ما يحال إليها من السلطة المختصة بالجامعة من المخالفات ذات الصلة المالية والإدارية، الرقابة على حسابات الصناديق الخاصة، والوحدات ذات الطابع الخاص.

ثانيًا: الإدارات التابعة لقطاع الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

إدارة مكتب الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وتتلخص مهام هذه الإدارة في دراسة وعرض جميع الموضوعات التي ترد للمكتب، متابعة الموضوعات الصادرة منه، إعداد الدراسات والبيانات والمعلومات، متابعة الموضوعات التي يطلبها أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإشراف على أعمال السكرتارية الخاصة بالمكتب، وما يتعلق بها من تنظيم الاجتماعات، والمقابلات، والاتصالات التليفونية، والقيام بتنظيم الاجتماعات التي تعقد بالمكتب، إعداد موضوعات اللجان التي يحضرها السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإعداد والتحضير لمحاضر مجالس التأديب، إضافة إلى تنفيذ القرارات الواردة بمحاضر المجلس الأعلى للجامعات، ومجلس الجامعة الخاص بشئون التعليم والطلاب، التنسيق بين الإدارات التابعة للقطاع.

الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وتتبعها الإدارات التالية: إدارة شئون التسجيل، إدارة الوافدين، إدارة شئون الدراسة والامتحانات، إدارة الخريجين والتحريرات. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: متابعة التطورات العلمية لنظم وبرامج وأساليب التسجيل والدراسة والامتحانات في الجامعات الخارجية والاستفادة بها في تطوير نظم وبرامج الجامعة، تنفيذ قرارات المجلس الأعلى للجامعات، ومجلسي الجامعة، وشئون التعليم والطلاب بشأن تنظيم الدراسة، والامتحانات، والمسار العلمي، دراسة مشروعات اللوائح الداخلية، واتخاذ إجراءات اعتمادها، التواصل مع الإدارة العامة للوافدين بوزارة التعليم العالي، والكليات بشأن الطلاب الوافدين، الاحتفاظ بنتائج وبيانات الخريجين، ومراجعة شهادات التخرج.

الإدارة العامة للمدن الجامعية والتغذية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وتضم إدارة المدن الجامعية (طلبة وطالبات): إدارة التغذية، إدارة الشئون المالية بالمدن الجامعية. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: الاشتراك في رسم السياسة العامة للجامعة والمتعلقة بالمدن الجامعية، ومتابعة تنفيذ الخطط الخاصة بذلك، تلقي طلبات الإقامة بالمدن الجامعية وتطبيق القواعد المقررة في شأنها، توفير وسائل الراحة والشروط

الصحية بالمدن الجامعية، وضع النظم التي تكفل متابعة أحوال الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية والعمل على حل مشاكلهم، إعداد اللوائح الخاصة بتنظيم عملية الإسكان الخارجي، ورسم السياسات العامة لنظام التسكين بالمدن والمتوافقة مع سياسات القبول بالكليات.

الإدارة العامة لرعاية الشباب:

تتبع هذه الإدارة الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وتتبعها الإدارات التالية: إدارة النشاط الرياضي، إدارة النشاط الاجتماعي، إدارة النشاط الثقافي والفني، إدارة الجواله والخدمة العامة، النشاط العلمي، قسم الشئون المالية والإدارية. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب، وتوثيق العلاقات مع أساتذتهم وشباب الجامعات الأخرى، التعرف على مشكلات الطلاب، الإشراف على إعداد مشروع خطة وميزانية الإدارة الخاصة بالأنشطة الطلابية، إقامة المسابقات والبطولات الرياضية، وضع الخطة العامة لنشاط الرحلات على مستوى الجامعة، إقامة وتنظيم الاحتفالات والمهرجانات الكشفية بالجامعة، عمل المعسكرات التدريبية والإرشادية، تنظيم المسابقات داخل الجامعة بين الاتحادات، تنسيق الاشتراك في المسابقات التي تقيمها الجامعات الأخرى.

الإدارة الطبية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وتتلخص مهام هذه الإدارة في الاشتراك في رسم السياسة العامة للرعاية الطبية لطلاب الجامعة، إعداد مقترحات تطوير نظم العلاج، توفير خطة تدبير احتياجات الصيدلية والمستلزمات الأشعة، ومواد التحاليل، توقيع الكشف الطبي على طلاب الجامعة والمستجدين، النظر في الاعتذارات والإنذارات المرضية للطلاب، وتوفير الخدمة الطبية لهم أثناء تأدية الامتحانات، المشاركة في لجان القومسيون الطبي بالمستشفيات الجامعية الخاص بالطلبة.

ثالثاً: الإدارات التابعة لقطاع الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية

إدارة مكتب الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
والعلاقات الثقافية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وتتلخص مهام هذه الإدارة في دراسة وعرض جميع الموضوعات التي ترد للمكتب، متابعة الموضوعات الصادرة منه، إعداد الدراسات والبيانات والمعلومات ومتابعة الموضوعات التي يطلبها أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإشراف على أعمال السكرتارية الخاصة بالمكتب، وما يتعلق بها من تنظيم الاجتماعات، والمقابلات، والاتصالات التليفونية، القيام بتنظيم الاجتماعات التي تعقد بالمكتب، إعداد موضوعات اللجان التي يحضرها السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإعداد والتحضير لمحاضر مجلس الدراسات العليا، إضافة إلى تنفيذ القرارات الواردة بمحاضر المجلس الأعلى للجامعات، ومجلس الجامعة الخاص بشئون الدراسات العليا، التنسيق بين الإدارات التابعة للقطاع.

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وتتبعها الإدارات التالية: إدارة الدراسات العليا، إدارة العلاقات الثقافية، إدارة البحوث.

وتتلخص مهام هذه الإدارة في: القيام بتنفيذ اللوائح والقوانين وقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الدراسات العليا والبحوث، وإبلاغ الكليات بها، المشاركة في إعداد اللائحة الداخلية للكليات فيما يخص الدراسات العليا، الإعلان عن فتح باب القبول لطلاب الدبلومات، والماجستير، والدكتوراه، اتخاذ إجراءات منح الدرجات العلمية بعد اعتمادها من الجهات المختصة، حفظ سجلات أسماء طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة بحيث تشمل بيانات كل طالب، تلقي قرارات مجالس الكليات بمنح درجتي (الماجستير-الدكتوراه)، والدبلومات، واتخاذ إجراءات اعتمادها من وزارة الخارجية.

الإدارة العامة للمكتبات:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية. وتتبعها الإدارات التالية: إدارة المكتبة المركزية، إدارة شئون مكتبات الكليات، إدارة خدمة القراء، إدارة الشئون المالية والإدارية. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: تخطيط العمل لمكتبات الجامعة بالتعاون مع الإدارات المختصة، تنظيم عملية التبادل والإهداءات للمكتب، والدوريات العلمية، متابعة إجراءات تزويد المكتبات بالكتب والدوريات العلمية التي تخدم العملية التعليمية، الإشراف على تحضير، وتنفيذ، ومراقبة الميزانية الخاصة بشراء الكتب والدوريات.

رابعًا: الإدارات التابعة لقطاع الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة مكتب الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتتلخص مهام هذه الإدارة في دراسة وعرض جميع الموضوعات التي ترد للمكتب، متابعة الموضوعات الصادرة منه، إعداد الدراسات والبيانات والمعلومات ومتابعة الموضوعات التي يطلبها أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإشراف على أعمال السكرتارية الخاصة بالمكتب، وما يتعلق بها من تنظيم الاجتماعات، والمقابلات، والاتصالات التليفونية، القيام بتنظيم الاجتماعات التي تعقد بالمكتب، إعداد موضوعات اللجان التي يحضرها السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة، الإعداد والتحضير لمحاضر مجلس شئون خدمة المجتمع، إضافة إلى تنفيذ القرارات الواردة بمحاضر المجلس الأعلى للجامعات، ومجلس الجامعة الخاص بشئون القطاع، والتنسيق بين إداراته، متابعة جميع الاجتماعات التي تنعقد بالوحدات ذات الطابع الخاص على مستوى الجامعة والكليات.

الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع ومشروعات البيئة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتضم: إدارة تخطيط البرامج ومتابعة وتنفيذ المشروعات البحثية والبيئية، إدارة متابعة وتقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص، إدارة الاتصالات والمؤتمرات والندوات العلمية. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: متابعة أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص، الإشراف على السجلات اللازمة لإثبات جميع عمليات الإيداع والصرف وفقًا للنظم والقواعد المقررة، متابعة المنشآت الجامعية التي تؤدي خدماتها للمجتمع، إعداد خطط وتقييم وتقارير الأداء للوحدات ذات الطابع الخاص لعرضها على السلطة المختصة، إعداد التوصيات اللازمة التي تتعلق بحسن سير العمل بالوحدات ذات الطابع الخاص، إعداد وتحديد خطط وبرامج المساهمة في تنمية البيئة، التعاون مع الجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني في تنفيذ إستراتيجية الجامعة في خدمة المجتمع، مراجعة اللوائح الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص، الإشراف على مراجعة الحسابات الختامية للوحدات قبل اعتمادها.

خامسًا: الإدارات التابعة لقطاع السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة

إدارة مكتب أمين عام الجامعة:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتتلخص مهام هذه الإدارة في دراسة وعرض جميع الموضوعات التي ترد للمكتب، متابعة الموضوعات الصادرة منه، الاشتراك في إعداد المشروعات والقرارات والمنشورات والتعليمات التي يصدرها أمين عام الجامعة وإبلاغها إلى الوحدات المختصة، ومتابعة تنفيذها، الإشراف على أعمال السكرتارية الخاصة بالمكتب، وما يتعلق بها من تنظيم الاجتماعات، والمقابلات، والاتصالات التليفونية، الإعداد والتحضير لأعمال اللجان التي يرأسها أمين عام الجامعة.

إدارة أمانة المجالس:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتتلخص مهام هذه الإدارة في القيام بالإشراف والمتابعة لأعمال مجالس الجامعة بكافة قطاعاتها، حضور الاجتماعات واللجان الفنية المنبثقة عنها، إعداد جداول الأعمال وتوجيه الدعوات، تحرير محاضر الجلسات، كما تقوم الإدارة بتسلم الموضوعات المطلوب عرضها على مجلس الجامعة، إعداد ملف مجلس الجامعة وتوزيعه على السادة أعضاء المجلس، عرض موضوعات المجالس التي تعقد بالجامعة على الأمين العام لمراجعتها قبل تنفيذها، الاحتفاظ بقرارات رئيس الجمهورية والقرارات الوزارية، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الكليات، والقرارات والمحاضر والتقارير الواجب عرضها.

الإدارة العامة للموازنة والحسابات:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتضم: إدارة الحسابات، إدارة الموازنة. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: مباشرة السلطات المالية في حدود القوانين والقرارات المنظمة لذلك، اقتراح خطط العمل المالي والحسابي التي تكفل حسن سير العمل، تجهيز مشروع الموازنة واتخاذ إجراءات عرضه على مجلس الجامعة وإبلاغه للجهات المعنية ثم إبلاغه لوزارة المالية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، إعداد الحساب الختامي والمراكز المالية للجامعة، مراجعة تجاوزات الكليات في المخصصات المالية الخاصة لكل كلية، واتخاذ إجراءات تعزيز البند في الحالات التي تتطلب ذلك، متابعة الموقف المالي لميزانية الجامعة وفقًا للقوانين واللوائح المالية، اتخاذ الإجراءات الخاصة بأية تعديلات تطرأ على ميزانية الجامعة.

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتضم: إدارة المخازن، إدارة المشتريات. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: إعداد الخطط والبرامج التي تؤدي إلى توفير احتياجات الجامعة من الأدوات والمعدات والأجهزة والمستلزمات المختلفة في الوقت المناسب بأقل الأسعار، وأعلى جودة، وأفضل الأصناف عن طريق الشراء المحلي أو الاستيراد من الخارج، الاشتراك مع إدارة الموازنة والحسابات في إعداد مشروع الموازنة، تنفيذ كافة الإجراءات للتعاقد والشراء سواء عن طريق المناقصات العامة أو الشراء المباشر أو بالممارسة وفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المالية المقررة بهذا الشأن، المشاركة في أعمال لجان الجرد وتجميع كشوف الجرد السنوي واتخاذ ما يلزم من إجراءات في هذا الشأن، الإشراف على عمليات الجرد للأصناف المخزنية، والتصرف في أصناف المستغنى عنها، الإشراف على تطبيق إجراءات التخزين بما يحقق سهولة التداول بالمخازن والمحافظة على المخزون من الفساد والتلف.

الإدارة العامة للشئون الهندسية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتتبعها الإدارات التالية: إدارة الإنشاءات، إدارة الصيانة والترميمات، إدارة الشئون الهندسية، إدارة تشغيل وصيانة وسائل النقل. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: المشاركة في رسم السياسة العامة، تخطيط العمل الإنشائي بالجامعة من إنشاءات وصيانة ومتابعة تنفيذه، الاشتراك في لجنة المنشآت الجامعية ومتابعة تنفيذ قراراتها، وتتولى أعمال الترميمات لجميع مباني الجامعة، اتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بأعمال المناقصات العامة لتحديد مقاولي السنوية للجامعات ويتم إخطار الجهات المعنية بذلك، الإشراف على الأعمال المتعلقة بإعداد التقارير الدورية عن الأعمال الجارية (مباني. صيانة. ترميمات) تمهيداً لعرضها على لجنة المنشآت الجامعية واستلام الأعمال بعد فحصها، تجميع وحصر أعمال الصيانة السنوية الخاصة بالكليات والمعاهد والوحدات، والعمل على تفريغها تمهيداً لعرضها على لجنة المنشآت الجامعية.

الإدارة العامة للشئون الإدارية:

تتبع هذه الإدارة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة، وتضم: إدارة الكادر العام، إدارة الكادر الخاص، إدارة رعاية العاملين، إدارة الاستحقاقات، إدارة المعاشات، قسم السكرتارية والمحفوظات، قسم الخدمات العامة، إدارة شئون المقر. وتتلخص مهام هذه الإدارة في: القيام بجميع الأعمال الخاصة بالشئون الإدارية، متابعة واستيفاء إقرارات الذمة المالية والتقارير السنوية للعاملين، المشاركة في إعداد مشروع موازنة الوظائف في

ضوء الاحتياجات الفعلية للوظائف ومراقبة تنفيذها، حصر الوظائف الشاغرة للإعلان عنها، ومتابعة استيفاء إجراءات ترشيح العاملين لشغل هذه الوظائف، واستصدار قرارات التعيين ومتابعة تنفيذ الإجراءات اللازمة لذلك مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة، القيام بإصدار أوامر إنهاء الخدمة بسبب الفصل أو الوفاة أو الاستقالة أو الإحالة للمعاش ببلوغ السن القانونية أو المعاش المبكر وإخطار الجهات المختصة بهذه الحالات، إعداد سجلات لجميع العاملين بالجامعة، وكذلك كل التغيرات التي تطرأ على العامل طوال مدة خدمته حتى انتهاء الخدمة، مراجعة تقارير الكفاية للعاملين بالجامعة، وتسجيلها بالسجل المعد، وعرضها على لجنة الموارد البشرية للنظر في اعتمادها.



الفصل السادس

القطاعات التعليمية

قطاع شئون التعليم والطلاب

يهدف قطاع شئون التعليم والطلاب إلى تقديم خدمة مميزة للطلاب بالجامعة بتطبيق برامج تعليمية متعددة بعناية وجودة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى، مما يؤهلهم للتميز والإبداع في شتى مجالات تخصصاتهم المختلفة، ويعددهم لسوق العمل.

قواعد تهم الطلاب

أولاً: قبول الطلاب

يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها (وفقاً لقواعد القبول التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات، والشروط التي تحددها اللوائح الداخلية للكليات)، كما يمكن قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا بالكليات التي تطبق نظام الانتساب، أو التي تسمح لوائحها الداخلية بذلك، وكذلك يتم قبول الطلاب المستقلين من الكليات العسكرية في ضوء القواعد التي يضعها مجلس الجامعة، ويُقبَلُ الطلاب المفصولون لاستنفاد مرات الرسوب بشرط استيفاء الشروط، والحصول على الحد الأدنى المطلوب للكلية التي يرغب في الالتحاق بها، أما فيما يتصل بقبول الطلاب ذوي الإعاقة فيكون بناءً على الفحص الطبي الشامل، وتحديد نوع الإعاقة وتطبيق الشروط، ويُقبَلُ الطلاب الذين تم ترشيحهم لأحدى الكليات ولم يتقدموا في ذات العام بالكلية السابق ترشيحهم إليها مع احتساب العام الذي تم ترشيح الطالب فيه عن طريق مكتب التنسيق ولم يتقدم لإنهاء إجراءات قيده عام رسوب بدون عذر، كما يُقبَلُ طلاب الثانوية العامة (لغات) بكلية السياحة والفنادق بشرط ألا يقل المجموع الكلي للطالب عن (٥٠٪) والحصول على (٦٥٪) على الأقل من المجموع الكلي لدرجة اللغات، وكذا يُقبَلُ الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة أو الفنية، ولم يتقدموا بأوراقهم إلى مكتب التنسيق في نفس العام كطلاب مستجدين بشرط ألا يتجاوز الفاصل الزمني بين الحصول على الشهادة والتقدم للتنسيق العام الواحد.



ثانيًا: قبول الطلاب الوافدين

يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق الإدارة العامة للوافدين، وفق الضوابط والآليات المحددة، ويتم التسجيل عبر الموقع الرسمي للإدارة العامة للمنح وقبول الوافدين (www.wafeden.go.eg)، وتتيح الجامعة التقدم بطلب التحويل ونقل القيد على الموقع الإلكتروني ابتداءً من سبتمبر من كل عام.

تتولى الإدارة العامة للطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي ترشيح الطلاب الوافدين بالتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الشأن وتوزيعهم في ضوء الأعداد المحددة من المجلس الأعلى للجامعات، وفي ضوء القدرة الاستيعابية لكل كلية.

ليس للجامعة أي دخل في عملية قبول أو تنسيق الطلاب الوافدين، والجهة الوحيدة المسؤولة هي وزارة التعليم العالي (الإدارة المركزية للطلاب الوافدين)، ولا يجوز قبول أي طالب وافد إلا من خلالها.

يتم قيد الطالب الوافد بعد استيفاء أوراق التقدم والحصول على الموافقة الأمنية، وأداء الكشف الطبي، وسداد الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة طبقاً لقرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦.

أما فيما يتصل بالراغبين في التحويل من الوافدين، فيتم تقديم طلب التحويل بالإدارة المركزية للوافدين، ويشترط الحصول على موافقة السيد أ.د/ وزير التعليم العالي على ذلك، وفي ضوء القدرة الاستيعابية للجامعات.

ثالثًا: بدء الدراسة

يبدأ العام الجامعي في الأسبوع الثالث من سبتمبر، وتكون الدراسة على فصلين دراسيين كل منهما (١٥) أسبوعًا، وتكون عطلة نصف السنة أسبوعين وفقًا للأجندة الجامعية.

رابعًا: شروط القيد

يقيد الطالب بالكلية بناءً على طلب يقدمه قبل بدء الدراسة، وبعد استيفاء أوراقه، وأداء الكشف الطبي، وسداد الرسوم المقررة، ويحتوي ملفه على: بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيد، والامتحانات، ونتائجها، وتقديراتها)، بيان العقوبات التأديبية الموقعة عليه، أوجه النشاط الرياضي والاجتماعي والعسكري.

خامسًا: فرص القيد

لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين، ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات

التي رسبوا فيها، ويمكن السماح لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج.

سادسًا: نقل القيد

يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين، وذلك بشرط أن يكون في سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية، وحاصلاً على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.

سابعًا: التحويلات

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى، بموافقة مجلس الكليتين المختصتين، ويجوز تحويل الطالب في ظل نظام الانتساب الموجه إلى طالب منتظم في حالة حصوله على تقدير عام جيد بالفرقة المقيده، وذلك للطلاب الحاصلين على ثانوية عامة حديثة، وليس المستنفدين فرص الرسوب.

ثامنًا: إيقاف القيد والأعذار عن عدم دخول الامتحان

يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية أو قاعات البحث وفقاً لأحكام اللائحة الداخلية بالكلية، ومجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة، وطبقاً لما تقضي به اللوائح الداخلية للكليات أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته غير مرضية، وفي هذه الحالة يعد الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، ويجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب.

تاسعًا: مكافآت التفوق

يُمنَحُ الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية، الذين لا يجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الثانوية العامة الثلاثين في الشعبة العلمية، وعشرة في الشعبة الأدبية، والحاصلون على ٨٠٪ على الأقل مكافأة مالية يستمر صرفها إذا حصل الطالب في امتحان النقل على تقدير عام جيد جداً.

عاشراً: قواعد التجنيد

يلتزم جميع الطلاب المذكور بضرورة تقديم بطاقة (٢ جند) لمسئول التجنيد بالكلية لتسجيل بياناته عند الالتحاق بالكلية، و(٦ جند) عند الحصول عليها من قسم الشرطة التابع له الطالب، وذلك لإنهاء إجراءات تأجيل التجنيد الدراسي حتى السن المقررة لذلك. يتم إيقاف الطالب الذي يتجاوز أمد التأجيل أو الإعفاء، وإخطار مكتب الاتصال عنه، عدا طلبة السنوات النهائية الذين بلغوا أقصى أمد للتأجيل، بعد بدء العام الدراسي المحدد بتاريخ ٦/١ يتم تحرير نماذج (٢ جند) جديدة لهم، لتأجيل تجنيدهم لنهاية العام، ولا يستمر قيد أي طالب معافى مؤقت بلغ سن ٢٩ عاماً إلا بعد تقديم شهادة أخرى حديثة بعد بلوغ هذا السن، وتتابع الإدارة الحالات التجنيدية للطلاب من خلال سجل التجنيد الخاص بكل فرقة.

حادي عشر: تعليمات الأمن الجامعي

يُصَرَّحُ بدخول الطلاب من خلال تحقيق الشخصية الصادر من الكلية، ويُمنَعُ دخول الطلاب بملابس مخالفة للقواعد والتعليمات المعمول بها داخل الحرم الجامعي، ويخضع الجميع للإجراءات الأمنية حينما يُطلَبُ منهم ذلك ويُسمَحُ بدخول السيارات الخاصة بالطلاب المعاقين بناءً على تصريح من رئيس الجامعة.



الدراسات العليا

يهدف قطاع الدراسات العليا بالجامعة إلى تطبيق برامج تعليمية مواكبة للتطور، واستقطاب كراسي علمية عالمية، بما يساهم في إيجاد بحوث أكاديمية وتنموية مبتكرة، ويعد عضو هيئة تدريس بكفاءة علمية ومهنية وبحثية متميزة.

الدرجات العلمية بقطاع الدراسات العليا:

« دبلوم الدراسات العليا (عام – مهني – خاص). »

« درجة الماجستير. »

« درجة دكتوراه الفلسفة. »

شروط القيد ببرامج الدراسات العليا:

قيد الدبلوم: أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس وتشتترط بعض الكليات ألا يقيد للدبلوم إلا بعد مضي عام من الحصول على المؤهل ومدة الدراسة عام أو عامان، وفق اللوائح الداخلية للكليات المنظمة لذلك.

قيد الماجستير: أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس بتقدير عام «جيد» على الأقل أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

- لا تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين، أما بخصوص ماجستير التربية وماجستير الحقوق فتحسب سنة من هاتين السنتين مدة الدراسة اللازمة للحصول على الدبلوم الخاصة في التربية أو أحد دبلومات الدراسات العليا في الحقوق.

قيد الدكتوراه: أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الماجستير وتشتترط بعض لوائح الكليات الحصول على تقدير معين في الماجستير للقيد لدرجة الدكتوراه، ويمكن أن يكلف الطالب ببعض الدراسات التمهيدية طبقاً لما تحدده اللوائح الداخلية.

ولمعرفة المستندات اللازمة للتقدم ومواعيد فتح باب القبول يرجى التفضل بزيارة موقع الجامعة على شبكة المعلومات الدولية.

الإشراف العلمي: يختص مجلس القسم بالنظر في اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجة الماجستير وتعين لجان الحكم على الرسائل.

لجنة المناقشة والحكم على الرسالة: يشكل مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة للحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي أو المشرفون (صوت واحد) بجانب عضوين من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية أو الأجنبية أو ممن في

مستواهم العلمي من الأخصائيين بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه .

شروط منح الدرجة

- ١- استيفاء الحد الأدنى لمدة الدراسة طبقاً للمادة (٥٥) من قانون تنظيم الجامعات.
- ٢- نشر بحث واحد مستخلص من الرسالة في دورية إقليمية أو مؤتمر علمي متخصص (خاص بدرجة الماجستير).
- ٣- نشر بحث واحد مستخلص من الرسالة في دورية عالمية محكمة ذات معامل تأثير أو نشر بحثين اثنين بدوريات إقليمية محكمة تقرها اللجان العلمية الدائمة المختصة أو نشر بحثين في مؤتمرات دولية ماهرة (خاص بدرجة الدكتوراه).



البحوث بجامعة الفيوم

تسعى الجامعة إلى تشجيع البحث العلمي في المجالات التطبيقية والنظرية لإثراء الأصالة الفكرية والعلمية من خلال إتاحة الفرصة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير بيئة علمية ملائمة وتقديم الدعم المادي والمعنوي، وتشجيع التعاون بين الكليات المختلفة للقيام ببحوث مشتركة وتكوين فرص البحث العلمي في التخصصات المختلفة، وتشجيع النشر العلمي الدولي، وكذلك توفير المعامل والمكتبات لإجراء البحوث العلمية في مختلف التخصصات العلمية.

الجوائز

تشارك الجامعة في جوائز لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمجلس الأعلى للثقافة) والمعلن عنها سنوياً وفقاً لخريطة الجوائز كما تمنح الجامعة سنوياً الجوائز التالية وذلك وفق شروط لائحة جوائز جامعة الفيوم (موقع الجامعة) الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (٩٤) بتاريخ ٢٠١٤/٤/٣٠.

جائزة جامعة الفيوم التقديرية

جائزة جامعة الفيوم للتفوق في: (التدريس . البحث العلمي . خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

جائزة جامعة الفيوم التشجيعية في:

التفوق للدرجات العلمية الأعلى .

التأليف العلمي والترجمة.

براءة الاختراع .

جائزة جامعة الفيوم للتميز في النشر العلمي الدولي.

جائزة جامعة الفيوم للحاصلين على درجتى الماجستير والدكتوراه.

جائزة جامعة الفيوم للعاملين.



العلاقات الثقافية:

يمثل قطاع العلاقات الثقافية جسراً مهماً لمواكبة التطورات الحديثة ذات الوتيرة السريعة التي تظهر في الجامعات الأجنبية الرائدة، كما تسهم البعثات والمنح العلمية في جودة الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الأمر الذي يؤثر مباشرة في تمكين الجامعة وتحسين ترتيبها وفرصها التنافسية.

البعثات: الغرض من البعثة هو القيام بدراسة علمية أو فنية أو الحصول على مؤهل علمي أو كسب مران عملي وذلك لسد نقص أو حاجة تقتضيها مصلحة عامة.

كيفية الترشح للبعثة:

- تقوم وزارة التعليم العالي «اللجنة العليا للبعثات» بعد استطلاع رأي الجامعات بوضع خطط خمسية للبعثات، وتقسم إلى خطط سنوية توزع على الجامعات، ويمكن معرفة الشروط والتفاصيل والأوراق المطلوبة واستمارة التقدم من خلال متابعة الإدارة المركزية للبعثات على موقعها الإلكتروني

miss@mohe-casm.edu.eg

أنواع البعثات: (بعثات الخارجية/ بعثات الإشراف المشترك/ بعثات الداخلية)

١- البعثات الخارجية

وهي سفر المدرسين المساعدين للخارج للحصول على درجة الدكتوراه في التخصصات النادرة التي لا نظير لها في الجامعات المصرية أو تلك التخصصات المستحدثة والتي لا يوجد متخصصون مصريون فيها.

٢- بعثات الإشراف المشترك

هو نظام لتأهيل المدرسين المساعدين بالجامعات المصرية للحصول على درجة الدكتوراه من الوطن تحت إشراف مشترك بين أساتذة مصريين وأساتذة أجانب وفيها يقضي المبعوث جزءاً من بعثته بالخارج عامًا قابلاً للمد لعام ثانٍ، وجزءاً بالداخل وتتم المناقشة بالداخل ومدة البعثة خمس سنوات من تاريخ التسجيل.

٣- البعثات الداخلية

يتم من خلالها ترشيح المدرسين المساعدين المسجلين لدرجة الدكتوراه من داخل الوطن. يمكن لعضو البعثة الداخلية السفر للخارج لعمل أبحاث أو لجمع المادة العلمية المتعلقة بدراسته لمدة عام قابلة للمد لعام آخر كحد أقصى، وبناء على تقرير المشرف يوضح فيه الغرض من السفر ومدته وبلد الإيفاد وبرنامج الدراسة بشرط أن يكون مؤهلاً لغويًا قبل السفر وبعد موافقة اللجنة التنفيذية للبعثات، ويعامل ماليًا عند السفر وأثناء وجوده بالخارج معاملة عضو البعثة الخارجية.

المنح الدراسية: هي إجازة تمنح للمعيرين والمدرسين المساعدين داخل الوطن أو خارجه

بهدف القيام بدراسات علمية أو فنية أو الحصول على مؤهل علمي أو التدريب لكسب مران عملي وذلك لسد نقص أو حاجة تقتضيها مصلحة عامة، على أن يكون السفر على منحة حكومية أو شخصية أو على نفقته الخاصة.

الفصل السابع

الخدمات الطلابية
وممارسة الأنشطة

الخدمات الطلابية

المكتبة الرقمية:

بدأت المكتبة الرقمية كأحد مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP بجامعة الفيوم عام ٢٠٠٨، حتى صدور قرار مجلس الجامعة في مارس ٢٠١٧ بإنشاء مركز معلومات جامعة الفيوم فأصبحت إحدى وحدات المركز؛ بهدف رئيس للوحدة هو ميكنة إجراءات العمل في مكتبات جامعة الفيوم والربط بينها ومكتبات الجامعات المصرية قاطبة عبر الفهرس الموحد لشبكة الجامعات المصرية EULC مما يساعد على تعظيم الاستفادة من خدماتها. ثم توسعت الخدمات حتى شملت:

- (١) كشف الاقتباس وفحص النزاهة الأكاديمية.
- (٢) إدخال وتسجيل محتوى الرسائل العلمية، وإعطاء إفادة بذلك.
- (٣) إعداد الفهرس الموحد لمقتنيات المكتبات الجامعية.
- (٤) إنشاء المستودع الرقمي للرسائل الجامعية.
- (٥) النشر الإلكتروني وتكشيف الدوريات الأكاديمية الصادرة عن الجامعة، والمكتبة الرقمية.
- (٦) التدريب على استخدام مصادر المعلومات المختلفة بينك المعرفة المصري ويمكن الدخول من خلال الروابط التالية :
 - بنك المعرفة المصري www.ekb.eg
 - الفهرس الموحد لمكتبات الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg
- (٧) توقيع مذكرة تفاهم بين جامعة الفيوم ممثلة بالمكتبة الرقمية وبين الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية لزيادة وعي أخصائي مكتبات الجامعة بكل ما يتعلق بروافد عملهم.

نظم المعلومات الإدارية (MIS):

يقوم بإصدار بطاقات الهوية الجامعية لجميع طلاب الجامعة في مختلف البرامج والمراحل الدراسية، وذلك مع بداية كل عام جامعي، كما يتولى تنظيم إدخال البيانات لنتائج امتحانات الكليات، والإشراف على الرصد الإلكتروني، وإعلان النتائج النهائية عبر الموقع الرسمي للجامعة.



الأنشطة الطلابية

يمثل النشاط الطلابي ركناً مهماً ضمن منظومة العملية التعليمية بالجامعة، بهدف بناء الشخصية السوية للطلاب، وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتطويرها، ومساعدتهم على مواجهة مشكلاتهم، وتلبية احتياجاتهم المختلفة، وتتنوع نطاقات ممارسة الأنشطة الطلابية سواء على المستويين الداخلي (الجامعة (أو القومي) الجامعات الأخرى)، وفي إطار سعي الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة نحو تحقيق منظومة الجودة والتميز، فإنه يتم تقديم مجموعة من الخدمات التنموية للطلاب عبر عدد من المساقات، تتمثل في:

مركز الإبداع الطلابي وريادة الأعمال:

أنشئ مركز الإبداع الطلابي وريادة الأعمال بجامعة الفيوم بقرار مجلس الجامعة (١٤٤) بتاريخ ٢٧ / ٢ / ٢٠١٨ م، وموافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢١ / ٤ / ٢٠١٨ م، ليكون منطلقاً للإلهام وخلق روح الابتكار والريادة بين طلاب الجامعة، وتحقيق تميز نوعي في نموهم الشخصي، واكتشاف مواهبهم وقدراتهم، وتنمية الطاقات الإبداعية والخلقة لديهم، فضلاً عن إكسابهم القدرة على ريادة الأعمال.

إن إنماء ثقافة الابتكار والإبداع المعرفي، ودعم الموهبة وتنمية مهارات ريادة الأعمال لدى الطلاب، وتقديم أنشطة نوعية هادفة ومخططة في مختلف المجالات، تدعم العملية التعليمية وتلبي احتياجات المجتمع الطلابي، في خطوة مهمة نحو تأسيس جيل يؤمن بالعمل والمسئولية الاجتماعية، ويمتلك القدرة على تنمية ذاته ومواهبه، مما يسهم في تطوير الطلاب سلوكياً ومعرفياً ومهارياً ووجدانياً. كما أن ريادة الأعمال للمشروعات الإبداعية تسهم بشكل كبير في حل مشكلات البيئة والمجتمع، وتعمل على توطيد التكنولوجيا، وتقوية الشراكة بين الجامعة والجهات الخارجية ذات الصلة.

وفي هذا السياق فإن المركز سوف يتبنى تنفيذ عدد من البرامج التي تسعى لتحقيق أهدافه، منها: رعاية المبتكرين، تطبيقات الواقع الافتراضي، العلوم المستقبلية، دعم مشاريع التخرج المتميزة، علوم واستدامة البيئة، دعم الصناعات الصغيرة، ريادة الأعمال، الكتابة العلمية، الفنون التشكيلية.

الأنشطة الرياضية:

تهدف إلى إكساب الجسم اللياقة البدنية من خلال عدة أنشطة، منها (كرة القدم – الكرة الطائرة – كرة السلة – تنس الطاولة – ...) كما يتم توفير أنشطة تناسب ذوي الإعاقة إضافة إلى تكوين المنتخبات للمشاركة في البطولات على مستوى الجامعات.

الأنشطة الاجتماعية:

تهدف إلى تدعيم الجانب الاجتماعي لدى طلاب الجامعة عبر مجموعة من الأنشطة، مثل: مسابقة الطالب والطالبة المثاليين، ودوري الشطرنج، والأبحاث الاجتماعية، وينظم العديد من الرحلات والأنشطة الاجتماعية على المستوى المجتمعي، والعديد من الزيارات الميدانية لمستشفى ٥٧٣٥٧، ومستشفى الأورام بالفيوم، والقوافل الطبية، والمعارض الخيرية للملابس والمفروشات.

الأنشطة الثقافية:

تسعى إلى الارتقاء بالمستوى الفكري والثقافي لدى طلاب الجامعة من خلال إعداد مسابقات تثقل وتنمي مواهبهم، في مثل: دوري المعلومات، ومهرجان أمير الشعراء، ودوري العباقرة، ومجلات الحائط، والمراسل التلفزيوني، ومسابقات حفظ القرآن الكريم، والأحاديث النبوية الشريفة.

الأنشطة الفنية:

تبرز وتنمي المواهب الفنية المختلفة من خلال تقديم العديد من المسابقات في كافة المجالات الفنية، مثل مسابقة (جولدن مايك - مهرجان المسرح - الرسم الفوري - الغناء - العزف - الإنشاد الديني - التقليد - الاسكتش).

الأسر الطلابية:

تقدم مزيجاً من الأنشطة المتنوعة، كالشعر، والرَّجل، والقصة القصيرة، وحفظ القرآن الكريم، وتنظم العديد من الرحلات، وحملات التوعية ضد الأمراض، ودورات تدريبية، وتنظم مهرجان الأسر الطلابية للكلية الذي يترك بصمته الخاصة والمختلفة كل عام، كما تشرف على تكوين الأسر الطلابية .

الجوالة والخدمة العامة:

تنظم مسابقات في الفنون الكشفية، والتخييم، والقيادة، والخدمة العامة، بالإضافة إلى حفلات السمر، وكيفية التعايش في حياة الخلاء، كما تنشئ عشائر الجوالة في الكليات، وتنمي مهاراتهم الكشفية .

إدارة الاتحاد والمعسكرات:

هي الإدارة المسؤولة عن تنفيذ العملية الانتخابية والإشراف عليها داخل الكليات والجامعة، حتى يتكون مجلس اتحاد الطلاب، ومجلس اتحاد طلاب كل كلية، ومجلس اتحاد طلاب الجامعة من خلال انتخاب ممثلين للطلاب ليعبروا عن آرائهم ورغباتهم ، كما تقدم هذه الإدارة مجموعة فريدة ومتنوعة من الأنشطة الترفيهية في مهرجان Fun day، ومسابقة جامعة جوت تالنت، ومهرجان الندوات الذاتية، وسباق الدراجات، وتجميل وتزيين



الكلية، وأجمل عروسة مولد، وتنظم العديد من الرحلات للأقصر، وأسوان، والغردقة، والإسكندرية، ومعسكرات إعداد القادة، ومجموعة من الدورات التدريبية المجانية في اللغة الإنجليزية، والتنمية البشرية، وتحتفل سنوياً بشهر رمضان المعظم بتنظيم إفطار جماعي لما يقرب من ٣٠٠ طالب وطالبة على مستوى الجامعة.

مركز الأنشطة الطلابية:



يقع بجوار المرور بمنطقة كيما فارس، ويضم مجموعة من الملاعب متعددة الأغراض، كما يضم صالة للياقة البدنية، ووحدات للاستشفاء (ساونا - جاكوزي)، ومتاح لممارسة الأنشطة الطلابية خلال فترة الدراسة والإجازة الصيفية.





حمام السباحة: يوجد بمركز الأنشطة الطلابية، ويشغل مساحة (١٢,٥ × ٢٥ مترًا) يستخدمه طلاب الجامعة، وأبناء العاملين، وأعضاء هيئة التدريس من هواة ممارسة وتعلم السباحة .



قاعة الاحتفالات الكبرى: مسرح مجهز لإقامة الاحتفالات والمناسبات المختلفة بالجامعة. **المسرح المكشوف :** متواجد وسط الحرم الجامعي لإقامة المسابقات، والاحتفالات بمختلف أنواعها .

ملعب الجامعة المطور : يوجد داخل الحرم الجامعي بجوار كلية الزراعة، وهو معد لممارسة خماسيات كرة القدم والجري .



صندوق التكافل الاجتماعي: يحقق الضمان الاجتماعي للطلاب من خلال تقديم مساعدات اجتماعية مادية تتمثل في سداد المصروفات الدراسية، والمساهمة في سداد مصروفات المدن الجامعية، وتقديم مساعدات مادية في حالات العجز أو الوفاة من خلال عمل بحث اجتماعي للطلاب بالتواصل مع مسئول التكافل برعاية شباب الكلية أو الإدارة العامة لرعاية الشباب .





جامعة الفيوم

Fayoum University



تصميم جرافيك: محمد مصطفي فيهي
تصميم تعليمي، حاسبات ومعلومات

www.Fayoum.edu.eg

