

الإعلان عن شغور منصب المراقب الداخلي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية

تبعد طلبات الراغبين في الترشيح ممن تتوفر فيهم الشروط المطلوبة لشغل وظيفة المراقب الداخلي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية، مشفوعة بنبذ عن السير الذاتية لأيرجاحها، مصادق عليها من طرف الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، إلى وزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة، وذلك في أجل أقصاه 4 مارس 2013.

## الإعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل وظيفة المراقب الداخلي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية

تعلن المنظمة العربية للتنمية الإدارية عن فتح باب الترشيح لشغل وظيفة المراقب الداخلي للمنظمة العربية للتنمية الإدارية بدرجة (أخصائي ثانٍ) وذلك في ضوء النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة على أن يفتح باب الترشيح يوم 7 يناير (كانون ثان) 2013.

وتدعو المنظمة الدول الأعضاء الراغبة إلى التقدم بطلبات الترشيح لشغل وظيفة المراقب الداخلي خلال الفترة من 7 يناير (كانون ثان) 2013 إلى 7 أبريل (نيسان) 2013.

ويشترط أن يتوافر في المرشح لوظيفة المراقب الداخلي الشروط التالية كحد أدنى:-

- أن يكون حاملاً جنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
- مؤهل جامعي في تخصصات المحاسبة أو التمويل ويفضل المؤهل الأعلى.
- لا يتجاوز عمر المرشح الخامسة والخمسين عند التعين.
- خبرة عملية 15 سنة على الأقل في مجال الأعمال المحاسبية والمالية، ودورات تدريبية متخصصة في التدقيق المالي، إعداد وتحليل الموازنات، حسابات التكاليف.
- إجاده اللغتين العربية والإنجليزية.
- إلمام تام بالنظم والقواعد والإجراءات المالية والمحاسبية في المنظمة.
- مهارة متميزة في التحليل والاستنتاج والتعامل مع الأرقام.
- مهارة في استخدام الحاسوب الآلي في المجالات المحاسبية والتحليل المالي.
- غير متزوج من أجنبية ويبطل تعينه إذا تزوج أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- سليمًا من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- أدى الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

- لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله لأسباب جزائية.
- يخضع المرشح لمسابقة تحريرية وشفوية.

ترسل الدولة الراغبة طلب ترشيح واحد معتمد مصحوحاً بالسيرة الذاتية للمرشح باللغتين العربية والإنجليزية مرفقاً معه الشهادات الأكاديمية والمهنية الأصلية إضافة إلى صورة فوتوغرافية ملونة للمرشح 4 X 6 سم، وذلك عن طريق مندوبيتها الدائمة لدى جامعة الدول العربية.

لا ينظر في أي طلب ترشيح غير معتمد من الدولة ولم يرد عن طريق المندوبية.

مرفق: - واجبات ومسؤوليات المراقب الداخلي.  
- مرتب ومخصصات المراقب الداخلي.

## **واجبات ومسؤوليات المراقب الداخلي**

### **ملخص وأهداف الوظيفة:**

تستهدف الوظيفة متابعة كافة الأنشطة والعمليات المالية والمحاسبية للمنظمة للتحقق من سلامتها ومطابقتها للنظم والسياسات المالية والقواعد والإجراءات المحاسبية، وتقديم المشورة المتخصصة بشأنها.

### **يمارس المراقب الداخلي الواجبات والمسؤوليات التالية:**

1. متابعة تنفيذ القرارات المالية الصادرة عن المدير العام أو من يفوضه في ذلك.
2. وضع برنامج للرقابة المالية وتقييم الأداء المالي لجميع أنشطة وفعاليات المنظمة، وتقديم المقترنات الهدافة لتطوير السياسات والنظم واللوائح المالية المطبقة في المنظمة.
3. التأكد من سلامة العمليات المالية للمنظمة قبل وبعد الصرف وبيان الرأي لوحدة الشئون المالية والمدير العام في الحالات التي تقتضي ذلك.
4. مراقبة صحة إجراء المناقلات بين البنود المختلفة في الموازنة.
5. فحص المستندات والإجراءات المتبعة في عمليات التحصيل والصرف ومطابقة حسابات البنك بصفة دورية.
6. المشاركة في إعداد الموازنة السنوية للمنظمة وإعداد مقترنات تطوير أساليب إعدادها.
7. التأكد من صحة طلبات الشراء والعقود وجميع المستندات المالية التي تربط المنظمة بالغير ومن أنها تمت وفقاً للنظم والقواعد والإجراءات المعتمدة.

8. إعداد تقارير التحليل المالي من واقع البيانات الصادرة عن وحدة الشئون المالية بهدف بيان مستوى الأداء المالي والتعرف على الانحرافات الموجبة والسلبية عن الخطة التقديرية، وتقديم المقترنات الازمة لتحقيق أفضل النتائج.

9. مراجعة الأنشطة الإدارية ذات الأثر المالي في المنظمة للتحقق من:

أ . مطابقتها للوائح الإدارية والمالية المعمول بها في المنظمة.

ب . توافر الاعتمادات المرصودة في الموازنة لتغطية الالتزامات المطلوبة.

10. الجرد المفاجئ للسلف والعهد والموجودات المالية بالمنظمة.

11- التعاون مع وحدة الشئون المالية في تقديم كافة البيانات والمستندات والتسهيلات الازمة لإنجاز أعمال اللجنة المالية والمراجعة الخارجية.

12. رفع تقارير دورية إلى المدير العام عن نتائج تنفيذ برنامج الرقابة المالية وتقدير الأداء المالي، وحفظ السجلات والوثائق بذلك وتأمين سريتها.

13. قيام شاغل الوظيفة بما يكلف به من أعمال أخرى ذات صلة بالوظيفة.

## مرتب و مخصصات

### المراقب الداخلي

يسري جدول الرواتب والعلاوات بالدولار لموظفي المنظمات العربية المتخصصة على وظيفة المراقب المالي بدرجة أخصائي ثانى والذي تبلغ مخصصاته طبقاً لهذا الجدول ما يلى:

#### دولار أمريكي

1032	راتب أساسى
1560	غلاء معيشة
596	بدل معيشة
150	بدل طبيعة عمل
300	بدل السكن

بدل اغتراب: 40% من الراتب الأساسي لغير مواطني دولة المقر