

إرشادات للمتقدمين بمشروع

رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم
مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP

(البرامج التنافسية)

المرحلة الثانية

دليل إرشادي للمتقدمين

يوليو ٢٠١٢

قائمة المحتويات

٣	١ . بيانات المشروع
٤	٢ . بيانات فريق العمل والمشاركين بالمشروع
٥	٣ . إرشادات عامة
٩	٤ . دوافع وأهداف المشروع
١٢	٥ . الوضع الحالي
١٣	٦ . توصيف المشروع
٢٤	٦ . خطة توزيع الأنشطة
٢٦	٧ . تكلفة تنفيذ خطة الأنشطة
٢٧	٨ . النشر والإستمرارية
٢٨	٩ . ملخص المشروع

١. بيانات المشروع

بيانات الجامعة	
	عنوان المشروع:
	الجامعة:
	العنوان:
التكلفة ومدة تنفيذ المشروع	
	التمويل المطلوب من مشروع ICTP:
	مساهمة الجامعة:
	التكلفة الكلية:
	مدة تنفيذ المشروع:
بيانات مدير المشروع	
	الاسم:
	الوظيفة:
Tel :	Fax :
Mobile:	e-mail
التوقيع:	
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة	
	الاسم:
Tel :	Fax :
Mobile:	E-mail
التوقيع:	
بيانات المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة	
	الاسم:
Tel :	Fax :
Mobile:	E-mail
	E-mail :
	التوقيع:
ختم الشعار	التاريخ:

٢. بيانات فريق العمل والمشاركين بالمشروع

الاسم :

الوظيفة بالمشروع :

التكلفة المتوقعة	المدة الزمنية	المسئوليات والواجبات في تنفيذ المشروع

الاسم :

الوظيفة بالمشروع :

التكلفة المتوقعة	المدة الزمنية	المسئوليات والواجبات في تنفيذ المشروع

الاسم :

الوظيفة بالمشروع :

التكلفة المتوقعة	المدة الزمنية	المسئوليات والواجبات في تنفيذ المشروع

الاسم :

الوظيفة بالمشروع :

التكلفة المتوقعة	المدة الزمنية	المسئوليات والواجبات في تنفيذ المشروع

٣. إرشادات عامة

أولاً : مقدمة:

مشروعات رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم أحد المشروعات الممولة من مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي، والتي سيبدأ تمويلها إعتباراً من أول يوليو ٢٠١٢، وذلك في إطار إستكمال الإنجازات التي تحققت خلال المرحلة السابقة لمشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي ICTP . وسوف يشمل نطاق المشروع المرحلة الجامعية الأولى بجميع الجامعات الحكومية في مصر، حيث تسعى المشروعات إلى توظيف مخرجات المراحل السابقة لمشروع الـ ICTP والتي ذات صلة بطبيعة المشروعات المقترحة.

وترجع أهمية مشروعات رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم إلى الرغبة الجادة في إستكمال نشر ثقافة التعلم الإلكتروني والتي شهدت إنتشاراً محدوداً خلال المراحل السابقة لمشروع الـ ICTP، ولكن في ذات الوقت، لابد من بذل المزيد من الجهد والوقت، للوصول إلى مستوى مقبول من الثقافة التي تؤهل الجامعات المصرية للمنافسة الجادة في مجال التعلم الإلكتروني، هذا بجانب إعادة هيكلة البنية التحتية اللازمة لهذا النوع من التعلم. في ضوء ذلك، وإستكمالاً للإنجازات التي تمت في المراحل السابقة، ولمواكبة التطور الحادث في مجال التعلم الإلكتروني، كان لابد من طرح مشروعات رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم، والعمل الجاد لتنفيذها على أكمل وجه.

ويمكن لأي كلية تتبع أي جامعة حكومية التقدم لهذه المشروعات. علي أن تكون العروض المقدمة معتمدة من أعلى مستوى إداري في المؤسسة التعليمية وتتوافق مع الشروط والقواعد الموضحة في دليل التقدم مع مراعاة ما يلي:

- لا يوجد حد أقصى لعدد البرامج التي يمكن للكلية التقدم بها في المجالات المختلفة.
- اعتماد الجامعة/المؤسسة التعليمية لمقترح المشروع سيعنى الموافقة على الالتزام بكافة الشروط والضوابط للمشروع.
- أعضاء هيئة التدريس السابق تحويل مقرراتهم من قبل بالمراحل السابقة لا يحق لهم التقدم بمقرراتهم مرة أخرى داخل البرنامج.

- تقوم الكلية بتحديد المقررات المراد تحويلها إلكترونياً من ضمن البرنامج، على أن تمثل نسبة ٢٥% من إجمالي عدد المقررات بالبرنامج.
- تقدم البرامج في صورة ورقية وإلكترونية (CD) في أربع نسخ إلى:
السيد الأستاذ الدكتور/ المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة

ثانياً : مواصفات وشروط البرامج التنافسية:

١. تكون الأولوية للكليات ذات الكثافة العددية الكبيرة
٢. يتم إنتاج ٢٥% من مقررات البرنامج موزعة على مستويات البرنامج (مقررات إجبارية فقط):
- يفضل إنتاج المقررات التي يشارك في تدريسها أكثر من عضو هيئة تدريس.
- يفضل البرامج التي تعزز التعليم التطبيقي.
٣. اللغة الرئيسية للبرنامج العربية أو الإنجليزية.
٤. جميع المقررات لها توصيف معتمد من مجلسي القسم والكلية.
٥. يفضل البرامج التي تطبق نظام الساعات المعتمدة.
٦. يتيح البرنامج فرصة التدريب للطلاب خارج نطاق الكلية.
٧. طبيعة البرنامج تهيئ الطالب لسوق العمل.
٨. يفضل البرنامج المتاح في أكثر من جامعة.
٩. البرنامج يتبع أحدث لائحة في الكلية.
١٠. يحق للكلية التقدم بأكثر من برنامج.
١١. آليات التقدم تتم من خلال السيد الأستاذ الدكتور/ المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة.
١٢. إسْتِيفاء جميع النماذج والإستمارات المطلوبة وكذلك العقود الخاصة بالبرنامج والمقررات.

ثالثاً : إجراءات تقييم واختيار البرامج الأكاديمية:

- يقوم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة بالإجراءات التالية لتقييم البرامج المقدمة من الكليات:

- تقوم لجنة تحكيم شكلتها بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (وعضوية سيادته) بتحديد مدى إستيفاء البرامج المقدمة للشروط والمواصفات الواردة بالدليل. وتعد اللجنة تقرير نهائي عن البرامج التي تنطبق/لا تنطبق عليها الشروط، وترفع إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المشرف على مشروعات التطوير بالجامعة. (خلال أسبوع من تاريخ إنتهاء التقدم للمشروع)
- تقدم لجنة التحكيم تقرير فني شامل (بناءً على قائمة معايير واضحة للاختيار) عن البرامج المقدمة إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المشرف على مشروعات التطوير بالجامعة يتضمن القائمة النهائية للبرامج المرشحة (خلال أسبوعين من تاريخ إنتهاء التقدم للمشروع).
- إعلان البرامج التي وقع عليها الإختيار من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.
- إعداد واعتماد عقود البرامج مع المتقدمين (خلال أسبوعين من تاريخ إعلان البرامج الناجحة).

رابعاً : قواعد التقييم والتحكيم القياسية:

تقوم لجنة التحكيم بالتنسيق مع السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المشرف على مشروعات التطوير بالجامعة بإعداد قوائم باسماء السادة المحكمين على المحتوى العلمي للمقررات المستهدفة من كل برنامج على أن يتم الإلتزام بالنماذج الخاصة بذلك والمعتمدة من المركز القومي للتعليم الإلكتروني وايضاً الإلتزام بالقواعد المنظمة لذلك والمعتمدة أيضاً من المركز القومي.

خامساً : الإخطار بالموافقة والتعاقد:

- يقوم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة بإعادة كل عرض برنامج إلى المتقدمين به مع نسخة من تعليقات المحكمين.
- تقوم إدارة مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي بالتعاقد مع الجامعة/الكلية، بحيث تستوفي الأتي:

- أطراف التعاقد
- القيمة المالية وشروط التعاقد
- البرنامج الزمني للتنفيذ بناء على البرنامج الزمني للتنفيذ.
- إجراءات المتابعة والتقييم.

سادساً : استراتيجية الإنتاج:

- يتم إنتاج المقررات على هيئة عناصر تعلم قائمة بذاتها Learning Objects على أن يتم تحديد الأجزاء التي سوف يتم تطويرها إلكترونياً بمعرفة لجنة علمية متخصصة حيث أنه لن يتم تطوير محتوى المقرر كاملاً طبقاً للمعايير المتبعة بالمركز القومي.

٤. دوافع و أهداف المشروع

يرجى كتابة دوافع وأهداف المشروع بالتفصيل

نطاق المشروع والمستفيدين:

مخرجات المشروع:

٥. الوضع الحالي

يرجى توصيف الوضع الحالي للبرامج الدراسية المراد تطويرها الى مقررات الكترونية مع ذكر المواد التعليمية التي تم تطويرها من قبل ومدى توافرها.

٦. توصيف المشروع

مقدمة عن البرنامج المراد تطويره والفئة المستهدفة

متطلبات المشروع:

مما لا شك فيه ان لكل مشروع جيد مقومات اساسية ينبغي ان توضع فى الحسبان من اهم هذه المقومات الموارد البشرية والبنية التحتية لضمان نجاحه.

١- الموارد البشرية :

٢- البنية التحتية:

بيانات عن البرامج (كل برنامج على حدة):

اسم الكلية:

- تاريخ إنشاء الكلية:

- عدد طلاب

الإجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى	الفرقة
					عدد الطلاب

عدد المقررات التي تدرس بالبرنامج=

= نسبة مقررات التخصصية

= نسبة مقررات العلوم الاساسية=

= نسبة مقررات العلوم الانسانية=

= نسبة المقررات المتنوعة=

منهجية العمل بالمشروع:

نموذج رقم (١)

بيانات عامة عن البرنامج

- الجامعة:
القسم:
• نظام الدراسة بالبرنامج:
○ تقليدي. ○ ساعات معتمدة.
- سنة اعتماد أحدث لائحة دراسية للبرنامج:
• المهن والوظائف التي يُتيحها البرنامج للخريجين:
(١)
(٢)
(٣)
(٤)
- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال هذا العام:
○ أقل من ١٠٠ طالب. ○ من ١٠٠ : ٥٠٠ طالب.
○ من ٥٠٠ : ١٠٠٠ طالب. ○ أكثر من ١٠٠٠ طالب.
- طبيعة البرنامج:
○ نظري. ○ تطبيقي. ○ نظري/تطبيقي.
- اللغة الرئيسة للبرنامج:
○ العربية. ○ الإنجليزية. ○ أخرى.
- عدد الجامعات التي تقدم برنامجاً مشابه:
○ جامعة واحدة. ○ ٢ : ٥ جامعات. ○ أكثر من ٥ جامعات.

نموذج رقم (٢)

طلب ترشيح البرنامج من الكلية

الجامعة:
القسم:
الكلية:
اسم البرنامج:

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي للمعلومات بجامعة
تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقة على ترشيح برنامج أحد البرامج الأكاديمية بالكلية
للتقدم به لإنتاجه بصورة إلكترونية .

يعتمد،،

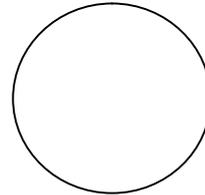
عميد الكلية

الأسم :

التوقيع :

التاريخ : / / .

ختم الكلية



نموذج رقم (٣)

أقرار مجلس القسم

يشهد قسم...../كلية...../جامعة..... بأن المادة العلمية المقدمة في مقررات البرنامج الأكاديمي/..... المرشح للتطوير في صورة إلكترونية، يغطي المحتوى العلمي الخاص بتلك المقررات طبقاً للائحة الكلية، وأن القسم على استعداد لتدريس المقررات بعد تحويلها للصورة الإلكترونية وذلك لفترة لا تقل عن (٥) سنوات من تاريخ إتمام نشرها إلكترونياً ، ومرفق صورة ضوئية طبق الأصل من لائحة الكلية التي تحتوي على محتوى تلك المقررات ومختومة بخاتم الكلية.

يعتمد،،

عميد الكلية

..... : الأسم

..... : التوقيع

..... / / : التاريخ

ختم الكلية

نموذج رقم (٤)

إقرار مجلس الكلية

تشهد كلية/..... جامعة/..... بأن المادة العلمية المقدمة في مقررات البرنامج الأكاديمي/..... المرشح للتطوير في صورة إلكترونية، يغطي المحتوى العلمي الخاص بهذه المقررات طبقاً للاتحة الكلية، وأن القسم على استعداد لتدريس المقررات بعد تحويلها للصورة الإلكترونية وذلك لفترة لا تقل عن (٥) سنوات من تاريخ اعتماد نشرها إلكترونياً .

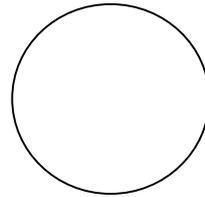
عميد الكلية

..... : الأسم

..... : التوقيع

.. / / . : التاريخ

ختم الكلية



يعتمد،،

رئيس الجامعة

..... : الأسم

..... : التوقيع

.. / / : التاريخ

نموذج رقم (٥)

قائمة بأسماء المقررات المرشحة

(التي تمثل نسبة ٢٥% من إجمالي مقررات البرنامج)

مقررات الفرقة الأولى:	مقررات الفرقة الثانية:
(١)	(١)
(٢)	(٢)
(٣)	(٣)
(٤)	(٤)
(٥)	(٥)
(٦)	(٦)

مقررات الفرقة الثالثة:	مقررات الفرقة الرابعة:
(١)	(١)
(٢)	(٢)
(٣)	(٣)
(٤)	(٤)
(٥)	(٥)
(٦)	(٦)

نموذج رقم (٦)
توصيف البرنامج

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي للمعلومات بجامعة
تحية طيبة وبعد ...،

نحيطكم علماً بأن توصيف برنامج
بكلية جامعة تم في ضوء اللائحة
الدراسية لسنة والتي تعتبر أحدث لائحة بكلية ومرفق التوصيف الخاص بالبرنامج
كاملاً .

يعتمد،

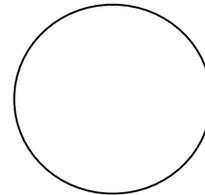
عميد الكلية

الأسم :

التوقيع :

التاريخ : / / .

ختم الكلية



مخرجات المشروع

Outputs	Expected date	Assumption/ Risks	Output Indicators		
			Indicators	Current value (Base Line)	Expected/planned value at the end of the project

٧. تكلفة تنفيذ خطة الأنشطة

النشاط	التكلفة	ملاحظات

❖ التكلفة المطلوبة من ICTP:

❖ التكلفة المطلوبة من الجامعة:

• اجمالي التكلفة = جنيه مصرى

٨. النشر والإستمرارية

يرجى توضيح خطة النشر والاستمرارية

٩. ملخص المشروع

	اسم المشروع
	الأهداف الخاصة بالمشروع
	المخرجات