

تحويل المقررات إلى مقررات إلكترونية

إدارة الموقع الإلكتروني

أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

السيرة الذاتية لمؤلف المقرر

صورة من لائحة الكلية وبها اسم المقرر مختومة بالختم الحي

عدد ٣ نسخ hard copy من المقرر (المادة العلمية)

عدد ١ نسخة soft copy من المقرر

في حال ما إذا كان للمقرر أكثر من مؤلف يتطلب عمل تفويض لشخص واحد فقط بمتابعة إنتاج المقرر إلكترونياً.

الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة :

الموافقات المطلوبة في حال وجودها :

موعد بداية طلب الخدمة :

موعد نهاية طلب الخدمة :

خطوات تنفيذ الخدمة :

• يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب لترشيح المقرر الذي يقوم بتدريسه والذي يرغب في تحويله إلى

صورة إلكترونية لرئيس القسم التابع له

• بعد موافقة مجلس القسم يتعهد القسم بتدريس المقرر بعد تحويله لصورة إلكترونية لمدة لا تقل عن

٣ سنوات

يقوم عضو هيئة التدريس بالتعهد كتابياً بملكيتة للمحتوى كما يتعهد بتدريسه بعد تحويله لصورة إلكترونية لمدة لا تقل عن ٣ سنوات

• يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب لترشيح المقرر للسيد الأستاذ الدكتور مدير المركز القومي للتعليم الإلكتروني

• يرفق العضو بطلب الترشيح السابق نموذج توصيف المقرر

• تسلم جميع المستندات السابقة للمركز القومي للتعليم الإلكتروني

• يتم ترشيح عدد ٦ أعضاء هيئة تدريس من خارج الجامعة التي ينتمي إليها العضو وذلك لتحكيم المقرر وتعتمد من السيد الأستاذ الدكتور مدير المركز القومي للتعليم الإلكتروني

• يتعهد عضو هيئة التدريس بالالتزام بالمخطط الزمني لإنتاج المقرر الإلكتروني

• يتم تحكيم المقرر وفقاً للبنود الموجودة في استمارة التحكيم وبناءً عليه يتم قبول المقرر أو رفضه

• ملء مخطط التدريس باللغة العربية أو الإنجليزية

مشروع البوابة الالكترونية

جهة التنفيذ :

زمن اداء الخدمة :