



- خطة بناء الجدارات المعرفية والمهارية لطلاب المستوى الثاني -

الفصل الدراسي الاول				م
ملاحظات	وسائل التنفيذ	المحتوى النظري	التوقيت والمهارة	
الاسبوع الاول			اكتوبر ٢٠٢٤	
- توزيع الطلاب على المجموعات التدريبية وتوزيع الاشراف وعقد اللقاءات الاشرافية مع مشرفي التدريب والطلاب وشرح خطة التدريب				
- قياس قبلي للمعارف والمهارات المهنية المقرر اكسابها للطلاب خلال الفصل الدراسي الاول				
ملحوظة : مهارات مساعدة يجب امداد الطلاب بها وتدريبهم عليها منذ اول يوم تدريبي مثل " مهارة اعداد وكتابه البحث النظري ، مهارة البحث على شبكة الانترنت ، مهارة استخدام المكتبة ، مهارة العرض الجيد ، مع تمكين الطلاب من مهارات التنمية البشرية"				
الاسبوع الثاني و الثالث			اكتوبر ٢٠٢٤	
يقوم المشرف بعرض نماذج من التسجيل في طرق الخدمة الاجتماعية	- محاضرة نظرية ومناقشات حول مهارة التسجيل . - تكليف الطلاب ببحوث نظرية عن التسجيل في خدمة الفرد والتسجيل في خدمة الجماعة والتسجيل في تنظيم المجتمع	- تعريف التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - أهمية التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - أغراض التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - مزايا التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - أساليب التسجيل في الخدمة الاجتماعية. - قواعد واعتبارات هامة يجب مراعاتها في التسجيل. - المكونات الأساسية لمهارة التسجيل وكتابة التقارير.	مهارة التسجيل	١
الاسبوع الرابع من اكتوبر و الاول من نوفمبر			اكتوبر ونوفمبر ٢٠٢٤	
يقوم المشرف	- محاضرة نظرية	- مفهوم المقابلة	مهارة المقابلة وما	٢



بعرض نماذج من تقارير ملاحظة على ان يكون دليل ارشادي للطلاب	ومناقشات حول مهارة المقابلة. تكليف الطلاب ببحث نظري عن المقابلات المهنية والمهارات المرتبطة بها. تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة وتحديد المهارات المرتبطة بالمقابلات المهنية واعداد نموذج لتقييمها. تسجيل الطلاب لملاحظاتهم . مناقشة ملاحظات الطلاب وتقييمها.	خصائص المقابلة أهداف المقابلة في عملية المساعدة الأساليب المهنية للمقابلة أنواع المقابلة خطوات إجراء المقابلة كيفية تسجيل المقابلة المراحل التي تمر بها المقابلة مزايا وعيوب المقابلة الصفات الواجب توافرها في الاخصائي الاجتماعي القائم بعملية المقابلة. الإجراءات التنظيمية للمقابلة	تتضمنها من مهارات " الاستماع الجيد طرح الاسئلة لغة الجسد ".....	
<u>الاسبوع الثاني والثالث</u>			نوفمبر ٢٠٢٤	
يقوم المشرف بالتعليق على الجهود المهنية للطلاب و تقديم النصائح المرتبطة بالمهارة والمهارات المرتبطة بها.	محاضرة نظرية ومناقشات حول مهارة الملاحظة تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة وتحديد عدد من الظواهر المجتمعية واعداد نموذج للملاحظة تسجيل الطلاب لملاحظاتهم . مناقشة ملاحظات الطلاب وتقييمها.	مفهوم الملاحظة. أهمية الملاحظة في الخدمة الاجتماعية. خصائص الملاحظة. أنواع الملاحظة في الخدمة الاجتماعية. مزايا وعيوب الملاحظة. الشروط والأسس التي تقوم عليها الملاحظة. خطوات الملاحظة. أدوات الملاحظة..	مهارة الملاحظة	٣
<u>الاسبوع الرابع من نوفمبر و الاول من ديسمبر</u>			نوفمبر و ديسمبر ٢٠٢٤	
يقوم المشرف بالتعليق على الجهود المهنية للطلاب و تقديم النصائح المرتبطة	محاضرة نظرية ومناقشات حول مهارة الاتصال الفعال. تكليف الطلاب ببحث	مفهوم الاتصال أهداف الاتصال والتفاعلات الاجتماعية أنواع الاتصال	مهارة الاتصال و التفاعلات الاجتماعية	٤



بالمهارة والمهارات المرتبطة بها.	نظري عن مهارة الاتصال الفعال والمهارات المرتبطة به. - تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة وتحديد المهارات المرتبطة بالاتصال الفعال واعداد نموذج لتقييمها. - تسجيل الطلاب لملاحظاتهم . - مناقشة ملاحظات الطلاب وتقييمها	- عناصر الأتصال - خصائص الأتصال - شروط الاتصال والحديث الفعال - الخطوات الرئيسية لدورة الأتصال - مؤشرات نجاح الاتصال فى الخدمة الاجتماعية		
<u>الاسبوع الثانى و الثالث من ديسمبر</u>			ديسمبر ٢٠٢٤	
- يقوم المشرف بالتعليق على الجهود المهنية للطلاب و تقديم النصائح المرتبطة بالمهارة والمهارات المرتبطة بها.	- تخير مشكلة مهنية وناقشها مع الطلاب - محاضرة نظرية و ورش عمل وبحث نظري عن الازمات الاجتماعية ودور الاخصائي الاجتماعي ثم استطلاع اراء الطلاب حول اكثر الازمات داخل الجماعات او المجتمعات وسبل التعامل معها	- مقياس قبلى لقياس قدرك على حل المشكلات - تعريف مهارة حل المشكلات - انواع المشكلات - مكونات المشكلة - أهداف مهارة حل المشكلات - خصائص مهارة حل المشكلات - اهمية مهارة حل المشكلات: - أساليب واستراتيجيات مهارة حل المشكلة - طرق حل المشكلات - الاتجاهات النظرية المفسرة لمهارة حل المشكلة - اسباب الفشل في حل المشاكل بفعالية - العوامل المعرقة لطريقة حل المشكلات - نصائح هامة لمواجهة المشكلات - الخطوات العلمية لحل المشكلة	مهارة حل المشكلات و ادارة الازمات	٥



		<ul style="list-style-type: none">- مقياس بعدي لقياس قدرتك على حل المشكلات- مفهوم الأزمة- مفهوم إدارة الإزمات- العوامل التي أدت إلي ظهور الأزمات- سمات الازمة- أبعاد الأزمة- أنواع الإزمات- أسباب الازمات- خصائص الأزمات- مقومات الإدارة بالإزمات- أهداف استخدام الإدارة بالأزمات- أساليب إدارة الإزمات- التخطيط العلمي للتدخل في الازمة		
<u>الاسبوع الرابع</u>			ديسمبر ٢٠٢٤	
تقييم الطلاب وقياس بعدي لمدى اكتساب الطلاب للجدارات المعرفية والمهارية للممارسة المهنية				
الاستعداد لاختبارات الفصل الدراسي الاول				
الفصل الدراسي الثاني				
<u>الاسبوع الاول والثاني</u>			فبراير ٢٠٢٥	
وقياس قبلي لمستوى الجدارات المعرفية والمهارية للممارسة المهنية لدى الطلاب				
٦	مهارة العمل الفرريقي	<ul style="list-style-type: none">- تعريف العمل الفرريقي.- اهمية العمل الفرريقي.- اهداف بناء العمل الفرريقي.- خصائص الفرريق الفعال.- خطوات بناء ونمو العمل الفرريقي.- وظائف العمل الفرريقي.	<ul style="list-style-type: none">- محاضرة نظرية و ورش عمل وبحث نظري وتقسيم الطلاب الي مجموعات واختيار موضوع بناء على رغبات الطلاب تدور حوله اكسابهم مهارة العمل الفرريقي	<ul style="list-style-type: none">- يقوم المشرف بالتعليق على الجهود المهنية للطلاب و تقديم النصائح المرتبطة بالمهارة والمهارات المرتبطة بها.



		<ul style="list-style-type: none">- شروط تكوين فريق العمل.- معوقات العمل مع الفريق.- أهداف الخدمة الاجتماعية في تنمية مهارات العمل الفريقي.- دور الاخصائي الاجتماعي مع فريق العمل .- الخاتمة..		
<u>الاسبوع الثالث والرابع من فبراير و الاول من مارس</u>			فبراير و مارس ٢٠٢٥	
<ul style="list-style-type: none">- الاستعانة باعضاء هيئة التدريس بالكلية او من الشخصيات العامة لادارة الندوة او الاجتماع وتنفيذها.	<ul style="list-style-type: none">- محاضرة نظرية و ورش عمل وبحث نظري ثم اختيار موضوع معين للندوة و الاجتماعات تنظيمها وتقسيم الطلاب الي مجموعات واختيار موضوع بناء على رغبات الطلاب تدور حولة تنفيذ المهارة	<ul style="list-style-type: none">- مهارة إدارة الندوات .- مهارة إدارة الاجتماعات.	<ul style="list-style-type: none">- مهارة إدارة الندوات- مهارة إدارة الاجتماعات	٧
<u>الاسبوع الثاني و الثالث من مارس</u>			مارس ٢٠٢٥	
	<ul style="list-style-type: none">- محاضرة نظرية و ورش عمل وبحث نظري وتقسيم الطلاب الي مجموعات ولجان للاعداد للرحلة وتنظيم برنامج الرحلة وتوزيع الاختصاصات وتقييمها.	<ul style="list-style-type: none">- تعريف الرحلة.- أهداف وأغراض الرحلات.- أنواع الرحلات.- الإجراءات الأساسية الخاصة بإعداد وتنفيذ الرحلات.- إرشادات عامة للرحلات الناجحة.	<ul style="list-style-type: none">- مهارة اعداد وتنفيذ الرحلة	٨
<u>الاسبوع الرابع من مارس و الاول من ابريل</u>			مارس ٢٠٢٥ -	
	<ul style="list-style-type: none">- محاضرة نظرية و ورش عمل وتقسيم الطلاب الي مجموعات ولجان للاعداد لمعسكر و تنظيم برنامج المعسكر و تقييمه.	<ul style="list-style-type: none">- العوامل التي ساعدت على انتشار المعسكرات- اهداف واتجاهات أساسية للمعسكرات- أنواع المعسكرات	<ul style="list-style-type: none">- مهارة تنفيذ المعسكرات	٩
	<ul style="list-style-type: none">- محاضرة نظرية و	<ul style="list-style-type: none">- مفهوم حفلة السمر	<ul style="list-style-type: none">- مهارة اعداد و	١٠



	ورش عمل وتقسيم الطلاب الي مجموعات ولجان للعداد للسمر و تنظيم برنامج حفله السمر وتقييمها.	أهداف حفلة السمر فوائد حفلة السمر متطلبات أساسية لحفلة السمر الجيدة	تنفيذ حفله السمر	
<u>الاسبوع الثاني والثالث</u>			ابريل ٢٠٢٥	
-	محاضرة نظرية و ورش عمل وبحث نظري عن استخدام التكنولوجيا الحديثة في الممارسة المهنية ثم عرض نماذج لاستخدام التكنولوجيا الحديثة ومناقشتها و تقييمها	مفهوم المهارات الرقمية او التكنولوجية أهمية المهارات الرقمية او التكنولوجية أنواع المهارات الرقمية او التكنولوجية المهارات الرقمية والممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي معايير الممارسة المهنية في ظل التحول الرقمي مجالات استخدام التحول الرقمي في الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي التطبيقات الرقمية التي تدعم الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي المهارات الرقمية والأداء المهني للأخصائي الاجتماعي مزايا استخدام المهارات الرقمية في الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي	المهارات التكنولوجية والرقمية	١١
<u>الاسبوع الرابع من ابريل و الاول من مايو</u>			ابريل و مايو ٢٠٢٥	
	تقييم الطلاب وقياس بعدي لمدى اكتساب الطلاب للجدارات المعرفية والمهارية للممارسة المهنية المرتبطة بالفصل الدراسي الثاني و الاستعداد لاختبارات الفصل الدراسي الثاني			