



خطة التدريب للفرقة الرابعة بنظام السنوات

١- خطة التدريب الميداني في المجال المدرسي

التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الأول	
اللقاءات التمهيدية الاسبوع الثالث والرابع من سبتمبر	<ul style="list-style-type: none">- ورشة عمل مع مشرفي الكلية .- اجتماع تمهيدي مع مشرفي المؤسسات من السادة الاخصائيين الاجتماعيين- اجتماع تمهيدي مع طلاب الفرقة الرابعة لشرح قواعد التدريب الميداني ومعايير التقييم وخطة التدريب الميداني .
الاسبوع الأول	<ul style="list-style-type: none">- تسكين الطلاب في مؤسسات التدريب.- مقابلة الاخصائي الاجتماعي والتعرف عليه.- اجتماع بين مشرف الكلية والطلاب والاختصاصي الاجتماعي "لقاء تعارف"- التعارف فيما بين الطلاب بعضهم البعض وبين فريق العمل في المدارس.- تحديد مواعيد الحضور والانصراف.- فتح باب الترشيح للقيادة الذاتية وبيان مهام كل عضو فيها .- عرض خطة التدريب الميداني خلال العام الدراسي.
اكتوبر	<ul style="list-style-type: none">- اجتماع مشرف الكلية بالطلاب في المؤسسة.- تشكيل القيادة الذاتية لمجموعة التدريب.- تحديد معايير تقييم الطلاب وقواعد الثواب والعقاب واسبس الالتزام المهني والاخلاقي اثناء التدريب وفقاً للنموذج المتاح بسجل التدريب- شرح مفهوم التدريب الميداني واهميته للطلاب.- تحديد معايير تقييم الطلاب وقواعد الثواب والعقاب واسبس الالتزام المهني والاخلاقي اثناء التدريب.- اعداد التقرير المبدئي عن المؤسسة " مرفق النموذج بكتاب التدريب الميداني " .- ورشة عمل عن التسجيل المهني وتكليف الطلاب بالسجلات المطلوبه " سجل التسجيل اليومي -



التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
الاسبوع الثالث والرابع	وسجل الانجاز" - مناقشة التقرير الميداني للمؤسسة و تقييمه. - اعداد بحث بعنوان " خصائص المرحلة العمرية "الطفولة والمراهقة " ومناقشته. - تدريب الطلاب على " كيفية تشكيل الاتحادات الطلابية واختصاصاتها ودورها في التنشئة السياسية لطلاب المدارس "
الاسبوع الأول	- المشاركة في تنفيذ الانتخابات الطلابية في المدارس واعداد تقرير عن اعمال انتخاب الاتحادات الطلابية التي تمت على مستوى الفصول وعلى مستوى المدرسة. - اطلاع الطلاب على نماذج الممارسة المهنية المرتبطة بالاتحادات الطلابية مثل تشكيلات اتحاد الطلاب ، خطة الاتحاد طلاب المدرسة وكيفية اعدادها،تشكيل مجلس اتحاد الطلاب ، تشكيل المجلس التنفيذيو اعداد الطالب نماذج مشابهة تدرج في سجل الانجاز .
الاسبوع الثاني والثالث	- تدريب الطلاب على "الحالات الفردية والمواقف السريعة وكيفية التعامل معها" - مناقشة جماعية عن المشكلات الفردية في المجال المدرسي . - تقسيم المشكلات الفردية على الطلاب وعمل بحث عن اسبابها وطرق العلاج . - مناقشة نموذج الخطوات المهنية للتعامل مع الحالات الفردية "مرفق بسجل التدريب " - شرح نموذج ملف الحالة "مرفق بسجل التدريب " - شرح نموذج توضيحي لحالة فردية و تكليف الطلاب باعداد نماذج مشابهة للحالات الفردية التي يقومون بدراستها بالمدرسة . "مرفق بسجل التدريب "
الاسبوع الرابع	- الجماعات المدرسية من حيث التشكيل والمهام والسجلات. - التعرف على سجلات الاخصائي الاجتماعي بالمؤسسة واعداد نماذج منها. - شرح سجل الجماعات المدرسية "مرفق نموذج لسجل الموهوبين". - تكليف الطلاب باعداد سجلات مشابهة مثل "سجل المتأخرين دراسيا، سجل جماعة الهلال الأحمر، سجل الجمعية التعاونية، سجل " ورافقها بسجل انجاز الطلاب. - المواقف السريعة وسبل التعامل معها. - مناقشة العلاقة بين المواقف السريعة و الحالات الفردية.
الاسبوع الأول	- التنظيمات المدرسية "مجالس الأمناء، ومجلس ادارة المدرسة والجمعية العمومية " .



التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
الاسبوع الثاني	- القرارات المنظمة لعمل مجلس الامناء ومجلس ادارة المدرسة. - مناقشة حول دور مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية واهم اختصاصاته. - مؤتمر الحالة وادارة الحالة الفردية. - اشتراك الطلاب في الاعداد لأنشطة المدرسة من رحلات او ندوات وغيرها. - تدريب الطلاب على اعداد مذكرات ادارية لاقامة حفل سمر او رحله او معسكر بيئي بالمدرسة.
	- اعداد بروشور عن الاساليب العلاجية في خدمة الفرد. - العلاقة بين المدرسة والمؤسسات الاخرى. - العلاقة بين المدرسة والجهات الإشرافية.
	تأهيل الطلاب لانهاء اعمال التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم. - مناقشة المعوقات التي واجهتهم اثناء تنفيذ الخطة - تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الثاني	
الاسبوع الأول والثاني فبراير	- الترحيب بالطلاب في بداية الفصل الدراسي الثاني . - المقابلة الفردية اهدافها وكيفية اجرائها. - البحث الاجتماعي في المجال المدرسي "مرفق نموذج مقترح لبحث اجتماعي بسجل التدريب". - سجل الطلاب المتأخرين دراسيا و كيفية اكتشافهم و التعامل معهم. - اوجه رعاية الطلاب المتفوقين دراسيا و كيفية وضع خطة لإشراكهم في الانشطة المدرسية. - ورشة عمل حول منظومة القيم واثارها على سلوك طلاب المدارس و دور الخدمة الاجتماعية في التعامل معها.
	- دراسة الجماعات المدرسية بالتفصيل والتعرف على دور الاخصائي الاجتماعي بها، ومتابعة أنشطة الجماعات المدرسية ومناقشة خطط التطوير ورصد المعوقات التي تواجههم في ممارسة الأنشطة واعداد تقارير بها .



التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
	<ul style="list-style-type: none">- قيام الطلاب بتسجيل اجتماعاتهم مع الجماعات المدرسية التي يشرفون عليها .- مشاركة الاخصائي الاجتماعي في كافة الانشطة داخل المدرسة.
الاسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none">- العمل مع الحالات الفردية- دراسة لائحة الانضباط المدرسي.- ورشة عمل حول علاقة المؤسسة بالمؤسسات الاخرى.
الاسبوع الاول والثاني	<ul style="list-style-type: none">- دراسة لائحة الامن والسلامة.- الميثاق الاخلاقي للأخصائي الاجتماعي المدرسي. "اعداد نموذج ورافقة بسجل الانجاز الخاص بالطلاب".- الاعداد للاحتفال بعيد الفيوم القومي وعيد الاسرة والاحتفال بيوم اليتيم.
الاسبوع الثالث والرابع	<ul style="list-style-type: none">- تخير الطلاب قضية او مشكلة او معوق يواجهه الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي و يقوم الطلاب بدراستها و استخلاص النتائج المرتبطة بتحسين الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي واعداد تقرير عنها .
الاسبوع الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none">- انتهاء الانشطة المهنية والعمل مع الحالات الفردية .-مناقشة قضية من قضايا العمل المهني " التمر ، السلوك العدواني ، استخدام الالعاب الالكترونية"واعداد بروشور او مجلة حائط أو".
الاسبوع الثالث والرابع	<ul style="list-style-type: none">- مناقشة جماعية حول ملاحظات الطلاب على "مؤسسة التدريب ، خطة التدريب ، سجل التدريب ، مقترحات تطوير التدريب الميداني ."- مناقشة معوقات التدريب الميداني .- اعداد التقرير النهائي للتدريب .- مراجعة ملف انجاز الطلاب .
الاسبوع الاول والثاني	<ul style="list-style-type: none">- تأهيل الطلاب لإنهاء اعمال التدريب الميداني من خلال :- استكمال الطلاب لأعمالهم.- تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.- الاستعداد لامتحان التدريب الميداني- اعداد التقرير النهائي للتدريب.



كلية الخدمة الاجتماعية
Faculty of Social Work



جامعة الفيوم
Fayoum University

أنشطة التدريب الميداني	التوقيت	
- تقييم الطلاب للتدريب الميداني من خلال استمارة التقييم المعدة لذلك		



٢- خطة التدريب الميداني في مجال رعاية الشباب

التوقيت	انشطة التدريب الميداني
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الاول	
اللقاءات التمهيديّة الاسبوع الثالث والرابع من سبتمبر	<ul style="list-style-type: none">- ورشة عمل مع مشرفي الكلية .- اجتماع تمهيدي مع مشرفي المؤسسات من السادة الاخصائيين الاجتماعيين- اجتماع تمهيدي مع طلاب الفرقة الثالثة والرابعة لشرح قواعد التدريب الميداني ومعايير التقييم وخطة التدريب الميداني .
الاسبوع الأول اكتوبر	<ul style="list-style-type: none">- تسكين الطلاب في مؤسسات التدريب.- مقابلة الاخصائي الاجتماعي والتعرف عليه.- اجتماع بين مشرف الكلية والطلاب والاختصاصي الاجتماعي "لقاء تعارف"- التعرف فيما بين الطلاب بعضهم البعض و بين فريق العمل في مراكز الشباب ومكاتب رعاية الشباب بالكليات.- تحديد مواعيد الحضور والانصراف.- فتح باب الترشيح للقيادة الذاتية وبيان مهام كل عضو فيها .
الاسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none">- اجتماع مشرف الكلية بالطلاب في مراكز الشباب ومكاتب رعاية الشباب بالكليات.- شرح مفهوم التدريب الميداني واهميته للطلاب.- تحديد معايير تقييم الطلاب وقواعد الثواب والعقاب واسس الالتزام المهني والاخلاقي اثناء التدريب وفقا للنموذج المتاح بسجل التدريب- ورشة عمل عن التسجيل المهني وتكليف الطلاب بالسجلات المطلوبه " سجل التسجيل اليومي - و سجل الانجاز"



التوقيت		انشطة التدريب الميداني
		<ul style="list-style-type: none">- اعداد التقرير المبدئي عن المؤسسة " مرفق النموذج بكتاب التدريب الميداني "- مناقشة التقرير المبدئي عن المؤسسة
	الاسبوع الثالث والرابع	<ul style="list-style-type: none">- مناقشة مهام مديريات الشباب والرياضة واعداد تقرير عنها .- مهام بعض الادارات بمديريات الشباب والرياضة واعداد تقرير عنها.- الادارة العامة لرعاية الشباب بالكليات والجامعات واعداد تقرير عنها.- اعداد بحث بعنوان " خصائص مرحلة الشباب " ومناقشته.
	الاسبوع الاول	<ul style="list-style-type: none">- مناقشة الارشادات العامة والقواعد الانتخابية لتشكيل مجلس اتحاد طلاب الكليات او الجامعة- عرض نموذج للجدول الزمني المقترح لانتخابات اتحادات الطلاب بالجامعات والكليات.- نموذج طلب الترشح لانتخابات الاتحادات الطلابية.- مناقشة نماذج محضر انتخاب الامين والامين المساعد للجان المختلفة محاضر الطعون الانتخابية وغيرها من نماذج العمل .
نوفمبر	الاسبوع الثاني والثالث	<ul style="list-style-type: none">- نموذج خطة للنشاط سواء بمديريات الشباب والرياضة او بالكليات او على مستوى الجامعة واعداد نماذج لخطط النشاط المتنوعة- ورشة عمل حول احتياجات ومشكلات الشباب و كتابه تقرير عنها يرفق بسجل الانجاز .- مناقشة جماعية عن المشكلات الفردية للشباب .- ورشة عمل عن العمل الفريقي برعاية الشباب .- الاسر الطلابية وشروط تشكلها ونماذج التشكيل وانشطتها والمعوقات التي تواجهها. مرفق بالسجل و كتابه تقارير عنها.
	الاسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none">- التعرف على سجلات الاخصائي الاجتماعي بالمؤسسة واعداد نماذج منها ترفق بسجل انجاز الطالب
ديسمبر	الاسبوع الاول	<ul style="list-style-type: none">- القواعد والاجراءات الادارية والتنظيمية لتنفيذ الانشطة برعاية الشباب.



التوقيت		انشطة التدريب الميداني
		<ul style="list-style-type: none">- المسابقات المركزية طبيعتها وانواعها وكيفية تنظيمها.- المسابقات القمية طبيعتها وانواعها وكيفية تنظيمها.- ورشة عمل عن الفروق بين المسابقات المركزية والقمية على مستوى الجامعات . واعداد تقرير عنها.
	الاسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none">- مناقشة حول دور جهاز رعاية الشباب.- اشتراك الطلاب في الاعداد لأنشطة رعاية الشباب من رحلات او ندوات وغيرها.
		<ul style="list-style-type: none">- دراسة الحالة الفردية " البحث الاجتماعي ، دعم الكتاببادارات رعاية الشباب بالكليات والجامعة"- العلاقة بين مراكز الشباب ومكاتب رعاية الشباب بالكليات والمؤسسات الاخرى.- العلاقة بين مراكز الشباب ومكاتب رعاية الشباب بالكليات والجهات الإشرافية.- حصر نماذج العمل سواء في ادارات رعاية الشباب بالكليات او الجامعة او مراكز الشباب ورافقها بسجل الانجاز.
	الاسبوع الرابع	<p>تأهيل الطلاب لانهاء اعمال التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none">- استكمال الطلاب لأعمالهم.- مناقشة المعوقات التي واجهتهم اثناء تنفيذ الخطة.- تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الثاني		
فبراير	الاسبوع الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none">- الترحيب بالطلاب في بداية الفصل الدراسي الثاني- سجلات رعاية الشباب " مراكز الشباب و اجهزة رعاية الشباب "- اوجه رعاية الطلاب المتفوقين دراسيا و كيفية وضع خطة لإشراكهم في الانشطة المختلفة .- ورشة عمل حول منظومة القيم واثارها على سلوك الطالب الجامعي و دور الخدمة الاجتماعية في التعامل معها.



التوقيت		انشطة التدريب الميداني
الاسبوع الثالث		- انشطة جهاز رعاية الشباب ومراكز الشباب "الجولة ، رياضي" - مشاركة الاخصائي الاجتماعي في كافة الانشطة داخل المؤسسة.
الاسبوع الرابع		- انشطة جهاز رعاية الشباب ومراكز الشباب " الثقافي ، علمي" - مشاركة الاخصائي الاجتماعي في كافة الانشطة داخل المؤسسة. - ورشة عمل حول "التحول الرقمي واعداد الشباب لسوق العمل"
الاسبوع الأول والثاني	مارس	- انشطة جهاز رعاية الشباب ومراكز الشباب " الفني ، اجتماعي" - المساهمة في الاحتفالات القومية والمحلية. - المدن الجامعية ودورها في رعاية الطلاب بالجامعة - الفروق بين خدمات مراكز الشباب وخدمات رعاية الشباب
الاسبوع الثالث والرابع		- تخير الطلاب قضية او مشكلة او معوق يواجه الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي و يقوم الطلاب بدراستها و استخلاص النتائج المرتبطة بتحسين الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي .
الاسبوع الأول والثاني		- مناقشة جماعية حول ملاحظات الطلاب على " مراكز الشباب ومكاتب رعاية الشباب بالكليات، خطة التدريب ، سجل التدريب ، مقترحات تطوير التدريب الميداني .
الاسبوع الثالث والرابع	ابريل	- مناقشة معوقات التدريب الميداني . - اعداد التقرير النهائي للتدريب . - مراجعة ملف انجاز الطلاب . - تقييم الطلاب للتدريب الميداني من خلال استمارة التقييم المعده لذلك
الاسبوع الأول والثاني	مايو	- تأهيل الطلاب لإنهاء اعمال التدريب الميداني من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم. - تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.



كلية الخدمة الاجتماعية
Faculty of Social Work



جامعة الفيوم
Fayoum University

انشطة التدريب الميداني	التوقيت	
- الاستعداد لامتحان التدريب الميداني - اعداد التقرير النهائي للتدريب.		



٣- خطة التدريب الميداني في المجال الطبي

التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الاول	
اللقاءات التمهيدية الاسبوع الثالث والرابع من سبتمبر	<ul style="list-style-type: none">- ورشة عمل مع مشرفي الكلية .- اجتماع تمهيدي مع مشرفي المؤسسات من السادة الاخصائيين الاجتماعيين.- اجتماع تمهيدي مع طلاب الفرقة الثالثة والرابعة لشرح قواعد التدريب الميداني ومعايير التقييم وخطة التدريب الميداني.
الاسبوع الأول	<ul style="list-style-type: none">- تسكين الطلاب في مؤسسات التدريب.- مقابلة الاخصائي الاجتماعي والتعرف عليه.- اجتماع بين مشرف الكلية والطلاب والاختصاصي الاجتماعي "لقاء تعارف".- التعارف فيما بين الطلاب بعضهم البعض و بين فريق العمل في المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة.- تحديد مواعيد الحضور والانصراف.- فتح باب الترشح للقيادة الذاتية وبيان مهام كل عضو فيها .
اكتوبر	<ul style="list-style-type: none">- اجتماع مشرف الكلية بالطلاب في المؤسسة.- شرح مفهوم التدريب الميداني واهميته للطلاب.- تحديد معايير تقييم الطلاب وقواعد الثواب والعقاب واسس الالتزام المهني والاخلاقي اثناء التدريب وفقا للنموذج المتاح بسجل التدريب- مناقشة الدور العام للاخصائي الاجتماعي الطبي والفئات المستهدفة " مرفق بالسجل "- ورشة عمل عن التسجيل المهني وتكليف الطلاب بالسجلات المطلوبه " سجل التسجيل اليومي - و سجل الانجاز "- اعداد التقرير المبدئي عن المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة "



التوقيت		أنشطة التدريب الميداني
		مرفق النموذج بكتاب التدريب الميداني "
	الاسبوع الثالث والرابع	- مناقشة التقرير المبدئي للمؤسسة - دور الاخصائي الاجتماعي في المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة. - ورشة عمل عن " دراسة الحالة في القطاع الطبي " . - مناقشة نموذج استمارة دراسة الحالة الاجتماعية " مرفق بالسجل "
	الاسبوع الأول	- التعرف على سجلات الاخصائي الاجتماعي بالمؤسسة واعداد نماذج منها. - ورشة عمل حول المشكلات الفردية والاجتماعية لمرضى الأمراض المزمنة . - مناقشة نموذج استطلاع راي حول مشكله انفلونزا الخنازير "مرفق بالسجل " - اعداد نموذج استطلاع راي وتطبيقه حول " اكثر الامراض انتشارا في المجتمع المصري " ومناقشته واستخلاص نتائجها ورافقها في سجل انجاز الطلاب.
نوفمبر	الاسبوع الثاني والثالث	- بحث عن العمل الفرقي بالمستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة ومناقشته . - مشكلات العمل الفرقي بالمستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة ومكانه الاخصائي الاجتماعي في فريق العمل - مناقشة نموذج تقرير عن اعمال الخدمة الاجتماعية بالعيادات الطبية والمستشفيات والمستشفيات النفسية "مرفق نموذج بالسجل " - ادخال تعديلات على النموذج السابق وتعبيته ورفاقه بسجل الانجاز .
	الاسبوع الرابع	- القرارات المنظمة لعمل الاخصائي الاجتماعي بالمستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة. مناقشتها ورافقها بسجل الانجاز
ديسمبر	الاسبوع الأول	- اجراءات تقديم الخدمات الاجتماعية في المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة والمستندات المطلوبة .



التوقيت		أنشطة التدريب الميداني
		- ورشة عمل حول " المبادرات المجتمعية وتحسين الخدمات الصحية " .
	الاسبوع الثاني	- الميثاق الاخلاقي لعمل الاخصائي الاجتماعي الطبي . اعداد نموذج ورافقة بسجل الانجاز - اشتراك الطلاب في ممارسة العمل المهني في المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة.
	الاسبوع الثالث	- اعداد تقرير عن استطلاع راي المستفيدين عن الخدمات التي يقدمها الاخصائي الاجتماعي في المؤسسات الصحية مرفق نموذج لاستطلاع الراي بسجل التدريب " ارفاق التقرير بسجل الانجاز لكل طالب" - دراسة الحالات الفردية في المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة.
	الاسبوع الرابع	تأهيل الطلاب لإنهاء اعمال التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم. - مناقشة المعوقات التي واجهتهم اثناء تنفيذ الخطة - تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الثاني		
	الاسبوع الأول والثاني	- الترحيب بالطلاب في بداية الفصل الدراسي الثاني - سجلات الاخصائي الاجتماعي بالمستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة. - ورشة عمل حول "السلوكيات الصحية الصحيحة " الاعلام والتثقيف الصحي" و دور الخدمة الاجتماعية في التعامل معها. - مناقشة نموذج سجل المخالطين لمرضى الدرن او كوفيد " مرفق نموذج"
	الاسبوع الثالث	- العلاقة بين المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية والمستشفيات ومراكز رعاية الامومة والطفولة و المؤسسات الاخرى. - العلاقة بين المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة والجهات الإشرافية.



التوقيت		أنشطة التدريب الميداني
الأسبوع الرابع		- مناقشة سجل المشاركة المجتمعية بالمجال الطبي و اعداد نموذج له 'مرفق نموذج بالسجل" - مشاركة الاخصائي الاجتماعي في كافة الانشطة داخل المؤسسة.
		- التثقيف الصحي واهميته ومعوقاته و الفئات المستهدفة . نموذج سجل النشاط التثقيفي بوزارة الصحة - تنظيم لقاء توعوي مع جماعات من المرضى و تسجيله.
الاسبوع الأول والثاني	مارس	- مبادرات وزارة الصحة " مثال ١٠٠ مليون صحة " ودور الاخصائي الاجتماعي . - المثقف الصحي أدواره و معوقات عمله . - ورشة عمل حول " شكاوى المرضى عن مستوى الخدمة الطبية " . - واعداد تقرير عن ورشة العمل او استطلاع الراي ورافقة بسجل الانجاز .
	الاسبوع الثالث والرابع	- تخير الطلاب قضية او مشكلة او معوق يواجه الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي و يقوم الطلاب بدراستها و استخلاص النتائج المرتبطة بتحسين الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي .
الاسبوع الأول والثاني	ابريل	مناقشة جماعية حول ملاحظات الطلاب على " المستشفيات والمراكز الطبية الحضرية ومراكز رعاية الامومة والطفولة ، خطة التدريب ، سجل التدريب ، مقترحات تطوير التدريب الميداني . - ورشة عمل حول " الجوائح والازمات الصحية ودور الاخصائي الاجتماعي في التعامل معها "
		مناقشة معوقات التدريب الميداني . - اعداد التقرير النهائي للتدريب . - مراجعة ملف انجاز الطلاب . - تقييم الطلاب للتدريب الميداني من خلال استمارة التقييم المعده لذلك
الاسبوع الأول والثاني	مايو	- تأهيل الطلاب لانهاء اعمال التدريب الميداني من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم.



كلية الخدمة الاجتماعية
Faculty of Social Work



جامعة الفيوم
Fayoum University

أنشطة التدريب الميداني	التوقيت	
<p>- تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.</p> <p>- الاستعداد لامتحان التدريب الميداني</p> <p>- اعداد التقرير النهائي للتدريب.</p>		



٤- خطة التدريب الميداني في المجال التنموي

التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الاول	
اللقاءات التمهيديّة الاسبوع الثالث والرابع من سبتمبر	<ul style="list-style-type: none">- ورشة عمل مع مشرفي الكلية .- اجتماع تمهيدي مع مشرفي المؤسسات من السادة الاخصائيين الاجتماعيين .- اجتماع تمهيدي مع طلاب الفرقة الثالثة والرابعة لشرح قواعد التدريب الميداني ومعايير التقييم وخطة التدريب الميداني .
الاسبوع الاول اكتوبر	<ul style="list-style-type: none">- تسكين الطلاب في مؤسسات التدريب.- مقابلة الاخصائي الاجتماعي والتعرف عليه.- اجتماع بين مشرف الكلية والطلاب والاطباء الاجتماعيين "لقاء تعارف"- التعارف فيما بين الطلاب بعضهم البعض و بين فريق العمل في الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية.- فتح باب الترشح للقيادة الذاتية وبيان مهام كل عضو فيها .- تحديد مواعيد الحضور والانصراف.
الاسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none">- اجتماع مشرف الكلية بالطلاب في الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية..- شرح مفهوم التدريب الميداني واهميته للطلاب.- تحديد معايير تقييم الطلاب وقواعد الثواب والعقاب واسس الالتزام المهني والاخلاقي اثناء التدريب.- ورشة عمل عن التسجيل المهني وتكليف الطلاب بالسجلات المطلوبه " سجل التسجيل اليومي - و سجل الانجاز"- اعداد التقرير المبدئي عن الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية. " مرفق النموذج بكتاب التدريب الميداني "



التوقيت		أنشطة التدريب الميداني
الاسبوع الثالث والرابع	- مناقشة التقرير المبدئي للمؤسسة . - اعداد بحث بعنوان " برامج ومشروعات وزارة التضامن الاجتماعي" ومناقشته. - مناقشة القرارات المنظمة لبرنامج تكافل وكرامة.	
الاسبوع الاول	نوفمبر - مناقشة نموذج استمارة تكافل وكرامة و كتيب تعليمات استيفاء النموذج "مرفق بالسجل" - دور الاخصائي الاجتماعي في الوحدات الاجتماعية أوالجمعيات الاهلية .	
الاسبوع الثاني والثالث	- بحث عن العمل الفرقي في الجمعيات الاهلية أوالوحدات الاجتماعية ومناقشته. - عصف ذهني عن كيفية مواجهه مشكلات العمل الفرقي بالمؤسسات الاجتماعية. - التعرف على سجلات الاخصائي الاجتماعي بالمؤسسة واعداد نماذج منها.	
الاسبوع الرابع	- القرارات المنظمة لعمل الاخصائي الاجتماعي بالجمعيات الاهلية أوالوحدات الاجتماعية. - اجراءات تأسيس جمعية اهلية .	
الاسبوع الاول	ديسمبر - تدريب الطلاب على اعداد نماذج بحث حالات اقتصادية . - اعداد بحث عن التطوع في المجتمع المصري - مناقشة نموذج الحصول على خدمة سواء من الجمعية او الوحدة الاجتماعية او مديرية التضامن الاجتماعي. مرفق نموذج بالسجل و كتابه تقرير عنه ورفاقه بسجل الانجاز . - اجراءات تقديم الخدمات الاجتماعية والمستندات المطلوبة .	
الاسبوع الثاني	- الميثاق الاخلاقي لعمل الاخصائي الاجتماعي في الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية.. اعداد نموذج ورفاقه بسجل الانجاز" - اشتراك الطلاب في ممارسة العمل المهني.	
الاسبوع الثالث	- دراسة الحالة الفردية " البحث الاجتماعي " - بحث عن دور الجمعيات الاهلية في تنمية المجتمع	



التوقيت		أنشطة التدريب الميداني
		- ورشة عمل عن المسؤولية الاجتماعية للوحدات الاجتماعية ومنظمات المجتمع المدني"
	الاسبوع الرابع	تأهيل الطلاب لإنهاء اعمال التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم. - مناقشة المعوقات التي واجهتهم اثناء تنفيذ الخطة - تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية.
خطة التدريب خلال الفصل الدراسي الثاني		
فبراير	الاسبوع الاول و الثاني	- الترحيب بالطلاب في بداية الفصل الدراسي الثاني - سجلات الاخصائي الاجتماعي بالوحدة الاجتماعية . - سجلات العمل المهني بالجمعيات الاهلية. - ورشة عمل حول " المشروع القومي " حياه كريمة " .
	الاسبوع الثالث	- العلاقة بين الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية والمؤسسات الاخرى. - العلاقة بين الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية والجهات الاشرافية. - مناقشة قانون الجمعيات الاهلية او قانون التضامن الاجتماعي .
	الاسبوع الرابع	- برامج الحماية الاجتماعية في الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية ، مثال تكافل وكرامة ، المساعدات الاقتصادية، الاسر المنتجة ، المشروعات الصغيرة و الفئات المستهدفة منها وشروط الاستحقاق....." . - نبذة عن برنامج فرصة واعداد تقرير عنه.
مارس	الاسبوع الاول والثاني	- الاحتياجات المجتمعية " دراسة علمية لاحتياجات المجتمع المحلي او الفئة المستهدفة " . -ورشة عمل عن " المبادرات التنموية ودور الجمعيات الاهلية بها" .
	الاسبوع الثالث والرابع	- تخير الطلاب قضية او مشكلة او معوق يواجه الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي و يقوم الطلاب



التوقيت	أنشطة التدريب الميداني
	بدراستها و استخلاص النتائج المرتبطة بتحسين الاداء المهني للأخصائي الاجتماعي .
ابريل	الاسبوع الاول والثاني -تنظيم لقاء توعوي مع جماعات المترددة على الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية. - تنظيم زيارات بين المؤسسات .
الاسبوع الثالث والرابع	- مناقشة جماعية حول ملاحظات الطلاب على " الجمعيات الاهلية والوحدات الاجتماعية ، خطة التدريب ، سجل التدريب ، مقترحات تطوير التدريب الميداني . - مناقشة معوقات التدريب الميداني . - اعداد التقرير النهائي للتدريب . - مراجعة ملف انجاز الطلاب . - تقييم الطلاب للتدريب الميداني من خلال استمارة التقييم المعده لذلك
مايو	الاسبوع الاول والثاني - تأهيل الطلاب لإنهاء اعمال التدريب الميداني من خلال : - استكمال الطلاب لأعمالهم. - تقييم الطلاب من مشرف المؤسسة ومشرف الكلية. - الاستعداد لامتحان التدريب الميداني - اعداد التقرير النهائي للتدريب.