نموذج استمارة تقييم مقرر التدريب الميداني

١-الفرقة

٢-نوع المجال : مدرسي رعاية شباب طبي تنموي

٣-المحور الاول: الاجراءات التي تتبعها الكلية لبدأ التدريب الميداني:

تطلعني الكلية على أهداف التدريب االميداني

تعقد الكلية لقاءات تعريفية وإرشادية للطلاب قبل بدء التدريب

توجهني الكلية بخطاب رسمي لمؤسسةالتدريب

يتم التوزيع على مؤسسات التدريب وفق رغبة الطالب

توفر لنا الكلية مشرفين متخصصين وذوي خبرات ميدانية جيدة

توفر الكلية سجل للتدريب الميداني في بداية العام الدراسي

تحرص الكلية على تزويدي بكل ماهو جديد في التدريب الميداني من خلال(موقعها الإلكتروني أو اللقاءات التعريفية)

٤- المحور الثاني: ما رأيك في خطة التدريب الميداني:

خطة التدريب واضحة وتناسب المؤسسة التي أتدرب فيها

تتفق خطة التدريب مع خطة عمل الأخصائي الإجتماعي بالمؤسسة

خطة التدريب تناسب قدراتي ومهاراتي

تساعدني خطة التدريب على إكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف

التدريب أثر في رؤيتي لتخصصي بإيجابية

أكسبتني خطة التدريب القدرة على مزاولة المهنة بعد التخرج

خطة التدريب متاحة في كتاب التدريب

محتوى خطة التدريب مناسب لفترة التدريب

٥-المحور الثالث: ما رأيك في خطة التدريب الميداني؟:

يعكس التدريب الميداني ماتم دراستة نظريا

أكسبني التدريب الميداني معارف إضافية عن عمل الأخصائي الإجتماعي بالمؤسسة

أكسبني التدريب مهارات تفيدني بعد التخرج

أتاح لي التدريب تطبيق المعارف النظرية التي تعلمتها في المحاضرات

كان لى دور فعال في تطوير المؤسسة التي اتدرب فيها

٦-المحور الرابع: ما تقييمك لأداء مشرف الكلية ؟:

وضح لى مشرف الكلية أهمية التدريب الميداني

يتواجد مشرف الكلية إسبوعيا بالمؤسسة

يناقش مشرف الكلية الصعوبات التى تواجه العملية التدريبية

يشجعني على إستخدام مهاراتي

يبدى المشرف رأية في أدائنا المهني بإستمرار

يتقبل مشرف الكلية الآراء والافكار بإيجابية ويعززها

يحدد لي القواعد المنظمة " بنود التقييم وقواعد الحضور والانصراف والغياب" .

يشجعني على تقبل اراء ومقترحات وتوجيهات مشرف المؤسسة.

يتناقش مشرف الكلية مع مشرف المؤسسة لتحسين استفادتي من التدريب

٧-المحور الخامس: ما تقييمك لأداء مشرف المؤسسة ؟

يقوم مشرف المؤسسة بتقديم شرح وافي عن مؤسسة التدريب .

يحرص على كتابة التقرير المبدئي عن المؤسسة مع الطالب .

يسهل حصولي على اللوائح والقرارات المنظمة لعمل الاخصائي الاجتماعي.

يمدني بسجلات عمل الاخصائي الاجتماعي.

يرشدني ويوجهني باستمرار نحو تحسين ادائي المهني.

يشركني مشرف المؤسسة في انشطة المؤسسة.

يساعدني على مزاولة المهام بنفسي ويراقب ادائي المهني

يعقد اجتماعات يومية لمناقشة خطة التدريب.

٨-المحور السادس: ما تقييمك لمؤسسة التدريب ؟

تقدم المؤسسة التسهيلات اللازمة لتدريب الطلاب.

يتابع مدير المؤسسة النمو المهني للطلاب.

توفر بيئة التدريب روح التعاون كفريق عمل واحد.

توفر المؤسسة متطلبات التدريب .

اشعر بالرضا اثناء تواجدي بالمؤسسة .

يتوافر بالمؤسسة مكان مناسب لطلاب التدريب .

٩-المحور السابع: ما تقييمك لمعايير تقييم الطالب في التدريب الميداني ؟

معايير تقييم جهود الطالب بالتدريب واضحة .

التقييم في التدريب الميداني يحفزني لتحسين ادائي المهني .

معايير تقييم مشرف المؤسسة عادلة.

معايير تقييم مشرف الكلية عادلة.

يطلعني مشرف الكلية على معايير التقييم في اول زيارة بالمؤسسة.

١٠-المحور الثامن: ما تقييمك لسجل التدريب الميداني ؟

حجم سجل التدريب كبير .

يتضمن سجل التدريب كافة المعلومات النظرية التي احتاج اليها

بنود التسجيل اليومي بكتاب التدريب تعكس مهام الطالب بالمؤسسة .

بنود التقرير المبدئي للمؤسسة يحتاج الي تحديث.

١١-المحور التاسع: ما أساليب التعلم المستخدمة ؟

الاجتماعات .

العصف الذهني

لعب الأدوار

المناظرات

العروض التعليمية

دراسة الحالة

الزيارات الميدانية

الابحاث العلمية

المناقشات

المحاكاة

التسجيل المهني