



ارشادات التدريب الميداني للعام الجامعي ٢٠٢٤:٢٠٢٥

عزيزي مشرف التدريب الميداني برجاء اتباع الارشادات التالية لضمان فاعلية التدريب الميداني :

اولا : ارشادات تتعلق بالاعداد للاشراف على طلاب للتدريب الميداني :

١. سرعة تسلم خطابات الترشيح من مكتب التدريب لضمان انتظام التدريب الميداني.
٢. الاطلاع علي خطة التدريب الميداني للفرقة الرابعة لائحة قديمة (سجل منفصل) .
٣. الاطلاع علي خطة التدريب الميداني للفرقة الثالثة لائحة الساعات المعتمدة (سجل منفصل) .
٤. الاطلاع علي خطة التدريب الميداني للفرقة الثانية لائحة الساعات المعتمدة (سجل منفصل) .
٥. الاطلاع علي الملفات الخاصة بالدورة التدريبية التي تم اقامتها لمشرفي التدريب الميداني .
٦. الاطلاع على استراتيجيات التدريس والتعلم للاستعانه بها في تدريب الطلاب ورفع كفاءتهم.
٧. الاطلاع علي المادة العلمية المتاحة بسجلات التدريب واطلاع الطلاب عليها.
٨. نحيطكم علما بان هناك فروق جوهرية بين خطة التدريب بالمستوي الثالث ساعات معتمدة لشعبة التنمية البشرية وخطة التدريب بالمستوى الثالث ساعات معتمدة للشعبة العامة.
٩. الاهتمام بمتابعة جروب التدريب الميداني علما بانه سيتم عمل جروب منفصل لاستلام الأنشطة المنفذه بالتدريب وجروب اخر لاعلام حضراتكم بكل ما هو جديد والرد علي استفساراتكم.
١٠. لا يسمح للطلاب غير المسددين للمصروفات الدراسية والكتاب الالكتروني بحضور التدريب الميداني واهمية اطلاع حضراتكم علي إيصال الدفع .

ثانيا : ارشادات ترتبط بزيادة فاعلية التدريب الميداني :

١. التواصل مع الارشاد الاكاديمي اسبوعيا وعرض الانشطة وطلب الدعم والعون في تنفيذ الخطة .
٢. مساعدة الطلاب علي تحقيق اقصي فائدة ممكنة من التدريب الميداني لضمان تحسين الخبرات المهنية المتخصصة لهم.
٣. الاهتمام باكساب الطلاب كافة المهارات اللازمة للممارسة الخدمة الاجتماعية مع التركيز علي المهارات اللازمة لطرق الخدمة الاجتماعية الثلاثة (فرد_ جماعة _ تنظيم)
٤. التأكيد علي انتظام الطلاب بالتدريب الميداني منذ الأسبوع الأول .
٥. الالتزام بمتابعة الطلاب بالمؤسسات أسبوعيا .
٦. تقديم التقارير الشهرية في موعدها بحد اقصي اليوم الثالث من كل شهر.
٧. نحيطكم علما بضرورة وجود ملف انجاز لكل طالب ومتاح علي الجروب نسخة من ملف الإنجاز.



كلية الخدمة الاجتماعية

Faculty of Social Work



جامعة الفيوم

Fayoum University

٨. الاهتمام باعداد الطلاب للاختبارات الشفوية والتحريرية .
٩. ضرورة مساهمتكم في اعداد الاسئلة النظرية والموقفية وتدريب الطلاب عليها خلال العام وتسليم تلك النماذج حيث ان التدريب الميداني بصدد اعداد بنك اسئلة شفوية ونظرية .
١٠. سيتم اعلام حضراتكم بأنشطة مجمعة (سيتم اعتمادها كمتطلب للجودة وفق جدول محدد وموضوعات محددة).
١١. التعامل مع الطلاب بكل حزم وعدم السماح باي تجاوزات وخاصة فيما يتعلق بالحضور والانصراف.
١٢. التاكيد على اهمية التواصل المستمر مع ادارة الكلية فيما يتعلق باي صعوبات تواجه التدريب الميداني.

مع تمنياتنا بمزيد من التوفيق والسداد

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

المشرف العام على التدريب الميداني

د. / احمد حسني ابراهيم

د. / يوسف محمد عبد الحميد

د. / نهلة عبد الرحيم فرغلي