



كلية الخدمة الاجتماعية
جامعة الفيوم



الإثابة الداخلية

لطلاب المرحلة الجامعية الأولى
بنظام الساعات المعتمدة

كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة الفيوم

Faculty of Social Work - Fayoum University



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



بسم الله الرحمن الرحيم



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الأوقاف

قرار وزاري
رقم (٤٠٥) بتاريخ ٧ / ٢٠٢٢
بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم
(مرحلة البكالوريوس - بنظام الساعات المعتمدة)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى القرار الجمهوري رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٩٦٩) بتاريخ ١٤/٧/٢٠١١ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة والقرارات المعدلة له .
- وعلى موافقة مجلس جامعة الفيوم بجلساتها بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩ ، ٤/٢٨ ، ٤/٢٤ ، ١١/٢٤/٢٠٢١ .
- وعني موافقة لجنة قطاع الخدمة الاجتماعية بجلستها بتاريخ ١٠/١٢/٢٠١٩ ، ٣١/٧/٢٠٢١ .
- وعلى موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٢/١/٢٠٢٢

المادة الأولى

يعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة، وبلغى كل نص يخالف أحكامها.

المادة الثانية

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ خالد عبد الغفار)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



مرجعيات إعداد اللائحة

- ١- قانون تنظيم الجامعات الحالي ولائحته التنفيذية.
- ٢- قرارات وتوجيهات المجلس الأعلى للجامعات بشأن تطوير التعليم الجامعي.
- ٣- المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع الخدمة الاجتماعية.
- ٤- لائحة جامعة الفيوم الموحدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١١٠٥) بتاريخ ٢٠ مارس ٢٠١٩
- ٥- محضر اجتماع لجنة مراجعة اللوائح للساعات المعتمدة بتاريخ ١٢ / ٢٠٢٢ / ١٠
- ٦- اللائحة الدراسية الموحدة للجامعة لطلاب المرحلة الجامعية الأولى بنظام الساعات المعتمدة (يونية ٢٠٢٢)
- ٧- قرار مجلس الجامعة رقم (٢٠٨) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٣٠ بشأن الموافقة على اعتماد تعديلات اللائحة الداخلية الدراسية بكلية الخدمة الاجتماعية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



قائمة المحتويات

الصفحة	المحتوى	الفصل
١١	التعريف بالجامعة والكلية	الفصل الأول
١٥	سياسات القبول بالكلية	الفصل الثاني
١٧	نظام الدراسة والتسجيل	الفصل الثالث
٣١	نظام التقويم والامتحانات	الفصل الرابع
٣٨	أحكام عامة	الفصل الخامس
٤٢	البرنامج والمقررات الدراسية	الفصل السادس
٨٣	محتوى المقررات الدراسية للبرنامج الدراسى	الفصل السابع
١١٣	الملاحق (توزيع المقررات الدراسية بالأقسام العلمية)	
١١٩	مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية	ملحق رقم (١)
١٢٠	مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية	ملحق رقم (٢)
١٢١	مقررات قسم التنمية والتخطيط	ملحق رقم (٣)
١٢٢	مقررات قسم العلوم الاجتماعية	ملحق رقم (٤)
١٢٣	حساب نقاط المقررات والتقدير	ملحق رقم (٥)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم



جدول (١): المصطلحات والمفاهيم الخاصة باللائحة

المصطلح/المفهوم	التعريف
الساعة المعتمدة	وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة، أو حصة تدريبات، أو درساً عملياً مدته الفعلية ساعتان على الأقل.
السجل الأكاديمي	سجل أكاديمي صادر من المؤسسة التعليمية تدرج فيه جميع الوحدات الدراسية، أو المشروعات أو التدريبات التي درسها واجتاها الطالب طوال سنوات الدراسة والنقاط التي حققها في كل وحدة، وينبغي أن يكون هذا السجل موقفاً ومختوماً من قبل المؤسسة حتى يصير وثيقة رسمية يعترف بها.
العبء الدراسي	هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي.
الفصل الصيفي	فصل دراسي مكثف مدته ثمانية أسابيع متصلة يُجرى تنفيذه خلال الصيف، لتمكين الطلاب من دراسة مقررات لم يستطيعوا اجتيازها خلال الفصلين الدراسيين الخريفي والربيعي، بسبب الغياب أو عدم الإجتياز.
مستمع	مصطلح تربوي يستخدم عند رغبة الطالب في حضور مقرر دراسي، وإستكمال جميع متطلباته دون الخضوع لامتحانات نهائية، وبالتالي لا يحصل على نقاط فيه، لكن يثبت في قائمة مقرراته ويرصد له AU، دلالة على الحضور فقط.
متوسط نقاط الدرجات (GPA) والمعدل التراكمي (CGPA)	هو متوسط نقاط الدرجات للطالب في الفصل الدراسي، وهو يعكس إنجاز الطالب. وهناك عدة معايير لقياس GPA، وكل مؤسسة تعليمية لها المعيار الذي يناسبها. وتتراوح تقديرات الطلاب بين: A,B,C,D,F حيث إن A الأعلى و F الأقل أو الرسوب، أما CGPA فهو متوسط GPA طوال فترات الدراسة.
المعدل الفصلي (SGPA)	هو معدل الطالب في فصل دراسي معين دون حساب أى فصل آخر معه
المقرر	جزء من البرنامج الدراسي الذي يتضمن مجموعة من الموضوعات الدراسية والعناصر الرئيسية التي يلتزم مجموعة من الدارسين بدراستها في فترة زمنية محددة قد تتراوح بين فصل دراسي أو فصلين دراسيين وفق خطة محددة تتضمن جميع الأنشطة المطلوبة لاجتياز المقرر.
المنهج	جميع خبرات التعليم والتعلم (المعرفية، والمهارية، والوجدانية) الهادفة التي يتم التخطيط لها بشكل فردي أو جماعي، وتحقق قدرًا كبيرًا من التفاعل بين المعلم والمتعلم، وتتيح ممارسة عديد من الأنشطة، وتؤكد على مشاركة المتعلم في مجريات المواقف التعليمية داخل مؤسسات التعليم أو خارجها.
الإرشاد الأكاديمي	خدمة إشرافية تقدم من خلال أحد أعضاء هيئة التدريس (المُرشد الأكاديمي) تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم.
التدريب الميداني	تلك العملية التي تتم تحت إشراف مهني، من خلالها يتم تزويد الطلاب بمجموعة من المعارف والمهارات في مجالات الممارسة المهنية المختلفة، وترجمة تلك المعارف والمهارات إلى ممارسات مهنية وميدانية، يستطيع الطالب من خلالها مساعدة أنساق التعامل (فرد، جماعة، مجتمع) على مواجهة مشكلاتهم ومقابلة احتياجاتهم، وكذلك التعامل مع الأنظمة المؤسسية أو المجتمعية، لرفع كفاءتها.



تابع جدول (١): المصطلحات والمفاهيم الخاصة باللائحة

المصطلح/المفهوم	التعريف
التعليم الهجين	المرج بين نظام التعلم وجهًا لوجه، والتعلم عبر الإنترنت، وجرى اعتماده على نطاق واسع عبر التعليم الجامعي مع إشارة بعض العلماء في الخارج إلى أنه "النموذج التقليدي الجديد للتعليم" أو "الوضع الطبيعي الجديد للتعلم". بحيث تكون النسب المقررة للتعليم للهجين في المقرر الدراسي بنسبة ٥٠ - ٦٠% وجهًا لوجه، ونسبة ٤٠ - ٥٠% بنظام التعليم عن بُعد. من خلال التعليم الهجين يتمكن الطالب من الحصول على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بعد، الأمر الذي يساهم في تقليل الكثافة الطلابية، إلى جانب تحقيق الاستفادة الأمثل من خبرة أعضاء هيئة التدريس، مع تحقيق أقصى استفادة من البنية التحتية للجامعات
الامتحانات الإلكترونية	هي امتحانات محددة بزمان مُعين وخاضعة للإشراف، تُجرى باستخدام كمبيوتر كل من الممتحنين بنظام تشغيلي موحد. ولهذه الامتحانات مميزات عن الامتحانات الورقية. وتشمل هذه الامتحانات الإلكترونية أحياناً وسائط متعددة، وأنظمة محاكاة، وعناصر اختبار برمجية تعطي صلاحية أكثر للامتحان. تعمل بعض برامج الامتحانات الإلكترونية باستخدام بنوك الأسئلة. يصمم المدرسون بنوك أسئلة في برنامج الامتحان الإلكتروني من خلال عمل مجموعة من الأسئلة. يضع البرنامج بعد ذلك أسئلة عشوائية لكل طالب من هذه المجموعة. وتقدم بعض البرامج خاصية اختيار الأسئلة للمدرس، حسب الرغبة. وبهذا الشكل، يحصل كل طالب على مجموعة من الأسئلة العشوائية منعًا للغش، تستخدم الامتحانات الإلكترونية التكنولوجيا استخدامًا مميزًا



النظام الكودى للمقررات

تكويد مقررات متطلبات الجامعة

- ١- تستخدم الحروف (UNI) للدلالة على أن المقرر متطلب للجامعة.
- ٢- يستخدم الترقيم التالي للدلالة على متطلبات الجامعة تبدأ من UNI001 مع تمييز المقررات الاختيارية بحرف E بعد الرقم.

تكويد مقررات متطلبات الكلية

- ١- تستخدم الحروف (FAC) للدلالة على أن المقرر متطلب للكلية.
- ٢- يستخدم الترقيم التالي للدلالة على متطلبات الكلية تبدأ من FAC001.

تكويد مقررات البرنامج الدراسي الإجبارية

تم تمييز المقررات الدراسية الإجبارية بالبرنامج الدراسي بالكلية باتباع نظام التكويد التالي:

- ١- ثلاثة أحرف باللغة الإنجليزية تكتب Capital وتشير إلى القسم المسئول عن تدريس المقرر.
- ٢- يتبع هذه الحروف الثلاثة التي تدل على اسم القسم، ثلاثة أرقام حيث يدل رقم المئات على المستوى الذى يدرس فيه المقرر ويدل رقما الآحاد والعشرات على ترتيب المقرر في مقررات القسم والجدول التالي يوضح أكواد الأقسام العلمية.

جدول (٢): أسماء الأقسام العلمية والأكواد الخاصة بها

الكود	اسم القسم العلمي	
	باللغة الإنجليزية	باللغة العربية
SOF	Social Work Fields Department	قسم مجالات الخدمة الاجتماعية
SOM	Social Work Methods Department	قسم طرق الخدمة الاجتماعية
DEP	Development and Planning Department	قسم التنمية والتخطيط
SOS	Social Science Department	قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية

تكويد مقررات البرنامج الدراسي الاختيارية

- تم تمييز المقررات الدراسية الاختيارية بالبرنامج الدراسي بالكلية باتباع نظام التكويد التالي:
- ١- ثلاثة أحرف باللغة الإنجليزية تكتب Capital وتشير إلى القسم المسئول عن تدريس المقرر.
 - ٢- يتبع هذه الحروف الثلاثة التي تدل على اسم القسم، ثلاثة أرقام أخرى حيث يدل رقم المئات على المستوى الذى يدرس فيه المقرر ويدل رقما الآحاد والعشرات على ترتيب المقرر في مقررات القسم، مع تمييز تلك المقررات الاختيارية بحرف E بعد الرقم.



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



الفصل الأول

التعريف بالجامعة والكلية

مقدمة:

يأتي تطوير لائحة كلية الخدمة الاجتماعية بالفيوم استجابة للمتغيرات الداخلية والخارجية التي تطرأ على المنظمات التعليمية في العالم بشكل عام والمجتمع المصري بشكل خاص، وذلك حتى تضمن أدائها لرسالتها بفاعلية فضلاً عن تحقيق الأهداف المجتمعية التي أنشئت الكلية من أجلها. ويضاف إلى ذلك القرار الجمهوري رقم (٨٢) الصادر سنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك القرار رقم (٢٥) الصادر سنة ٢٠٠٧ والمتضمن اللائحة التنفيذية للهيئة إلى جانب صدور المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) لقطاعات التعليم المختلفة، ودليل تقويم واعتماد الجامعات والمعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا ثم الحاجة الملحة لإعادة النظر في الخطط الدراسية لتواكب المتغيرات الجديدة على المستوى المحلي والإقليمي.

وبناءً على ما تقدم يأتي ضرورة تغيير اللائحة بما يتواءم مع المتغيرات المجتمعية والتنظيمية التي تعتمد على نظام الساعات المعتمدة، وهذا النظام يتميز بالمرونة لأنه يراعي حق الطالب في اختيار المقررات والعبء الدراسي، كما أنه يتيح له إمكانية تركيز فترات الدراسة أو إطالتها طبقاً لقدراته وذلك تحت إشراف المرشد الأكاديمي (أحد أعضاء هيئة التدريس)، وفي هذا النظام توزع المقررات في الخطة الدراسية على النحو التالي:

أولاً: متطلبات الجامعة

ثانياً: متطلبات الكلية

ثالثاً: متطلبات البرنامج الدراسي

وقد شارك في وضع هذه اللائحة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في تعليم الخدمة الاجتماعية الذين استندوا إلى تحقيق مجموعة من الأهداف المرجوة بحيث تقدم للمجتمع خريجاً متميزاً مزوداً بالمعارف والمهارات العلمية لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية محلياً وإقليمياً بمستوى متميز من الأداء المهني.



نبذة عن جامعة الفيوم

تقع جامعة الفيوم في قلب مدينة الفيوم عاصمة المحافظة، وقد صدر القرار الجمهوري رقم ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدر القرار الجمهوري رقم ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣، ثم صدر القرار الجمهوري رقم (٨٤) لسنة ٢٠٠٥ بإنشاء جامعة الفيوم، وتضم جامعة الفيوم حالياً ٢٠ كلية ومعهداً، بالإضافة إلى مركز التعلم المدمج.

نشأة وتطور كلية الخدمة الاجتماعية بالجامعة:

أنشئت الكلية بمقتضى القرار الجمهوري رقم ٥٦ لسنة ١٩٨٣ وبدأت الدراسة بها إعتباراً من بداية العام الجامعي ٨٤ - ١٩٨٥ في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، مما أعطى للكلية دفعة هائلة وضعتها في مقدمة كليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية رغم حداثة نشأتها.

يتكون مبنى الكلية الرئيسي من خمسة طوابق تضم ١٠ (عشرة) مدرجات، بالإضافة إلى القاعات الدراسية ومكتب العميد ومكاتب السادة وكلاء الكلية ومكاتب السادة رؤساء الأقسام و وحدة ضمان الجودة و وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات وقاعة المؤتمرات ومعمل الحاسب الآلي والعديد من المكاتب الإدارية، وقد تم إنشاء مبنى إداري جديد بجوار الكلية يشتمل على أربعة طوابق للإدارات المختلفة بالكلية.

تضم الكلية أربعة أقسام علمية: قسم مجالات الخدمة الاجتماعية، قسم طرق الخدمة الاجتماعية، قسم التنمية والتخطيط، قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية.

تمنح الكلية طبقاً لهذه اللائحة درجة بكالوريوس الخدمة الاجتماعية في أحد

التخصصات التالية :

- ١- خدمة اجتماعية (شعبة عامة).
- ٢- خدمة اجتماعية دولية.
- ٣- تنمية بشرية .



كما تمنح الكلية في مرحلة الدراسات العليا حاليًا الدرجات العلمية التالية:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في الخدمة الاجتماعية (تخصصات مختلفة).
- ٢- درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية (تخصصات مختلفة).
- ٣- درجة دكتوراه الفلسفة في الخدمة الاجتماعية (تخصصات مختلفة).

وتحرص الكلية على وضع سياسة تعليمية وتدريبية من أجل رفع كفاءة الطالب من خلال برامج متخصصة لإعداد أخصائي اجتماعي متميز يمتلك من المهارات ما يمكنه من المساهمة الجادة في تحقيق التنمية البشرية المتكاملة.

شعار الكلية:

يمثل شعار الكلية منظومة متكاملة حيث يضم الشعار ثلاثة أجزاء:

الجزء الأول: يمثل الكرة الأرضية، وهو رمز للمجتمع سواء أكان هذا المجتمع محليًا أو إقليميًا أم عالميًا.



الجزء الثاني: يمثل اليدين المبسوطتين وهما رمز لفلسفة عمل مهنة الخدمة الاجتماعية وممارستها، فبسط اليدين يعني المبادرة والاستعداد قبل طلب أفراد المجتمع أنفسهم للمساعدة بكل طوائفه، كما أنها تعبر عن أهمية دور الأخصائي الذي ينبثق من مبادئ وقيم وأخلاقيات الأديان السماوية والتي كان هدفها إصلاح النفس وتهذيبها، مما يؤدي إلي تحقيق الإصلاح الاجتماعي، وامتزاج الكرة الأرضية مع اليدين المبسوطتين إنما يعبر عن أهمية دور المهنة واكتسابها صفة العالمية في ممارستها والخصوصية في محليتها.

في حين يمثل الجزء الثالث من الشعار: فلسفة المنهج الذي يعد في إطاره الأخصائي الاجتماعي وهو العمل علي مستوي الفرد والجماعة والمجتمع، فالمجتمع هو الكيان الإنساني الذي يتفاعل فيه الإنسان ويؤثر ويتأثر به. أما الفرد والجماعة فيشكلان وحدات صغرى يتكون منها هذا المجتمع، وله أيضا مجموعة من المشكلات والاحتياجات التي تحتاج إلى مساعدة، وهذا ما يقوم به الأخصائي الاجتماعي من خلال إعداده النظري وتدريبه العملي.

وأخيرًا ترمز علامة  إلى تطور الكلية مع عصر المعلومات والتكنولوجيا الحديثة وأصبح التعامل إلكترونيًا، في معظم الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب، كما تم تدشين المبادرة التطويرية الأولى (نحو كلية إلكترونية متكاملة) في إبريل ٢٠١٩.



رؤية ورسالة ومنظومة القيم للجامعة والكلية

<p>رؤية كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم</p> <p>تسعى كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم أن تكون مؤسسة تعليمية معتمدة ومتميزة محلياً وإقليمياً.</p>	<p>رؤية جامعة الفيوم</p> <p>تتطلع جامعة الفيوم إلى المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات التعليم والبحث العلمي والتميز في الشراكة المجتمعية، وذلك وفقاً لمعايير الجودة.</p>
<p>رسالة كلية الخدمة الاجتماعية</p> <p>تلتزم كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بإعداد خريج مكتسباً المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية، قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً، مواكباً التطور التكنولوجي، متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة المشكلات والأزمات المجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات، مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة.</p>	<p>رسالة جامعة الفيوم</p> <p>تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمي الفكر والإبداع لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي.</p>
<p>منظومة القيم بكلية الخدمة الاجتماعية</p> <p>تتبنى كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم منظومة قيم الجامعة، بالإضافة للقيم التالية:</p> <ol style="list-style-type: none">١- الولاء٢- المواطنة.٣- العدالة.٤- التقدير والاحترام٥- المصادقية	<p>منظومة القيم بجامعة الفيوم</p> <p>منظومة القيم الجامعية هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة:</p> <p>التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي. والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية.</p> <p>وفي هذا السياق، تتبنى الخطة الاستراتيجية لجامعة الفيوم (٢٠١٦-٢٠٢١) منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الانتماء، الجودة والتميز، الشفافية والوضوح، المحاسبية، المساواة وعدم التمييز، الحرية الأكاديمية، حقوق الملكية الفكرية، التعلم مدى الحياة.</p>



الفصل الثاني

سياسات القبول بالكلية

مادة (١): سياسات القبول والقيود

يتم قبول الطلاب للدراسة بالكلية طبقاً للشروط التالية:

- ١- يكون المتقدم مصري الجنسية ، ويمكن قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للقواعد المنظمة لذلك الصادرة عن وزارة التعليم العالي.
- ٢- الالتزام بالقواعد التي يضعها مكتب تنسيق القبول بالجامعات من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها في المجموع والتخصص بشرط أن يجتاز الطالب ما تجريه الكلية من اختبارات القبول للتأكد من صلاحيته لممارسة المهنة (مقابلة شخصية، اختبارات تحريرية).
- ٣- يجوز قبول الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو غيرها من المؤهلات العليا للحصول على درجة بكالوريوس الخدمة الاجتماعية على أن يلتحق بالمستوى الأول ، طبقاً للشروط والقواعد المنظمة التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الموحدة لجامعة الفيوم، شريطة تقديم موافقة صريحة من جهة عمله للتفرغ الكلي للدراسة، ودفْع المصروفات الدراسية التي تقرها الجامعة لهؤلاء الطلاب.
- ٤- يجوز قبول طلاب محولين من كليات جامعية مناظرة وتتبع نظام الساعات المعتمدة طبقاً لشروط التحويل التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- ٥- أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي بمستشفيات جامعة الفيوم.



مادة (٢): الأقسام العلمية بالكلية

تتشكل الكلية من أربعة أقسام علمية :

١ - قسم مجالات الخدمة الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس : الرعاية الاجتماعية ، التشريعات الإجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية ، أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية،الخدمة الاجتماعية في المجال الأسرى ورعاية الطفل، الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب ، الخدمة الاجتماعية وذوي الاحتياجات الخاصة، نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن، الخدمة الإجتماعية الوقائية ، الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب، الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي، الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية.

٢ - قسم طرق الخدمة الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: مدخل في الخدمة الاجتماعية، نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية، السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية، مدخل العمل مع الأفراد والأسر، مدخل العمل مع الجماعات، مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات ، عمليات في العمل مع الأفراد والأسر، عمليات في العمل مع الجماعات، عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات، نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر، نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات، نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات.

٣ - قسم التنمية والتخطيط:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: مدخل في تنمية المجتمع ، السكان وقضايا التنمية، مشكلات مجتمعية، أساسيات التخطيط الاجتماعي، نصوص اجنبية في التنمية والتخطيط، الاتصال في الخدمة الاجتماعية، إدارة المؤسسات الاجتماعية، مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية، الإدارة المحلية، سياسات الرعاية الاجتماعية، خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط، بناء وتنمية القدرات المؤسسية.

٤ - قسم العلوم الاجتماعية:

ويختص بتدريس المقررات التالية في مرحلة البكالوريوس: علم النفس العام، انثربولوجيا اجتماعية، علم اجتماع الخدمة الاجتماعية، علم الاجتماع السياسي، علم اجتماع المجتمع المدني، علم الاجتماع الريفي والحضري، علم النفس الاجتماعي، العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية

مادة (٣): الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة الفيوم بناء على طلب مجلس كلية الخدمة الاجتماعية درجة بكالوريوس
الخدمة الاجتماعية في أحد التخصصات التالية :

- ١ - تخصص : خدمة اجتماعية (شعبة عامة).
- ٢ - تخصص : خدمة اجتماعية دولية.
- ٣ - تخصص : تنمية بشرية .



الفصل الثالث

نظام الدراسة والتسجيل

مادة (٤): نظام الدراسة

- ١- نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة وفيه تتوزع المقررات الدراسية على ثمانية فصول دراسية متصلة أو منفصلة ويحدد لكل مستوى دراسي عدد الساعات المعتمدة حسب ما تقتضيه الخطة الدراسية.
- ٢- تُمنح الدرجة العلمية للطالب متى استوفى متطلبات الحصول عليها ومن بينها الحد الأدنى لعدد الساعات طبقاً للمقررات المذكورة باللائحة.
- ٣- ينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول (الخريفي) والفصل الدراسي الثاني (الربيعي)، ومدة كل منهما ١٥ أسبوعاً إضافة إلى فترة الامتحانات.
- ٤- يمكن أن يكون هناك فصل صيفي مدة الدراسة فيه ٨ أسابيع من الدراسة المكثفة بما يساوي عدد الساعات الدراسية في الفصل الدراسي الأول (الخريفي) أو الفصل الدراسي الثاني (الربيعي).
- ٥- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠ - ٦٠% وجهاً لوجه، وبنسبة ٤٠ - ٥٠% بنظام التعليم عن بُعد، أو بأى وسيلة أخرى.

مادة (٥): الخطة الدراسية للبرنامج

- ١- يتسق تصميم البرنامج الدراسي مع المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الخدمة الاجتماعية ويحقق نواتج تعلم محددة هي المعارف والمفاهيم والمهارات الذهنية والمهنية والمهارات العامة.
- ٢- يتيح البرنامج الدراسي للطالب دراسة عدد من المقررات الإجبارية، وكذلك اختيار عدد من المقررات الاختيارية لاجتياز عدد الساعات المعتمدة المتطلبه للحصول على الدرجة العلمية.



٣- يتضمن البرنامج الدراسي بالكلية المتطلبات الموضحة بجدول (٣).

جدول (٣) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج

عدد الساعات المعتمدة	متطلبات البرنامج الدراسي		متطلبات الكلية	متطلبات الجامعة	
	الاختيارية	الإجبارية		اختيارية	إجبارية
١٤٦ ساعة معتمدة	٢٢ س	١١٣ س	٣ س	٤ س	٤ س
%١٠٠	%١٥,١	%٧٧,٤	%٢,١	%٢,٧	%٢,٧

٤- البرنامج الدراسي بالكلية بنظام الساعات المعتمدة يتضمن ثلاث تخصصات، هي تخصص : الخدمة الاجتماعية شعبة عامة ، تخصص : الخدمة الاجتماعية الدولية ، تخصص : التنمية البشرية في حالة ما إذا درس الطالب ١٨ ساعة معتمدة في أي منهم.

٥- في حال اجتياز الطالب إحدى التخصصات الثلاث (١٨ ساعة معتمدة في تخصص واحد طبقاً للبند ٤) يسجل له في سجله الأكاديمي أنه حصل على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية في أحد التخصصات.

٦- يتيح البرنامج للطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة) العمل كممارس عام ، بينما يتيح البرنامج للطالب الحاصل على (درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية) تخصص (خدمة اجتماعية دولية) العمل بالمنظمات الدولية، كما يتيح البرنامج للطالب الحاصل على (درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية) تخصص (تنمية بشرية) العمل في مجالات التنمية البشرية.

٧- يتحتم على جميع الطلاب اختيار المقررات الاختيارية من تخصص واحد فقط كما هو موضح في المادة رقم (٤٥) من هذه اللائحة.

٨- يتحتم على جميع الطلاب اجتياز جميع المقررات الإجبارية بما فيها متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية، وكذلك اجتياز المقررات الاختيارية طبقاً لعدد الساعات المحددة وذلك قبل التخرج.



- ٩- جميع المقررات الدراسية سواء الإلجبارية أو الاختيارية لها تقديرات وتدخل في حساب متوسط نقاط الدرجات (GPA) بما فيها متطلبات الجامعة، فيما عدا مقررات الزيارات الميدانية بالمستوى الأول، ومهارات التدريب الميداني بالمستوى الثاني، والتدريب الميداني بالمستويين الثالث والرابع حيث يتطلب اجتيازها فقط. وفي هذه الحالة لا يدخل في حساب المعدل الفصلي SGPA
- ١٠- يتضمن البرنامج الدراسي عدد ٢ من المقررات إجبارية كمتطلب كلية، هما: تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية بواقع ساعة واحدة معتمدة، بالإضافة إلى مشروع التخرج بواقع ساعتين معتمدتين.
- ١١- يخضع أى تعديل في مقررات أو أنشطة البرنامج الدراسي للإجراءات المنظمة لذلك .

مادة (٦): نظام التسجيل والقيود

- ١- يختار الطالب في بداية كل فصل دراسي المقررات التي يدرسها من بين المقررات المطروحة، ويعاونه في ذلك المرشد الأكاديمي.
- ٢- لا يحق للطالب تسجيل أى من المقررات الدراسية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.
- ٣- يتم القيد لأى فصل دراسي خلال أسبوعين قبل بدء أى فصل دراسي وذلك بعد إستيفاء شروط القيد، ويعتبر الفصل الصيفي اختياريًا للطلاب، ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم للفصل الصيفي، بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الصيفي عن (٩) ساعات معتمدة إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيمكن أن تكون ١٢ ساعة كحد أقصى.
- ٤- يتحمل الطالب مسئولية تسجيل المواد التي تدخل ضمن خطته الدراسية وفقًا لإجراءات التسجيل المتبعة في الجامعة.



٥- لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر قهري يقبله مجلس الكلية، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من بدء الدراسة في أي من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة حرصاً على انتظام العملية التعليمية.

مادة (٧): مواعيد الدراسة

تحدد بداية الفصول الدراسية طبقاً للبرنامج المعلن من المجلس الأعلى للجامعات، ويبدأ الفصل الصيفي في منتصف شهر يوليو.

مادة (٨): لغة التدريس المؤهلة للحصول على بكالوريوس الخدمة الاجتماعية

لغة الدراسة بالكلية هي اللغة العربية، عدا بعض المقررات التي تُدرس باللغة الإنجليزية.

مادة (٩): المهارات والتدريب الميداني

١- تنفذ برامج مهارات التدريب الميداني والتدريب الميداني داخل الجامعة أو خارجها حسب متطلبات وأهداف البرنامج.

٢- تعامل مهارات التدريب الميداني والتدريب الميداني معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص لها ١٠٠ درجة، ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي للطلاب. حيث يعتبر اجتياز مقررات التدريب الميداني بجميع الفرق شرطاً للنجاح والنقل للفرقة الأعلى.

٣- مقررات التدريب الميداني كالاتي :

١- زيارات ميدانية بالمستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني

٢- مهارات التدريب الميداني - المستوى الثاني - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي بكل فصل دراسي)

٣- التدريب الميداني - المستوى الثالث - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي لكل فصل دراسي)

٤- التدريب الميداني- المستوى الرابع - (مقرر ممتد ويعقد له إختبار شفهي لكل فصل دراسي)



- ٥- تضع الكلية معايير محددة وواضحة ومعلنة سلفاً للمهارات، والتدريب الميداني، لتقييم الأداء المهني للطلاب وملفات إنجازهم من قبل المشرفين، على أن تعتمد هذه المعايير من لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية.
- ٦- تُشكل لجان للاختبار الشفوي من أعضاء هيئة التدريس (لا تقل عن ثلاثة أعضاء) لتقييم ملفات إنجاز الطلاب وفقاً لقائمة المعايير المعلنة والمعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- ٧- يكون تقدير الطالب في المهارات والتدريب الميداني على أساس ما يحققه من متطلبات طبقاً للخطة الموضوعية لذلك:

أولاً: الزيارات الميدانية ومهارات التدريب الميداني:

- ويخصص للزيارات الميدانية مائة درجة توزع على النحو التالي :

جدول رقم (٤) يوضح توزيع درجات التقييم للزيارات الميدانية

مجموع الدرجات	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٢٥	٧٥

- ويخصص لمهارات التدريب الميداني مائة درجة توزع على النحو التالي :

جدول رقم (٥) يوضح توزيع درجات التقييم لمهارات التدريب الميداني

مجموع الدرجات	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٤٠	٢٠	٤٠

ثانياً: التدريب الميداني للمستوى الثالث:

- ويخصص للتدريب الميداني بالمستوى الثالث مائة درجة توزع على النحو التالي:



جدول رقم (٦) يوضح توزيع درجات التقييم للتدريب الميداني بالمستوى الثالث

مجموع الدرجات	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف المؤسسة	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٣٠	١٠	٢٠	٤٠

رابعاً: التدريب الميداني للمستوى الرابع:

- ويخصص للتدريب الميداني بالمستوى الرابع مائة درجة توزع على النحو التالي :

يوضح رقم (٧) توزيع درجات التقييم النهائي للتدريب الميداني بالمستوى الرابع

مجموع الدرجات	درجة المعسكر	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف المؤسسة	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٢٠	٣٠	١٠	٢٠	٢٠

مادة (١٠): مشروع التخرج

- ١- يعامل مشروع التخرج معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص له ١٠٠ درجة، ويدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- ٢- يستمر العمل في المشروع لمدة عام دراسي كامل في سنة التخرج، ويبدأ الاستعداد لذلك من بداية العام الدراسي بالتنسيق بين جميع الأطراف المعنية.
- ٣- تضع الكلية معايير محددة وواضحة ومعلنة سلفاً لتقييم مشروعات الطلاب، على أن تعتمد هذه المعايير من لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ومجلس الكلية.
- ٤- يعقد امتحان شفوي للطلاب المشاركين في المشروع فرادى أو في مجموعات لعرض الإطار النظري للمشروع والاستراتيجية المنهجية المستخدمة عقب نهاية الفصل الدراسي الأول، كما يعقد امتحان شفوي في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعرض النتائج التي توصلوا إليها والمنهج البحثي والآليات التي أتبعتم للتوصل إلى هذه النتائج .
- ٥- تضع اللجان المشكلة لتقييم المشروعات درجاتها بعد مناقشة الطلاب بكل فصل دراسي، على أن تسلم لمنسق البرنامج الذي يسلمها بدوره لإدارة الكلية.



٦- يكون التقييم في مشروع التخرج شفويًا في نهاية كل فصل دراسي بالمستوى الدراسي الرابع، وتُضم درجات أعمال الفصل (درجة المشرف) إلى درجة الامتحان الشفوي (درجة لجنة الممتحنين)، ويجرى الامتحان بواسطة لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل، منهم القائم بالإشراف على المشروع، لتقييم مشروعات الطلاب وفقًا لقائمة المعايير المعلنة، وتقسّم درجات المشروع لتكون (٥٠) درجة يمنحها المشرف على المشروع من خلال تقييم أنشطة الطلاب طوال العام أما الـ (٥٠) درجة الأخرى فتخصص للتقييم الشفوي النهائي بكل فصل دراسي بمعرفة اللجنة المشكلة للامتحان.

جدول رقم (٨) يوضح توزيع درجات التقييم بمشروع التخرج

الفصل الدراسي	درجة مشرف الكلية	درجة الاختبار الشفوي	مجموع الدرجات
الأول	٢٥	٢٥	٥٠ درجة
الثاني	٢٥	٢٥	٥٠ درجة

٧- يقوم مجلس القسم باستيفاء النموذج الخاص بتسجيل عناوين مشروعات التخرج وأسماء أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، وكذلك تسجيل أى مشروعات مستقبلية يمكن أن تنبثق من هذه المشروعات ، على أن يتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية.

٨- تسجيل أسماء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين قرين مسميات هذه المشروعات سواء كانت مشروعات بحثية أو مشروعات تخرج حفاظاً على حقوق الملكية الفكرية.

مادة (١١): تسجيل المقررات

١- تعلن مواعيد تسجيل المقررات طبقاً للأجندة المعلنة بما لا يتعارض مع أجندة المجلس الأعلى للجامعات .

٢- يقوم الطالب بمساعدة مرشده الاكاديمي بتحديد الخطة الدراسية باختيار المقررات الدراسية وإعداد جدولته الدراسي واستيفاء نموذج التسجيل قبل اسبوعين من بدء الدراسة في أى فصل من الفصول الدراسية عقب إعلات نتيجة الفصل السابق وتسليمه إلى إدارة



القبول والتسجيل بإدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية ، ويعد الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل .

٣- تنشئ إدارة القبول والتسجيل بالكلية والجامعة ملفاً إلكترونياً بالإضافة إلى ملفاً ورقياً لكل طالب يحتوى على كافة وثائق الالتحاق وصور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والاضافة وكل ما يتعلق بوضعه الاكاديمي، وينبغي أن يكون هذا الملف مستوفياً في نهاية كل فصل دراسي .

٤- توفر الجامعة سبل التسجيل الالكتروني للطلاب تمشياً مع متطلبات العصر .

٥- لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر مقبول يقدره ويقبله عميد الكلية ، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوعين من بدء الدراسة في أى من الفصول الدراسية طبقاً للاجندة الدراسية المعلنة حرصاً على انتظام العملية التعليمية .

٦- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أى مستوى دراسي بالكلية إلا بعد سداد كافة الرسوم الدراسية .

مادة (١٢): منسق البرنامج

- ١- يعين للبرنامج الدراسي منسق من بين أعضاء هيئة التدريس، ويعين لكل تخصص من الثلاث تخصصات منسق، يكون مسؤولاً عن التنسيق بين الأقسام المعنية في البرنامج من ناحية، وإدارة الكلية من ناحية أخرى، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية.
- ٢- يعين المنسقون بقرار من عميد الكلية بعد استطلاع رأى الأقسام العلمية.

مادة (١٣): الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلاب بدءاً من التحاقهم بالكلية مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس المدربين ولهم خبرة بالإرشاد الأكاديمي، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية والاجبارية، إلى جانب عمليات الحذف والإضافة والانسحاب



من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة، وبالرغم من وجود المرشد الأكاديمي فإن الطالب يعد مسئولاً مسئولية مباشرة عن وضع جدولته الدراسى والتأمد من المتطلبات السابقة بمساعدة المرشد الاكاديمى.

ويتركز دور المرشد الأكاديمي في النقاط التالية:

- ١- إرشاد الطلاب في اختيار المقررات التي يسجلونها خلال فترة التسجيل في كل فصل دراسي.
- ٢- متابعة تحصيل الطالب في دراسته عن طريق التواصل مع أساتذته، ومعاونته في التغلب على صعوبات الدراسة.
- ٣- متابعة الطالب في كل أمور الدراسة من تسجيل وعبء دراسي وحذف وإضافة وانسحاب من الدراسة وما شابه ذلك، والتحقق من أن ما يختاره الطالب في مصلحته.
- ٤- إبداء الرأي الأكاديمي والاجتماعي في شأن الطلاب الذين يقدمون التماسات إلى لجنة شؤون الطلاب لإعادة قيدهم.
- ٥- متابعة الطلاب المتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة.

مادة (١٤): التعثر الأكاديمي

الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ١,٠٠ يُعد متعثراً أكاديمياً ويتم إخطاره بمستواه، ويسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ويتم ذلك بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية المرشد الأكاديمي، ومنسق البرنامج.

مادة (١٥): العبء الدراسي

- ١- ينبغي أن يراعى كل طالب عند تسجيل المقررات الحدين الأدنى والأقصى من الساعات المعتمدة بين (١٢-٢١) ساعة معتمدة ، في الفصل الدراسي.
- ٢- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر دراسي له متطلب سابق إلا إذا اجتاز ذلك المتطلب.



- ٣- يسمح للطلاب المنقولين للمستوى النهائي بزيادة العبء الدراسي بمقدار ثلاث ساعات فقط ، وذلك لدواعي التخرج.
- ٤- يسدد الطلاب الرسوم الدراسية للمقررات .

مادة (١٦): الفصل الدراسي الصيفي

- ١- الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي (٩) ساعات معتمدة، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيجوز تجاوز الحد الأقصى في حدود ١٢ ساعة معتمدة، وذلك بناء على موافقة مجلس الكلية.
- ٢- تكون الأولوية لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي للمقررات المحمل بها الطلاب المنقولين للمستوى النهائي الذين هم على وشك التخرج.
- ٣- يسدد الطلاب الرسوم الدراسية لمقررات الفصل الدراسي الصيفي.

مادة (١٧): الحذف والإضافة

يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي حذف أو إضافة مقرر دراسي أو مقررين خلال الفترة المحددة بالأجندة المعلنة، وبعد أقصى حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي.

مادة (١٨): الانسحاب من المقرر

- ١- يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي وذلك بحد أقصى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي، ويرصد له رمز "W" ولا تدخل هذه المقررات في حساب المعدل الفصلي للطالب SGPA ، وتعرض حالات المستوى الاول على مجلس الكلية .
- ٢- اذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يُعد الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير "F".
- ٣- لا يسمح للطالب الانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي.



مادة (١٩): التحويل ونقل القيد

يكون تحويل الطلاب بين الكليات والمعاهد العليا في الجامعات المختلفة التي تتبع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية (٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتعديلات التي أدخلت عليهما) مركزياً على مستوى الجامعة من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وبما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة ومجلس الكلية تحقيقاً للعدالة والشفافية وبما يتفق ومنظومة قيم الجامعة.

مادة (٢٠): تغيير البرنامج الدراسي

يجوز للطلاب تغيير برنامجه الدراسي بالكلية ، طبقاً لللائحة الدراسية الحالية ، وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق (مقاصة) بشرط أن يتم معادلتها بمقررات البرنامج المحول إليه ، ولا يتم ذلك إلا لمرة واحدة فقط، ويعتبر الطالب باقياً لإعادة إذا تم تحميله بأكثر من ٥٠% من الساعات المعتمدة.

مادة (٢١): الانسحاب من الفصل الدراسي

يجوز للطلاب الانسحاب من استكمال الدراسة في الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

- ١- ألا يتجاوز الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي نهاية الأسبوع الرابع من بداية أي من الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني، وبعد موافقة مجلس الكلية.
- ٢- يُعد الطالب المستمر في الدراسة منسحباً من الفصل الدراسي إذا لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة.
- ٣- لا يسمح للطلاب بالانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي.
- ٤- لا يجوز أن يتجاوز الطالب في عدد الفصول التي ينسحب منها عن أربعة فصول دراسية طوال فترة الدراسة.



مادة (٢٢): قواعد التأجيل والانقطاع عن الدراسة

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

- ١- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب خلال فترة التسجيل ووافق عليه منسق البرنامج، ويعتمد من إدارة الكلية.
- ٢- الطالب الذي يقبل بأحد كليات الجامعة أو معاهدها للمرة الأولى، ولم يسجل خلال أسبوعين من بدء الدراسة يُعدّ منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يُلغى قبوله بالكلية.
- ٣- الطالب المستمر في الدراسة (ليس مستجداً) الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب.

مادة (٢٣): نقل المقررات

- يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب وإجتازها بنجاح في جامعة أخرى، وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية، بالشروط الآتية:
- ١- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
 - ٢- ألا يزيد ما يتم نقله من ساعات معتمدة عن ٥٠٪ من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي الجديد.

مادة (٢٤): انتظام الطلاب

- ١- يُعدّ حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية وينطبق ذلك على جميع المحاضرات والدروس العملية ومشروع التخرج والتدريب الميداني.
- ٢- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أي مقرر عن ٢٠٪ من مجموع عدد الساعات المعتمدة المقررة ينذر أكاديمياً.
- ٣- يُحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن ٢٥٪
بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويعد الطالب راسباً في هذا المقرر ويرصد له تقدير "F" وفي حالة قبول العذر يعتبر الطالب منسحباً.



مادة (٢٥): الفصل من الكلية

يتم فصل الطالب في الحالات التالية:

- ١- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به من اللائحة.
- ٢- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر يقبله مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات .
- ٣- إذا لم ينتهي من دراسته في المدة التي حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- ٤- إذا حصل على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية.
- ٥- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سوء السلوك أو الأخلاق.
- ٦- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

مادة (٢٦): المقررات الخاصة (المقررات الحرة)

- ١- يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بغرض الحصول على خبرة جديدة وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية الخاصة بالمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي ويظهر هذا المقرر والنقاط التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي أو الحصول على إفادة تغيد دراسته واجتياز المقرر إن لم يكن طالباً منتظماً في البرنامج.
- ٢- يجوز لبعض الدارسين حضور مقرر كمستمع فقط بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة لهذا المقرر، وتوصية منسق البرنامج بوجود مكان يسمح بالدراسة، ويرصد للطالب في هذه الحالة تقدير AU .

مادة (٢٧): إيقاف القيد

- ١- الطالب الذي يطلب وقف قيده بناء على طلبه أو تم إيقاف قيده جبراً طبقاً للقواعد المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة، وتعرض حالة الطالب على مجلس الكلية، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض الأمر على مجلس الجامعة، وفي حالة موافقة مجلس الجامعة،



يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق في الكلية قبل وقف قيده،
شريطة ألا يكون قد مر على وقف قيد الطالب أكثر من عامين.

٢- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة عامين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات
الدراسة بالكلية إذا تقدم بعذر يمنعه من الانتظام في الدراسة ، وفي حالة الضرورة يجوز
لمجلس الجامعة زيادة مدة القيد شريطة ألا يكون قد مر على وقف قيده أكثر من عامين.

مادة (٢٨): قواعد التحويل من انتساب إلى انتظام

- ١- تطبيق قواعد التحويل من (انتساب) إلى (انتظام) المعمول بها في اللائحة الدراسية بنظام
الساعات الدراسية العادية (لا يقل تقدير الطالب عن جيد///)
- ٢- يتم تحويل الطالب من (انتساب) إلى (انتظام) في أي مستوى دراسي عند الحصول على معدل
(GPA) (١,٩٠) بتقدير (C) أي ما يعادل تقدير (جيد///) ، بشرط عدم رسوب الطالب في
أي مقرر دراسي خلال السنة الدراسية (المستوى الدراسي).



الفصل الرابع

نظام التقويم والامتحانات

مادة (٢٩): الأعمال الفصلية والامتحانات

- ١- **التقويم البنائي:** يجرى هذا التقويم بغرض التعرف بشكل فوري على درجة تحقق الأهداف التعليمية وتقويم الممارسات التعليمية، وتحديد مستويات الطلاب ومعالجة أي تعثر بشكل فوري، ويتم هذا التقويم من خلال تنفيذ عدد من الأنشطة التعليمية التي تتضمن إجراء بحوث ميدانية، كتابة تقارير علمية عن دراسة الحالة والمحاكاة ولعب الدور والمناقشات الجماعية وغير ذلك من الأنشطة.
- ٢- **التقويم التراكمي:** يتم تقويم نشاط ومستوى الطالب في المقرر على مدار الفصل الدراسي بمجموع درجات الأعمال الفصلية (أنشطة تعليمية مختلفة) بالإضافة إلى درجات الامتحانات النهائية (العملية، الشفهية، التحريرية).
- ٣- كل طالب يتخلف عن امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أو أنشطة أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بـ (صفر) في هذا الامتحان أو النشاط وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بأداء امتحان بديل أو تنفيذ نشاط تعويضي.
- ٤- يتم إجراء امتحان نصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع أو الثامن من بداية الدراسة بكل فصل دراسي.

٥- يكون الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقرر الدراسي ٥٠%

مادة (٣٠): الامتحان النهائي

تعقد الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي على النحو التالي:

- ١- يعقد الامتحان الشفوي للمقررات الدراسية في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي.
- ٢- الامتحان النهائي عبارة عن امتحان شامل للمقرر يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويكون اختباراً تحريريًا مدته ساعتين.



٣- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر ، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً.

مادة (٣١): الدرجة العظمى للمقرر الدراسي والدرجة النهائية للطالب

- ١- الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة، الدرجة الصغرى للمقرر (٥٠ درجة).
- ٢- يتم تقييم امتحانات كل مقرر من (١٠٠) درجة. على أن تكون درجة الامتحان النهائي من (٧٠) درجة فقط، وتتوزع الدرجات الباقية على أساليب التقييم الأخرى التي تحددها الكلية ومنها (أعمال فصلية) وتخصص لها (٣٠) درجة.
- ٣- يجوز تصميم الامتحانات التحريرية ، أو جزء منها (موضوعياً) ويتم تصحيحها إلكترونياً أو ورقياً .

٤- الدرجة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية بكل أنواعها والتي تتضمن (امتحان نصف الفصل- المشاركة في المحاضرات- ملف انجاز- عرض ومناقشة بحوث - تدريبات عملية وتطبيقية) بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي (التحريري) لهذا المقرر وفقاً للجدول (٨).

جدول (٩): توزيع درجات المقرر طبقاً لطبيعة الدراسة

مجموع الدرجات	توزيع الدرجات	
	أعمال فصلية	تحريري
١٠٠	٣٠	٧٠

٥- يتم حساب التقديرات وعدد نقاط كل مقرر طبقاً للجدول التالي:



جدول (١٠)

حساب التقديرات وعدد النقاط

Marks%	Points	Grad	Grad in Symbols
95-100	3.70-4.00	Excellent +	A +
90-94	3.40-3.64	Excellent	A
85-89	3.10-3.34	Excellent-	A -
80-84	2.80-3.04	Very Good+	B +
75-79	2.50-2.74	Very Good	B
70-74	2.20-2.44	Good +	C +
65-69	1.90-2.14	Good	C
60-64	1.60-1.84	Pass	D +
55-59	1.30-1.54	Pass	D
50-54	1.00-1.24	Pass	D -
Failed Students			
Less than 50	-----	Failed	F

٥- تستخدم الرموز المبينة بجدول (١١) للتعبير عن تقديرات الطالب.

جدول (١١): الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل Incomplete	يتم استكمال متطلبات المقرر عند فتحه في المرة التالية
W	منسحب Withdrawal	تغيير إلى "F" إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
AU	مستمع Audit	حضور الطالب كمستمع فقط بغرض علمي بحت
S	مرضی Satisfactory	نتيجة مقرر تم اجتيازه والمقرر ليس له تقدير
US	غير مرضی Unsatisfactory	نتيجة مقرر لم يتم اجتيازه وليس له تقدير
TC	مقرر منقول Transferable Course	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفي Exempted	مقرر أعفي الطالب من دراسته
CO	مستمر Continued	مقرر مستمر لأكثر من فصل دراسي
NR	غير مسجل Not Registered	لم يسجل الطالب المقرر



مادة (٣٢): الرسوب في المقررات

١- إذا رسب الطالب في أي مقرر دراسي اجباري أو اختياري، عليه إعادة دراسة ذات المقرر والامتحان فيه وترصد له في هذه الحالة الدرجة التي حصل عليها شريطة ألا تتعدى الحد الأقصى لتقدير D + (٦٤%).

٢- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيمكنه إعادة دراسة نفس المقرر، وفي هذه الحالة ترصد له الدرجة التي حصل عليها شريطة ألا تتعدى الحد الأقصى لتقدير D + (٦٤) درجة)، أو يمكنه اختيار مقرر اختياري آخر بديل من نفس المجموعة التخصصية لاستكمال متطلبات التخرج وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج، ثم موافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة تحسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها في المقرر الجديد.

٣- لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي نجح فيه.

٤- يعتبر الطالب الغائب عن الامتحان التحريري غائباً عن الامتحان ولا ترصد له أي درجات.

٥- يعد الطالب راسباً في المقررات في الحالات التالية:

- التغيب عن حضور الامتحان النهائي.
- الحصول على أقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق ٥٠٪ على الأقل من مجموع درجات المقرر طبقاً للائحة الدراسية للبرنامج.
- ٦- لا يجوز نقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى في الكلية إلا إذا حصل على ١,٠٠ GPA أو أعلى وفي حالة رسوب الطالب بالزيارات الميدانية أو المهارات أو بالتدريب الميداني يرسب في المستوى .

٧- لا يجوز نقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى في الكلية إلا إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية في المستوى المنقول منه، أو راسباً في مقررين كحد أقصى بشرط النجاح في الزيارات والمهارات والتدريب الميداني خلال العام الدراسي (وفي هذه الحالة تقتصر إعادة الطالب للمستوى على إعادة الزيارات أو المهارات أو التدريب الميداني لمدة عام دراسي كامل).



مادة (٣٣): المعدل التراكمي للطالب (GPA) Grade Point Average

١- يتم حساب نقاط الطالب بضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة بجدول (١٠) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر للحصول على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.

٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب ثم قسمة مجموع النقاط على إجمالي عدد الساعات المسجلة للطالب للحصول على المعدل التراكمي كما يلي:

$$\frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة}} = \text{المعدل التراكمي (GPA)}$$

المعدل التراكمي = (معدل الفصل الأول X عدد ساعات الفصل الأول) + (معدل الفصل الثاني X عدد ساعات الفصل الثاني) + (معدل الفصل الثالث X عدد ساعات الفصل الثالث) + (معدل الفصل الرابع X عدد ساعات الفصل الرابع) + إلخ مقسوماً على عدد الساعات الكلية للفصول الدراسية.

يمكن حساب المعدل التراكمي للطالب في أي لحظة بأخذ متوسط معدل الفصول الدراسية التي اجتازها، وفي حالة التخرج يتم حساب المعدل التراكمي بأخذ متوسط المعدلات الفصلية لجميع الفصول الدراسية التي تم اجتيازها.

مادة (٣٤): المعدل الفصلي (SGPA) Semester Grade Point Average

يحسب المعدل الفصلي نتيجة حاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد/ مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل، مع التقريب لأقرب رقمين عشريين.

$$\frac{\text{مجموع نقاط الفصل}}{\text{إجمالي عدد الساعات المعتمدة في الفصل}} = \text{المعدل الفصلي (SGPA)}$$

مثال/حساب المعدل الفصلي لدرجات طالب في المستوى الأول الفصل الدراسي الأول



جدول (١٢): حساب المعدل الفصلي لدرجات طالب بالمستوى الأول الفصل الدراسي الأول

المقرر	الرعاية الاجتماعية	تشريعات	نصوص	تنمية مجتمع	علم نفس	أنثروبولوجي	اجتماع	حقوق انسان
النسبة المئوية	%٩١	%٨٧	%٧٢	%٧٧	%٧٤	%٦٥	%٦٢	%٥٠
عدد ساعات المقرر	٢	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢
عدد النقاط	٤	٣,٧	٢,٣	٢,٧	٢,٣	٢	١,٧	١,٣

مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد

المعدل الفصلي =

مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذلك الفصل

المعدل الفصلي =

$$2,57 = \frac{43,7}{17} = \frac{(1,3 \times 2) + (1,7 \times 2) + (2 \times 2) + (2,3 \times 2) + (2,7 \times 2) + (3,7 \times 2) + (3,7 \times 3) + (4 \times 2)}{2+2+2+2+2+2+3+2}$$

مادة (٣٥): منح مرتبة الشرف

يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا حصل على معدل تراكمي ٣,٧ فأكثر، على ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

مادة (٣٦): تقدير غير مكتمل

١- إذا صادف الطالب ظرفاً قهرياً تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر، مثل المرض المفاجئ، فيمكنه التقدم بالتماس لإدارة الكلية لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل، وفي هذه الحالة ستعرض الحالة على المجلس الطبي في الجامعة لتقدير مدى خطورة الحالة.

٢- إذا صادف الطالب ظرفاً قهرياً طارئاً وخارجة عن إرادته تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر، عليه التقدم بالتماس لإدارة الكلية قبل انقضاء فترة الامتحانات موضحاً الأسباب التي حالت دون حضور الامتحان ومدعماً بالمستندات لاعتبار هذا المقرر غير مكتمل، ولمجلس الكلية تقييم الموقف واتخاذ ما يراه.



- ٣- في حالة حصول الطالب على تقدير غير مكتمل عليه أن يؤدي الامتحان النهائي للمقرر في الوقت الذي تحدده الكلية على أن يكون قبل التسجيل في الفصل الدراسي الذي يليه بوقت كافي خمسة عشر يوما (وبشرط ألا يتجاوز التسجيل في المقرر بعد الميعاد المخصص لفتحه) علما بأن درجات الطالب في الأعمال الفصلية والشفهية ترصد كما هي عند تسجيله للمقرر، على أن يتم حساب ساعاته ضمن ساعات التسجيل.
- ٤- إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل في الفترة المحددة بالبند السابق فيرصد له تقدير راسب "F".
- ٥- يجوز للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل في نفس المقرر مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

مادة (٣٧): الحرمان من الامتحان النهائي

- ١- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تجاوزت نسبة غيابه (٢٥%) بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له في هذه الحالة تقدير راسب "F".
- ٢- إذا قبل مجلس الكلية العذر، يرصد للطالب منسحب "W" من الفصل الأكاديمي.
- ٣- يفصل الطالب نهائيا إذا حرم من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات الدراسية لفصلين دراسيين. (وفقاً للمادة (٨٠) اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



الفصل الخامس

أحكام عامة

مادة (٣٨): نقل المقررات من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر

يتم التعامل مع مقررات القسم في المستوى الواحد كوحدة واحدة (دون الإشارة إلى الفصل الدراسي)، وهذا النظام يسمح للقسم بإضافة مقررات جديدة، أو نقل مقرر من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر في نفس المستوى (عند الضرورة لذلك وبموافقة مجلس الكلية)، أو إعادة تدريس المقرر في فصل دراسي آخر خلال نفس العام الدراسي (الدواعي التخرج)، وذلك بعد اتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

مادة (٣٩): نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب للنظام التأديبي الموضح في قانون تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية أو ما يستجد من تعديلات على هذا القانون أو لائحته التنفيذية.

مادة (٤٠): قبول الطلاب الوافدين

- ١- يشترط لقيد الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية إتمام الإجراءات الصادرة عن الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي.
- ٢- يجوز للكلية تنفيذ برنامج دراسي مكثف للطلاب الوافدين المتأخرين عن الانتظام في الدراسة بعذر يقبله مجلس الكلية نظير مقابل مادي يحدده مجلس الجامعة.

مادة (٤١): متطلبات التخرج

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية بعد استكمال جميع المتطلبات التالية:

- ١- عدم تجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للفصول الدراسية .
- ٢- استكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي سواء الإلزامية أو الاختيارية طبقاً للخطة الدراسية بالكلية.
- ٣- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن ١,٠٠ نقطة.
- ٤- سداد كافة المصروفات الدراسية.



٥- ضرورة اجتياز برنامج التربية العسكرية للطلاب الذكور المصريين فقط.

مادة (٤٢): نموذج التخرج

١- يقدم الطالب نموذج التخرج قبل بداية فصل التخرج، وذلك بعد استيفاء جميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات المتبقية لاستكمال متطلبات البرنامج الدراسي.

٢- ينبغي أن يستوفي نموذج تخرج الطالب بإشراف المرشد الأكاديمي وبتوقيعه، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل بالكلية بعد اعتماده من منسق البرنامج الدراسي.

٣- ينبغي أن يتضمن النموذج ما يفيد تسديد الطالب كامل الرسوم الدراسية.

مادة (٤٣): تحديد رسوم المقررات الدراسية

تلتزم الكلية بقرار مجلس الجامعة بشأن الرسوم الدراسية الخاصة بالمقررات التالية:

١- المقررات الزائدة عن الحد الأقصى لدواعي التخرج.

٢- مقررات الفصل الدراسي الصيفي.

٣- المقررات الخاصة بالحصول على خبرة جديدة وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية طبقاً لنص المادة (٢٤) من اللائحة الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى بنظام الساعات المعتمدة لجامعة الفيوم.

٤- مقررات الاستماع بدون امتحان أو حساب نقاط.

مادة (٤٤): السجل الأكاديمي وشهادة التخرج

١- السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سجل الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد ساعاتها والتقييمات التي حصل عليها، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

٢- يحصل الطالب على شهادة من الكلية تفيد حصوله على درجة البكالوريوس، طبقاً للنموذج المؤمن الموحد للجامعة على تتضمن (المجموع التراكمي ، النسبة المئوية ، GPA ، الرمز) وبعد سداد الرسوم المحددة لذلك.



٣- يحصل الطالب على سجله الأكاديمي سواء في نهاية أي فصل دراسي للتقدم لأي منحة دراسية أو تدريبية داخل أو خارج مصر أو في نهاية دراسته.

مادة (٤٥): مراجعة نتائج الامتحانات

قرر مجلس جامعة الفيوم في جلسته رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٩ تنفيذ حكم المحكمة الإدارية العليا في جلستها بتاريخ ٥ يناير ٢٠١٨ (دائرة توحيد المبادئ - مكتب فني ٥٨، ص ٤٤) القاضي: بأنه لا يجوز إضافة درجات لجميع الطلاب وذلك لرفع نسبة النجاح في أحد المقررات الدراسية متدنية النسبة، لأن ذلك يخل بالمراكز القانونية للطلاب المتفوقين، وبناءً عليه تضاف الدرجات للطلاب الراسبين فقط للوصول لدرجة النجاح (٥٠ درجة)، و لرفع نسبة نجاح المقرر المتدني النسبة إلى ٥٠%.

مادة (٤٦): اتساق اللائحة مع قانون تنظيم الجامعات

- ١- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي أجريت عليه وقرارات المجلس الأعلى للجامعات فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.
- ٢- أي تعديلات تطرأ مستقبلاً على قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ أو لائحته التنفيذية أو قرارات المجلس الأعلى للجامعات، أو اللائحة الموحدة للجامعة تسري تلقائياً على هذه اللائحة.
- ٣- تسري أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعي التالي لإقرارها بقرار وزاري من وزير التعليم العالي وتطبق على الطلاب الذين تم قيدهم في هذا العام. أما الطلاب المقيدون قبل إقرار هذه اللائحة فتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التي التحقوا في ظلها حتى تخرجهم.



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



الفصل السادس

البرنامج والمقررات الدراسية

مادة (٤٧): اعتبارات محتوى البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية

تم مراعاة ما يلي عند توصيف المقررات طبقاً لمتطلبات الجودة:

- ١- مشاركة كل الأقسام العلمية.
- ٢- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي والتفكير النقدي والتفكير العلمي والحرية الأكاديمية والمساواة وعدم التمييز والشفافية والوضوح والانتماء والتعلم مدى الحياة اتساقاً مع منظومة قيم الجامعة والكلية.
- ٣- تنوع مصادر التعلم مع الالتزام بقرارات مجلس الجامعة فيما يخص المقررات الإلكترونية والكتاب الجامعي.
- ٤- اعتماد التوصيف من منسق البرنامج والأقسام المشاركة فيه ومجلس الكلية وتم ذلك في ضوء المعايير القومية الخاصة لقطاع الخدمة الاجتماعية.
- ٥- توزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية كما هو موضح في جدول (١٣).

جدول (١٣): توزيع الساعات المعتمدة على الفصول الدراسية

م	المقررات	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			
				الساعات الإلزامية		الساعات الاختيارية	
				نظري	عملي	نظري	عملي
١	المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول	٨	١٥	١٥	--	--	--
٢	المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني	٧	١٤	١٣	٢	--	--
٣	المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول	٩	١٧	١٠	١٠	٢	--
٤	المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني	٩	١٨	١٢	٨	٢	--
٥	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول	٩	٢١	١٠	١٠	٦	--
٦	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني	٩	٢١	١٠	١٠	٦	--
٧	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول	٩	٢٠	٨	١٢	٦	--
٨	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني	٩	٢٠	١٤	١٢	---	--
	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	٦٥ ٤ ممتد	١٤٦	٩٢	٦٤	٢٢	--



٦- توزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية بالبرنامج الدراسي كما هو موضح في جدول (١٣).

جدول (١٤): المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية

م	المقررات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	
				إجباري	اختياري
١	متطلبات جامعة	٧	٨	٣	٤
٢	متطلبات الكلية	٢	٣	٢	--
٣	مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية	١٥	٣٠	١٢	٣
٤	مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية	١٥	٣٠	١٢	٣
٥	مقررات قسم التنمية والتخطيط	١٥	٣٠	١٢	٣
٦	مقررات قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية	٨	١٦	٨	---
٧	مقررات التدريب الميداني + الزيارات الميدانية	٣ ممتد + الزيارات	٢٩	٣	---
	إجمالي عدد المقررات الدراسية	٦٥	١٤٦	٥٢	١٣



مادة (٤٨): المقررات الدراسية

١- متطلبات الجامعة الاجبارية والاختيارية كما هو موضح في جدول (١٤).

جدول (١٥): متطلبات الجامعة الاجبارية والاختيارية

م	المقرر	الكود	عدد الساعات التدريسية		عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
أولاً: متطلبات الجامعة من المقررات الإجبارية					
١	قضايا مجتمعية Societal issues	UNI001	١	--	ساعة
٢	أخلاقيات المهنة Ethics of the Profession	UNI002	٢	--	ساعتان
٣	مهارات التفكير وحل المشكلات Thinking and Problem-solving Skills	UNI003	١	--	ساعة
ثانياً: متطلبات الجامعة من المقررات الاختيارية*					
٤	الإدارة الحديثة Modern Management	UNI004E	١	--	ساعة
٥	نظم المعلومات Information Systems	UNI005E	١	--	ساعة
٦	العلوم المستقبلية Future Sciences	UNI006E	١	--	ساعة
٧	الكتابة العلمية باللغة العربية Scientific Writing in Arabic	UNI007E	١	--	ساعة
٨	الكتابة العلمية والترجمة باللغة الإنجليزية Scientific Writing and Translation in English	UNI008E	١	--	ساعة
٩	العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة Psychological Sciences and their Applications in Life	UNI009E	١	--	ساعة
١٠	الصحة العامة Public Health	UNI010E	١	--	ساعة
١١	إدارة المشروعات Projects Management	UNI011E	١	--	ساعة
١٢	صناعة السياحة Tourism Industry	UNI012E	١	--	ساعة
١٣	ريادة الأعمال Entrepreneurship	UNI013E	١	--	ساعة
١٤	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	UNI014E	١	--	ساعة
١٥	الفكر السياسي والاقتصادي Political and Economic Thought	UNI015E	١	--	ساعة

* يدرس الطالب أربعة مقررات فقط من تلك المجموعة (متطلبات الجامعة من المقررات الاختيارية).

* يقوم مجلس الكلية بطرح متطلبات الجامعة من المقررات الاختيارية في بداية كل عام دراسي على أن يكون من بينها

مقرر (نظم المعلومات) طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٣/٤/٢٠١٩.



٢- متطلبات الكلية الإجبارية كما هو موضح في جدول (١٦).
جدول (١٦): متطلبات الكلية

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		إجباري	الكود	المقرر	م
	عملي	نظري				
ساعة	٢	--	إجباري	FAC202	تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية Applications of Statistics in Social Work	١
ساعتان	٤	--	إجباري	FAC402	مشروع التخرج Graduation Project	٢
٣ ساعات	٦	--	إجمالي عدد الساعات			

٣- المقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي:

على الطالب أن يختار المقررات الاختيارية في تخصص واحد فقط بواقع ١٨ ساعة معتمدة مقسمة على ثلاثة فصول دراسية في المستوى الثالث والفصل الدراسي الأول في المستوى الرابع بواقع ثلاث مقررات في كل فصل دراسي من أحد التخصصات الموضحة فيما بعد بالجدول .

٤- توزيع المقررات الدراسية بالبرامج الدراسية:



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



مقررات البرنامج الدراسي

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



جدول رقم (١٧): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF101	الرعاية الاجتماعية Social Welfare	١
٢	--	٢	SOF102	التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية Social legislation in Social Work Fields	٢
٢	--	٢	SOM102	نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية English Texts in Social Work and Social Welfare	٣
٢	--	٢	DEP101	مدخل في تنمية المجتمع Introduction to Community Development	٤
٢	--	٢	SOS101	علم النفس العام Psychology	٥
٢	--	٢	SOS102	أنثروبولوجيا اجتماعية Social Anthropolog	٦
٢	--	٢	SOS103	علم اجتماع الخدمة الاجتماعية Social Work Sociology	٧
١	--	١	UNI001	قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري) Societal issues	٨
١٥	--	١٥	إجمالي عدد الساعات		



جدول (١٨): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM101	مدخل في الخدمة الاجتماعية Introduction to Social Work	١
٢	--	٢	SOM103	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية Human Behavior and Social Environment	٢
٢	--	٢	SOF103	أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية Foundations of Professional Social Work Practice	٣
٢	--	٢	DEP102	السكان وقضايا التنمية Population and Development Issues	٤
٢	--	٢	SOS104	علم الاجتماع السياسي Political Sociology	٥
٢	--	٢	SOS105	علم اجتماع المجتمع المدني Sociology of Civil Society	٦
١	--	١	UNI003	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري) Thinking and Problem-solving Skills	٧
١	٢	--	FAC101	الزيارات الميدانية	٨
١٤	٢	١٣	إجمالي عدد الساعات		



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جدول (١٩): مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	نظري	عملي			
٢	--	٢	SOM204	مدخل العمل مع الأفراد والأسر Introduction to Work with Individuals and Families	١
٢	--	٢	SOF204	الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل Social Work in Family and Child Welfare Field	٢
٢	--	٢	SOF205	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب Social Work in Education and Youth Welfare Field	٣
٢	--	٢	DEP203	مشكلات مجتمعية Community Problems	٤
٢	--	٢	SOS206	علم الاجتماع الريفي والحضري Rural and Urban Sociolog	٥
١	٢	--	FAC202	تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية) Applications of Statistics in Social Work	٦
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٧
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٨
٤	٨	--	FAC201	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	٩
١٧	١٠	١٢	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٢٠): مقررات المستوى الثاني- الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF206	الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة Social Work and Special Needs	١
٢	--	٢	SOM205	مدخل العمل مع الجماعات Introduction to Working with Groups	٢
٢	--	٢	SOM206	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات Introduction to working with Communities and Organizations	٣
٢	--	٢	DEP204	أساسيات التخطيط الاجتماعي Foundations of Social Planning	٤
٢	--	٢	DEP205	نصوص أجنبيه في التنمية والتخطيط English Texts in Development and Planning	٥
٢	--	٢	SOS207	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	٦
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٧
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective course	٨
٤	٨	--	FAC201	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	٩
١٨	٨	١٤	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٢١): مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر Processes in Working with Individuals and Families	SOM307	٢	--	٢
٢	عمليات في العمل مع الجماعات Processes in Working with Groups	SOM308	٢	--	٢
٣	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية English Texts in Fields of Social Work	SOF307	٢	--	٢
٤	الاتصال في الخدمة الاجتماعية Communication in Social Work	DEP306	٢	--	٢
٥	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري) Ethics of the Profession	UNI002	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
	إجمالي عدد الساعات		١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص الخدمة الاجتماعية شعبة عامة بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٢٢): المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

م	المقررات الاختيارية تخصص (الخدمة الاجتماعية - شعبة عامة)	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	جودة تعليم الخدمة الاجتماعية The Quality of Social Work Education	SOF313E	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية العمالية Labor Social Work	SOF314E	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية والتنمية السياحية Social Work and Tourism Development	SOF315E	٢	--	٢
٤	إدارة المعرفة في الخدمة الاجتماعية Knowledge Management in Social Work	SOF316E	٢	--	٢
٥	العمل الفريقي في الخدمة الاجتماعية Teamwork in Social Work	SOF317E	٢	--	٢
٦	الخدمة الاجتماعية وحماية البيئة Social Work and Environmental Protection	SOF318E	٢	--	٢

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة) ، يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٢٣): مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات Processes in Working with Communities and Organizations	SOM309	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية الوقائية Preventive Social Work	SOF309	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن Social Work in the Field of Aging Care	SOF308	٢	--	٢
٤	إدارة المؤسسات الاجتماعية Social Institutions Administration	DEP307	٢	--	٢
٥	مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية Research Methods in Social Work	DEP308	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
إجمالي عدد الساعات			١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص الخدمة الاجتماعية

شعبة عامة بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٢٤) : المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقررات الاختيارية تخصص (الخدمة الاجتماعية - شعبة عامة)	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM313E	القياس في الخدمة الاجتماعية Measurement in Social Work	١
٢	--	٢	SOM314E	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية Communication Skills and Human Relations	٢
٢	--	٢	SOM315E	العلاج الجماعي في الخدمة الاجتماعية Group Therapy in Social Work	٣
٢	--	٢	SOM316E	الخدمة الاجتماعية الدولية International Social Work	٤
٢	--	٢	SOM317E	الجماعات والبيئة الاجتماعية Groups and Social Environment	٥
٢	--	٢	SOM318E	تكنولوجيا المعلومات والإبداع التنظيمي Information Technology and Organizational Innovation	٦

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة). يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٢٥): مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر Models and Application Cases in Working with Individuals and Families	SOM410	٢	--	٢
٢	نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات Models and Application Situations in Working with Groups	SOM411	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field	SOF410	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي Social Work in the Medical and Psychological Field	SOF411	٢	--	٢
٥	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٨	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC401	--	١٠	٥
٩	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	FAC402	--	٢	١
	إجمالي عدد الساعات		١٤	١٢	٢٠

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص خدمة اجتماعية شعبة عامة بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٢٦): المقررات الاختيارية للمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقررات الاختيارية تخصص (الخدمة الاجتماعية - شعبة عامة)	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	DEP413E	التسويق الاجتماعي Social Marketing	١
٢	--	٢	DEP414E	التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning	٢
٢	--	٢	DEP415E	دراسة جدوى المشروعات الاجتماعية Social Projects Feasibility Study	٣
٢	--	٢	DEP416E	التنمية الحضرية والريفية Urban and Rural Development	٤
٢	--	٢	DEP417E	المشاركة المجتمعية Community Participation	٥
٢	--	٢	DEP418E	التنمية المستدامة وتطوير العشوائيات Sustainable Development and Slum Upgrading	٦

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)، يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٢٧): مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية شعبة عامة)

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات Models and Application Cases in working with Communities and Organizations	SOM412	٢	--	٢
٢	الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية Generalist Social Work Practice	SOF412	٢	--	٢
٣	الإدارة المحلية Local Administration	DEP409	٢	--	٢
٤	سياسات الرعاية الاجتماعية Social Welfare Policies	DEP410	٢	--	٢
٥	خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط Experiences and Experiments in Development and Planning	DEP411	٢	--	٢
٦	بناء وتنمية القدرات المؤسسية Building and Developing Institutional Capacities	DEP412	٢	--	٢
٧	العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية Public Relations in Social Work	SOS408	٢	--	٢
٨	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC401	--	١٠	٥
٩	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	FAC402	--	٢	١
	إجمالي عدد الساعات		١٤	١٢	٢٠



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



مقررات البرنامج الدراسي
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (خدمة اجتماعية دولية)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University



جدول رقم (٢٨): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF101	Social Welfare الرعاية الاجتماعية	١
٢	--	٢	SOF102	التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية Social legislation in Social Work Fields	٢
٢	--	٢	SOM102	نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية English Texts in Social Work and Social Welfare	٣
٢	--	٢	DEP101	مدخل في تنمية المجتمع Introduction to Community Development	٤
٢	--	٢	SOS101	علم النفس العام Psychology	٥
٢	--	٢	SOS102	أنثروبولوجيا اجتماعية Social Anthropolog	٦
٢	--	٢	SOS103	علم اجتماع الخدمة الاجتماعية Social Work Sociology	٧
١	--	١	UNI001	قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري) Human Rights and Combat Corruption	٨
١٥	--	١٥	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٢٩): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM101	مدخل في الخدمة الاجتماعية Introduction to Social Work	١
٢	--	٢	SOM103	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية Human Behavior and Social Environment	٢
٢	--	٢	SOF103	أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية Foundations of Professional Social Work Practice	٣
٢	--	٢	DEP102	السكان وقضايا التنمية Population and Development Issues	٤
٢	--	٢	SOS104	علم الاجتماع السياسي Political Sociology	٥
٢	--	٢	SOS105	علم اجتماع المجتمع المدني Sociology of Civil Society	٦
١	--	١	UNI003	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري) Thinking and Problem-solving Skills	٧
١	٢	--	FAC101	الزيارات الميدانية	٨
١٤	٢	١٣	إجمالي عدد الساعات		



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جدول (٣٠): مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM204	مدخل العمل مع الأفراد والأسر Introduction to Work with Individuals and Families	١
٢	--	٢	SOF204	الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل Social Work in Family and Child Welfare Field	٢
٢	--	٢	SOF205	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب Social Work in Education and Youth Welfare Field	٣
٢	--	٢	DEP203	مشكلات مجتمعية Community Problems	٤
٢	--	٢	SOS206	علم الاجتماع الريفي والحضري Rural and Urban Sociolog	٥
١	٢	--	FAC202	تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية) Applications of Statistics in Social Work	٦
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٧
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٨
٤	٨	--	FAC201	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	٩
١٧	١٠	١٢	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٣١): مقررات المستوى الثاني- الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF206	الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة Social Work and Special Needs	١
٢	--	٢	SOM205	مدخل العمل مع الجماعات Introduction to Working with Groups	٢
٢	--	٢	SOM206	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات Introduction to working with Communities and Organizations	٣
٢	--	٢	DEP204	أساسيات التخطيط الاجتماعي Foundations of Social Planning	٤
٢	--	٢	DEP205	نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط English Texts in Development and Planning	٥
٢	--	٢	SOS207	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	٦
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٧
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective course	٨
٤	٨	--	FAC201	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	٩
١٨	٨	١٤	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٣٢): مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص خدمة اجتماعية دولية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر Processes in Working with Individuals and Families	SOM307	٢	--	٢
٢	عمليات في العمل مع الجماعات Processes in Working with Groups	SOM308	٢	--	٢
٣	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية English Texts in Fields of Social Work	SOF307	٢	--	٢
٤	الاتصال في الخدمة الاجتماعية Communication in Social Work	DEP306	٢	--	٢
٥	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري) Ethics of the Profession	UNI002	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
	إجمالي عدد الساعات		١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص (خدمة اجتماعية دولية)

بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٣٣) : المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

م	المقررات الاختيارية تخصص خدمة اجتماعية دولية	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	الخدمة الاجتماعية والتشريعات الدولية Social Work and International Legislation	SOF319E	٢	--	٢
٢	مجالات العمل مع المنظمات الدولية Fields of Working with International Organizations	SOF320E	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية الدولية ورعاية أسر اللاجئين International Social Work and Refugee Families Care	SOF321E	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية الدولية والإغاثة الإنسانية International Social Work and Humanitarian Aid	SOF322E	٢	--	٢
٥	مهارات الممارس الدولي International Practitioner Skills	SOF323E	٢	--	٢
٦	العولمة والخدمة الاجتماعية الدولية Globalization and International Social Work	SOF324E	٢	--	٢

ملحوظة :

إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول من هذا التخصص،
يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية
دولية) . يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٣٤) : مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص خدمة اجتماعية دولية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات Processes in Working with Communities and Organizations	SOM309	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية الوقائية Preventive Social Work	SOF309	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن Social Work in the Field of Aging Care	SOF308	٢	--	٢
٤	إدارة المؤسسات الاجتماعية Social Institutions Administration	DEP307	٢	--	٢
٥	مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية Research Methods in Social Work	DEP308	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
	إجمالي عدد الساعات		١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص خدمة اجتماعية دولية
بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٣٥): المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

م	المقررات الاختيارية تخصص خدمة اجتماعية دولية	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	مدخل في الخدمة الاجتماعية الدولية Introduction to International Social Work	SOM319E	٢	--	٢
٢	مقومات الإخصائي الاجتماعي الدولي Constituents of the international social worker	SOM320E	٢	--	٢
٣	إدارة العمل الفريقي بالمنظمات الدولية Teamwork Management in International Organizations	SOM321E	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية وإدارة الأزمات Social Work and Crisis Management	SOM322E	٢	--	٢
٥	تنظيم المجتمع والمنظمات الدولية Community Organization and International Organization	SOM323E	٢	--	٢
٦	منظمات رعاية اللاجئين Refugee Care Organizations	SOM324E	٢	--	٢

ملحوظة: إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية دولية). يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٣٦) : مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص خدمة اجتماعية دولية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر Models and Application Cases in Working with Individuals and Families	SOM410	٢	--	٢
٢	نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات Models and Application Situations in Working with Groups	SOM411	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field	SOF410	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي Social Work in the Medical and Psychological Field	SOF411	٢	--	٢
٥	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٨	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC401	--	١٠	٥
٩	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	FAC402	--	٢	١
	إجمالي عدد الساعات		١٤	١٢	٢٠

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص خدمة اجتماعية دولية

بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٣٧): المقررات الاختيارية للمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقررات الاختيارية تخصص خدمة اجتماعية دولية	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	DEP419E	الحماية الاجتماعية للاجئين Social Protection of Refugees	١
٢	--	٢	DEP420E	الاتصال في المنظمات الدولية Communication in International Organizations	٢
٢	--	٢	DEP421E	الخدمة الاجتماعية والقضايا الدولية Social Work and International Issues	٣
٢	--	٢	DEP422E	العمل مع المنظمات الإنمائية Working with Developmental Organizations	٤
٢	--	٢	DEP423E	المشكلات الاجتماعية الدولية International Social Problems	٥
٢	--	٢	DEP424E	سياسات الرعاية الاجتماعية بالمنظمات الدولية Social Welfare Policies in International Organizations	٦

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (خدمة اجتماعية دولية). يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٣٨) : مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص خدمة اجتماعية دولية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM412	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات Models and Application Cases in working with Communities and Organizations	١
٢	--	٢	SOF412	الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية Generalist Social Work Practice	٢
٢	--	٢	DEP409	الإدارة المحلية Local Administration	٣
٢	--	٢	DEP410	سياسات الرعاية الاجتماعية Social Welfare Policies	٤
٢	--	٢	DEP411	خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط Experiences and Experiments in Development and Planning	٥
٢	--	٢	DEP412	بناء وتنمية القدرات المؤسسية Building and Developing Institutional Capacities	٦
٢	--	٢	SOS408	العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية Public Relations in Social Work	٧
٥	١٠	--	FAC401	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	٨
١	٢	--	FAC402	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	٩
٢٠	١٢	١٤	إجمالي عدد الساعات		



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



جامعة الفيوم

مقررات

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص (تنمية بشرية)



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم



جدول رقم (٣٩): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص تنمية بشرية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF101	الرعاية الاجتماعية Social Welfare	١
٢	--	٢	SOF102	التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية Social legislation in Social Work Fields	٢
٢	--	٢	SOM102	نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية English Texts in Social Work and Social Welfare	٣
٢	--	٢	DEP101	مدخل في تنمية المجتمع Introduction to Community Development	٤
٢	--	٢	SOS101	علم النفس العام Psychology	٥
٢	--	٢	SOS102	أنثروبولوجيا اجتماعية Social Anthropology	٦
٢	--	٢	SOS103	علم اجتماع الخدمة الاجتماعية Social Work Sociology	٧
١	--	١	UNI001	قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري) Human Rights and Combat Corruption	٨
١٥	--	١٥	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٤٠): مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص تنمية بشرية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM101	مدخل في الخدمة الاجتماعية Introduction to Social Work	١
٢	--	٢	SOM103	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية Human Behavior and Social Environment	٢
٢	--	٢	SOF103	أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية Foundations of Professional Social Work Practice	٣
٢	--	٢	DEP102	السكان وقضايا التنمية Population and Development Issues	٤
٢	--	٢	SOS104	علم الاجتماع السياسي Political Sociology	٥
٢	--	٢	SOS105	علم اجتماع المجتمع المدني Sociology of Civil Society	٦
١	--	١	UNI003	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري) Thinking and Problem-solving Skills	٧
١	٢	--	FAC101	الزيارات الميدانية	٨
١٤	٢	١٣	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٤١): مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص تنمية بشرية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	مدخل العمل مع الأفراد والأسر Introduction to Work with Individuals and Families	SOM204	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل Social Work in Family and Child Welfare Field	SOF204	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب Social Work in Education and Youth Welfare Field	SOF205	٢	--	٢
٤	مشكلات مجتمعية Community Problems	DEP203	٢	--	٢
٥	علم الاجتماع الريفي والحضري Rural and Urban Sociolog	SOS206	٢	--	٢
٦	تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية) Applications of Statistics in Social Work	FAC202	--	٢	١
٧	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	UNI	١	--	١
٨	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	UNI	١	--	١
٩	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	FAC201	--	٨	٤
إجمالي عدد الساعات					١٧



جدول (٤٢): مقررات المستوى الثاني- الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص تنمية بشرية

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF206	الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة Social Work and Special Needs	١
٢	--	٢	SOM205	مدخل العمل مع الجماعات Introduction to Working with Groups	٢
٢	--	٢	SOM206	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات Introduction to working with Communities and Organizations	٣
٢	--	٢	DEP204	أساسيات التخطيط الاجتماعي Foundations of Social Planning	٤
٢	--	٢	DEP205	نصوص أجنبيه في التنمية والتخطيط English Texts in Development and Planning	٥
٢	--	٢	SOS207	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	٦
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective Course	٧
١	--	١	UNI	مقرر اختياري متطلب جامعة (UNI) Elective course	٨
٤	٨	--	FAC201	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	٩
١٨	٨	١٤	إجمالي عدد الساعات		



جدول (٤٣): مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص تنمية بشرية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر Processes in Working with Individuals and Families	SOM307	٢	--	٢
٢	عمليات في العمل مع الجماعات Processes in Working with Groups	SOM308	٢	--	٢
٣	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية English Texts in Fields of Social Work	SOF307	٢	--	٢
٤	الاتصال في الخدمة الاجتماعية Communication in Social Work	DEP306	٢	--	٢
٥	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري) Ethics of the Profession	UNI002	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOF	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
	إجمالي عدد الساعات		١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص (تنمية بشرية) بواقع ٦

ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٤٤) : المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص تنمية بشرية

م	المقررات الاختيارية تخصص تنمية بشرية	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	الخدمة الاجتماعية والتنمية البشرية Social Work and Human Development	SOF325E	٢	--	٢
٢	مهارات التنمية البشرية Human Development skills	SOF326E	٢	--	٢
٣	تعليم الحياة الأسرية Family Life Education	SOF327E	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية وتنمية ثقافة الحوار Social Work and Development Culture of Dialogue	SOF328E	٢	--	٢
٥	الخدمة الاجتماعية وريادة الأعمال Social Work and Entrepreneurship	SOF329E	٢	--	٢
٦	الخدمة الاجتماعية وإدارة الضغوط الحياتية Social Work and Life Stress Management	SOF330E	٢	--	٢

ملحوظة :

إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (تنمية بشرية)، يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي.



جدول (٤٥) : مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية

تخصص تنمية بشرية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات Processes in Working with Communities and Organizations	SOM309	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية الوقائية Preventive Social Work	SOF309	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن Social Work in the Field of Aging Care	SOF308	٢	--	٢
٤	إدارة المؤسسات الاجتماعية Social Institutions Administration	DEP307	٢	--	٢
٥	مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية Research Methods in Social Work	DEP308	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٨	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	SOM	٢	--	٢
٩	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC301	--	١٠	٥
إجمالي عدد الساعات			١٦	١٠	٢١

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص (تنمية بشرية) بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٤٦): المقررات الاختيارية للمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص تنمية بشرية

م	المقررات الاختيارية تخصص تنمية بشرية	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	الإرشاد والعلاج الأسري Consultation and Family Therapy	SOM325E	٢	--	٢
٢	إدارة الحالة في العمل مع الأفراد Case Management in working with Individuals	SOM326E	٢	--	٢
٣	البرمجة اللغوية العصبية Neuro-linguistic Programming (NLP)	SOM327E	٢	--	٢
٤	تنمية المهارات السلوكية Development of Behavioral Skills	SOM328E	٢	--	٢
٥	الجماعات العلاجية في خدمة الجماعة Therapy Groups in Social Group Work	SOM329E	٢	--	٢
٦	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية Communication Skills and Human Relations	SOM330E	٢	--	٢

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (تنمية بشرية). يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٤٧): مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص تنمية بشرية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر Models and Application Cases in Working with Individuals and Families	SOM410	٢	--	٢
٢	نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات Models and Application Situations in Working with Groups	SOM411	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب Social Work in Social Defense and Combat Terrorism field	SOF410	٢	--	٢
٤	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي Social Work in the Medical and Psychological Field	SOF411	٢	--	٢
٥	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٦	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٧	مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Cours	DEP	٢	--	٢
٨	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC401	--	١٠	٥
٩	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	FAC402	--	٢	١
إجمالي عدد الساعات			١٤	١٢	٢٠

ملحوظة (١): على جميع الطلاب مراجعة الإرشادات الخاصة بالمقررات الاختيارية.

ملحوظة (٢): يضع الطالب أكواد المقررات التي يختارها في بطاقة تسجيله.

إرشادات للمقررات الاختيارية متطلب التخصص

على الطالب أن يختار الثلاث مقررات الاختيارية أرقام ٨،٧،٦ من تخصص (تنمية بشرية) بواقع ٦ ساعات معتمدة في التخصص وفقاً للجدول التالي :



جدول (٤٨) : المقررات الاختيارية للمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول

برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص تنمية بشرية

م	المقررات الاختيارية تخصص تنمية بشرية	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	إدارة الموارد البشرية Human Resources Management	DEP425E	٢	--	٢
٢	إدارة التغيير والتنمية البشرية Change Management and Human Development	DEP426E	٢	--	٢
٣	مجالات التنمية البشرية Human Development Fields	DEP427E	٢	--	٢
٤	قضايا التنمية البشرية Human Development Issues	DEP428E	٢	--	٢
٥	قراءات في تقارير التنمية البشرية Readings in Human Development Reports	DEP429E	٢	--	٢
٦	إستراتيجيات التنمية البشرية Human Development Strategies	DEP430E	٢	--	٢

ملحوظة : إذا اختار الطالب ٦ ساعات معتمدة بالمستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول من هذا التخصص، يحصل في هذه الحالة على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية تخصص (تنمية بشرية). يقوم مجلس الكلية بطرح المقررات الاختيارية في التخصص في بداية كل عام دراسي .



جدول (٤٩): مقررات المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني
برنامج البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية
تخصص تنمية بشرية

م	المقرر	الكود	الساعات التدريسية		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات Models and Application Cases in working with Communities and Organizations	SOM412	٢	--	٢
٢	الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية Generalist Social Work Practice	SOF412	٢	--	٢
٣	الإدارة المحلية Local Administration	DEP409	٢	--	٢
٤	سياسات الرعاية الاجتماعية Social Welfare Policies	DEP410	٢	--	٢
٥	خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط Experiences and Experiments in Development and Planning	DEP411	٢	--	٢
٦	بناء وتنمية القدرات المؤسسية Building and Developing Institutional Capacities	DEP412	٢	--	٢
٧	العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية Public Relations in Social Work	SOS408	٢	--	٢
٨	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	FAC401	--	١٠	٥
٩	مشروع التخرج (ممتد) Graduation Project	FAC402	--	٢	١
	إجمالي عدد الساعات		١٤	١٢	٢٠



لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



كلية الخدمة الاجتماعية

جامعة الفيوم



الفصل السابع

محتوى المقررات الدراسية للبرنامج الدراسي

أولاً : محتوى متطلبات الجامعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية:

المقررات الإجبارية (٣ ساعات معتمدة)

١- قضايا مجتمعية: ساعة واحدة أسبوعياً في المستوى الأول UNI001:

يتناول هذا المقرر ثقافة حقوق الإنسان والتفكير بحرية وتقبل التنوع واحترام وجهات النظر المختلفة، وكذا المفاهيم والمعارف والمهارات والقيم التي تعمل على ترسيخ قيم المواطنة والانتماء، وتأكيد الولاء للوطن لدى الطلاب والتي تؤثر في استعداداتهم للمشاركة العامة والتكيف مع المتغيرات ومواجهة التحديات بما يعكس واقع المجتمع في ماضيه وآماله وتطلعاته في حاضره ومستقبله، مع الاستعانة بنماذج مصرية ساهمت في بناء هذا الوطن.

كما يتناول المقرر مفهوم ومظاهر الفساد بكافة أشكاله وأسبابه ومجالاته ووسائله، وآثار العولمة المسببة للفساد وكذلك التشريعات والجهود التي تبذل لمكافحته في المستويين الوطني والدولي، واستحداث آليات الارتقاء بالمستوى الإداري وتحسين الخدمات الجماهيرية وإرساء مبادئ الشفافية والنزاهة في كافة عناصر المنظومة الإدارية، ورفع مستوى الوعي الجماهيري بأهمية وحتمية مكافحة الفساد.

٢- أخلاقيات المهنة: يدرس هذا المقرر بواقع ساعتين أسبوعياً في المستوى الثالث UNI002 :

يتناول هذا المقرر مفهوم أخلاقيات المهنة وأهميته، الحقوق والواجبات والمسئوليات الوظيفية نحو العمل والزملاء والرؤساء وأصحاب المصلحة والمجتمع ووضع الهياكل التنظيمية الخاصة بمجالات العمل في التخصص مثل (إساءة السلطة - تعارض المصالح- الصلاحيات - السلوكيات الفردية والجماعية المؤدية لنجاح العمل - مهارات الاتصال مع الآخرين) ويمكن الاستعانة بالمرجعيات المحلية والدولية التي تقوم عليها أخلاقيات المهنة ومنها أيضاً ميثاق أخلاقيات المهنة في مجال التخصص



والوقوف على تطبيقات واقعية على بعض القضايا الأخلاقية المرتبطة بأخلاقيات المهنة وطرق التعامل معها.

٣- مهارات التفكير وحل المشكلات: يدرس هذا المقرر بواقع ساعة واحدة أسبوعياً في المستوى الأول UNI003:

يتناول هذا المقرر سمات وخصائص ومهارات وإستراتيجيات أهم أنواع الفكر المختلفة (تفكير علمي، تفكير نقدي، تفكير إبداعي) وتوظيفها في التعلم والحياة، كما يتناول المقرر تدريب الطلاب على تطبيق أسلوب حل المشكلات واتخاذ القرار بطرق إبداعية، بالإضافة إلى المهارات البسيطة Soft Skills وآليات تطبيقها على المستويين المهني والشخصي، كما يعتمد تدريس المقرر على المنحى التدريبي من خلال تطبيقات من الواقع الحياتي للطلاب.

المقررات الاختيارية أربع مقررات دراسية (ساعة واحدة معتمدة لكل مقرر)

٤- الإدارة الحديثة UNI004E:

يتناول هذا المقرر تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة كعلم، واستعراض المدارس المعاصرة للإدارة الحديثة، ومهارات وأسس التخطيط الإستراتيجي، واتخاذ القرار، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الإنتاج والتسويق.

٥- نظم المعلومات UNI005E:

يتناول المقرر إدارة نظم المعلومات وقواعد البيانات، وأنظمة الاتصال، والاستخدام الإستراتيجي لهذه النظم وتطويرها، والجوانب الاجتماعية والقانونية والأخلاقية المتعلقة بها.

٦- العلوم المستقبلية UNI006E:

يتناول هذا المقرر أهمية التقنيات الحديثة التي تبشر بقفزة هائلة في جميع فروع العلوم والهندسة، وكافة مجالات الطب الحديث والاقتصاد العالمي وتكنولوجيا الاتصال وكذا الحياة اليومية للفرد العادي، ومن هذه التقنيات: التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها في المجالات البيولوجية المختلفة، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا النانو وما تنتج من حواسب متقدمة الأداء يمكن وضعها على رؤوس الأقلام والدبابيس، وروبوتات النانو الطبية التي يمكن حقنها في الدم أو ابتلاعها لتعالج الجلطات الدموية والأورام والأمراض المستعصية.

٧- الكتابة العلمية باللغة العربية UNI007E:



يتناول هذا المقرر مفهوم الكتابة العلمية وأهميتها باللغة العربية، والقواعد والأسس الرئيسية لها على مستوى الألفاظ والجمل والتراكيب والأساليب المختلفة وضرورة خلوها من الأخطاء اللغوية (الإملائية، النحوية، الأسلوبية) مع الالتزام الدقيق بعلامات الترقيم وطريقة كتابتها وكتابة الأرقام داخل المتن، كما يتضمن المقرر تطبيقات عامة على الكتابة العلمية ونماذج تدريب لتصويب الأخطاء الشائعة وكيفية استخدام المعاجم، وكتابة المصادر والمراجع، مع الحرص على حفظ حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي.

٨- الكتابة العلمية والترجمة باللغة الإنجليزية UN1008E:

يتناول هذا المقرر دراسة المفاهيم والمصطلحات المناسبة لكل تخصص باللغة الإنجليزية، وكذلك الأسس والقواعد العلمية لكتابة المراسلات والسير الذاتية، والتقارير العلمية والملخصات Summary والمستخلصات Abstracts، والمصادر والمراجع (لنظام APA)، ومراعاة وضع علامات الترقيم وكتابة الأرقام، والنشر العلمي، وحقوق الملكية الفكرية، مع التدريب من خلال تطبيقات عملية.

٩- العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة UN1009E:

يتناول هذا المقرر تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بعلم النفس ومدارسه ومجالاته النظرية والتطبيقية، كما يتضمن المقرر الذاكرة، ونظرية الذكاءات المتعددة، نظريات الدافعية، والأسس الفسيولوجية للسلوك والشخصية.

١٠- الصحة العامة UN1010E:

يتناول هذا المقرر مفاهيم الصحة والصحة العامة والمرض ومقاييسهم والعوامل البيئية المؤثرة على الصحة وتقييم الخطر البيئي، كما يتناول المقرر أهم الأمراض الشائعة والطارئة وطرق التعامل معها والوقاية منها، وآليات نشر الوعي الصحي بين أفراد المجتمع، وضرورة اتباع العادات الصحية والغذائية السليمة في ضوء المعايير المستخدمة لمراقبة الغذاء وسلامته الصادرة عن الهيئة القومية لسلامة الغذاء.

١١- إدارة المشروعات UN1011E:

يتناول هذا المقرر مقدمة عن مفهوم إدارة المشروعات ووظائف الإدارة وعناصرها، مفهوم ووظيفة وأهمية وعناصر والخطوات العلمية للتخطيط، وظيفة وأهمية وعناصر وفوائد التنظيم، التوجيه وسمات ونماذج القيادة، الإدارة المالية للمشروعات، مفهوم ووظيفة وعناصر ومعايير



وخصائص الرقابة، وظائف المنظمة أو منشآت الأعمال، الإنتاج والتسويق، مفهوم وأهمية دراسة جدوى المشروعات بداية من دراسة التقييم المبدئي للمشروع واحتياجات السوق لتحديد المواصفات المطلوبة والسعر المنافس وكمية الطلب على المنتج، كذلك الدراسة الفنية لتحديد حجم المشروع وموقعه وإعداد جداول التدفقات النقدية، والدراسة التمويلية لتحديد أفضل مصادر التمويل، وإجراء الدراسة المالية لتحديد ربحية المشروع، والتقييم الاقتصادي والاجتماعي الذي يوضح جدوى المشروع للمجتمع، والدراسة القانونية والأمنية، كما يتم بالمقرر أيضاً استعراض دراسات وحالات تطبيقية لبعض المشروعات المختلفة، أمثلة للمشروعات الاستثمارية في مصر.

١٢ - صناعة السياحة UNI012E:

يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم صناعة السياحة وتحليل عناصرها، وأنواع السياحة في مصر، والتركيز على تراث إقليم الفيوم وحضارته كهيئة محلية، والمقومات البشرية والمادية، ودراسة مفهوم الأسواق السياحية وأهميتها من حيث التركيب والأنماط والتدفقات السياحية على المستويات الوطنية والإقليمية والعالمية وأهمية دور السياحة في تنمية الاقتصاد الوطني ودعم التنمية وزيادة فرص الاستثمار، واستعراض أسباب نمو صناعة السياحة في بعض الدول الآسيوية والأوروبية، العوامل التي تبرز الصورة المرموقة كوجهة عالمية للسياحة والحث على التشييط السياحي المتميز في مصر، وأهمية ممارسات إدارة السياحة المستدامة والمجتمعية في تنمية الوعي والتربية السياحية.

١٣ - ريادة الأعمال UNI013E:

يتناول هذا المقرر ريادة الأعمال كمفهوم اقتصادي ومفهوم إداري، التعرف على مواصفات ومهارات رائد العمل ووصف المداخل الرئيسية من أجل تقوية هذه المهارات، التعريف بالقوانين المنظمة والإجراءات اللازمة للبدء بالمشروع، تحديد فكرة المشروع وتقييم السوق، أسباب نجاح وفشل المشروعات الصغيرة، الآثار التنموية للمشروعات الريادية في الاقتصاد الوطنى، الفرق بين ريادة الأعمال وإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة، كيفية إعداد خطة العمل، حضانة المشروعات، طرق التمويل والدعاية والتسويق المبتكرة، ريادة العمال بنموذج الدفع مقدماً، أساسيات إدارة المشروع، ومداخل عن كيفية تنفيذ المشروعات، آليات العمل مع الحكومة والجهات المانحة لتشجيع ريادة الأعمال في صفوف النساء في المناطق الريفية.

١٤ - الذكاء الإصطناعي UNI014E:



يتناول هذا المقرر مقدمة عن الذكاء الاصطناعي، فروع علوم الذكاء الاصطناعي وخصائصه ونظمه، تمثيل المعرفة، معالجة اللغات، النظم الخبيرة، الشبكات العصبية، لغات برمجة الذكاء الاصطناعي والتعرف على لغة البرولوج، العميل الذكي وحل المشاكل عن طريق البحث وتحقق القيود وتمثيل المعرفة وطرق الاستنتاج وتعلم الآلة ومعالجة اللغات الطبيعية والروبوتات والأنظمة الخبيرة، وتطبيقات عملية في الذكاء الاصطناعي، تدريبات عملية على لغة برمجة مختارة للذكاء الاصطناعي.

١٥- الفكر السياسي والاقتصادي UNI015E:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجالات السياسة والاقتصاد والعلاقة بينهما، الأفكار الأساسية السياسية والاقتصادية في العصر الرقمي، العلاقات والسياسة الدولية وعلاقة ذلك باقتصاد الدول، أهم أسس التنظيم الدولي والقانون الدولي، المنظمات الدولية الحكومية والخاصة، مفهوم التجارة الخارجية، الكيانات الاقتصادية العملاقة العابرة للحدود والقارات والقوى والتنظيمات الإجرامية والمترتبة وشبكات التهريب الدولية وغسيل الأموال، أثر المتغيرات في السياسات العالمية، وخصائص العولمة على الاقتصاديات العالمية، خاصة اقتصاديات الدول النامية والفقيرة.

ثانياً : محتوى متطلبات الكلية من المقررات الدراسية الإلزامية FAC

١ - تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية FAC202:

يتناول هذا المقرر عدد من الموضوعات تشمل المفاهيم المرتبطة بعلم الإحصاء، أهمية الإحصاء في بحوث الخدمة الاجتماعية، المعاملات الإحصائية الأكثر استخداماً في بحوث الخدمة الاجتماعية، أساليب جمع البيانات من الميدان للبحوث والدراسات الاجتماعية، العينات وكيفية اختيار عينة الدراسة وكيفية حساب المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للعينات البحثية، التباين والانتشار، النماذج والأساليب الإحصائية المتقدمة في الخدمة الاجتماعية، مقدمة في برنامج SPSS.

٢ - مشروع التخرج FAC402:

يعدّ تكليف الطلاب في الجامعات بإعداد بحوث علمية من أهم الطرق التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس في تقييم مستوى الطلاب في جمع ومعالجة البيانات، والاطلاع على المصادر العلمية



وتحليل ما بها من مادة علمية، بالإضافة إلى قدرتهم على الاستقصاء، وحل المشكلات والاستنتاج.

لذلك سوف يتم تزويد الطلاب أولاً بأأس ومهارات وخطوات البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية طبقاً للخطوات المتبعة في هذا المجال؛ حيث يختار الطلاب مشكلة مرتبطة بمجال الدراسة شريطة أن تكون مرتبطة بالمجتمع المحيط، والعمل على إيجاد حلول لها استناداً إلى نتائج الدراسات الميدانية وما هو متوفر عن تلك المشكلة من معلومات في المراجع والدوريات والعلمية وأي مصادر أخرى موثوق بها، شريطة الفهم، والتحليل، والإلمام بمشكلة الدراسة. وعلى الطلاب مراعاة ما يلي: أن يكون موضوع البحث واضحاً، وجديداً، وغير مكرر من قبل طلاب آخرين، تحديد الأفكار وترتيبها، وتحزى الدقة والموضوعية في صياغتها. التجرد من الأهواء الشخصية أو النزاعات الطائفية في معالجة المشكلة وكتابة البحث، وأن يكون الموضوع المختار للبحث مرناً، وقابلًا للتجديد وروح المعاصرة، وجديداً في الأسلوب والطرح.

ثالثاً: محتوى مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية SOF (المقررات الإلبارية)

١- مقرر الرعاية الاجتماعية (إلباري) SOF101:

يتناول هذا المقرر عدداً من الموضوعات تشمل المقصود بالرعاية الاجتماعية وأهدافها والمبادئ التي تقوم عليها الرعاية الاجتماعية، مؤسسات الرعاية الاجتماعية، مجالات الرعاية الاجتماعية، الرعاية الاجتماعية في الحضارات القديمة، الرعاية الاجتماعية في الأديان السماوية، منظمات الرعاية الاجتماعية في مصر، العلاقة بين الرعاية الاجتماعية والخدمة الاجتماعية.

٢- مقرر التشريعات الإلبارية في مجالات الخدمة الاجتماعية (إلباري) SOF102:

يتناول هذا المقرر عدداً من الموضوعات تشمل التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية، مصادر التشريع، المستجدات الحديثة في التشريعات الاجتماعية، دراسة مقارنة للتشريعات الاجتماعية محلياً وعالمياً، التشريعات والقوانين المنظمة للعمل بمؤسسات الرعاية الاجتماعية بفئاتها المختلفة (تشريعات الطفل والأسرة والمرأة والضمان الاجتماعي)، نماذج من القوانين والتشريعات بمجالات الممارسة المهنية.



٣- مقرر أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية (إجباري) SOF103:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تشمل المدخل إلى الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، نظريات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، نماذج الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، أساسيات الممارسة المهنية في مجالات الخدمة الاجتماعية، نماذج تطبيقية لنظريات ونماذج الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.

٤- مقرر الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل (إجباري) SOF204:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تشمل مفاهيم عامة (الأسرة، الطفل، المشكلات الأسرية، مؤسسات رعاية الأسرة، مؤسسات رعاية الطفولة) المداخل والاتجاهات الحديثة في الخدمة الاجتماعية في تفسير واقع الأسرة المصرية، انعكاسات المتغيرات المجتمعية المعاصرة على الأسرة المصرية، النزاعات الأسرية وآليات التدخل لمواجهتها وفض الخلاف، دور الأخصائي الاجتماعي في إطار محكمة الأسرة، محكمة الأسرة وطبيعة دورها، الأسس النظرية والمهارية لإعداد أخصائي استشارات أسرية، البرامج الإرشادية للمقبلين على الزواج، البرامج الإرشادية للأسر حديثة الزواج، الاتجاهات الحديثة المفسرة لمراحل الطفولة المختلفة، قوانين حماية الطفل، مشكلات الطفل المصري في ظل التغيرات المجتمعية الحالية، أساليب التنشئة السليمة للطفل داخل الأسرة، دور مؤسسات ومنظمات المجتمع المدني في مجال الطفولة، أشكال الرعاية المؤسسية المقدمة للطفل المصري، الدور الاجتماعي لوسائل الإعلام في تنمية قدرات الطفل المصري.

٥- مقرر الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب (إجباري) SOF205:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تشمل مفهوم المدرسه ووظيفتها، معايير جودة الخدمات المدرسية ومقوماتها، المشكلات المدرسية ودور الخدمة الاجتماعية المدرسية معها، الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي، جودة الخدمة الاجتماعية المدرسية، الشراكة المجتمعية ودور الأخصائي الاجتماعي في تفعيلها على المستوى المجتمعي والأسري، الخدمة الاجتماعية المدرسية وتفعيل دور التنظيمات المدرسية، العمل الفرقي ودور الأخصائي الاجتماعي فيه، القرارات المنظمة لعمل الأخصائي الاجتماعي داخل المدرسة، النظريات والاتجاهات الحديثة للخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي، نماذج عملية وتطبيقية لقضايا ومشكلات الطلاب بالمجال التعليمي. كما يتناول هذا المقرر مفهوم وخصائص مرحلة الشباب، مشكلات الشباب المعاصرة واحتياجاتهم، الأطر الثقافية والاجتماعية المؤثرة في الشباب، القيادة في إطار مؤسسات الشباب،



دور الخدمة الاجتماعية في دعم القيم الدينية والمواطنة لدى الشباب، الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية مع الشباب، الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب محليًا وعالميًا (نماذج لتجارب ناجحة).

٦- مقرر الخدمة الاجتماعية وذوى الاحتياجات الخاصة (إجباري) SOF206:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات المرتبطة بجميع الفئات ذوى الاحتياجات الخاصة منهم الالمعاقين والموهبين حيث يشتمل المقرر على مفاهيم عامة (الإعاقة والمعاقين والتأهيل)، أنواع الإعاقة، مشكلات المعاقين، الدمج كأحد آليات رعاية المعاقين، الأساليب والنماذج الحديثة في التعامل مع المعاقين، مؤسسات رعاية المعاقين، الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في مجال الإعاقة، التأهيل الاجتماعي لذوي الإعاقة، كما يحتوى المفاهيم المرتبطة بالموهبين ورعايتهم، حاجات الموهبين، خصائص الموهبين، الخدمات المقدمة للموهبين، المشكلات التي تواجه الموهبين والمتفوقين، دور الخدمة الاجتماعية في رعاية الموهبين والمتفوقين

٧- مقرر نصوص أجنبيه في مجالات الخدمة الاجتماعية (إجباري) SOF307:

يتم تدريس هذا المقرر باللغة الإنجليزية، ويتناول عددًا من الموضوعات تتضمن مصطلحات في مجالات الخدمة الاجتماعية كالمجال المدرسي ورعاية الشباب والمجال الأسري ورعاية الطفل والمجال الطبي والنفسي، الدفاع الاجتماعي، مجالات الممارسة وأهميتها، أهم المشكلات والاحتياجات المرتبطة بكل مجال من المجالات، أدوار الأخصائي الاجتماعي في مجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

٨- مقرر الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن (إجباري) SOF308:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تشمل مفاهيم عامة في مجال رعاية كبار السن (المسن، الشيخوخة، التقاعد، أندية المسنين، دور المسنين) احتياجات ومشكلات كبار السن، مؤسسات رعاية كبار السن، جودة حياة المسنين، دور الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن، دور مؤسسات المجتمع المدني في رعاية المسنين (برامج - جهود - خدمات)، الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن.

٩- الخدمة الاجتماعية الوقائية (إجباري) SOF309:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات، تتضمن المفاهيم المرتبطة بالخدمة الاجتماعية الوقائية، مجالات الخدمة الاجتماعية الوقائية، خصائص الخدمة الاجتماعية الوقائية، نماذج من برامج



الخدمة الاجتماعية الوقائية، وأدوار الأخصائي الاجتماعي، مستويات التدخل المهني باستخدام
الخدمة الاجتماعية الوقائية، الخدمة الاجتماعية والتثقيف الصحي.

١٠- الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب (إجباري) SOF410:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تشمل مفاهيم عامة (الدفاع الاجتماعي، الإرهاب، الأحداث، المدمنين، نزلاء السجون، المؤسسات العقابية، الضبط الاجتماعي، الرعاية اللاحقة ومؤسساتها)، الأساليب والأدوار المهنية الحديثة في مجال الدفاع الاجتماعي (العلاج الجماعي- السيكودراما)، عصر المعلوماتية وجرائم الإنترنت، التأهيل الاجتماعي والمهني لفئات الدفاع الاجتماعي، الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب.

١١- مقرر الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي (إجباري) SOF411:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن المفاهيم العامة (الصحة، المرض، الأمراض النفسية، المؤسسات الطبية، المؤسسات العلاجية، المؤسسات الوقائية، العمل الفرقي، التأهيل، مؤسسات الأمراض النفسية)، دور الأخصائي الاجتماعي الطبي في إطار العمل الفرقي، أزمة المرض، التأهيل الاجتماعي للمريض وأسرته، العلاقة بين المشكلات الاجتماعية والأمراض النفسية والعقلية والصحية، الدور الوقائي للخدمة الاجتماعية داخل المؤسسات الاجتماعية والصحية والنفسية، الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية بالمجال الطبي والنفسي.

١٢- مقرر الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية (إجباري) SOF412:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن مفهوم الممارسة العامة ومستوياتها، خصائص الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، أهداف وفلسفة الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، أنساق التعامل بالممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، مداخل ونظريات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، أدوار الممارس العام في الخدمة الاجتماعية، مهارات الممارس العام في الخدمة الاجتماعية، متطلبات ومعايير الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية، المنطلقات النظرية للممارسة العامة، تكتيكات التدخل المهني للممارسة العامة، الممارسة العامة المتقدمة، والفرق بين الممارسة العامة والممارسة العامة المتقدمة.



محتوى المقررات الاختيارية- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية - شعبة عامة)

١- جودة تعليم الخدمة الاجتماعية (اختياري) SOF313E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن المفاهيم المرتبطة بجودة تعليم الخدمة الاجتماعية، مفهوم تعليم الخدمة الاجتماعية، المؤسسات التعليمية ومستويات تعليم الخدمة الاجتماعية في مصر، برامج تعليم الخدمة الاجتماعية، برامج تعليم الخدمة الاجتماعية في الخارج، برامج تعليم الخدمة الاجتماعية في مصر، التحديات التي تواجه تعليم الخدمة الاجتماعية في مصر، مفاهيم مرتبطة بضمان جودة تعليم الخدمة الاجتماعية، الجهات اللازمة لتحقيق جودة تعليم الخدمة الاجتماعية.

٢- الخدمة الاجتماعية العمالية (اختياري) SOF314E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن ماهية الخدمة الاجتماعية العمالية قديمًا وحديثًا، أهداف الخدمة الاجتماعية العمالية، خصائص الخدمة الاجتماعية العمالية، الآثار الاجتماعية لسياسات التحول الاقتصادي على أفراد المجتمع، طبيعة العلاقات الاجتماعية في ظل نظام العمل الجديد، النظريات المفسرة لعمليات التحول الاقتصادي والانتاجي على المجتمع، أساليب وتكنيكات التدخل المهني للخدمة الاجتماعية بالمجال العمالي، دور الأخصائي الاجتماعي بالمجال العمالي.

٣- الخدمة الاجتماعية والتنمية السياحية (اختياري) SOF315E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن المفاهيم المرتبطة بالتنمية السياحية، العوامل الاجتماعية المؤثرة على السياحة، الخدمة الاجتماعية ودورها في تنشيط حركة السياحة، المداخل العلمية للخدمة الاجتماعية لتحقيق التنمية السياحية، أنواع السياحة، دور الخدمة الاجتماعية في تنمية الوعي السياحي ومواجهة مشكلات السياحة.

٤- إدارة المعرفة في الخدمة الاجتماعية (اختياري) SOF316E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن المفاهيم المرتبطة بإدارة المعرفة، مفهوم المعرفة، تصنيف المعرفة، أهمية إدارة المعرفة، أهداف إدارة المعرفة، عمليات إدارة المعرفة، مداخل إدارة المعرفة، متطلبات تطبيق إدارة المعرفة، فوائد تطبيق إدارة المعرفة في مؤسسات الخدمة الاجتماعية، أنواع ونماذج المعرفة، إستراتيجيات إدارة المعرفة، مراحل وخطوات إدارة المعرفة، إدارة المعرفة ونظم المعلومات الإدارية، أخلاقيات إدارة المعرفة.



٥- مقرر العمل الفرقي في الخدمة الاجتماعية (اختياري) SOF317E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن المفاهيم المرتبطة بالعمل الفرقي، أهداف العمل الفرقي، مؤشرات نجاح العمل الفرقي، فوائد إدارة العمل الفرقي، خصائص العمل الفرقي، العمل الفرقي في مجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

٦- الخدمة الاجتماعية وحماية البيئة (اختياري) SOF318E:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات تتضمن مفاهيم أساسية في مجال البيئة، الخدمة الاجتماعية في مجال حماية البيئة، جهود المجتمع المدني في حماية البيئة، الاتجاهات والأساليب الحديثة لحماية البيئة، الدور الاجتماعي لحماية البيئة، الشراكة المجتمعية وحماية البيئة، الأساليب والتقنيات المستخدمة في مجال حماية البيئة، أدوار الأخصائي الاجتماعي في مجال حماية البيئة، جهود الدولة ومؤسسات المجتمع لحماية البيئة.

محتوى المقررات الاختيارية- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية

محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية دولية)

١- الخدمة الاجتماعية والتشريعات الدولية SOF319E:

يتناول هذا المقرر المفاهيم المرتبطة بالتشريعات الدولية في مجالات الممارسة المهنية (الطفولة، الأسرة، المرأة، كبار السن)، الاتفاقيات الدولية، دراسة مقارنة للتشريعات الاجتماعية محليًا وعالميًا، التشريعات والقوانين الدولية المنظمة للعمل بمجالات الخدمة الاجتماعية.

٢- مجالات العمل مع المنظمات الدولية SOF320E:

يتناول هذا المقرر مجالات العمل بالمنظمات الدولية، المهنيون العاملون في مجالات العمل بالمنظمات الدولية، طبيعة العمل بالمنظمات الدولية، مهارات العمل بالمنظمات الدولية، تسويق الخدمات في المنظمات الدولية، كيفية تبادل الاستشارات العلمية والمهنية في المنظمات الدولية.

٣- الخدمة الاجتماعية الدولية ورعاية أسر اللاجئين SOF321E:

يتناول هذا المقرر المشكلات التي تواجه أسر اللاجئين، الخدمات المقدمة لأسر اللاجئين، البرامج والأنشطة المقدمة إلى أسر اللاجئين، آليات تفعيل برامج وأنشطة رعاية أسر اللاجئين، دور الخدمة الاجتماعية في تفعيل برامج رعاية أسر اللاجئين.



٤- الخدمة الاجتماعية الدولية والإغاثة الإنسانية SOF322E:

يتناول هذا المقرر المشكلات والخبرات المهنية على المستوى الدولي، القدرات المعرفية والمهارية والقيمة للأخصائي الاجتماعي مع حالات الإغاثات الإنسانية، الأدوار المهنية للممارس العام بمنظمات الإغاثات الإنسانية.

٥- مهارات الممارس الدولي SOF323E:

يتناول هذا المقرر مفاهيم عامة (مفهوم الممارس الدولي، مفهوم المهارات) المهارات الأكثر ممارسة على المستوى الدولي، أنواع المهارات اللازمة للممارس الدولي، كيفية اكتساب المهارات، مهارة الاتصال، مهارة اتخاذ القرار، مهارة التفاوض، مهارة التأثير، مهارة حل المشكلات.

٦- العولمة والخدمة الاجتماعية الدولية SOF324E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم (مفهوم العولمة، المواطنة، المواطنة الدولية، الهوية الوطنية، حقوق الإنسان، المجتمعات الافتراضية)، البعد التاريخي للعولمة، أهداف وعناصر العولمة، إيجابيات وسلبيات العولمة، أزمة الخدمة الاجتماعية في ظل العولمة، متطلبات تعليم الخدمة الاجتماعية في ظل العولمة، المنظمات الدولية التي تعمل على تفعيل المواطنة، التحديات التي تواجه الخدمة الاجتماعية الدولية في ظل العولمة.

محتوى المقررات الاختيارية- قسم مجالات الخدمة الاجتماعية

محتوى مقررات (تخصص تنمية بشرية)

١- الخدمة الاجتماعية والتنمية البشرية SOF325E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بالتنمية البشرية، أهمية التنمية البشرية، أهداف التنمية البشرية، مجالات التنمية البشرية، مؤشرات التنمية البشرية، أبعاد التنمية البشرية، مقاييس التنمية البشرية، أساليب التنمية البشرية، العوامل المؤثرة على التنمية البشرية.

٢- مهارات التنمية البشرية SOF326E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بمهارات التنمية البشرية، تصنيف وأنواع مهارات التنمية البشرية، مهارة حل المشكلة، ومهارة إتخاذ القرار، ومهارة التفاوض، ومهارة إدارة الحوار، ومهارات القيادة، مهارة إدارة الوقت.



٣- تعليم الحياه الأسرية SOF327E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بالرعاية الأسرية، دورة حياة الأسرة، طبيعة العلاقات الأسرية، حقوق الزوج وحقوق الزوجة، أدوار الزوج وأدوار الزوجة، متطلبات تعليم الحياة الأسرية، المتطلبات المعرفية والمهارية اللازمة لاستمرار الحياة الأسرية.

٤- الخدمة الاجتماعية وتنمية ثقافة الحوار SOF328E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بثقافة الحوار، قيم المشاركة، قيم المواطنة، ثقافة الاختلاف، آليات تنمية ثقافة الحوار، أهمية تعزيز ثقافة الحوار، الأساليب والمهارات اللازمة لتنمية ثقافة الحوار، توظيف الحوار في مجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، دور الخدمة الاجتماعية في تنمية ثقافة الحوار.

٥- الخدمة الاجتماعية وريادة الأعمال SOF329E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، وأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال، ومهارات توليد الأفكار والتخطيط وتنظيم الأعمال والمشروعات، وتطبيقاتها العملية، إعداد البحوث ودراسات الجدوى، ومهارات تسويق الأعمال، وطرق المفاضلة بين المشروعات الناجحة، خطة تشغيل وإدارة المشروع ومهارات كتابة خطة المشروع وإدارته ماليًا.

٦- الخدمة الاجتماعية وإدارة الضغوط الحياتية SOF330E:

يتناول هذا المقرر عددًا من المفاهيم المرتبطة بإدارة الضغوط الحياتية، مفهوم الضغوط الحياتية، مفهوم إدارة الضغوط الحياتية، الفرق بين الضغوط والصدمات والأزمات والكوارث، أنواع الضغوط الحياتية، العوامل المؤدية للضغوط الحياتية، مهارات الخدمة الاجتماعية لإدارة الضغوط الحياتية، نماذج إدارة الضغوط الحياتية.

رابعًا: محتوى مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية SOM

(المقررات الإلزامية)

١- مقرر مدخل في الخدمة الاجتماعية (إلزامي) SOM101:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعارف المرتبطة بماهية الخدمة الاجتماعية وبداية ظهورها كمهنة بالمجتمع، وكذلك وظائف وأهداف الخدمة الاجتماعية، والمبادئ التي تقوم عليها وأيضًا مجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية بطرقها المختلفة، كما يتناول هذا المقرر طرق الخدمة الاجتماعية (مفهومها وأهدافها ومبادئها وفلسفتها)، طريقة خدمة الفرد في الخدمة الاجتماعية، طريقة



خدمة الجماعة في الخدمة الاجتماعية، طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، والطرق المساعدة للخدمة الاجتماعية وبعض مجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

٢- مقرر نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية (إجباري) :SOM102

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات التي يتم تدريسها باللغة الانجليزية منها مفاهيم الرعاية الاجتماعية، والخدمة الاجتماعية، والخدمات الاجتماعية، قيم الخدمة الاجتماعية ، مؤسسات الخدمة الاجتماعية، خصائص ومبادئ الخدمة الاجتماعية، تكنيكات وأساليب وطرق الخدمة الاجتماعية، مجالات الرعاية الاجتماعية والخدمة الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية كمهنة مساعدة شاملة، أغراض وأهداف الخدمة الاجتماعية، طرق الخدمة الاجتماعية.

٣- مقرر السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية (إجباري) :SOM103

يتناول هذا المقرر مفهوم السلوك الإنساني وأنواعه خلال فترة الحياة، ويركز أيضًا على المعارف المتعلقة بمحددات السلوك الإنساني والتطبيع الاجتماعي، وأنواع قياس السلوك الإنساني إضافة إلى معرفة خطوات وأساليب الإرشاد للسلوك الإنساني وكيف يتم تعديله في نطاق مجموعة من النظم الاجتماعية، ومعرفة دور الخدمة الاجتماعية مع البيئة، دراسة السلوك الإنساني، النظريات، المفاهيم والنماذج، إطار عمل النسق الأيكولوجي، نظريات النمو والارتقاء الإنساني، الجنس والهوية الاجتماعية من الميلاد إلى المراهقة، نظرية الارتباط، المظاهر البيولوجية والنفسية والاجتماعية للنمو، الأسر كأنساق، التنشئة الاجتماعية.

٤- مقرر مدخل العمل مع الأفراد والأسر (إجباري) :SOM204

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات منها: نشأة خدمة الفرد وتطورها، مجموعة تعريفات تمثل مراحل تاريخية مختلفة، تعريف وماهية خدمة الفرد والعمل مع الأفراد والأسر، خصائص العمل مع الأفراد والأسر، تعريف المبدأ وخصائصه، المبادئ الإنسانية والقيم المهنية المتفق عليها في الطريقة، كيفية إعداد الأخصائي الاجتماعي للعمل مع الأفراد والأسر، خصائص المشكلات الفردية، أنواع المؤسسات وخصائصها، أنماط العملاء وخصائصهم.



٥- مقرر مدخل العمل مع الجماعات (إجباري) SOM205:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات منها النشأة والتطور التاريخي لطريقة العمل مع الجماعات، مفهوم طريقة العمل مع الجماعات وأغراضها، الجماعات في طريقة العمل مع الجماعات، أسس طريقة العمل مع الجماعات، مبادئ طريقة العمل مع الجماعات، أخصائي الجماعة، البرنامج في خدمة الجماعة، مؤسسات طريقة العمل مع الجماعات.

٦- مقرر مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات (إجباري) SOM206:

يتناول هذا المقرر عددًا من الموضوعات منها مصطلحات نظرية أساسية في إطار الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية (المجتمع - المنظمة - التغيير - التغيير الاجتماعي - النظم الاجتماعية - الحاجات - المشكلات الإنسانية)، نشأة طريقة تنظيم المجتمع وتطورها، ماهية وأهداف طريقة تنظيم المجتمع، مراحل وخطوات الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع، فلسفة ومبادئ الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع، الأدوار والمهام المهنية للمنظم الاجتماعي بطريقة تنظيم المجتمع، أدوات ووسائل الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع، تنظيمات وأجهزة الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع .

٧- مقرر عمليات في العمل مع الأفراد والأسر (إجباري) SOM307:

يتناول هذا المقرر عمليات أساسية في العمل مع الأفراد والأسر: عملية الدراسة في خدمة الفرد، عملية التشخيص في خدمة الفرد، عملية العلاج في خدمة الفرد، التسجيل في خدمة الفرد، عملية الإنهاء في خدمة الفرد، كما يتناول هذا المقرر عمليات العمل مع الأفراد والأسر في مجالات الممارسة المهنية.

٨- مقرر عمليات في العمل مع الجماعات (إجباري) SOM308:

يتناول هذا مصطلحات ومفاهيم مرتبطة بعمليات خدمة الجماعة (العملية، الطريقة)، البرنامج في خدمة الجماعة، التسجيل في خدمة الجماعة، دينامية الجماعة، الإشراف في خدمة الجماعة، التقييم في خدمة الجماعة، مواقف مهنية في العمل مع الجماعات.

٩- مقرر عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات (إجباري) SOM309:

يتناول هذا المقرر مفهوم العمليات المهنية في طريقة تنظيم المجتمع، عملية الاتصال، عملية التخطيط، عملية صنع القرار، عملية بناء القدرات المؤسسية، المشاركة التطوعية، التدخل المهني



في تنظيم المجتمع، القيادة المهنية، العمل الاجتماعي، استراتيجيات تنظيم المجتمع، التقييم في تنظيم المجتمع.

١٠- مقرر نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر (إجباري) SOM410:

يتناول هذا المقرر الاتجاهات والنماذج المعاصرة في خدمة الفرد مثل: العلاج المعرفي السلوكي في خدمة الفرد، العلاج الأسري في خدمة الفرد، العلاج الواقعي في خدمة الفرد، نموذج التركيز على المهام في خدمة الفرد، مدخل التدخل في الأزمة في خدمة الفرد، اتجاه سيكولوجية الذات في خدمة الفرد، النظرية السلوكية في خدمة الفرد، مواقف وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر.

١١- مقرر نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات (إجباري) SOM411:

يتناول هذا المقرر النماذج والاتجاهات المهنية في العمل مع الجماعات، النظريات الحديثة في العمل مع الجماعات، النماذج العلمية مثل النموذج التنموي في خدمة الجماعة، النموذج التفاعلي في خدمة الجماعة، المدخل التنظيمي البيئي في خدمة الجماعة، نموذج التركيز على الشخص في خدمة الجماعة، نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة، تكتيكات العمل مع الجماعات، تطبيقات ومواقف مختارة لاستخدام النظريات والنماذج المهنية في العمل مع الجماعات.

١٢- مقرر نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات (إجباري)

SOM412:

يتناول هذا المقرر مصطلحات نظرية في إطار الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية (النظرية، النموذج، المدخل، الاستراتيجية، الاتجاه)، النظريات والنماذج العلمية في إطار الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع، أمثلة تطبيقية وتدريبية عملية في إطار الممارسة المهنية لتنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية.

محتوى المقررات الاختيارية- قسم طرق الخدمة الاجتماعية

محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية - شعبة عامة)

١- مقرر القياس في الخدمة الاجتماعية (اختياري) SOM313E:

يتناول هذا المقرر مقدمة في القياس، وأهمية القياس، التحقق من الخصائص السيكمترية لأدوات القياس، الثبات وأنواعه، العوامل التي تؤثر فيه، طرق حسابه، والصدق و طرق تعيين صدق الاختبار، التمييز بين أساليب وأدوات البحث العلمي ومصادر جمع البيانات وطرق تطبيق الأدوات، أساليب قياس الاتجاهات والآراء، مقاييس الاتجاهات والميول والشخصية، مستويات القياس، أهم



طرق وفتيات بناء الاستبيان، عرض تفصيلي لبناء الاستبيان، صياغة الفقرات وترتيبها والحجم المناسب للاستبيان وكتابة المقدمة والتعليمات، وتحليل المفردات، وإعداد الاستبيان في شكله النهائي، واختبار صدقه وثباته ، تدريب عملي على إعداد مقياس واستبيان في الخدمة الاجتماعية.

٢- مقرر مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية (اختياري) SOM314E:

يتناول هذا المقرر مدخل الاتصال الإنساني، التواصل مع الذات، إدراك الذات، مفهوم الذات وطرق تحسينها، الاتصال الكلامي، عناصر اللغة وطرق تحسين الاتصال الكلامي، الاتصال غير الكلامي، تعريفه، أنواعه، صفاته والعلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي، الاستماع والسمع، الفرق بينهما، مراحل عملية الاستماع، الاستماع النشط والاستماع السلبي، الاتصال الشخصي وبناء العلاقات الإنسانية، تعريفه، فوائده، صفاته الأساسية، الاتصال في المجموعات الصغيرة، أنواع وأهداف وأخلاقيات العمل في المجموعات الصغيرة وبناء الفريق وحل المشكلة واتخاذ القرار، الاتصال مع الجمهور، طبيعة الاتصال مع الجمهور، التعامل مع الشخصيات والمواقف المختلفة، بناء العلاقات الناجحة وتبادل الثقة، التفاوض خلال التواصل، قواعد الاتيكيت و تقبل الآخر.

٣- مقرر العلاج الجماعي في الخدمة الاجتماعية (اختياري) SOM315E:

يتناول هذا المقرر مفاهيم مرتبطة بالعلاج الجماعي، العلاقة والاختلاف بين العلاج الجماعي وخدمة الجماعة، أهمية العلاج الجماعي، أسس العلاج الجماعي، أنواع الجماعات والجماعات العلاجية، أهداف العلاج الجماعي، تكتيكات وفتيات العلاج الجماعي، المهارات اللازمة لأخصائي الجماعة، مزايا وعيوب العلاج الجماعي.

٤- مقرر الخدمة الاجتماعية الدولية (اختياري) SOM316E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الخدمة الاجتماعية الدولية، نشأة وتطور الاهتمام بالخدمة الاجتماعية الدولية، التحديات التي تواجه الخدمة الاجتماعية الدولية، مدخل الرؤية المتكاملة للخدمة الاجتماعية الدولية، البرامج والاستراتيجيات الأساسية للخدمة الاجتماعية الدولية، نماذج تعليم الخدمة الاجتماعية الدولية، الخدمة الاجتماعية الدولية في مجتمع متغير، السياسة الاجتماعية العالمية والخدمة الاجتماعية الدولية.

٥- مقرر الجماعات والبيئة الاجتماعية (اختياري) SOM317E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الجماعات وأنواع الجماعات، نظريات في دراسة الجماعات، العوامل المؤثرة في تماسك الجماعة، مفهوم ديناميكية الجماعة، أهمية دراسة ديناميكية الجماعة، العوامل المؤثرة في



ديناميكية الجماعة، وسائل دراسة الديناميكية، أنواع الجماعات المختلفة في البيئة الاجتماعية، السلوك والعلاقات بين أعضاء الجماعات وأثرها على البيئة الاجتماعية.

٦- مقرر تكنولوجيا المعلومات والإبداع التنظيمي (اختياري) SOM318E:

يتناول هذا المقرر مفهوم تكنولوجيا المعلومات، مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات، سمات وخصائص تكنولوجيا المعلومات، عناصر تكنولوجيا المعلومات، مفهوم الإبداع التنظيمي وخصائصه، استراتيجيات ومستويات الإبداع التنظيمي، المشكلات التنظيمية بالمؤسسات والحل الإبداعي لها، ثقافة المؤسسة الإبداعية، القيادة بالمؤسسات وعلاقتها بالإبداع التنظيمي.

محتوى المقررات الاختيارية- قسم طرق الخدمة الاجتماعية محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية دولية)

١- مقرر مدخل في الخدمة الاجتماعية الدولية (اختياري) SOM319E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الخدمة الاجتماعية الدولية، نشأة وتطور الاهتمام بالخدمة الاجتماعية الدولية، التحديات التي تواجه الخدمة الاجتماعية الدولية، مدخل الرؤية المتكاملة للخدمة الاجتماعية الدولية، البرامج والاستراتيجيات الأساسية للخدمة الاجتماعية الدولية، نماذج تعليم الخدمة الاجتماعية الدولية، الخدمة الاجتماعية الدولية في مجتمع متغير، السياسة الاجتماعية العالمية والخدمة الاجتماعية الدولية.

٢- مقرر مقومات الإخصائي الاجتماعي الدولي (اختياري) SOM320E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الإخصائي الاجتماعي الدولي، أسس ومقومات الإخصائي الاجتماعي الدولي، المقومات الشخصية، المقومات المهنية، كيفية إعداد وتدريب إخصائي اجتماعي دولي، المهارات اللازمة للإخصائي الاجتماعي للعمل بالمنظمات الدولية، برامج تدريب الإخصائيين الاجتماعيين للعمل بالمنظمات الدولية، المهارات والمقومات المرتبطة بالتخطيط والإدارة والقدرة على الإقامة في إطار ظروف وأوضاع الدول النامية التي تعاني من الفقر والصراع وأطفال الشوارع والعنف الأسري، بالإضافة إلى مقومات اللغة والتعامل مع الشعوب، كما يتضمن المقرر المقومات المعرفية اللازمة للإخصائي الاجتماعي الدولي، معارف عن التنظيمات الدولية والقانون الدولي ومعارف عن المهنة واللاجئين والمهاجرين.



٣- مقرر إدارة العمل الفرقي بالمنظمات الدولية (اختياري) SOM321E:

يتناول هذا المقرر مفهوم العمل الفرقي، أهداف ومؤشرات بناء فرق العمل بالمنظمات الدولية، فوائد إدارة وبناء فرق العمل بالمنظمات الدولية، خصائص فرق العمل الفعالة، أنواع فرق العمل، منهجية بناء فرق العمل، القيادة والعمل الفرقي، السلوكيات الإيجابية في القيادة، مهارات القيادة، معوقات تفعيل وتشكيل فريق العمل بالمنظمات الدولية، فاعلية العمل الفرقي في تحقيق أهداف المنظمات الدولية.

٤- مقرر الخدمة الاجتماعية وإدارة الأزمات (اختياري) SOM322E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الأزمات والكوارث، نشأة نظرية الأزمات، خصائص الأزمات، كيفية حدوث الأزمات، أنواع الأزمات، الفرق بين الكارثة والأزمات، الآثار المترتبة على الأزمات، نظرية الأزمات وطريقة العمل مع الأفراد، التدخل المهني للخدمة الاجتماعية في حالات الكوارث والأزمات، المتطلبات التنظيمية للتدخل في الأزمات، أهداف التدخل المهني مع حالات الأزمات والكوارث، العلاقة المهنية في التدخل مع حالات الأزمات والكوارث، التدخل المهني للخدمة الاجتماعية وإدارة الأزمات، رؤية نقدية وتحليلية لإدارة الأزمات.

٥- مقرر تنظيم المجتمع والمنظمات الدولية (اختياري) SOM323E:

يتناول هذا المقرر منظمات الخدمة الاجتماعية الدولية، الأسس المهنية لممارسة طريقة تنظيم المجتمع بالمنظمات الدولية، استراتيجيات تنظيم المجتمع المستخدمة بالمنظمات الدولية، استراتيجية التمكين، بناء القدرات، المساعدة الذاتية، استراتيجية الدمج الاجتماعي، وزيادة الدخل، التنمية الاجتماعية، أدوار المنظم الاجتماعي بالمنظمات الدولية، عرض نماذج للمنظمات الخدمة الاجتماعية الدولية، الجمعية الدولية للخدمة الاجتماعية (نموذجًا).

٦- مقرر منظمات رعاية اللاجئين (اختياري) SOM3245E:

يتناول هذا المقرر مفهوم المنظمات الدولية لرعاية اللاجئين، أهدافها، أدوارها، المشكلات التي تواجه اللاجئين، الخدمات المقدمة للاجئين وأسره من خلال منظمات رعاية اللاجئين، البرامج والأنشطة المقدمة للاجئين وأسره، آليات تفعيل برامج وأنشطة رعاية اللاجئين وأسره، دور الخدمة الاجتماعية في تفعيل برامج رعاية اللاجئين وأسره، المنظمات الدولية لرعاية اللاجئين وأسره.



محتوى المقررات الاختيارية- قسم طرق الخدمة الاجتماعية محتوى مقررات (تخصص تنمية بشرية)

١- مقرر الإرشاد والعلاج الأسري (اختياري) SOM325E:

يتناول هذا المقرر طبيعة التفاعلات بين أفراد الأسرة، تقويم العلاقات الأسرية وتطبيق فنيات إرشاد الآباء والأطفال لتحقيق التوافق الشخصي والاجتماعي والأسري، كما يتناول هذا المقرر أسس في شخصية الموجه والمرشد (أسس عامة، دينية، ثقافية، نفسية، اجتماعية، تربوية)، أثر الإرشاد النفسي على الأسرة، عرض عدد من المشكلات الأسرية (زوجية أو تربوية)، مهارة الإرشاد الأسري باستخدام مبادئ الإرشاد، تحديد مجالات الإرشاد الأسري، تطبيق فنيات الإرشاد الأسري، العلاج الأسري في خدمة الفرد.

٢- مقرر إدارة الحالة في العمل مع الأفراد (اختياري) SOM326E:

يتناول هذا المقرر مفهوم إدارة الحالة وتعريفاتها، عناصر ومكونات إدارة الحالة، المبادئ الأخلاقية لإدارة الحالة والمسئوليات المهنية لمدير الحالة، النموذج الأيكولوجي للخدمات الإنسانية مع إدارة الحالة، أبعاد إدارة الحالة، استراتيجيات وتكنيكات إدارة الحالة، مراحل وخطوات إدارة الحالة، نماذج تطبيقية لإدارة الحالات في خدمة الفرد.

٣- مقرر البرمجة اللغوية العصبية (اختياري) SOM327E:

يتناول هذا المقرر مفهوم البرمجة اللغوية العصبية **Neuro Linguistic Programming**، المفاهيم المرتبطة بالبرمجة اللغوية العصبية، تعزيز التواصل الفعال، تنمية وتطوير المهارات الفردية والجماعية، تاريخ البرمجة اللغوية العصبية، مفكرو البرمجة اللغوية العصبية، مجالات تطبيق البرمجة اللغوية العصبية، كيفية تطبيق البرمجة اللغوية العصبية، مميزات وفوائد البرمجة اللغوية العصبية.

٤- مقرر تنمية المهارات السلوكية (اختياري) SOM328E:

يتناول هذا المقرر مفهوم السلوك الإنساني ومفهوم تعديل السلوك، المهارات السلوكية، معايير الحكم على السلوك السوي، الطرق الوقائية والانمائية للسلوك السوي، الأسس النظرية لتعديل السلوك، خطوات وأساليب تعديل السلوك، الجوانب التي يشملها تعديل السلوك، معايير تحديد السلوك السوي وغير السوي، المهارات اللازمة لتنمية السلوك السوي، المهارات اللازمة للتعامل مع السلوكيات الخاطئة وكيفية تعديلها.



٥- مقرر الجماعات العلاجية في خدمة الجماعة (اختياري) SOM329E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الجماعات وأنواع الجماعات، نظريات في دراسة الجماعات، العوامل المؤثرة في تماسك الجماعة، مفاهيم مرتبطة بالعلاج الجماعي، العلاقة والاختلاف بين العلاج الجماعي وخدمة الجماعة، أهمية العلاج الجماعي، أسس العلاج الجماعي، أنواع الجماعات والجماعات العلاجية، أهداف العلاج الجماعي، تكتيكات ونيات العلاج الجماعي، المهارات اللازمة لأخصائي الجماعة، أنواع الجماعات العلاجية، وأهدافها، دور أخصائي الجماعة بالجماعات العلاجية.

٦- مقرر مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية (اختياري) SOM330E:

يتناول هذا المقرر مدخل الاتصال الإنساني، التواصل مع الذات، إدراك الذات، مفهوم الذات وطرق تحسينها، الاتصال الكلامي، عناصر اللغة وطرق تحسين الاتصال الكلامي، الاتصال غير الكلامي، تعريفه، أنواعه، صفاته والعلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي، الاستماع والسماع، الفرق بينهما، مراحل عملية الاستماع، الاستماع النشط والاستماع السلبي، الاتصال الشخصي وبناء العلاقات الإنسانية، تعريفه، فوائده، صفاته الأساسية، الاتصال في المجموعات الصغيرة، أنواع وأهداف وأخلاقيات العمل في المجموعات الصغيرة وبناء الفريق وحل المشكلة واتخاذ القرار، الاتصال مع الجمهور، طبيعة الاتصال مع الجمهور، التعامل مع الشخصيات والمواقف المختلفة، بناء العلاقات الناجحة وتبادل الثقة، التفاوض خلال التواصل، قواعد الاتيكت وتقبل الآخر.

خامسًا : محتوى مقررات قسم التنمية والتخطيط DEP

(المقررات الإلجبارية)

١- مقرر مدخل في تنمية المجتمع (إلجباري) DEP101:

يتناول هذا المقرر مفهوم تنمية المجتمع، المفاهيم الأخرى المرتبطة بمفهوم تنمية المجتمع، مراحل تنمية المجتمع، مبادئ تنمية المجتمع، أدوار الأخصائي الاجتماعي في تنمية المجتمع، نماذج وأساليب تنمية المجتمع، تنمية المجتمع الريفي، المشاركة في التنمية، منظمات تنمية المجتمع، خبرات وتجارب في التنمية.

٢- مقرر السكان وقضايا التنمية (إلجباري) DEP102:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية في علم السكان والتنمية، المشكلة السكانية خصائصها، تطورها، أبعادها، أسباب وجودها، الأجهزة المعنية بقضايا السكان في المجتمع المصري، مصادر



البيانات السكانية، الآثار الناتجة عن الزيادة السكانية، تداعيات الزيادة السكانية في الوطن العربي وتأثيره على آليات الرفاهية الاجتماعية، مقترحات لمواجهة المشكلة السكانية، التنمية البشرية المستدامة، قضايا التنمية المترتبة على المشكلة السكانية.

٣- مقرر مشكلات مجتمعية (إجباري) DEP203:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية المرتبطة بالمشكلات الاجتماعية، عرض بعض المشكلات الاجتماعية؛ مثل: الفقر، العشوائيات وسياسات التحضر المناطق المحرمة ومحارم التطوير، السوشيودراما والوعي البيئي و أزمة الوعي ومداخل التوعية، حيازة السلاح والمجتمع المدني بين الواقع المتأزم والدور المأمول، المشكلة السكانية والتهجير، عمالة الأطفال، الإدمان وتعاطي المخدرات.

٤- مقرر أساسيات التخطيط الاجتماعي (إجباري) DEP204:

يتناول هذا المقرر أساسيات التخطيط الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية، مفهوم التخطيط، أنواع التخطيط، مراحل التخطيط، مبادئ التخطيط، أهمية التخطيط، مقومات نجاح عملية التخطيط، مفهوم التخطيط الاجتماعي والتخطيط الاستراتيجي، فلسفة التخطيط، العلاقة بين التخطيط والأيدولوجيا، النماذج والأساليب الحديثة في التخطيط الاجتماعي، النظريات الحديثة في التخطيط، مراحل التخطيط الاستراتيجي، نماذج التخطيط الاستراتيجي، استراتيجيات التخطيط للمستقبل، التخطيط للخدمات الاجتماعية، أسس وعمليات التخطيط الاجتماعي، التخطيط طويل المدى، كيفية وضع خطة تنمية المجتمع، العلاقة بين التخطيط الاجتماعي والسياسة الاجتماعية، التخطيط المستدام، التخطيط والدراسات المستقبلية.

٥- مقرر نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط (إجباري) DEP205:

يتناول هذا المقرر العديد من الموضوعات التي يتم تدريسها باللغة الإنجليزية منها مفاهيم التنمية، والتخطيط، العلاقة بين التخطيط الاجتماعي، والتنمية الاجتماعية، الجذور الأيدولوجية لاستراتيجيات التنمية الاجتماعية، مقومات ومهارات الأخصائي الاجتماعي في التخطيط، مراحل تنمية المجتمع، مبادئ تنمية المجتمع، أدوار الأخصائي الاجتماعي في تنمية المجتمع، الميثاق الأخلاقي للأخصائيين الاجتماعيين.



٦- مقرر الاتصال في الخدمة الاجتماعية (إجباري) DEP306:

يتناول هذا المقرر تعريف الاتصال، عناصره، أنواعه، خصائصه، مستوياته، أشكاله والفروق الجوهرية لأشكال الاتصال، أهداف الاتصال، أساليب الاتصال، أهمية الاتصال، أبعاده، وظائفه، نظريات الاتصال ونماذجه، مبادئ الاتصال الفعال ووسائله، الاتصال الجماهيري، أشكاله، خصائصه، نماذجه، عوائقه، قنواته، مكوناته، الاتصال اللفظي وغير اللفظي وأهميته وأدواته وكيفية تحسينه، أهمية الإنصات لعملية التواصل، الاتصال الشخصي ومراحله وطرق دعمه وتطويره، تأثير الاتصال في المجموعات الصغيرة في بناء فرق عمل متميزة وسبل إنجاحه، التعريف بالاتصال العام والمهارات الأساسية للعرض والخطابة ومواصفاتها ومراحلها، السيرة الذاتية محتواها وكيفية إعدادها، والمقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها، وأخيرا كيفية إعداد كل من الرسائل والتقارير الإدارية.

٧- مقرر إدارة المؤسسات الاجتماعية (إجباري) DEP307:

يتناول هذا المقرر مفهوم الإدارة في الخدمة الاجتماعية، إدارة المؤسسات المستويات والعناصر، نظريات الإدارة، تطور نظرية الإدارة في المؤسسات الاجتماعية، المداخل الحديثة في إدارة المؤسسات الاجتماعية، الإدارة في المؤسسات الاجتماعية، القيادة الإدارية ومقوماتها ومهاراتها، وظائف الإدارة، المشكلات والمعوقات الإدارية التي تواجه الاخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسات الاجتماعية، الإدارة في المنظمات الحكومية، الإدارة في المنظمات الأهلية، خصائص الإدارة في المؤسسات الاجتماعية، الجودة الشاملة في المؤسسات الاجتماعية.

٨- مقرر مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية (إجباري) DEP308:

يتناول هذا المقرر مفاهيم أساسية في البحث الاجتماعي، النظرية في الخدمة الاجتماعية، تحديد وصياغة مشكلة البحث، البحوث النظرية أهدافها وأهميتها، أنواع الدراسات، التجريب في الخدمة الاجتماعية، طرق جمع البيانات، القياس في الخدمة الاجتماعية، تحليل وتفسير البيانات، تكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي، معوقات البحث العلمي، بحوث التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، تقييم أدوات بحوث التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، التحليل الكمي والكيفي لبحوث التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، تحليل بحوث التدخل المهني (حالات تطبيقية).



٩- مقرر الإدارة المحلية (إجباري) DEP409:

يتناول هذا المقرر مفاهيم أساسية في الإدارة المحلية، منظمات التنمية وتنظيمات الإدارة المحلية، إدارة منظمات الإدارة المحلية وتنظيماتها المختلفة، النظريات الأساسية المفسرة لعمل الإدارة المحلية تجارب عالمية وإقليمية ومحلية في الإدارة المحلية، مشكلات الإدارة المحلية، المعوقات التي تواجه تنظيمات الإدارة المحلية، إشراك منظمات المجتمع المدني في الإدارة المحلية، الإصلاح والتحديث الإداري لمنظمات الإدارة، مداخل أساسية لتطوير وتحديث نظام الإدارة المحلية بمصر.

١٠- مقرر سياسات الرعاية الاجتماعية (إجباري) DEP410:

يتناول هذا المقرر مفهوم السياسة العامة ومفهوم السياسة الاجتماعية، ومفهوم سياسة الرعاية الاجتماعية، أهمية السياسة الاجتماعية، عناصر السياسة الاجتماعية، مجالات عمل السياسة الاجتماعية، ركائز السياسة الاجتماعية، أهداف السياسة الاجتماعية، مفهوم صنع السياسة الاجتماعية، أهمية صنع السياسة الاجتماعية، العوامل المؤثرة في صنع السياسة الاجتماعية، نماذج صنع السياسة الاجتماعية ناجحة، مقومات صنع السياسة الاجتماعية، منظمات المجتمع المدني وصنع السياسة الاجتماعية، مدخل تحقيق العدالة الاجتماعية، أسس ومبادئ تحقيق العدالة الاجتماعية، سياسات الرعاية الاجتماعية، قضايا في سياسات الرعاية الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية وعلاقتها بسياسات الرعاية الاجتماعية.

١١- مقرر خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط (إجباري) DEP411:

يتناول هذا المقرر الأسس النظرية لمفهوم التنمية والتخطيط، النظريات والنماذج العلمية الموجهة للتجارب والخبرات التنموية في إطار العمل مع المجتمعات والمنظمات، المشكلات المعاصرة للمجتمعات والمنظمات كمدخل لبناء التجارب والمشروعات في نطاق العمل مع المجتمعات والمنظمات، الأساليب التقليدية والمبتكرة في التنمية وفي التعامل مع المشكلات المجتمعية المعاصرة، المشكلات المرتبطة باستخدام الأساليب التقليدية في التنمية، نظريات ونماذج علمية مهنية للتجارب والخبرات التنموية في إطار العمل مع المجتمعات والمنظمات، معايير نقد التجارب والخبرات التنموية في ضوء النظريات والنماذج الخاصة بالعمل مع المجتمعات والمنظمات، نماذج لتجارب محلية وإقليمية وعالمية في التنمية، إسهامات خبرات وتجارب التنمية في مواجهة مشكلات المجتمع المصري.



١٢- مقرر بناء وتنمية القدرات المؤسسية (إجباري) DEP412:

يتناول هذا المقرر مفهوم بناء القدرات المؤسسية، خصائص وسمات بناء القدرات المؤسسية، أنواع بناء القدرات المؤسسية، مستويات بناء القدرات المؤسسية، أهمية بناء القدرات المؤسسية، عناصر بناء القدرات المؤسسية، أهداف بناء القدرات المؤسسية، أسس ومبادئ بناء القدرات المؤسسية، مقومات نجاح بناء القدرات المؤسسية، مقومات بناء القدرات المؤسسية، التطوير المؤسسي أو التنظيمي، خصائص التطوير التنظيمي، مبادئ وقواعد التطوير التنظيمي، إيجابيات وسلبيات التطوير التنظيمي، مفهوم تنمية القدرات على مستوى المؤسسة، تنمية القدرات على مستوى الأنظمة المجتمعية، مراحل بناء القدرات في المجتمعات المحلية.

محتوى المقررات الاختيارية - قسم التنمية والتخطيط
محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية - شعبة عامة)

١- مقرر التسويق الإجمالي (اختياري) DEP413E:

يتناول هذا المقرر، مفاهيم أساسية في التسويق الاجتماعي، التسويق الاجتماعي والتسويق التجاري، التسويق الاجتماعي والمسئولية الاجتماعية، أهداف وأهمية التسويق الاجتماعي، مبادئ التسويق الاجتماعي وعناصره، أدوات التسويق الاجتماعي، مهارات التسويق الاجتماعي، نماذج ونظريات التسويق الاجتماعي، مجالات بحوث التسويق الاجتماعي، حملات التسويق الاجتماعي، أهمية وأهداف حملات التسويق الاجتماعي، الاستراتيجيات المستخدمة في حملات التسويق الاجتماعي، كيفية إعداد حملة للتسويق الاجتماعي، القيم التي تتضمنها حملة التسويق الاجتماعي، أسباب فشل حملات التسويق الاجتماعي، متطلبات نجاح حملات التسويق الاجتماعي، التسويق الاجتماعي في إطار مهنة الخدمة الاجتماعية، المهارات التسويقية للأخصائي الاجتماعية ودور الأخصائي الاجتماعي في تصميم وتنفيذ الحملات الاجتماعية، تطبيقات عملية للتسويق الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية .

٢- مقرر التخطيط الإستراتيجي (اختياري) DEP414E:

يتناول هذا المقرر مفهوم التخطيط الاجتماعي والتخطيط الاستراتيجي، فلسفة التخطيط، العلاقة بين التخطيط والأيدولوجيا، النماذج والأساليب الحديثة في التخطيط الاستراتيجي، النظريات الحديثة في التخطيط، مراحل التخطيط الاستراتيجي، نماذج التخطيط الاستراتيجي، استراتيجيات التخطيط للمستقبل، التخطيط للخدمات الاجتماعية، أسس وعمليات التخطيط الاستراتيجي، التخطيط طويل المدى، كيفية وضع خطة، التخطيط الإستراتيجي والدراسات المستقبلية.



٣- مقرر دراسة جدوى المشروعات الاجتماعية (اختياري) DEP415E:

يتناول هذا المقرر مفهوم المشروع، أنواع المشروعات الاجتماعية، أهمية المشروعات الاجتماعية، أهدافها، العلاقة بين البرامج والمشروعات الاجتماعية، الخصائص المميزة للبرامج والمشروعات الاجتماعية، نماذج للبرامج والمشروعات الاجتماعية، مؤشرات نجاح البرامج والمشروعات الاجتماعية، خصائص المشروعات الاجتماعية الناجحة، دورة حياة المشروعات، مراحل تصميم المشروعات، التحديات التي تواجه المشروعات الاجتماعية، دور الدولة في دعم المشروعات الاجتماعية، دراسة الجدوى (المفهوم، الأهمية، الأنواع، تقرير دراسة الجدوى)، المتابعة للمشروعات، وسائل المتابعة، عوامل نجاح المشروعات، إدارة المشروعات الاجتماعية ومراحلها، تصميم حملات تعبئة الحوار المجتمعي.

٤- مقرر التنمية الحضرية والريفية (اختياري) DEP416E:

يتناول هذا المقرر مفهوم تنمية المجتمع، التنمية الحضرية، التنمية الريفية، مراحل تنمية المجتمع، مبادئ تنمية المجتمع، أدوار الأخصائي الاجتماعي في تنمية المجتمع، نماذج وأساليب تنمية المجتمع، تنمية المجتمع الحضري والريفي، المشاركة في التنمية، منظمات تنمية المجتمع، خبرات وتجارب في التنمية الحضرية والريفية.

٥- مقرر المشاركة المجتمعية (اختياري) DEP417E:

يتناول هذا المقرر مفهوم المشاركة المجتمعية، أهمية المشاركة المجتمعية، أهداف المشاركة المجتمعية، مستويات المشاركة المجتمعية، كيفية تفعيل المشاركة المجتمعية للمساهمة في مواجهة المشكلات المجتمعية، دور المشاركة المجتمعية في تحقيق التنمية المستدامة، تحديات ومعوقات المشاركة المجتمعية وكيفية التغلب عليها، نماذج من أنشطة تفعيل المشاركة المجتمعية.

٦- مقرر التنمية المستدامة وتطوير العشوائيات (اختياري) DEP418E:

يتناول هذا المقرر مفهوم العشوائيات، المناطق العشوائية، التنمية المستدامة، مفهوم تطوير العشوائيات بالمشاركة، أنواع وأنماط المناطق العشوائية، فلسفة التنمية المستدامة، وسائل مواجهة مشكلة العشوائيات، مشروعات تطوير المناطق العشوائية، المشاركة الشعبية لتطوير المناطق العشوائية، تطوير العشوائيات كمدخل لتدعيم قيم التنمية المستدامة.



محتوى المقررات الاختيارية- قسم التنمية والتخطيط محتوى مقررات (تخصص خدمة اجتماعية دولية)

١- مقرر الحماية الاجتماعية للاجئين (اختياري) DEP419E:

يتناول هذا المقرر مفاهيم مرتبطة بالحماية الدولية والاجتماعية للاجئين، اللاجئين ومشكلاتهم، نبذة تاريخية لتطور الحماية الدولية، الحماية الاجتماعية للاجئين وآليات تفعيلها ومصداقيتها، حماية اللاجئين وفقاً للقانون الدولي الإنساني، المعاهدات الدولية لأطفال اللاجئين، اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة، النساء وحق اللجوء، الشروط التي يجب توافرها في الشخص ليكتسب صفة اللاجئ، حقوق اللاجئين، المعايير الدولية لحماية اللاجئين، دور مجلس الأمن في حماية اللاجئين، معوقات تطبيق الحماية الاجتماعية للاجئين.

٢- مقرر الإتصال في المنظمات الدولية (اختياري) DEP420E:

يتناول هذا المقرر مفهوم المنظمات الدولية، مفهوم الإتصال بالمنظمات الدولية، أهمية الإتصال بالمنظمات الدولية، أهداف الإتصال بالمنظمات الدولية، مقومات الإتصال بالمنظمات الدولية، العوامل التنظيمية التي تؤثر في عملية الإتصال، تطوير آلية الإتصال، أنواع الإتصال في المنظمات الدولية، مشكلات الإتصال في المنظمات الدولية، دور الأخصائي الاجتماعي لتدعيم عملية الإتصال بين المنظمات الدولية.

٣- مقرر الخدمة الاجتماعية والقضايا الدولية (اختياري) DEP421E:

يتناول هذا المقرر مفهوم الخدمة الاجتماعية بين الدولية والعالمية، ممارسة الخدمة الاجتماعية الدولية مع الصراع وقضايا السلام، القضايا الدولية المختلفة المرتبطة بالنوع الاجتماعي، الحركات الاجتماعية العالمية الجديدة، حقوق الإنسان وتطور ممارسة الخدمة الاجتماعية، الفقر العالمي، المساواة الاجتماعية، المواطنة والحقوق الاجتماعية، تحديات الخدمة الاجتماعية الدولية، المستقبل العالمي للخدمة الاجتماعية الدولية (المتغيرات الحاكمة).

٤- مقرر العمل مع المنظمات الإنمائية (اختياري) DEP422E:

يتناول هذا المقرر مفهوم المنظمات الإنمائية، أهمية العمل بالمنظمات الإنمائية، أهداف المنظمات الإنمائية، مقومات العمل بالمنظمات الإنمائية، العوامل التنظيمية بالمنظمات الإنمائية، مشكلات المنظمات الإنمائية، أنواع المنظمات الإنمائية، دور الأخصائي الاجتماعي بالمنظمات الإنمائية، نماذج لبعض المنظمات الإنمائية الدولية.

٥- مقرر المشكلات الاجتماعية الدولية (اختياري) DEP423E:



يتناول هذا المقرر مفاهيم متعددة للمشكلات الاجتماعية الدولية، الأزمة العالمية في تحركات سكان العالم، مشكلة نقص المياه، انتشار الجرائم، المخدرات، الإيدز، مشكلة طبقة الأوزون، الأمراض الاجتماعية المنتشرة في عدد من الدول .

٦- مقرر سياسات الرعاية الاجتماعية بالمنظمات الدولية (اختياري) DEP424E:

يتناول هذا المقرر السياسة الاجتماعية العالمية والخدمة الاجتماعية الدولية ، إستراتيجية السياسة الاجتماعية العالمية، حاجة الدول لسياسة إجتماعية عالمية، سياسات الرعاية الاجتماعية الدولية المرتبطة بحقوق الانسان، البيئة، الأمن الاجتماعي، الصحة، التعليم، السياسة الاجتماعية العالمية ووقائع العولمة، مستقبل سياسات الرعاية الاجتماعية الدولية، كيفية تطوير وتنمية سياسات الرعاية الاجتماعية الدولية.

محتوى المقررات الاختيارية- قسم التنمية والتخطيط

محتوى مقررات (تخصص تنمية بشرية)

١- مقرر إدارة الموارد البشرية (اختياري) DEP425E:

يتناول هذا المقرر مفاهيم إدارة الموارد البشرية والتوظيف، ممارسة إدارة الموارد البشرية، أصول إدارة الموارد البشرية، منهجيات إدارة الموارد البشرية، مهارات إدارة الموارد البشرية، التوظيف وكيفية تحديد المعايير الخاصة به، كيفية اختيار الموظفين وإدارتهم، مراقبة أداء الموارد البشرية وتجنب أهم المشكلات، الوضع التنظيمي لإدارة تنمية وتخطيط الموارد البشرية في المنظمات الاجتماعية، الإستثمار في رأس المال البشري، إدارة رأس المال البشري، تطوير رأس المال البشري، طرق قياس رأس المال البشري، علاقة رأس المال البشري بالتطوير والتميز المؤسسي، وسائل تنمية رأس المال البشري، التدريب وعلاقته برأس المال البشري، أهداف ومقومات إدارة الموارد البشرية، دور الموارد البشرية في المنظمات الاجتماعية، التنمية الإدارية والتطوير الإداري، التحليل والتوصيف الوظيفي معناه وفوائده، التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، إعداد الخطة العامة لتنمية الموارد البشرية، وأنواعه وأهميته في تنمية الموارد البشرية، قياس وتقييم الأداء المهني للعنصر البشري في المنظمات الاجتماعية.

٢- مقرر إدارة التغيير والتنمية البشرية (اختياري) DEP426E:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالأسباب الرئيسية لإدارة التغيير سواء الراجعة للموارد البشرية أو المادية أو المالية، كما يتناول المقرر مجالات التغيير سواء التغيير الإنساني الفردي أو التغيير



المؤسسي وإنعكاساته على تنمية البشر، جوانب التغيير المؤسسي، تحديد العوامل التي تدفع لإحداث التغيير لتحقيق التنمية البشرية في المؤسسات الاجتماعية، كما يتناول المقرر مستويات التغيير ونماذج التغيير والمدارس العلمية المفسرة لإحداث التغيير المؤسسي، وإستراتيجيات إدارة التغيير بالإضافة إلى نموذج التغيير المتعدد مثل نموذج كورت ليوتين وجون كوتر وغيرهم، خصائص التغيير والإستراتيجيات والأدوات من أجل تحقيق التنمية البشرية بالمنظمات الاجتماعية.

٣- مقرر مجالات التنمية البشرية (اختياري) DEP427E:

يتناول هذا المقرر المفاهيم المرتبطة بالتنمية البشرية، أهداف التنمية البشرية، أهمية التنمية البشرية، أبعاد التنمية البشرية، مؤشرات التنمية البشرية، التنمية الاجتماعية، التنمية الاقتصادية، التنمية البشرية ورعاية الطفولة، التنمية البشرية ورعاية الفئات الخاصة، التنمية البشرية والإدارة البيئية، مجالات التنمية البشرية المتعددة.

٤- مقرر قضايا التنمية البشرية (اختياري) DEP428E:

يتناول هذا المقرر واقع مستوى التنمية البشرية في العالم العربي، الجهود المبذولة لتحسين مستوى التنمية البشرية في البلدان العربية، القضايا المرتبطة بالتنمية البشرية السكان، الفقر، الدخل القومي، رأس المال، معاهدات حقوق الإنسان، تمكين المرأة، الاستدامة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، تدهور البيئة، اللامساواة بين الجنسين.

٥- مقرر قراءات في تقارير التنمية البشرية (اختياري) DEP429E:

يتناول هذا المقرر قراءة نقدية تحليلية لتقارير التنمية البشرية السنوية الصادرة عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP الذي تأسس سنة ١٩٦٦م، يتم من خلال هذا المقرر عرض ملاحظات نقدية حول تقارير التنمية البشرية عموماً، عرض سياق تلك التقارير، مؤشرات التنمية البشرية، بالمقارنات، ملاحظات نقدية حول حالة البلدان العربية في التقارير، مستوى التنسيق والتعاون العربي، مستوى البرامج التنموية الوطنية.

٦- مقرر إستراتيجيات التنمية البشرية (اختياري) DEP430E:

يتناول هذا المقرر استراتيجيات التنمية البشرية، آليات التنمية البشرية، التنمية البشرية وإدارة النفاوض، التنمية البشرية ومهارة الإقناع، التنمية البشرية والعلاقات العامة، التنمية البشرية والقيادة، التنمية البشرية والتخطيط الاستراتيجي.



سادساً: محتوى مقررات قسم العلوم الاجتماعية SOS

١- مقرر علم النفس العام (إجباري) SOS101:

يتناول هذا المقرر مفاهيم علم النفس العام، تاريخ علم النفس، مدارس علم النفس، مناهج علم النفس، التنشئة الاجتماعية، السلوك الاجتماعي، الشخصية، والدوافع، والذكاء، والذكاء الوجداني، مهارات التفكير الإيجابي، الفروق الفردية، التوافق النفسي الاجتماعي، الذاكرة والنسيان والانتباه والإدراك.

٢- مقرر أنثربولوجيا اجتماعية (إجباري) SOS102:

يتناول هذا المقرر تاريخ ونشأة الأنثربولوجيا، الأنثربولوجيا الحضارية، الأنثربولوجيا الطبيعية، الأنثربولوجيا الاقتصادية، الأنثربولوجيا الثقافية، الأنثربولوجيا الاجتماعية، رواد علم الأنثربولوجيا، السلالة وتصنيف البشر، المدارس النظرية لعلم الأنثربولوجيا.

٣- مقرر علم اجتماع الخدمة الاجتماعية (إجباري) SOS103:

يهدف هذا المقرر إلى فهم العلاقة بين النظرية الاجتماعية والخدمة الاجتماعية وذلك من خلال محورين أساسيين الأول هو مدى انتشار التيارات النظرية التي يعج بها مسرح علم الاجتماع أما المحور الآخر فيتصل بشكل قوى بمدى الاتصال والانفصال في بحوث الخدمة الاجتماعية بالنظريات التي تنطلق منها وإلى أي مدى تتخذ ممارسة الخدمة الاجتماعية من الواقع ومعطياتها معياراً للنقد الاجتماعي. كما يتناول هذا المقرر كيفية استفادة الخدمة الاجتماعية من المداخل النظرية المتباينة وعلى أي منها تركز وتنطلق وما مدى النجاح والإخفاق في التعامل مع المفاهيم والمقولات النظرية التي تتكئ عليها وإلى أي حد نجحت في تدشين إطار نظري خاص بها يمكن تطويره في إطار الممارسة المهنية لتفعيل عملية النقد الاجتماعي، العلاقة بين الخدمة الاجتماعية وعلم الاجتماع، إستفادة كلاً من علم الاجتماع بالخدمة الاجتماعية، والخدمة الاجتماعية بعلم الاجتماع.

٤- مقرر علم الاجتماع السياسي (إجباري) SOS104:

يتناول هذا المقرر، نشأة وتطور الفكر الاجتماعي السياسي، مفهوم علم الاجتماع السياسي، شرح لأهم مقومات علم الاجتماع السياسي وموضوعاته الأساسية، القوة والسلطة المفهوم والخصائص مفهوم الدولة والبناء، النظام السياسي في مصر بين التعددية والليبرالية، البناء الحزبي وأزمة



المؤسسية، الثقافة السياسية وآليات تطور الأداء الحزبي، المعونات الأجنبية وإشكاليات المجتمع المدني المصري.

٥- مقرر علم اجتماع المجتمع المدني (إجباري) SOS105:

يتناول هذا المقرر مفهوم الدولة والمجتمع المدني، علم الاجتماع والمجتمع المدني، الاتجاهات النظرية والمنهجية الحديثة، المجتمع المدني وبواكير التطور، الدولة والمجتمع المدني في الفكر العربي الحديث، الدولة والمجتمع المدني بين الهيمنة والانحسار، العولمة والدولة القومية بين التغيير والاستمرار، العولمة والمجتمع المدني، جماعات المصالح.

٦- مقرر علم الاجتماع الريفي والحضري (إجباري) SOS106:

يتناول هذا المقرر مفهوم المجتمع الريفي ونشأته، معنى المجتمع الحضري، نشأة وتطور المجتمعات الريفية، المقارنه بين الريف والحضر، التنظيمات الاجتماعية بالمجتمعات الريفية والحضرية، أنماط القيادة بالمجتمعات الريفية والحضرية، خصائص المجتمعات الريفية والحضرية.

٧- مقرر علم النفس الاجتماعي (إجباري) SOS107:

يتناول هذا المقرر مفاهيم علم النفس، علم النفس الاجتماعي، علاقة علم النفس الاجتماعي بالعلوم الأخرى، علاقة علم النفس الاجتماعي بالخدمة الاجتماعية، نظريات التعلم، ومكونات الشخصية، التوافق الاجتماعي، الفرق بين التكيف والتوافق، مقومات علم النفس الاجتماعي، سيكولوجية الشخصية، التعلم ونظريات التعلم.

٨- مقرر العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية (إجباري) SOS108:

يتناول هذا المقرر مفهوم العلاقات العامة ومجالات الممارسة الرئيسية، العلاقة بين العلاقات العامة والإعلان والتسويق (المفاهيم المرتبطة)، قيم وأخلاقيات مهنة العلاقات العامة، بحوث العلاقات العامة، ممارسه العلاقات العامة في الهيئات والمنظمات العضوية، الممارسة في إدارات وشركات العلاقات العامة، العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية، التخطيط للعلاقات العامة، العلاقات العامة في منظمات المجتمع المدني، التفاوض في العلاقات العامة، تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديث، مهارات وقدرات ممارس العلاقات العام، الرأى العام والإقناع.



سابعاً: محتوى مقرر الزيارات الميدانية والمهارات والتدريب الميداني

محتوى مقرر الزيارات الميدانية (المستوى الأول) FAC101

تتركز أهمية مقرر الزيارات الميدانية في إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على مؤسسات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، والتعرف على دور الأخصائي الاجتماعي بتلك المؤسسات ، وأنواعها وأهدافها، والهيكل التنظيمي والبنائي ، مع إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جميع مجالات الخدمة الاجتماعية من خلال الزيارات لتلك المؤسسات ، من خلال الزيارات سوف يتعرف الطالب على الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية بالمجال المدرسي ، الطبي ، رعاية الشباب ، المسنين ، التنمية ، إلخ . يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات ويتم إعداد جدول بالزيارات لكل مجموعة ويخصص مشرف للإشراف على كل مجموعة ، ويخصص للزيارات الميدانية مائة درجة توزع على النحو التالي :

جدول رقم (٤٩) يوضح توزيع درجات التقييم للزيارات الميدانية

مجموع الدرجات	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٢٥	٧٥

محتوى مقرر مهارات التدريب الميداني (المستوى الثاني) FAC201

تتركز أهمية مقرر مهارات التدريب الميداني للخدمة الاجتماعية في إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب المهارات المطلوبة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية، مثل مهارة التسجيل، مهارة المناقشة الجماعية، مهارة الاتصال، مهارة المقابلة، مهارة إعداد وتنفيذ المعسكرات، مهارة إعداد وتنفيذ الرحلات، ومهارة إعداد وتنفيذ حفلات السمر، ومهارة إعداد وتنفيذ وإدارة الندوات، إلخ، ويتم ذلك من خلال إكساب الطالب المعارف المرتبطة بهذه المهارات ثم تطبيقها عملياً وميدانياً، ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويعاونه عضو من الهيئة المعاونة، يقضي الطالب مدة فصلين دراسيين كاملين وينتهي خلالها ١٢ ساعة تدريبية بواقع يومين أسبوعياً، تتحدد درجات التقييم لطلاب المستوى الثاني طبقاً للجدول التالي:

جدول رقم (٥٠) يوضح توزيع درجات التقييم للمهارات بالمستوى الثاني

مجموع الدرجات	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٤٠	٢٠	٤٠



محتوى مقرر التدريب الميداني (المستوى الثالث FAC301 والمستوى الرابع FAC401)

تتركز أهمية التدريب الميداني للخدمة الاجتماعية في إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب المهارات المطلوبة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية، وذلك بوصفها مهنة تطبيقية تعمل على تقديم المساعدة للإنسان في مواقفه الحياتية، مستخدمة في ذلك طرقها ومنهجياتها الأساسية، ويتم توزيع الطلاب على العديد من مؤسسات المجتمع المدني (التنمية والتعليمية والطبية والشبابية) الموجودة بالمجتمع وذلك بهدف إعداد الكوادر المهنية المطلوبة إعدادًا يؤهلها لتحمل أعباء العمل كأخصائيين اجتماعيين بمجرد التخرج، ويهدف التدريب لإكساب الطلاب القدرة على معرفة الأساليب الصحيحة في التدخل المهني لتقديم المساعدة للعملاء من الأفراد والجماعات والمجتمع، وعلى إتقان المهارات المتصلة بها، مثل المهارة في إقامة العلاقات المهنية، المهارة في التسجيل، مهارة الملاحظة، مهارة المقابلة، مهارة الاتصال،..إلخ، يقضي الطالب مدة فصلين دراسيين كاملين وينتهي خلالها ١٢ ساعة تدريبية بواقع يومين أسبوعيًا.

وتتحدد درجات التقييم لطلاب المستوى الثالث طبقًا للجدول التالي لكل فصل دراسي:

جدول رقم (٥١) يوضح توزيع درجات التقييم للتدريب الميداني بالمستوى الثالث

مجموع الدرجات	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف المؤسسة	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٣٠	١٠	٢٠	٤٠

وتتحدد درجات التقييم لطلاب المستوى الرابع طبقًا للجدول التالي لكل فصل دراسي:

يوضح رقم (٥٢) توزيع درجات التقييم النهائي للتدريب الميداني بالمستوى الرابع

مجموع الدرجات	درجة المعسكر	درجة الاختبار التحريري	درجة الاختبار الشفوي	درجة مشرف المؤسسة	درجة مشرف الكلية
١٠٠ درجة	٢٠	٣٠	١٠	٢٠	٢٠



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University

جامعة الفيوم



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



جامعة الفيوم
Fayoum University
جامعة الفيوم

الملاحق



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جامعة الفيوم
Fayoum University

جامعة الفيوم



الملاحق

توزيع المقررات الدراسية بالأقسام العلمية

ملحق رقم (١) مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية كما هو موضح في جدول (٥٣).

جدول (٥٣): مقررات قسم مجالات الخدمة الاجتماعية

م	المقرر *	الكود	إجباري اختياري	عدد الساعات التدريسية		عدد الساعات المعتمدة
				نظري	عملي	
١	الرعاية الاجتماعية	SOF101	إجباري	٢	--	ساعتان
٢	التشريعات الاجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية	SOF102	إجباري	٢	--	ساعتان
٣	أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	SOF103	إجباري	٢	--	ساعتان
٤	الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية طفل	SOF204	إجباري	٢	--	ساعتان
٥	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب	SOF205	إجباري	٢	--	ساعتان
٦	الخدمة الاجتماعية وذوي الاحتياجات الخاصة	SOF206	إجباري	٢	--	ساعتان
٧	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية	SOF307	إجباري	٢	--	ساعتان
٨	الخدمة الاجتماعية في مجال رعاية كبار السن	SOF308	إجباري	٢	--	ساعتان
٩	الخدمة الاجتماعية الوقائية	SOF309	إجباري	٢	--	ساعتان
١٠	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي ومكافحة الإرهاب	SOF410	إجباري	٢	--	ساعتان
١١	الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي والنفسي	SOF411	إجباري	٢	--	ساعتان
١٢	الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية	SOF412	إجباري	٢	--	ساعتان
١٣	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOF	اختياري	٢	--	ساعتان
١٤	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOF	اختياري	٢	--	ساعتان
١٥	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOF	اختياري	٢	--	ساعتان
				إجمالي عدد الساعات	--	٣٠

* الأسماء الإنجليزية لهذه المقررات متوفرة في جداول المستويات الدراسية.



ملحق رقم (٢) مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية كما هو موضح في جدول (٥٤).

جدول (٥٤): مقررات قسم طرق الخدمة الاجتماعية

م	المقرر *	الكود	إجباري اختياري	عدد الساعات التدريسية		عدد الساعات المعتمدة
				نظري	عملي	
١	مدخل في الخدمة الاجتماعية	SOM101	إجباري	٢	--	ساعتان
٢	نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية	SOM102	إجباري	٢	--	ساعتان
٣	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية	SOM103	إجباري	٢	--	ساعتان
٤	مدخل العمل مع الأفراد والأسر	SOM204	إجباري	٢	--	ساعتان
٥	مدخل العمل مع الجماعات	SOM205	إجباري	٢	--	ساعتان
٦	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات	SOM206	إجباري	٢	--	ساعتان
٧	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر	SOM307	إجباري	٢	--	ساعتان
٨	عمليات في العمل مع الجماعات	SOM308	إجباري	٢	--	ساعتان
٩	عمليات في العمل مع المجتمعات والمنظمات	SOM309	إجباري	٢	--	ساعتان
١٠	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع الأفراد والأسر	SOM410	إجباري	٢	--	ساعتان
١١	نماذج ومواقف تطبيقية في العمل مع الجماعات	SOM411	إجباري	٢	--	ساعتان
١٢	نماذج وحالات تطبيقية في العمل مع المجتمعات والمنظمات	SOM412	إجباري	٢	--	ساعتان
١٣	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOM	اختياري	٢	--	ساعتان
١٤	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOM	اختياري	٢	--	ساعتان
١٥	مقرر اختياري متطلب تخصص	SOM	اختياري	٢	--	ساعتان
				٣٠	--	٣٠
				إجمالي عدد الساعات		

* الأسماء الإنجليزية لهذه المقررات متوفرة في جداول المستويات الدراسية.



ملحق رقم (٣) مقررات قسم التنمية والتخطيط كما هو موضح في جدول (٥٥).
جدول (٥٥): مقررات قسم التنمية والتخطيط

م	المقرر *	الكود	إجباري اختياري	عدد الساعات التدريسية		عدد الساعات المعتمدة
				نظري	عملي	
١	مدخل في تنمية المجتمع	DEP101	إجباري	٢	--	ساعتان
٢	السكان وقضايا التنمية	DEP102	إجباري	٢	--	ساعتان
٣	مشكلات مجتمعية	DEP204	إجباري	٢	--	ساعتان
٤	أساسيات التخطيط الاجتماعي	DEP205	إجباري	٢	--	ساعتان
٥	نصوص اجنبية في التنمية والتخطيط	DEP206	إجباري	٢	--	ساعتان
٦	الاتصال في الخدمة الاجتماعية	DEP307	إجباري	٢	--	ساعتان
٧	إدارة المؤسسات الاجتماعية	DEP308	إجباري	٢	--	ساعتان
٨	مناهج البحث في الخدمة الاجتماعية	DEP309	إجباري	٢	--	ساعتان
٩	الإدارة المحلية	DEP410	إجباري	٢	--	ساعتان
١٠	سياسات الرعاية الاجتماعية	DEP411	إجباري	٢	--	ساعتان
١١	خبرات وتجارب في التنمية والتخطيط	DEP412	إجباري	٢	--	ساعتان
١٢	بناء وتنمية القدرات المؤسسية	DEP413	إجباري	٢	--	ساعتان
١٣	مقرر اختياري متطلب تخصص	DEP	اختياري	٢	--	ساعتان
١٤	مقرر اختياري متطلب تخصص	DEP	اختياري	٢	--	ساعتان
١٥	مقرر اختياري متطلب تخصص	DEP	اختياري	٢	--	ساعتان
				٣٠	--	٣٠
				إجمالي عدد الساعات		

* الأسماء الإنجليزية لهذه المقررات متوفرة في جداول المستويات الدراسية.



ملحق رقم (٤)

مقررات قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية كما هو موضح في جدول (٥٦).

جدول (٥٦): مقررات قسم العلوم الاجتماعية والتأسيسية

عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات التدريسية		إجباري - اختياري	الكود	المقرر *	م
	عملي	نظري				
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS101	علم النفس العام	١
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS102	انثربولوجيا اجتماعية	٢
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS103	علم اجتماع الخدمة الاجتماعية	٣
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS104	علم الاجتماع السياسي	٤
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS105	علم اجتماع المجتمع المدني	٥
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS206	علم الاجتماع الريفي والحضري	٦
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS207	علم النفس الاجتماعي	٧
ساعتان	--	٢	إجباري	SOS408	العلاقات العامة في الخدمة الاجتماعية	٨
١٦	--	١٦	إجمالي عدد الساعات			

* الأسماء الإنجليزية لهذه المقررات متوفرة في جداول المستويات الدراسية.



ملحق رقم (٥)

حساب نقاط المقررات و التقديرات

Marks%	Points	Grad	Grad in Symbols
95-100	3.70-4.00	Excellent +	A +
90-94	3.40-3.64	Excellent	A
85-89	3.10-3.34	Excellent-	A -
80-84	2.80-3.04	Very Good+	B +
75-79	2.50-2.74	Very Good	B
70-74	2.20-2.44	Good +	C +
65-69	1.90-2.14	Good	C
60-64	1.60-1.84	Pass	D +
55-59	1.30-1.54	Pass	D
50-54	1.00-1.24	Pass	D -
Failed Students			
Less than 50	-----	Failed	F



جدول تقديرات ممتاز (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠%)

Marks%	Points	Grad	Grad in Symbols
95-100	3.70-4.00	Excellent +	A +
100	4.00	Excellent +	A +
99	3.94	Excellent +	A +
98	3.88	Excellent +	A +
97	3.82	Excellent +	A +
96	3.76	Excellent +	A +
95	3.70	Excellent +	A +
90-94	3.40-3.64	Excellent	A
94	3.64	Excellent	A
93	3.58	Excellent	A
92	3.52	Excellent	A
91	3.46	Excellent	A
90	3.40	Excellent	A
85-89	3.10-3.34	Excellent-	A -
89	3.34	Excellent -	A -
88	3.28	Excellent -	A -
87	3.22	Excellent -	A -
86	3.16	Excellent -	A -
85	3.10	Excellent -	A -



جدول تقديرات جيد جداً (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠%)

80-84	2.80-3.04	Very Good+	B +
84	3.04	Very Good +	B +
83	2.98	Very Good +	B +
82	2.92	Very Good +	B +
81	2.86	Very Good +	B +
80	2.80	Very Good +	B +
75-79	2.50-2.74	Very Good	B
79	2.74	Very Good	B
78	2.68	Very Good	B
77	2.62	Very Good	B
76	2.56	Very Good	B
75	2.50	Very Good	B

جدول تقديرات جيد (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠%)

70-74	2.20-2.44	Good +	C +
74	2.44	Good +	C +
73	2.38	Good +	C +
72	2.32	Good +	C +
71	2.26	Good +	C +
70	2.20	Good +	C +
65-69	1.90-2.14	Good	C
69	2.14	Good	C
68	2.08	Good	C
67	2.02	Good	C
66	1.96	Good	C
65	1.90	Good	C



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٣-٢٠٢٢



جدول تقديرات المقبول (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠%)

60-64	1.60-1.84	Pass	D +
64	1.84	Pass	D +
63	1.78	Pass	D +
62	1.72	Pass	D +
61	1.66	Pass	D +
60	1.60	Pass	D +
55-59	1.30-1.54	Pass	D
59	1.54	Pass	D
58	1.48	Pass	D
57	1.42	Pass	D
56	1.36	Pass	D
55	1.30	Pass	D
50-54	1.00-1.24	Pass	D -
54	1.24	Pass	D -
53	1.18	Pass	D -
52	1.12	Pass	D -
51	1.06	Pass	D -
50	1.00	Pass	D -
Failed Students			
Less than 50	-----	Failed	F



كلية الخدمة الاجتماعية

لائحة كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢٢-٢٠٢٣



رؤية الكلية

تسعي كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم ان تكون مؤسسة تعليمية معتمدة ومتميزة محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية

تلتزم كلية الخدمة الاجتماعية بجامعة الفيوم بإعداد خريج مكتسباً المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامّة طبقاً للمعايير القومية الاكاديمية القياسية قادراً على المنافسة محلياً وإقليمياً مواكباً التطور التكنولوجي متفرداً في إجراء البحث العلمي لمواجهة المشكلات والأزمات المتجمّعة في إطار من القيم والأخلاقيات مشاركاً في تحقيق التنمية المستدامة

اعتماد مجلس الكلية
بجلسة رقم (٣٠٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١



