



كلية الخدمة الاجتماعية

الدراسات العليا

الماجستير/ الدكتوراة



خطة التدريب الميداني للدراسات العليا (ماجستير/ دكتوراة)

بنظام الساعات المعتمدة

للعام الجامعي 2025/2024م

مقدمة

يعد التدريب الميداني ركيزة أساسية في برامج الدراسات العليا في الخدمة الاجتماعية، فهو الجسر الذي يربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، ويساهم في صقل مهارات الطلاب البحثية والتطبيقية وتأهيلهم لسوق العمل. لذا يجب أن تكون خطة التدريب الميداني مدروسة بعناية، وتشمل جميع الجوانب المتعلقة بالطلاب والمشرفين الأكاديميين والميدانيين، والمؤسسات التدريبية.

أولاً: مفهوم التدريب الميداني:

العملية التي تتم من خلالها الممارسة الميدانية، وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية، وإكسابه المهارات الفنية، وتعديل سمات شخصيته بما يؤدي إلى نموه المهني عن طريق ربط النظرية بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في مؤسسات وبإشراف مهني.

والتدريب الميداني للدراسات العليا في الخدمة الاجتماعية هو: عملية تعليمية منظمة وموجهة، يشارك فيها الطالب بشكل فعال في بيئة ممارسة مهنية حقيقية، بهدف تطبيق المعارف النظرية واكتساب المهارات العملية اللازمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية، وذلك من خلال المشاركة في الأنشطة الميدانية، والتعامل مع العملاء، وإجراء البحوث التطبيقية، وذلك تحت مظلة إشراف أكاديمي و ميداني مستتير .

ووفقاً لذلك يمكن تحديد مفهوم إجرائي للتدريب الميداني على النحو التالي:

- **عملية تعليمية منظمة:** يشير إلى وجود خطة تدريب واضحة الأهداف والوسائل .
- **موجهة:** يعني وجود إشراف أكاديمي وميداني لتوجيه الطالب وتقييم أدائه .
- **مشاركة فعالة:** يتطلب من الطالب المشاركة النشطة في جميع الأنشطة الميدانية .
- **بيئة ممارسة مهنية حقيقية:** تشير إلى المؤسسة الاجتماعية التي يتم فيها التدريب .
- **تطبيق المعارف النظرية:** يعني ربط المعرفة النظرية بالممارسة العملية .
- **اكتساب المهارات العملية:** يشمل مجموعة واسعة من المهارات مثل مهارات التواصل، مهارات حل المشكلات، مهارات البحث، وغيرها .
- **أنشطة ميدانية:** تشمل الملاحظة، والمقابلة، وتحليل الوثائق، والتدخل المهني المباشر، وغيرها .
- **العملاء:** هم الأفراد والجماعات والمنظمات والمجتمعات المحلية المستفيدة من الممارسات المهنية للخدمة الاجتماعية .
- **البحوث:** تشمل إجراء الدراسات والبحوث المتعلقة بالقضايا الاجتماعية .
- **إشراف أكاديمي:** يقدمه أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لكلية الخدمة الاجتماعية .

• **إشراف ميداني:** يقدمه الأخصائيون الاجتماعيون بالمؤسسات الاجتماعية المختلفة.

ثانياً: فلسفة التدريب الميداني:

تقوم فلسفة التدريب الميداني على الربط بين النظرية والتطبيق، من خلال تعريض الطلاب لتجارب ميدانية حقيقية، تمكنهم من استكشاف التحديات والمشكلات التي تواجه المجتمعات المحلية، وتطوير مهاراتهم في تقديم الحلول الفعّالة. بالإضافة إلى ذلك، يشجع البرنامج التدريبي طالب الدراسات العليا على التفكير النقدي والابتكار في التعامل مع المواقف الميدانية المختلفة.

ثالثاً: أهمية التدريب الميداني:

1. **تطبيق المعرفة النظرية:** يوفر التدريب الميداني الفرصة للطلاب لتطبيق المعارف النظرية التي اكتسبها خلال الدراسة في مواقف عمل حقيقية، مما يعزز فهمهم لهذه المعارف ويساعدهم على تذكرها وتطبيقها بفعالية.
2. **تطوير المهارات العملية:** يساهم التدريب الميداني في تطوير مجموعة واسعة من المهارات العملية اللازمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية، مثل:
 - مهارات التواصل الفعال مع العملاء والأخصائيين الاجتماعيين.
 - مهارات التقدير والتقييم.
 - مهارات التدخل المهني وتقديم الخدمات.
 - مهارات البحث العلمي وجمع البيانات وتحليلها.
 - مهارات العمل الجماعي والقيادة.
3. **اكتساب الخبرة الميدانية:** يوفر التدريب الميداني للطلاب فرصة لاكتساب الخبرة الميدانية من خلال التعامل مع مختلف الفئات المستفيدة من الممارسات المهنية للخدمة الاجتماعية، مما يساعدهم على فهم الاحتياجات المتنوعة للمجتمع، وتطوير الشعور بالمسؤولية الاجتماعية لديهم.
4. **التأقلم مع بيئة الممارسة:** يهيئ التدريب الميداني الطلاب للعمل في بيئة الممارسة المهنية الحقيقية، مما يساعدهم على التكيف مع ضغوط العمل، والتعامل مع التحديات المختلفة التي قد يواجهونها في المستقبل.
5. **بناء العلاقات المهنية:** يوفر التدريب الميداني للطلاب فرصة لبناء علاقات مهنية قوية مع الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسات الاجتماعية المختلفة، والمشرفين الأكاديميين والميدانيين، مما يساهم في توسيع شبكة علاقاتهم المهنية.

6. تحسين القدرة على اتخاذ القرار: يمنح التدريب الميداني للطلاب الفرصة لاتخاذ القرارات في مواقف الممارسة المهنية المختلفة، مما يساهم في تطوير قدرتهم على التفكير النقدي وحل المشكلات.
7. التأهيل لسوق العمل: يعد التدريب الميداني عنصراً أساسياً في تأهيل الطلاب لسوق العمل، حيث يمنحهم المهارات والمعرفة اللازمة للنجاح في ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية.
8. تطوير الوعي المجتمعي: يساهم التدريب الميداني في تطوير الوعي المجتمعي لدى الطلاب، مما يساعدهم على فهم القضايا الاجتماعية المعاصرة، وصياغة الحلول المناسبة لها.

رابعاً: أهداف التدريب الميداني:

1. تطوير المهارات العملية: تمكين الطلاب من تطبيق المعرفة النظرية في بيئات ميدانية حقيقية.
2. تعزيز الكفاءات المهنية: تطوير قدرات الطلاب على الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية بكفاءة وفعالية.
3. تعميق الفهم الاجتماعي: فهم أفضل للطلاب للاحتياجات والمشكلات الاجتماعية التي تواجه المجتمع المحلي.
4. تطوير التفكير النقدي: تشجيع الطلاب على تحليل المواقف، والتحديات بشكل نقدي، وتقديم الحلول المناسبة.
5. بناء العلاقات المهنية: بناء علاقات مهنية قوية وشراكة بين المؤسسة التعليمية ممثلة في كلية الخدمة الاجتماعية، ومؤسسات المجتمع المحلي الحكومية والخاصة.
6. إعداد قادة المستقبل: إعداد كوادر قيادية في نطاق مهنة الخدمة الاجتماعية.

خامساً: مسؤوليات الأنساق المشاركة في التدريب الميداني:

مسؤوليات طالب التدريب بالدراسات العليا

- الالتزام بخطة التدريب الميداني الزمنية والموضوعية.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة التدريبية الميدانية.
- تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة من المقررات الدراسية.

- جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها وفقاً للأهداف البحثية.
- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل والتدريب الميداني.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية للخدمة الاجتماعية.

مسؤوليات المشرف الأكاديمي

- وضع خطة التدريب الميداني النوعية بالتعاون مع المشرف الميداني بالمؤسسة التدريبية.
- متابعة تقدم الطالب في التدريب وتقديم الدعم العلمي اللازم له.
- تقييم أداء الطالب بشكل دوري.
- التأكد من تحقيق أهداف التدريب الميداني.
- إعداد التقارير الفترية والنهائية للتدريب.

مسؤوليات مشرف المؤسسة التدريبية

- توفير بيئة تدريبية مناسبة للطالب.
- تكليف الطالب بمهام ومسؤوليات تتناسب مع مستوى دراسته.
- متابعة أداء الطالب وتقديم الملاحظات والتوجيهات اللازمة له.
- التعاون مع المشرف الأكاديمي في تقييم أداء الطالب.

سادساً: أدوات ووسائل التدريب الميداني:

- الملاحظة المباشرة: لممارسات الأخصائي الاجتماعي والعملاء.
- المقابلة: مع العملاء في مختلف مؤسسات ومجالات الخدمة الاجتماعية.
- تحليل الوثائق والسجلات: المتعلقة بالقضايا الاجتماعية.
- الاستبانات: لجمع البيانات من العملاء، والمجتمع المحلي.
- دراسات الحالة: لتحليل حالات فردية أو جماعية أو مجتمعية.
- المشاركة في الفريق: للعمل المشترك مع الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسات الاجتماعية.

خطة التدريب لمرحلة الماجستير في الخدمة الاجتماعية

مقدمة

تهدف خطة التدريب لمرحلة الماجستير في الخدمة الاجتماعية إلى تقديم برنامج تدريبي متطور ومتكامل، حيث توفر الخطة تجربة تعليمية غنية ومبتكرة للطلاب، تمكنهم من تطوير المعارف والمهارات والقيم اللازمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية بفعالية من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأساليب التدريبية الحديثة، تعمل على تحفيز الطلاب على التفكير النقدي، وحل المشكلات، والعمل بشكل تعاوني، مما يساهم في إعدادهم لسوق العمل. وتعتمد الخطة التدريبية على الأساليب التدريبية الحديثة، مثل لعب الأدوار، المحاكاة، السيكودراما، والواقع الافتراضي، مما ينعكس على تطوير مهارات الطالب العملية، وتعزيز قدرته على التعامل مع مختلف المواقف التي قد يواجهها في إطار الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، وتزويده بالأدوات اللازمة لتقديم ممارسة مهنية ذات كفاءة وفعالية.

1- الأهداف العامة للبرنامج

- تطوير المهارات العملية لطالب الماجستير في الخدمة الاجتماعية.
- تعزيز القدرة على تطبيق المعرفة النظرية في مواقف العمل الواقعية.
- تنمية مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع العملاء.
- تطوير القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- تعزيز الوعي الثقافي والاجتماعي.
- تحسين القدرة على العمل ضمن فريق.
- تطوير المهارات البحثية والتقييم.

2- الأساليب التدريبية المقترحة:

- لعب الأدوار: محاكاة مواقف واقعية في مجال الخدمة الاجتماعية، مما يتيح للطلاب تجربة أدوار مختلفة وتطوير مهاراتهم في التواصل والتفاوض وحل المشكلات.
- المحاكاة: استخدام تقنيات المحاكاة لتقديم تجارب واقعية، مثل محاكاة مقابلة مع عميل أو جلسة علاج جماعي.
- السيكودراما: استخدام الأدوار التمثيلية لاستكشاف المشاعر والأفكار والعلاقات، وتطوير الوعي الذاتي والقدرة على التعاطف.
- الواقع الافتراضي: استخدام تقنية الواقع الافتراضي لتوفير تجارب تعليمية مثرية، مثل الممارسة في بيئة عمل افتراضية أو التعامل مع حالات فردية طارئة.
- دراسات الحالة: تحليل حالات واقعية من واقع المجالات المختلفة للخدمة الاجتماعية لتطوير مهارات التفكير النقدي، واتخاذ القرارات.

- **العمل الفرقي:** تشجيع العمل الفرقي لحل المشكلات وتطوير مهارات التواصل والتعاون.
- **الزيارات الميدانية:** تنفيذ زيارات للمؤسسات الاجتماعية المختلفة للتعرف على بيئات الممارسة المهنية المختلفة.

3- نطاق الخطة التدريبية لطلاب الماجستير في الخدمة الاجتماعية

(أ) التركيز على المهارات الأساسية:

- **مهارات الاتصال :**
 - التواصل اللفظي وغير اللفظي.
 - الاستماع الفعال.
 - طرح الأسئلة المفتوحة والموجهة.
 - كتابة التقارير المهنية.
- **مهارات حل المشكلات :**
 - تحليل المشكلات المعقدة.
 - تطوير استراتيجيات حل المشكلات.
 - اتخاذ القرارات.
- **مهارات العمل الجماعي :**
 - العمل في فرق متعددة التخصصات.
 - إدارة النزاعات.
 - التعاون والتنسيق.
- **مهارات البحث :**
 - البحث عن الأدلة والبراهين العلمية.
 - تحليل البيانات.
 - كتابة التقارير البحثية.

(ب) تنوع الأساليب التدريبية:

- **التعلم القائم على المشاريع :** تكليف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة.
- **الندوات والحلقات النقاشية:** استضافة خبراء في الخدمة الاجتماعية لمناقشة قضايا حديثة في الممارسة المهنية .
- **الأنشطة المجتمعية:** إشراك الطلاب في أنشطة تطوعية ومبادرات مجتمعية.

- **التعلم عبر الإنترنت:** استخدام منصات التعلم الإلكتروني لتوفير مواد تعليمية إضافية والتفاعل مع الخبراء.

(ج) دمج التكنولوجيا في التدريب:

- **الواقع الافتراضي والمعزز:** محاكاة سيناريوهات واقعية لتدريب الطلاب على التعامل مع مواقف صعبة.
- **التعلم الذكي:** استخدام الذكاء الاصطناعي لتصميم مواقف وحالات ميدانية افتراضية.
- **التطبيقات الجوال:** توفير تطبيقات تعليمية تساعد الطلاب على التعلم في أي وقت، وفي أي مكان.

(د) التركيز على التخصصات المتنوعة:

- **العمل مع الأفراد والأسر:** التدريب على العمل مع الأنساق الفردية والأسرية، وتقييم الحالات، وتطوير خطط التدخل المهني.
- **العمل مع الجماعات:** العمل مع جماعات العمل، وجماعات النشاط في المؤسسات المختلفة.
- **العمل مع المجتمعات والمنظمات:** التدريب على التخطيط لبرامج مجتمعية، والتدخل في الأزمات، والتنمية المجتمعية.
- **الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي:** التدريب على العمل مع حالات الطلاب، وجماعات النشاط الاجتماعي، والتنظيمات المدرسية.
- **الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي:** التدريب على العمل في المستشفيات، والمراكز الطبية، وتقديم الدعم النفسي والاجتماعي للمرضى.
- **الخدمة الاجتماعية في مجال الإعاقات:** التدريب على العمل مع حالات الإعاقات الجسمية، والعقلية المختلفة، وحالات التوحد، والدمج.
- **الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة:** التدريب على التعامل مع المشكلات التي تواجه الأسرة والطفل، مثل قضايا الطلاق، والرؤية، والنفقة، والحضانة، وغيرها.
- **الخدمة الاجتماعية في مجال التنمية والتخطيط:** التدريب على التخطيط للمشروعات التنموية، ودراسات الجدوى الاجتماعية، والاستثمار في رأس المال الاجتماعي، والتسويق الاجتماعي للبرامج والمشروعات التنموية، وغيرها.

(هـ) تقييم الأداء:

سيتم تقييم أداء الطلاب من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات، بما في ذلك:

- الملاحظة المباشرة: ملاحظة أداء الطلاب أثناء المشاركة في الأنشطة التدريبية.
- التقييم الذاتي: قيام الطلاب بتقييم أدائهم وتحديد نقاط قوتهم وضعفهم.
- ملفات الانجاز: تتبع تقدم الطلاب من خلال ملفات الانجاز التي تحتوي على نماذج من أعمالهم.
- الاختبارات: اختبارات شفوية وتحريرية لتقييم المعارف والمهارات والقيم المهنية المكتسبة.
- توزيع درجات التقييم للتدريب الميداني وفقاً للائحة الكلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

المستوى الدراسي	درجة مشرف الكلية	درجة مشرف المؤسسة	درجة الاختبار الشفوي	درجة الاختبار التحريري	مجموع الدرجات
الأول	10	10	15	15	50
الثاني	10	10	15	15	50

نموذج تقييم طلاب التدريب الميداني لمرحلة الماجستير
(خاص بمشرف المؤسسة)

أسم الطالب: المستوى الدراسي:

أسم المؤسسة التدريبية:

م	معايير التقييم	الدرجة	ملاحظات
1	الإلتزام في الحضور بالمؤسسة والالتزام بقواعدها		تخصص درجتان لكل معيار بإجمالي 10 درجات
2	التطبيق العلمي للمعارف النظرية للتخصص		
3	توظيف مهارات الممارسة المهنية للتخصص		
4	الالتزام بقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية		
5	الإستفادة من الإشراف المؤسسي		
	مجموع الدرجات		

توقيع مشرف المؤسسة:

أسم مشرف المؤسسة:

توقيع مدير المؤسسة

أسم مدير المؤسسة

نموذج تقييم طلاب التدريب الميداني
(خاص بمشرف الكلية)

أسم الطالب: المستوى الدراسي:

أسم المؤسسة التدريبية:

م	معايير التقييم	الدرجة	ملاحظات
1	الإنتظام في حضور الاجتماعات الإشرافية بالكلية		تخصص درجتان لكل معيار بإجمالي 10 درجات
2	التطبيق العلمي للمعارف النظرية للتخصص		
3	توظيف مهارات الممارسة المهنية للتخصص		
4	الالتزام بقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية		
5	الإستفادة من الإشراف الأكاديمي		
	مجموع الدرجات		

توقيع مشرف الكلية:

أسم مشرف الكلية:

4- البرنامج الزمني لتنفيذ خطة التدريب الميداني لمرحلة الماجستير:

م	الاسبوع	المادة التدريبية الاساسية	الأهداف التعليمية	الأنشطة المقترحة
1	الأول	أختيار المؤسسات التدريبية	أختيار مؤسسات تدريبية نموذجية وفقاً لمعايير علمية، ومهنية موضوعية	1- حصر للمؤسسات الاجتماعية النموذجية للتدريب الميداني. 2- إعداد خطابات لمؤسسات التدريب المختارة.
2	الثاني	توزيع طلاب الماجستير على مؤسسات التدريب الميداني	توضيح طبيعة وأهداف التدريب الميداني، والمسئوليات الخاصة بكافة الأطراف المشاركة في العملية التدريبية	1- توزيع الطلاب على المؤسسات التدريبية المختلفة بناءً على اهتماماتهم وتخصصاتهم، مع مراعاة توفر فرص تدريبية مناسبة في كل مؤسسة. 2- تسليم خطابات بقوائم طلاب التدريب الميداني لكافة المؤسسات التدريبية المختارة 3- اجتماعات تمهيدية لمقرري الأقسام العلمية بالكلية مع مدراء المؤسسات الاجتماعية والأخصائيين الاجتماعيين لتوضيح طبيعة التدريب الميداني وأهدافه، وشرح مسئوليات طالب التدريب، ومشرف المؤسسة، ومشرف الكلية.
3	الثالث	الاجتماع التمهيدي لإدارة التدريب الميداني مع طلاب مرحلة الماجستير.	عرض بيان شامل عن التدريب الميداني لمرحلة الماجستير: مفهومه، فلسفته، أهميته، أهدافه، أدواته، معايير تقويمه، مسئوليات الأطراف المشاركة فيه	- تقديم شرح مفصل عن أهداف التدريب الميداني، وأهميته في تطوير المهارات المهنية. 2- تعريف الطلاب بمختلف المؤسسات الاجتماعية التي سيتم التدريب فيها، والمهارات التي سيتم اكتسابها في كل منها. 3- توضيح آلية التقويم، والمعايير التي ستعتمد عليها. 4- فتح باب النقاش، والاستفسار للطلاب.

4	الرابع	تهيئة الطالب للتدريب في المؤسسة	التعرف على مؤسسة التدريب	<p>1- الإطلاع على القوانين، واللوائح ، والقرارات الوزارية التي تنظم العمل في المؤسسة.</p> <p>2، قراءة النشرات والكتيبات الصادرة عن المؤسسة والتي توضح نشأتها، وتطورها، وأهدافها، وسياساتها والإجراءات المتبعة فيها.</p> <p>3- التعرف على النماذج والاستمارات المستخدمة للحصول على الخدمة، والتدريب عليها.</p> <p>4- التعرف على طبيعة العلاقات التي تربط المؤسسة بغيرها من المؤسسات العاملة في المجال.</p> <p>5- الوقوف على الأنشطة العامة التي تقوم بها المؤسسة سواء كانت شهرية، أو ربع سنوية، أو نصف سنوية، أو سنوية.</p> <p>6- كتابة تقرير شامل عن المؤسسة يتضمن تحليل بيئي (SWAT)، يراجع من مشرف المؤسسة، ويقدم إلى المشرف الأكاديمي.</p>
5	الخامس	أعداد وتوجيه الطالب للممارسة المهنية بالمؤسسة.	التعرف على طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة، وأدوار الأخصائي الاجتماعي.	<p>1- التعرف على نوعية الخدمات الاجتماعية التي تقدم للمستفيدين.</p> <p>2- التعرف على أدوار ومهام ومسؤوليات الأخصائي الاجتماعي في المؤسسة سواء على مستوى العمل مع الأفراد أو الأسر، أو الجماعات، أو المجتمع المحلي.</p> <p>3- التعرف على إجراءات المؤسسة في تقديم الخدمة.</p> <p>4- التعرف على الأساليب المهنية للخدمة الاجتماعية المستخدمة في تقديم المساعدة أو الخدمة.</p> <p>5- التعرف على السجلات، والنقارير المهنية، والوثائق المستخدمة، وطريقة استيفائها.</p>

6	السادس	سياسة الرعاية الاجتماعية	فهم السياسات الاجتماعية المؤثرة على تقديم الخدمات الاجتماعية، وتأثيرها على العملاء.	1- تحليل سياسة اجتماعية معينة. 2- المشاركة في لقاءات مع صناع القرار.
7	السابع	القيم المهنية في الخدمة الاجتماعية.	توضيح لأهمية القيم كعنصر محوري في مهنة الخدمة الاجتماعية.	ندوة عن قيم الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
8	الثامن	الاخلاقيات المنظمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية.	فهم الاخلاقيات المهنية لممارسة الخدمة الاجتماعية.	1- ورشة عمل عن نماذج للمواثيق الاخلاقية المنظمة لعمل الاخصائيين الاجتماعيين ببعض دول العالم. 2- تحليل حالة أخلاقية واقعية. 3- مناقشة القضايا الأخلاقية في مجموعات صغيرة.
9	التاسع	حقوق العملاء في الخدمة الاجتماعية.	التعرف على حقوق العملاء في الخدمة الاجتماعية، وكيفية ضمانها.	1- جلسة عمل لتحليل سياسة المؤسسة المتعلقة بحقوق العملاء. 2- المشاركة في جلسة توعية للعملاء بحقوقهم.
10	العاشر	مهارات الممارسة المهنية	تعريف الطلاب بمفهوم المهارات المهنية، تحديد أهميتها في الممارسة المهنية، وربطها بالنظريات الأساسية في الخدمة الاجتماعية.	1- محاضرة نظرية حول المهارات المهنية في مهنة الخدمة الاجتماعية. 2- مناقشة جماعية حول أهمية كل مهارة من مهارات الممارسة المهنية. 3- تحليل حالة ميدانية لتحديد المهارات المطلوبة لحلها.
11	الحادي عشر	مهارات المقابلة	1- تطوير مهارات إجراء المقابلات الفعالة مع العملاء، وجمع المعلومات اللازمة لتقييم الحالات.	1- محاكاة مقابلة مع عميل إفتراضي. 2- تحليل مقابلة مسجلة في سجل الحالات الفردية للاخصائي الاجتماعي بالمؤسسة. 3- مناقشة أهمية الحفاظ على السرية والخصوصية في المقابلات.
12	الثاني عشر	مهارات الاتصال الفعال.	1- توضيح مفهوم الاتصال الفعال وعناصره، وأشكال الاتصال اللفظي، وغير اللفظي. 2- تطوير مهارات التواصل الفعال مع العملاء وفريق العمل بالمؤسسة، وتحسين القدرة على بناء علاقات الثقة	1- ورشة عمل حول مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي الفعال. 2- تدريب عملي على مهارات طرح الأسئلة المفتوحة والمغلقة.

13	الثالث عشر	مهارات حل المشكلات.	الوقوف على أهم مهارات حل المشكلات في الخدمة الاجتماعية.	تطبيق مهارات حل المشكلات على حالات واقعية.
14	الرابع عشر	أختبارات تقييم نهاية الفصل الدراسي الأول	تقييم طلاب التدريب شفويًا عن الفصل الدراسي الأول.	عقد إختبار شفوي للتدريب الميداني.
15	الخامس عشر	أختبارات تقييم نهاية الفصل الدراسي الأول	تقييم طلاب التدريب تحريريًا عن الفصل الدراسي الأول	عقد إختبار تحريري للتدريب الميداني
16	السادس عشر	إدارة الحالة في الخدمة الاجتماعية	تنمية قدرة الطلاب على إدارة حالات متعددة، والتعاون مع فرق العمل المتعددة التخصصات.	1- تحليل حالة ميدانية مركبة تتطلب إدارة حالة متكاملة . 2- مناقشة أهمية التعاون مع المؤسسات الأخرى المرتبطة بتقديم الخدمة للحالة.
17	السابع عشر	التقدير في ممارسة الخدمة الاجتماعية	1- تنمية قدرة الطلاب على إجراء تقدير شامل لحالات العملاء 2- فهم أهمية التقدير في توجيه التدخل المهني . 3- التعرف على أدوات التقدير المختلفة (المقابلات، الملاحظة، الإختبارات، والمقاييس)	1- تحليل حالة عميل وتحديد العوامل المؤثرة على حدوث المشكلة. 2- أختيار الأدوات المناسبة لتقدير حالة معينة . 3- كتابة تقرير تقدير شامل لحالة عميل.
18	الثامن عشر	التخطيط للتدخل المهني في الخدمة الاجتماعية	تطوير قدرة الطلاب على وضع خطط تدخل فردية، أو جماعية، أو مجتمعية فعالة.	1- ورشة عمل لتصميم خطة تدخل مهني لحالة واقعية . 2- مناقشة لإهمية تحديد الأهداف للتدخل المهني. 3- تقييم خطط تدخل مهني سابقة.
19	التاسع عشر	التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية	1- فهم الطلاب للنظريات المختلفة للتدخل المهني . 2- تطوير القدرة على تصميم برامج تدخل مهني نوعية . 3- وسائل تقييم فعالية التدخل المهني.	1- تصميم برنامج تدخل مهني لمشكلة اجتماعية محددة. 2- تطبيق برنامج تدخل على حالة عميل . 3- تقييم نتائج التدخل المهني.
20	العشرون	التقويم في ممارسة الخدمة الاجتماعية	تنمية قدرة الطلاب على تقويم فعالية التدخلات المهنية، واتخاذ قرارات مستندة إلى الأدلة والبراهين.	1- تصميم أدوات تقييم بسيطة . 2- تحليل نتائج تقييم برنامج للتدخل المهني
21	الحادي والعشرون	الإنهاء في ممارسة الخدمة الاجتماعية	1- فهم أهمية عملية الإنهاء في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية 2- تحديد الوقت المناسب للإنهاء . 3- إعداد العميل للإنهاء.	1- تحليل حالات إنهاء سابقة مسجلة في المؤسسة . 2- مناقشة جماعية للتحديات التي تواجه عملية الإنهاء. 3- تصميم خطة إنهاء لحالة عميل.

22	الثاني والعشرون	المتابعة في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	<p>1- أهمية المتابعة في ضمان استمرارية التغيير .</p> <p>2- تحديد مؤشرات النجاح في المتابعة .</p> <p>3- تصميم خطط متابعة مناسبة.</p>
23	الثالث والعشرون	مهارة التسجيل في الخدمة الاجتماعية	<p>1- فهم أهمية التسجيل المهني الدقيق والشامل .</p> <p>2- التعرف على أنواع التسجيل المستخدم في الخدمة الاجتماعية .</p> <p>3- تنمية مهارات التسجيل المهني.</p>
24	الرابع والعشرون	العمل مع الجماعات الصغيرة	<p>1- المشاركة في جلسة جماعية موجودة بالمؤسسة .</p> <p>2- تشكيل جلسة جماعية صغيرة حول موضوع محدد .</p> <p>3- تحليل موقف جماعي، وتقديم مقترحات للتدخل المهني.</p>
25	الخامس والعشرون	القيادة والتغيير في المؤسسات الاجتماعية	<p>1- تطوير مهارات القيادة والإدارة لدى الطلاب، وكيفية المساهمة في تحقيق التغيير المؤسسي.</p> <p>2- اقتراح خطة لتحقيق تغيير في المؤسسة .</p> <p>3- المشاركة في فريق عمل لوضع أهداف التغيير المؤسسي.</p>
26	السادس والعشرون	ممارسة الخدمة الاجتماعية الوقائية	<p>1- تنمية قدرة الطلاب على التخطيط وتنفيذ برامج وقائية لمواجهة المشكلات الاجتماعية.</p> <p>2- تحليل برنامج وقائي قائم .</p> <p>3- تصميم برنامج وقائي لمشكلة اجتماعية محددة .</p> <p>3- تقدير الموارد اللازمة لتنفيذ البرنامج الوقائي.</p>
27	السابع والعشرون	التنمية المهنية المستمرة	<p>1- تشجيع طلاب التدريب على الاستمرار في تنمية معارفهم، وتطوير مهاراتهم المهنية وتأسيس أخلاقيات الممارسة المهنية.</p> <p>2- تحديد أهداف التنمية المهنية الشخصية.</p> <p>2- وسائل البحث عن فرص التدريب، والتطوير المستمر.</p>
28	الثامن والعشرون	الأعمال الختامية وعرض الإنجازات	<p>1- إعداد وتقديم تقرير نهائي شامل يتضمن تحليل وتقييم التجارب الميدانية.</p> <p>2 - تنظيم مؤتمر مصغر لعرض إنجازات الطلاب ومناقشة النتائج والتوصيات.</p> <p>تدريب الطلاب على القيام بنقويم نهائي لمجمل أنشطة التدريب الميداني</p>

29	التاسع والعشرون	أختبارات تقييم نهاية الفصل الدراسي الثاني	تقييم طلاب التدريب شفويًا عن الفصل الدراسي الثاني.	عقد إختبار شفوي للتدريب الميداني.
30	الثلاثون	أختبارات نهاية الفصل الدراسي لثاني	تقييم طلاب التدريب تحريريًا عن الفصل الدراسي الثاني	عقد إختبار تحريري للتدريب الميداني

خطة التدريب لمرحلة الدكتوراه في الخدمة الاجتماعية

مقدمة

تعتبر مرحلة الدكتوراه في الخدمة الاجتماعية مرحلة حاسمة لترسيخ الأسس النظرية والتطبيقية للدارسين وبناء كفاءتهم البحثية والمهنية في مختلف ميادين الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. ويهدف التدريب الميداني في مرحلة الدكتوراه إلى ربط المعرفة الأكاديمية بالواقع العملي، وتطوير مجموعة واسعة من المهارات التي تمكن طلاب هذه المرحلة من المساهمة الفعالة في إيجاد حلول للمشكلات الاجتماعية المختلفة.

1- الأهداف العامة للبرنامج التدريبي

- **تطبيق المعرفة النظرية:** ربط النظريات والمفاهيم التي تم تعلمها في الدراسة الأكاديمية بالواقع العملي في المؤسسات الاجتماعية.
- **تطوير المهارات العملية:** اكتساب مجموعة واسعة من المهارات العملية مثل: إدارة الحالات، التخطيط والتقييم، العمل الجماعي، والبحث الاجتماعي الميداني.
- **تعزيز القدرة على التحليل والتفكير النقدي:** تحليل المواقف المعقدة في المؤسسات الاجتماعية، واتخاذ القرارات المناسبة.
- **بناء العلاقات المهنية:** بناء علاقات مهنية قوية مع العاملين في المؤسسات الاجتماعية.
- **التحضير للممارسة المهنية:** القدرة على الممارسة المهنية في مختلف ميادين الخدمة الاجتماعية.

2- الأساليب التدريبية المقترحة:

- **التدريب الميداني المباشر:** المشاركة في الأنشطة اليومية للمؤسسة، وملاحظة العمل الميداني، والمشاركة في تقديم الخدمات.
- **ورش عمل تطبيقية:** تنظيم ورش عمل حول مواضيع محددة مثل: إدارة الحالات، مؤتمرات الحالات، التخطيط لبرامج التدخل المهني، تقييم عائد التدخل المهني.
- **مشاريع بحثية ميدانية:** تنفيذ مشاريع بحثية صغيرة داخل المؤسسة لدراسة ظواهر اجتماعية محددة.
- **التوجيه الفردي:** توفير توجيه فردي من قبل مشرفي المؤسسة والمشرفين الأكاديميين.
- **التعلم التعاوني:** تشجيع العمل الجماعي، وحل المشكلات ضمن فريق.
- **استخدام التكنولوجيا:** الاستفادة من التكنولوجيا في جمع وتحليل البيانات، والتواصل مع العملاء، وإدارة المعلومات.

3- نطاق الخطة التدريبية:

(أ) التركيز على المهارات الأساسية:

- مهارات الاتصال : التواصل الفعال مع العملاء، والزملاء، ومشرفي التدريب الميداني.
- مهارات حل المشكلات: تحليل المشكلات المعقدة، واقتراح الحلول المبتكرة.
- مهارات العمل الجماعي: العمل بفعالية ضمن فريق متعدد التخصصات.
- مهارات البحث : تصميم وتنفيذ مشاريع بحثية ميدانية.
- مهارات التقييم : تقييم برامج التدخل المهني وفعاليتها.

(ب) تنوع الأساليب التدريبية:

- الأساليب النشطة: تشجيع المشاركة الفعالة للطلاب في الأنشطة التدريبية.
- التعلم القائم على المشكلات: حل المشكلات الواقعية التي تواجه المؤسسات الاجتماعية.
- التعلم الذاتي: تشجيع الطلاب على البحث عن المعلومات ذات الصلة بمجال الممارسة المهنية.

(ج) دمج التكنولوجيا في التدريب:

- استخدام برامج الحاسوب: استخدام برامج الحاسوب لتحليل البيانات وإعداد التقارير.
- التواصل الإلكتروني: استخدام البريد الإلكتروني والمنصات الإلكترونية للتواصل مع المشرفين والزملاء.
- أدوات التقييم الإلكترونية: استخدام الأدوات الإلكترونية لتقييم أداء الطلاب.

(د) التركيز على التخصصات المتنوعة:

- التنمية : المشاركة في برامج التنمية المجتمعية.
- التخطيط : المساهمة في تخطيط البرامج والمشروعات الاجتماعية.
- ميادين ممارسة الخدمة الاجتماعية: التدريب في ميادين متنوعة للخدمة الاجتماعية مثل: التنمية والتخطيط، مجال الأسرة والطفولة، مجال الإعاقة، المجال الطبي، وغيرها.

(هـ) تقييم الأداء:

تشمل معايير التقييم الجوانب التالية:

- المعرفة النظرية: مدى فهم الطالب للنظريات والمفاهيم المتعلقة بالخدمة الاجتماعية.
- المهارات العملية: مدى قدرة الطالب على تطبيق المعرفة النظرية في الممارسة المهنية.
- مهارات الاتصال: مدى فعالية الطالب في التواصل مع العملاء والزملاء.
- مهارات التفكير النقدي: مدى قدرة الطالب على تحليل المواقف المعقدة، واتخاذ القرارات المناسبة.
- مهارات البحث: مدى قدرة الطالب على تصميم وتنفيذ مشروعات بحثية.
- المهارات الشخصية: مثل الالتزام، المسؤولية، والعمل الجماعي.

ويتم تقييم أداء الطلاب من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات، بما في ذلك:

- الملاحظة المباشرة: ملاحظة أداء الطلاب أثناء المشاركة في الأنشطة التدريسية.
- التقييم الذاتي: قيام الطلاب بتقييم أدائهم وتحديد نقاط قوتهم وضعفهم.
- ملفات الانجاز: تتبع تقدم الطلاب من خلال ملفات الانجاز التي تحتوي على نماذج من أعمالهم.
- الاختبارات: اختبارات شفوية وتحريرية لتقييم المعارف، والمهارات، والقيم المهنية المكتسبة.
- توزيع درجات التقييم للتدريب الميداني وفقاً للائحة الكلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

المستوى الدراسي	درجة مشرف الكلية	درجة مشرف المؤسسة	درجة الاختبار الشفوي	درجة الاختبار التحريري	مجموع الدرجات
الأول	10	10	15	15	50
الثاني	10	10	15	15	50

نموذج تقييم طلاب التدريب الميداني لمرحلة الماجستير
(خاص بمشرف المؤسسة)

أسم الطالب: المستوى الدراسي:

أسم المؤسسة التدريبية:

م	معايير التقييم	الدرجة	ملاحظات
1	الإلتزام في الحضور بالمؤسسة والالتزام بقواعدها		تخصص درجتان لكل معيار بإجمالي 10 درجات
2	التطبيق العلمي للمعارف النظرية للتخصص		
3	توظيف مهارات الممارسة المهنية للتخصص		
4	الالتزام بقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية		
5	الإستفادة من الإشراف المؤسسي		
	مجموع الدرجات		

توقيع مشرف المؤسسة:

أسم مشرف المؤسسة:

توقيع مدير المؤسسة

أسم مدير المؤسسة

نموذج تقييم طلاب التدريب الميداني
(خاص بمشرف الكلية)

أسم الطالب: المستوى الدراسي:

أسم المؤسسة التدريبية:

م	معايير التقييم	الدرجة	ملاحظات
1	الإنتظام في حضور الاجتماعات الإشرافية بالكلية		تخصص درجتان لكل معيار بإجمالي 10 درجات
2	التطبيق العلمي للمعارف النظرية للتخصص		
3	توظيف مهارات الممارسة المهنية للتخصص		
4	الالتزام بقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية		
5	الإستفادة من الإشراف الأكاديمي		
	مجموع الدرجات		

توقيع مشرف الكلية:

أسم مشرف الكلية:

4- البرنامج الزمني لتنفيذ خطة التدريب الميداني لمرحلة الدكتوراه:

م	الاسبوع	المادة التدريبية الاساسية	الأهداف التعليمية	الأنشطة المقترحة
1	الأول	اختيار المؤسسات التدريبية	اختيار مؤسسات تدريبية نموذجية وفقاً لمعايير علمية، ومهنية موضوعية.	1- حصر للمؤسسات الاجتماعية النموذجية للتدريب الميداني. 2- إعداد خطابات لمؤسسات التدريب المختارة.
2	الثاني	توزيع طلاب الدكتوراه على مؤسسات التدريب الميداني.	توضيح طبيعة وأهداف التدريب الميداني، والمسئوليات الخاصة بكافة الأطراف المشاركة في العملية التدريبية.	1- توزيع الطلاب على المؤسسات التدريبية المختلفة بناءً على اهتماماتهم وتخصصاتهم، مع مراعاة توفر فرص تدريبية مناسبة في كل مؤسسة. 2- تسليم خطابات بقوائم طلاب التدريب الميداني لكافة المؤسسات التدريبية المختارة 3- اجتماعات تمهيدية لمقرري الأقسام العلمية بالكلية مع مدراء المؤسسات الاجتماعية والأخصائيين الاجتماعيين لتوضيح طبيعة التدريب الميداني وأهدافه، وشرح مسئوليات طالب التدريب، ومشرف المؤسسة، ومشرف الكلية.
3	الثالث	الاجتماع التمهيدي لإدارة التدريب الميداني مع طلاب مرحلة الدكتوراه	عرض شامل للتدريب الميداني لمرحلة الدكتوراه: مفهومه، فلسفته، أهميته، أهدافه، أدواته، معايير تقويمه، مسئوليات الأطراف المشاركة فيه	1- تقديم شرح مفصل عن أهداف التدريب الميداني، وأهميته في تطوير المهارات المهنية، 2- تعريف الطلاب بمختلف أنواع المؤسسات الاجتماعية التي سيتم التدريب فيها، والمهارات التي سيتم اكتسابها في كل منها. 3- توضيح آلية التقويم، والمعايير التي ستعتمد عليها. 4- فتح باب النقاش والاستفسار للطلاب .

4	الرابع	تهيئة واعداد الطالب للممارسة المهنية في المؤسسة	التعرف على مؤسسة التدريب	<p>1- الإطلاع على القوانين، واللوائح ، والقرارات الوزارية التي تنظم العمل في المؤسسة.</p> <p>2، قراءة النشرات والكتيبات الصادرة عن المؤسسة والتي توضح نشأتها، وتطورها، وأهدافها، وسياساتها والإجراءات المتبعة فيها.</p> <p>3- التعرف على النماذج والاستمارات المستخدمة للحصول على الخدمة، والتدريب عليها.</p> <p>4- التعرف على طبيعة العلاقات التي تربط المؤسسة بغيرها من المؤسسات العاملة في المجال.</p> <p>5- الوقوف على الأنشطة العامة التي تقوم بها المؤسسة سواء كانت شهرية، أو ربع سنوية، أو نصف سنوية، أو سنوية.</p> <p>6- كتابة تقرير شامل عن المؤسسة يتضمن تحليل بيئي (SWAT)، يراجع من مشرف المؤسسة، ويقدم إلى المشرف الأكاديمي.</p>
5	الخامس	أعداد وتوجيه الطالب للممارسة المهنية بالمؤسسة	التعرف على طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة وأدوار الأخصائي الاجتماعي	<p>1- التعرف على نوعية الخدمات الاجتماعية التي تقدم للمستفيدين.</p> <p>2- التعرف على أدوار ومهام ومسؤوليات الأخصائي الاجتماعي في المؤسسة سواء على مستوى العمل مع الأفراد أو الأسر، أو الجماعات، أو المجتمع المحلي.</p> <p>3- التعرف على إجراءات المؤسسة في تقديم الخدمة.</p> <p>4- التعرف على الأساليب المهنية للخدمة الاجتماعية المستخدمة في تقديم المساعدة أو الخدمة.</p> <p>5- التعرف على السجلات، والتقارير المهنية، والوثائق المستخدمة، وطريقة استيفائها.</p>

6	السادس	قيم وأخلاقيات الممارسة المهنية	التعرف على القيم والأخلاقيات الأساسية للمهنة، أهمية الحفاظ على السرية، احترام حقوق العملاء.	حضور جلسة تعريفية حول القيم والأخلاقيات المهنية للخدمة الاجتماعية، المشاركة في نقاش حول حالات فردية تتضمن جوانب أخلاقية في الممارسة المهنية.
7	السابع	قضايا مجتمعية	التعرف على القضايا المجتمعية المعاصرة، دور الخدمة الاجتماعية في معالجة هذه القضايا.	المشاركة في مناقشة حول قضية اجتماعية معاصرة، وجلسات عصف ذهني لأدوار الاخصائي الاجتماعي في التعامل معها.
8	الثامن	تحليل الاحتياجات المجتمعية	تدريب الطلاب على استخدام أدوات تحليل الاحتياجات المجتمعية لتحديد الأولويات.	ورش عمل، مناقشات جماعية، جلسات عصف ذهني.
9	التاسع	التخطيط الاستراتيجي للخدمات الاجتماعية	تدريب الطلاب على تطوير خطة استراتيجية لمشروع تنموي	ورشة عمل، تطبيق ميداني
10	العاشر	التدخل المهني في ممارسة الخدمة الاجتماعية	تصميم خطط تدخل فردية وجماعية، ومجتمعية، تنفيذ الخطط، تقييم النتائج.	ورشة عمل لتصميم خطة تدخل لحالة معينة، تنفيذ جزء من الخطة، تقييم التقدم المحرز.
11	الحادي عشر	التصميمات التجريبية في بحوث الخدمة الاجتماعية	دراسة التصميمات التجريبية في بحوث الخدمة الاجتماعية	إعداد خطط بحثية تتضمن تصميمات تجريبية، جلسات نقاش مع المشرف الأكاديمي.
12	الثاني عشر	تقويم الممارسة المهنية	أهمية تقويم الممارسة، أدوات التقييم المختلفة، تحسين الممارسة بناءً على نتائج التقييم.	تطبيق أداة تقييم على حالة من الحالات، تحليل النتائج واقتراح توصيات لتحسين التدخل المهني.
13	الثالث عشر	التسجيل المهني في الخدمة الاجتماعية	فهم أهمية التسجيل المهني في ضمان جودة الخدمات المقدمة، وكيف يساهم التسجيل في حماية حقوق العملاء.	محاضرة حول أهمية التسجيل المهني، نقاش جماعي حول فوائد التسجيل للأخصائي الاجتماعي، والعميل، والمجتمع.
14	الرابع عشر	أختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول	تقييم طلاب التدريب شفويًا عن الفصل الدراسي الأول	عقد إختبار شفوي للتدريب الميداني
15	الخامس عشر	أختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول	تقييم طلاب التدريب تحريريًا عن الفصل الدراسي الأول	عقد إختبار تحريري للتدريب الميداني
16	السادس عشر	البحوث الكمية في الخدمة الاجتماعية	إتقان مهارات إعداد وتصميم البحوث الكمية	ورش عمل، إعداد الطلاب مقترحات لخطط بحثية كمية.
17	السابع عشر	البحوث الكيفية في الخدمة الاجتماعية	تطبيق أساليب البحث الكيفي، تحليل البيانات الكيفية، كتابة التقارير البحثية.	إجراء مقابلات مع مجموعة من المستخدمين، تحليل البيانات وتفسير النتائج.
18	الثامن عشر	مستويات الممارسة في الخدمة الاجتماعية	فهم مفهوم الممارسة على المستويات المختلفة (صغرى، متوسطة، كبرى) والاختلافات	محاضرة تعريفية، نقاش حول الفروق في الممارسة في كل مستوى من حيث التأثير

		بينها.	والتدخل المهني.
19	التاسع عشر	ممارسة الخدمة الاجتماعية المستندة على الأدلة والبراهين	مفهوم الممارسة المبنية على الأدلة، وأهميتها في مجال الخدمة الاجتماعية.
20	العشرون	التطوع والخدمة الاجتماعية	فهم مفهوم التطوع، أهميته في المجتمع، وعلاقته بالخدمة الاجتماعية.
21	الحادي والعشرون	القيادة والإدارة في الخدمة الاجتماعية	تطوير مهارات القيادة، إدارة الفرق متعددة التخصصات، اتخاذ القرارات.
22	الثاني والعشرون	التعاون المهني	بناء الشراكات مع المؤسسات الأخرى، العمل ضمن فريق متعدد التخصصات.
23	الثالث والعشرون	دراسات الجدوى الاجتماعية	فهم مفهوم دراسة الجدوى، وأهميتها في تخطيط وتقييم البرامج الاجتماعية.
24	الرابع والعشرون	الواقع الافتراضي في التدريب الميداني	تجربة محاكاة لمواقف واقعية
25	الخامس والعشرون	التدريب عن بعد	فهم مفهوم التدريب عن بعد في نطاق الخدمة الاجتماعية، وأهميته في العصر الرقمي.
26	السادس والعشرون	التدخل في الأزمات والكوارث	التعرف على استراتيجيات التدخل في الأزمات والكوارث، تقييم الاحتياجات، تنسيق الجهود.
27	السابع والعشرون	الإشراف والتوجيه المهني في الخدمة الاجتماعية	أهمية الإشراف في تطوير الممارسة المهنية، مهارات التواصل الفعال مع المشرف.
			محاضرة تعريفية عن ممارسة الخدمة الاجتماعية المستندة على الأدلة والبراهين، نقاش جماعي مع المشرف الأكاديمي حول أهمية استخدام الأدلة والبراهين في اتخاذ القرارات في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.
			محاضرة تعريفية عن التطوع، عرض قصص نجاح لمشاريع تطوعية. نقاش جماعي حول الدوافع الشخصية للتطوع، تحديد المهارات، والاهتمامات الشخصية.
			محاضرة عن مهارات القيادة، والمهارات الإدارية في ممارسة الخدمة الاجتماعية، ورشة عمل عن صنع القرار لتحسين الخدمات.
			قيام طلاب التدريب بالمشاركة في اجتماع تنسيقي مع مؤسسة أخرى، تقديم ورقة عمل مشتركة.
			محاضرة تعريفية، نقاش حول أهمية دراسة الجدوى في ضمان فعالية البرامج الاجتماعية.
			1- ورشة عمل حول استخدام الواقع الافتراضي في التدريب الميداني للخدمة الاجتماعية. 2- محاضرة لشرح أنواع الحالات الفردية الافتراضية.
			محاضرة تعريفية، نقاش حول مزايا وعيوب التدريب عن بعد في الخدمة الاجتماعية.
			المشاركة في محاكاة لأزمة، تطوير خطة طوارئ.
			عقد اجتماع مع المشرف الأكاديمي لمناقشة التقدم المحرز، والتحديات التي واجهت الطلاب في التدريب الميداني.

<p>1- إعداد وتقديم تقرير نهائي شامل يتضمن تحليل وتقييم التجارب الميدانية.</p> <p>2- تنظيم مؤتمر مصغر لعرض إنجازات الطلاب ومناقشة النتائج والتوصيات.</p>	<p>تدريب الطلاب على القيام بتقويم نهائي لمجمل أنشطة التدريب الميداني</p>	<p>الاعمال الختامية وعرض الانجازات</p>	<p>28 الثامن والعشرون</p>
<p>عقد إختبار شفوي للتدريب الميداني</p>	<p>تقييم طلاب التدريب شفويًا عن الفصل الدراسي الثاني</p>	<p>أختبارات نهاية الفصل الدراسي لثاني</p>	<p>29 التاسع والعشرون</p>
<p>عقد إختبار تحريري للتدريب الميداني</p>	<p>تقييم طلاب التدريب تحريريا عن الفصل الدراسي الثاني</p>	<p>أختبارات نهاية الفصل الدراسي لثاني</p>	<p>30 الثلاثون</p>