



آليات التسجيل والإشراف

١. التقدم بفكرة بحثية لرؤساء الأقسام العلمية.
٢. يتم عرض الأفكار البحثية على مدار الشهر في اجتماعات مجالس الأقسام لتحديد مدى أهمية الموضوع وقابليته للدراسة ومدى حدائته.
٣. في حالة موافقة مجالس الأقسام على الأفكار البحثية يتم تشكيل لجنة علمية مكونة من ٣: ٥ من أعضاء هيئة التدريس من المتخصصين تخصص دقيق في الموضوع.
٤. تقوم اللجنة برفع الإطار بعد التوقيع عليه بعد قيام الدارس بتنفيذ المطلوب منه.
٥. يقوم رئيس القسم بتشكيل لجنة متابعة مع الدارس لمراجعته الإطار مراجعة نهائية.
٦. يقوم رئيس القسم المختص برفع الإطار بعد توقيع المتابعين بحجز دور للدارس في السمينار العلمي العام للكلية.
٧. يقوم الدارس بأرفاق صورة من التوفيل (شهادة اللغة باعتباره شرط تسجيل).
٨. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بتحديد تاريخ القيد ومدة انتهاء تاريخ القيد وكذلك تاريخ تسليم الدارس الإطار العلمي للوكالة.
٩. يتم وضع الإطار في دوره حسب تاريخ التقدم.
١٠. تكون الخطوة الأخيرة كشرط دخوله للسينار العام ان تكون نسبة غيابه بالسينار العام لم تتجاوز نسبة ٢٠٪، وفقاً لنص اللائحة.
١١. بعد دخول الطالب السمينار العام يقوم الدارس بأخذ نسخة من الملاحظات العلمية التي أدلى بها السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس الحضور بالسينار من واقع استمارة التقييم المعدة لذلك.
١٢. ثم تأنى المرحلة النهائية قبل التسجيل يعرض ما قام به الدارس من تعديلات على اللجنة الرباعية المشكلة لذلك والمكونة من:
 - ❖ عميد الكلية
 - ❖ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
 - ❖ رئيس السمينار العام
 - ❖ رئيس القسم العلمي المختص
١٣. وبعد التأكد من قيام الدارس بعمل التعديلات، يتم تحويل الإطار الى رئيس القسم المختص للتسجيل الموضوع مجلس القسم.

عميد الكلية
أ.د. أحمد حسني إبراهيم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د. ناصر عويس عبد التواب