



## درجة دكتوراة الفلسفة

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الاغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بيئية)

0842154893

pqrs@fayoum.edu.eg

www.fayoum.edu.eg/tour/default.aspx

برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

**كلية السياحة والفنادق-جامعة الفيوم**

برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في السياحة

## رؤية مصر ٢٠٣٠

بقوة وعزيمة المصريين وبحلول عام 2030 ستكون مصر الجديدة القائمة على العدالة والتنمية المستدامة، ذات اقتصاد تنافسي ومتنوع يعتمد على الابتكار والمعرفة، يستثمر عبقرية المكان والإنسان ويرقى بجودة الحياة وسعادة المصريين

### محور التعليم

إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفي إطار نظام مؤسسي، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن، وأن يكون مرتكزاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكين فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معزز بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية

### محور الابتكار والمعرفة والبحث العلمي

مجتمع معرفي مبدع ومبتكر، منتجاً للعلوم والتكنولوجيا والمعارف الداعمة لقوة الدولة ولنموها وريادتها ورفاهية الإنسان، يتميز بوجود منظومة وطنية متكاملة للبحث العلمي والتكنولوجيا والابتكار، ذات كفاءة عالية، وعنصر بشري مبدع قادر على تحديد الأولويات القومية

### رؤية الجامعة Vision

الابتكار والريادة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

### رسالة الجامعة Mission

تعدُّ جامعة الفيوم خريجاً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية وبحوث علمية تنمي الفكر والإبداع، وتسهم في إنتاج المعرفة وتطبيقها؛ لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة والتحول الرقمي.

### منظومة القيم Value Set

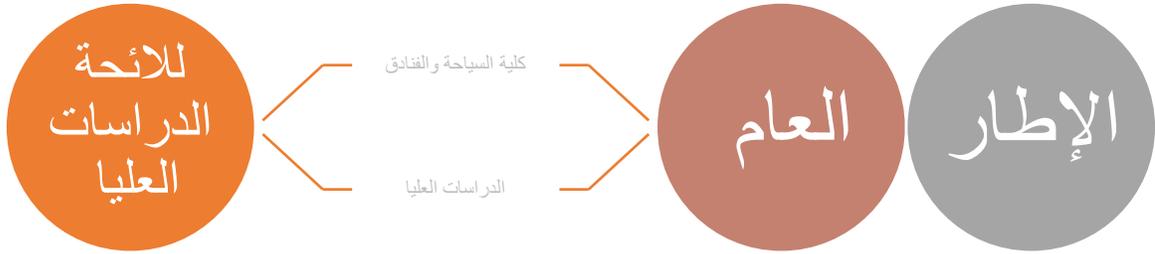
منظومة القيم الجامعية هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وفي هذا السياق تتبنى الجامعة منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الانتماء، الجودة والتميز، الشفافية والوضوح، المحاسبية، المساواة وعدم التمييز، الحرية الأكاديمية، حقوق الملكية الفكرية، التعلم مدى الحياة.

## رؤية الكلية Vision

الريادة في التعليم السياحي محلياً وإقليمياً

## رسالة الكلية Mission

تسعى كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم لإعداد خريجاً متميزاً مهنيًا قادرًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وباحثًا متميزًا قادرًا على الإسهام في تطوير صناعة السياحة وفقًا للمستجدات والمتغيرات من خلال برامج تعليمية وبحوث متخصصة، كما تسهم في تقديم الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات



## الفصل الأول: الإطار العام للائحة

### مقدمة

إن تقدم الدول يقاس دائماً بتقدم منظومة البحث العلمي بها، ومدى فاعلية تلك المنظومة في حل المشكلات المجتمعية في شتى نواحي الحياة. ومن سمات منظومة التعليم ذات الفاعلية والجودة أن تتوفر لديها المرونة الكافية في إحداث التغييرات التي تتيح لها مواكبة المتغيرات في عصر العولمة، والمعرفة، والاقتصاد القائم على المعرفة. كما تقاس نجاح منظومة البحث في مدى قدرتها على الاستجابة للمتطلبات المجتمعية، وتقديم حلول مبتكرة وفعالة في نجاح المنظومة.

وقد شكلت المعرفة، والابتكار، والبحث العلمي المحور الثالث من محاور استراتيجية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، والتي وسعت من تلك المفاهيم ليشمل إنتاج، ونقل المعرفة بكافة صورها في مختلف مستويات التعليم وآليات التنشئة، ورعاية المواهب، وتشجيع الابتكار والبحث العلمي، والإسهام المعرفي والأكاديمي، كما يتسع التعريف بتنظيم مجالات التطبيق المختلفة التي يتم من خلالها تحديد مردود المعرفة على جودة حياة الإنسان.

وتتبلور الرؤية الاستراتيجية للمعرفة والابتكار والبحث العلمي حتى سنة ٢٠٣٠ في أن تكون مصر بحلول هذا العام مجتمع مبدع ومبتكر ومنتج للعلوم والتكنولوجيا والمعارف، ويتميز بوجود نظام متكامل يضمن القيمة التنموية للابتكار والمعرفة، ويربط تطبيقات المعرفة ومخرجات الابتكار بالأهداف والتحديات الوطنية. وانطلاقاً من مساهمة المتغيرات في العالم وفي نظم التعليم عالمياً، وإقليمياً، ودولياً، وتحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠، فإن كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم قامت بتعديل لائحة برامج الدراسات العليا بها؛ لمسايرة تلك المتغيرات وللاستحداث برامج جديدة تواكب متطلبات المجتمع، وأيضاً تطوير البرامج القديمة بما يتناسب مع المستجدات.

وتأتي هذه اللائحة بعد دراسات مختلفة وتحليل لاحتياجات سوق العمل باستخدام آليات متعددة، منها الاستعانة بالخبراء سواء في المجال الأكاديمي أو الخدمي لتتضمن عدد من البرامج التي تهدف جميعها إلى تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠، وتحقيق كلاً من رسالة الجامعة والكلية.

### جامعة الفيوم وكلية السياحة والفنادق

صدر القرار الجمهوري ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدور القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ وظل الفرعان يتبعان جامعة القاهرة، وضم فرع الفيوم كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١). ثم صدر القرار الجمهوري ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بفصل فرع جامعة

القاهرة (فرع الفيوم) عن جامعة القاهرة الأم. وتضم جامعة الفيوم حاليًا عشرين كلية ومعهدًا، بالإضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج.

وقد نشأت كلية السياحة والفنادق كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة- فرع الفيوم، وبناءً على اقتراح مجلس جامعة القاهرة برئاسة رئيس الجامعة الأسبق أ.د. مأمون سلامة، وعضوية أ.د. محمد سعيد سليمان نائب رئيس الجامعة لشئون فرع الفيوم في العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩٣، وذلك بموجب القرار الجمهوري رقم ٣٦٢ لسنة ١٩٩٣ في ١٣ ربيع الآخر ١٤١٤ هـ الموافق ٣٠ سبتمبر سنة ١٩٩٣م. وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م، وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م. كما بدأت الدراسات العليا في الكلية في العام ١٩٩٨/١٩٩٩، واقتصرت في البداية على المعينين بها ثم في عام ٢٠٠٦ تم فتح الالتحاق ببرامج الدراسات العليا للطلاب من الخارج.

### تطوير اللائحة

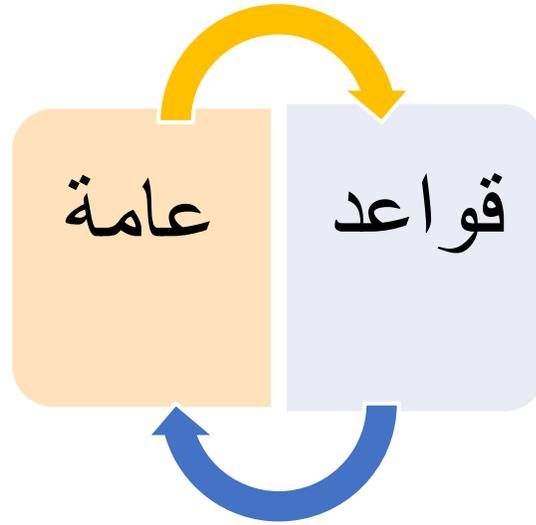
تسعي كلية السياحة والفنادق بالفيوم إلى تحقيق التميز في مجالات التعليم، والتدريب، والبحث العلمي في مجالات التراث، والسياحة، والضيافة. ويتطلب ذلك نظامًا تعليميًا يتسم بالمرونة والقدرة على الاستجابة للمتغيرات الوطنية، والإقليمية، والدولية؛ مما يتيح إعداد خريج قادر علي المنافسة في ظل متغيرات السوق، وقادر على إنتاج بحوث علمية تساهم في زيادة المعرفة، وحل المشكلات التي تواجه المجتمع في المجالات التنموية. كما يجب أن يكون النظام الأكاديمي المتبع قادرًا على التأثير الإيجابي الأكاديمي والاجتماعي في الطلاب. ويتحقق ذلك من خلال العديد من الآليات أبرزها وأهمها يتمثل في تطبيق نظام الساعات المعتمدة، والذي صدر بشأنه القرار الوزاري رقم ١٤٧٧ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤. وقد تم تعديل المدة رقم (٧٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٩ وتعديلاته لتشمل نظام الدراسة بالساعات أو النقاط المعتمدة والتي تُرك فيها ضوابط وأسلوب ومحددات وكل الشروط المنظمة للدراسة ومنح الدرجة العلمية وفقًا لللائحة الداخلية للكليات.

وقد تضمنت توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات بضرورة تعديل اللوائح الدراسية لكليات ومعاهد السياحة والفنادق، وبضرورة إعادة النظر في اللوائح الدراسية المعمول بها وبرامجها؛ حتى تكون قادرة على الارتقاء بمستوي الخريجين، كما تكون قادرة على سد الفجوة بين مواصفات الخريج التي يحتاجها السوق والمواصفات الراهنة للخريجين، وتم إعادة النظر في منظومة البرامج والمقررات التي تقدمها الكلية لتتضمن العديد من المقررات والبرامج المعاصرة من خلال نظام الساعات المعتمدة.

### أهداف التطوير في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

١. الالتزام بتطبيق معايير جودة التعليم.

٢. تطوير البحث العلمي وربطه بالقضايا المجتمعية وتنمية بيئة الإنسان.
٣. استحداث برامج تخصصية جديدة لدرجة الدبلوم المهني، ودبلوم الدراسات العليا، والماجستير، والدكتوراة في مجالات السياحة، والضيافة، والإرشاد السياحي، والتراث، والدراسات المتحفية والعلوم المرتبطة بهم.
٤. رفع مستوى إدراك الطالب للقضايا الأكاديمية، والمهنية، والمجتمعية المعاصرة في مجال تخصصه.
٥. تنمية قدرات الطالب علي إعداد أبحاث علمية ذات قيمة مضافة، والمساهمة في خدمة المجتمع، وزيادة قدرته على التفكير الناقد، والتحليل.
٦. رفع كفاءة الخريج بحثياً ومهنياً؛ وذلك لرفع قدرته التنافسية في سوق العمل.
٧. إنشاء برامج بينية جديدة قادرة على سد الفجوة في سوق العمل وتشترك فيها التخصصات والأقسام.
٨. إنشاء برامج مع كليات ذات تخصصات ومختلفة أو بالشراكة مع جامعات إقليمية ودولية.
٩. تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم لنتضمن التعليم عن بعد، والتعليم الهجين، والتعليم الإلكتروني.
١٠. تطوير نظام التسجيل والإشراف والدراسة.



## الفصل الثاني: قواعد عامة

### مادة (١): منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة الفيوم بناءً على اقتراح مجلس كلية السياحة والفنادق الدرجات العلمية التالية:

١. دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية:

- إدارة الأعمال في السياحة
- إدارة الأعمال في الضيافة
- الإرشاد السياحي
- ريادة الأعمال في السياحة (برنامج جديد بمصروفات)
- السياحة الصحية (برنامج جديد بمصروفات)
- إدارة الموارد البشرية في الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)
- ريادة الأعمال في المطاعم (برنامج جديد بمصروفات)
- التسويق الالكتروني لمنشآت الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)

٢. درجة الماجستير في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)
- الإدارة المستدامة للتراث (برنامج جديد بمصروفات)
- الدراسات المتحفية (برنامج جديد بمصروفات)

٣. درجة دكتوراه الفلسفة في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)

– الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)

ويحدد في الشهادة اسم الدرجة العلمية، وكذلك فرع التخصص.

#### مادة (٢): الدرجات العلمية الأخرى

يجوز للكلية أن تستحدث درجات علمية أخرى، أو تخصصات أخرى، وفقاً للمستجدات في سوق العمل والاحتياجات المجتمعية، وذلك بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وبعد اتخاذ الإجراءات اللازمة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

#### مادة (٣): نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. والساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل ما يلي:

– الساعة المعتمدة تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة دراسية واحدة في الأسبوع

– الساعة المعتمدة تعادل تدريب/محاضرة عملية مدتها ساعتان تطبيقيتان

#### مادة (٤): المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يختاره مجلس القسم العلمي لكل عدد أو مجموعة من الطلاب المقيدين ببرامج دبلوم الدراسات العليا أو مرحلة القيد لبرامج الماجستير ويكون من نفس التخصص إن أمكن، وذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية المطلوبة في تخصصه سواء المقررات الأساسية أو الاختيارية وأيضاً تقديم المشورة خلال فترة دراسة المقررات ويعتبر رأيه استشارياً وليس إلزامياً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي أو أحد أعضاء لجنة الإشراف في مرحلة التسجيل لبرامج الماجستير أو الدكتوراة، وذلك إذ لم يكن المرشد الأكاديمي ضمن لجنة الإشراف على الرسالة.

#### مادة (٥): لغة الدراسة

يكون التدريس والامتحان باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، وفقاً لما يقره مجلس الكلية بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، ويستثنى من ذلك برنامجي ماجستير الإدارة المستدامة للتراث وماجستير الدراسات المتحفية حيث يتم تدريس مقررات مرحلة ما بعد التسجيل باللغة الإنجليزية فقط.

#### مادة (٦): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

يتم تحديد قيمة تسجيل الساعة المعتمدة في ضوء قرارات مجلس الجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اقتراح تلك القيمة، وتعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة للحصول على الموافقات اللازمة

لذلك، كما يجوز لمجلس الكلية تحديد قيمة البرامج التدريبية، التي تقرها مجالس الأقسام العلمية لطلاب برامج الماجستير والدكتوراة ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وذلك بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية لتلك القيمة.

#### مادة (٧): لجنة البرامج الجديدة

تشكل لجنة البرامج الجديدة باقتراح من عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية على أن تتضمن عضوية كلاً من:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية للدراسات العليا.
- رؤساء الأقسام
- منسقي البرامج.
- اثنين من الخبراء

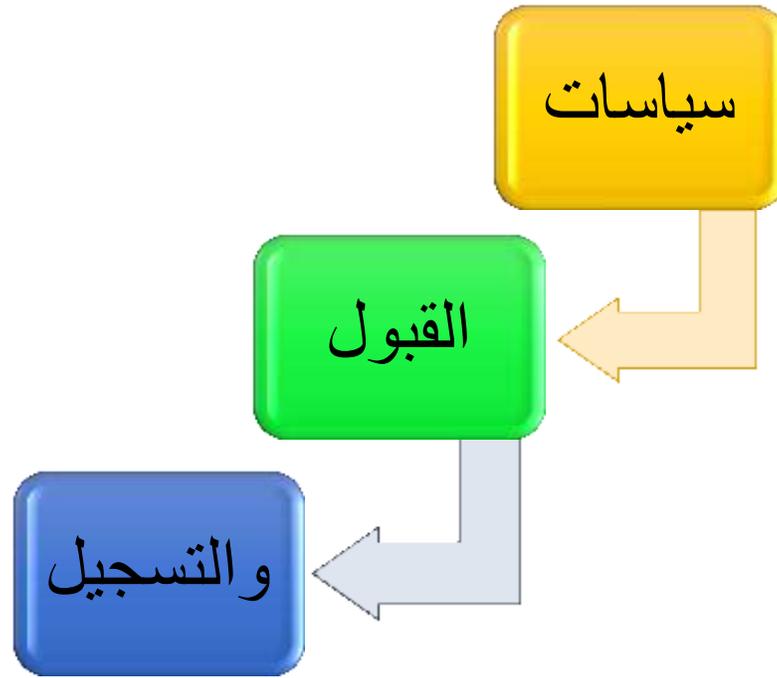
#### اختصاصات لجنة الإشراف التنفيذي:

١. الإشراف مع الأقسام العلمية المختصة لوضع الخطة التدريسية والعملية للبرامج المعنية.
٢. اقتراح تشكيل اللجان الخاصة بتسيير أعمال الامتحانات والكنتروليات وكل ما يخص البرامج المعنية.
٣. تصريف أمور البرنامج وإدارة شئونه العلمية والإدارية وعرض الأمور الخاصة بالبرنامج على مجلس الكلية.
٤. تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية ذات الصلة

#### مادة (٨): الإطار القانوني لللائحة

يتم العمل بهذه اللائحة استناداً إلى قانون تنظيم الجامعات بمواده المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية وخاصة المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته والتي تنص على: "تكون الدراسة على أساس السنة الكاملة ويجوز أن تكون على أساس المراحل، أو الفصلين الدراسيين، أو الساعات المعتمدة، أو أي نظام آخر طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكلية". على أنه بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللوائح الداخلية للكلية، كما أنه تم إضافة فقرة إلى المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: "أنه يجوز أن تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات إلكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك". كما يحق للكلية تبني التعليم الهجين

على أن تتضمن نسبة حضور الطلاب لتصبح (٤٠% حضور فعلي - ٦٠% عن بعد)، ويمكن تعديل النسب من خلال مجلس الكلية وفقاً للمستجدات. كما يجوز لمجلس الكلية تبني أساليب تعليم وتعلم وفقاً للمستجدات في سوق العمل أو القرارات المنظمة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات، أو الجامعة، على أن يتم الموافقة عليها من مجلس الجامعة.



## الفصل الثالث: سياسات القبول والتسجيل

### مادة (٩): الشروط العامة للقبول

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق، أو ما يعادلها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، ويسمح بقبول خريجي البرامج المناظرة لبرامج كليات السياحة والفنادق في كليات غيرها للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط الالتحاق بكل برنامج.
٢. يجوز قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد المنظمة لذلك حسب أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
٣. يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٤. يستوفي الطالب أي اشتراطات يضعها مجلس القسم المختص، وتوصي بها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويقرها مجلس الكلية.
٥. يتقدم الطالب بموقفه من التجنيد على أن يكون معفيًا إعفاء نهائي من الخدمة العسكرية، أو قام بأدائها، أو حاصلًا على إعفاء مؤقت، ولا يسري هذا الشرط على المعيدنين المعينين بالكلية.
٦. موافقة جهة العمل على الدراسة، إذا كان الطالب يعمل أو كتابة إقرار بأنه لا يعمل بأي جهة حكومية أو قطاع خاص.
٧. لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يكون مقيدًا في أكثر من برنامج بتلك المرحلة إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث، وبناءً على اقتراح مجلس الكلية، وبعد أخذ رأي مجلس القسم المختص طبقاً لأحكام المادة ٩٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. كما تسري أحكام المادة السابقة على المعيدنين والمدرسين المساعدين.

### مادة (١٠): الوثائق المطلوبة للقبول

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس، وفي حالة حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى من الخارج، يرفق معها ما يفيد من المجلس الأعلى للجامعات معادلة الشهادة الحاصل عليها بالدرجة المناظرة لها في الجامعات المصرية.
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- موقف الطالب من التجنيد
- ٦ صور شخصية
- بيان بالمقررات الدراسية للسنوات الأربع
- ما يفيد تسديد الرسوم المطلوبة.

- شهادة الماجستير في حالة التسجيل للدكتوراة
- أي وثائق تقرها الجامعة
- أي وثائق أخرى يشترطها مجلس الكلية ويقرها مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.



## الفصل الرابع: نظام التسجيل والدارسة

### مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيود

ينقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

١. فصل الخريف (Fall Semester): يبدأ في سبتمبر من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
٢. فصل الربيع (Spring Semester) يبدأ من فبراير من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
٣. الفصل الصيفي (Summer Semester): يبدأ من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات. ويسمح للطالب التسجيل في فصلي الخريف والربيع خلال ثلاث أسابيع قبل بدء أي فصل دراسي منهما، وخلال أسبوع على الأقل قبل بدء الفصل الصيفي، وبعد استيفاء متطلبات التسجيل كما يجوز لمجلس الكلية السماح بالتسجيل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من الدراسة في حالة وجود أسباب قهرية، وذلك بناءً على طلب الدارس والمرشد الأكاديمي، وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.

### مادة (١٢): تسجيل المقررات

١. يختار الطالب المقررات المناسبة له ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويوقع عليه المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي (حسب طبيعة البرنامج)، ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وتعتمد من عميد الكلية.
٢. يبدأ تاريخ تسجيل الطالب في برامج دبلومات الدراسات العليا من تاريخ تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية، وإذ لم يقم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغي التسجيل له.
٣. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الماجستير من تاريخ تسجيل أول مقرر له من المقررات الدراسية، وإذ لم يقم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغي التسجيل له. أما تسجيل الطالب للرسالة العلمية فيحسب من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطالب تسجيل أي مقررات (تستثني المقررات التأهيلية) من متطلبات الحصول على درجة الماجستير إلا بعد الحصول على الموافقة.

٤. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الدكتوراة من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطالب تسجيل أي مقررات من متطلبات الحصول على درجة الدكتوراة إلا بعد الحصول على الموافقة.
  ٥. لا يجوز للطالب تسجيل أول مقرر له خلال الفصل الصيفي.
  ٦. تسجيل المقررات شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
  ٧. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
  ٨. الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
  ٩. للطالب الحق في تسجيل أي مقرر ما لم يكن له متطلب سابق وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي.
  ١٠. لا يحق للطالب تسجيل مقرر له متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا الأخير، كما لا يحق تسجيل مقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي.
  ١١. المقررات المتاح للطالب التسجيل فيها في أي فصل دراسي يعتمد على عدد الطلاب المسجلين وتوفر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، طبقاً لما يقترحه مجلس القسم المختص، وتتم الموافقة عليه بلجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية.
- مادة (١٣): إعادة تسجيل المقرر والتحسين**
١. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة المقرر إذا كان إجبارياً.
  ٢. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري يحق له إعادة تسجيل المقرر مرة أخرى فقط، ويعيده دراسة وامتحاناً، ويحتفظ الطالب بتقديره كاملاً. وإذا تكرر رسوب الطالب لأكثر من مرتين في أحد المقررات الإجبارية، فإنه يجوز للطالب تكرار الامتحان بعد سداد الرسوم واحتساب الحد الأقصى للمقبول في حالة نجاحه. أما إذا كان المقرر الذي رسب فيه أكثر من مرتين من المقررات الاختيارية فيجوز للطالب استبداله بمقرر آخر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي، ومجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، واعتماد مجلس الكلية.
  ٣. إعادة المقرر تكون بالدراسة والامتحان النهائي، ولا يحق للطالب الرسب الاستفادة من أعمال الفصل السابقة بأي حال.

٤. يحق للطالب الذي حصل في أحد المقررات التي تقدم للامتحان بها على تقدير (C) أن يسجل المقرر للتحسين وذلك بحد أقصى مرة واحدة فقط.
٥. عدد المقررات المسموح بها للتحسين هي ثلاث مقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا، والماجستير، ومقرران في برامج الدكتوراة.
٦. يتم التحسين بإعادة المقرر (دراسة وامتحاناً) في حالة انخفاض أعمال الفصل عن ٧٥% من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٧. يتم التحسين بإعادة الامتحان النهائي فقط في حالة إذا كانت درجة أعمال الفصل ٧٥% فأكثر من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٨. السماح بالإعادة والتحسين لا تجيز تجاوز المدة المحددة للبرنامج المسجل به الطالب.

#### مادة (١٤): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل إضافة، أو حذف مقرر دراسي أو أكثر وبحد أقصى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، والأسبوع الأول من الفصل الصيفي، وذلك بعد استيفاء إجراءات الحذف والإضافة في استمارة تسجيل المقررات وتوقيعها من المرشد الأكاديمي، ورئيس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ودون الإخلال بالعبء الدراسي.
٢. لا يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجل الطالب الدراسي، ولا يستخدم في حساب معدله التراكمي.
٣. لمجلس الكلية التجاوز عن فترة الحذف والإضافة وذلك بحد أقصى أسبوع في حالة الضرورة القصوى، ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي، ولمجلس الكلية أن يدرس الحالات الخاصة كل على حدا.
٤. يجوز للطالب تغيير مقرر بآخر بشرط ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي.

#### مادة (١٥): الانسحاب من مقرر

١. يجوز للطالب الانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصل الخريفي والربيعي، والأسبوع الثالث من الفصل الصيفي (ولا ترد له الرسوم)، بعد القيام بتعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويخطر أستاذ المادة بذلك. ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) Withdrawal للمقرر في سجله الدراسي.

٢. إذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F .

#### مادة (١٦): انتظام الطلاب

١. يعتبر حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العملية، وورش العمل، والحلقات النقاشية، والمحاضرات باستخدام المنصات الالكترونية (في حالة التعليم عن بعد)، وحصص التدريب العملي والتدريب الصيفي (إذا كان جزء من البرنامج)، وحضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.

٢. لا يسمح بدخول الطالب الامتحان إلا إذا حضر ٧٥% من الساعات التدريسية المخصصة لكل مقرر .

٣. لا يجوز أن يتغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس القسم عن أكثر من ٢٥% من الساعات المقررة لكل مقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥% يتم إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها، وذلك عقب الأسبوع الرابع، والثامن، والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع، وعقب الأسبوع الثاني، والرابع، والسادس في الفصل الصيفي. ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر Forced withdrawal (FW).

٤. في الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة ٢٥% يعتبر "منسحباً" من ذلك المقرر ويوضع في سجله ملاحظة "منسحباً".

#### مادة (١٧): صلاحية المقررات

لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي في حالة برامج الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة. ويتحتم على الطالب إعادة تلك المقررات (بعد تسديد الرسوم المقررة لهم) دراسة وامتحاناً، وتسجل في سجله الدراسي مقررات تم إعادتها لانتهاء صلاحيتها، وتحسب نتيجة تلك المقررات ضمن معدله التراكمي.

#### مادة (١٨): الانقطاع عن الدراسة

١. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حالة عدم تسجيل أي مقررات دراسية في التوقيينات الدراسية المحددة.

٢. لا يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد، وثلاث فصول غير متصلة بحد أقصى، وذلك بعد تقديم طلب بذلك وبموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية، وتحسب له تلك الفترة وقف قيد.

٣. في حالة انقطاع الطالب لفترات أكثر من المذكورة أعلاه دون إبداء أي أسباب يتم وقف قيد الطالب.

### مادة (١٩): وقف القيد

١. يكون وقف القيد وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل، وذلك لمدة سنتين دراسيتين، ويجوز وقف القيد للعام الثالث بعد أقصى وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.
٢. لا يجوز للطالب التقدم بوقف قيده أثناء فترة الاختبارات النظرية أو العملية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات التي سجلها.
٣. يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراة وذلك في الحالات التالية:
  - أ. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده أو الاستدعاء للتجنيد خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده أو استدعائه للتجنيد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
  - ب. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يتطلب العلاج لفترة طويلة من العلاج.
  - ت. أجازة الوضع أو رعاية الطفل وذلك بعد التقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد أو الشهادات الإدارية اللازمة.
  - ث. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر بالخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت موافقة جهة العمل على الإعارة، العمل بالخارج، وغيره للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر من جهة عمله.
  - ج. المنح التدريبية والمهمات الرسمية التي يوفد لها الطالب من جهة عمله مع تقديم المستندات اللازمة لذلك
  - ح. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

### مادة (٢٠): إلغاء القيد

يلغي قيد الطالب في البرنامج المسجل له بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على موافقة مجلس الكلية في الحالات الآتية:

١. استنفاد عدد مرات الرسوب في البرنامج المسجل له.
٢. إذ لم يسجل مقررات بعد قبوله للالتحاق بأحد برامج الدراسات العليا، ولم يقدم عذر يقبله مجلس الكلية.

٣. إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة العلمية أو قام بأي تصرف يخل بالأخلاق، والتقاليد، والأنظمة الجامعية.
٤. تقديم تقرير من المشرف يفيد بعدم جدية الطالب في البحث العلمي.
٥. الانقطاع عن الدراسي لفصل دراسي دون عذر مقبول.
٦. إذا تجاوز فترة إيقاف القيد الواردة في المادة (١٩).
٧. تقديم تقرير من لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بأنها غير صالحة لمنح الدرجة العلمية في الماجستير أو الدكتوراة.
٨. إذا تجاوز المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية المسجل لها.
٩. تقديم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه من القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية واعتماده من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

#### مادة (٢١): إعادة القيد

في حالة توصية القسم العلمي بإلغاء قيد الطالب للأسباب الواردة في المادة ٢٠ (فيما عدا الحالة ٩)، فإنه لا يحق للطالب التسجيل في ذات البرنامج، وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجة عن إرادته (الحالة ٩ من المادة ٢٠) يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج وذلك بعد مرور عام ميلادي على الأقل. وفي حالة موافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية على إعادة قيد الطالب يتم مراعاة التالي:

١. الطالب الذي مر على إلغاء قيده أكثر من ٦ فصول دراسية (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم)، يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما أتمه من متطلبات البرنامج.
٢. إذا مر على إلغاء الطالب ٦ فصول دراسية فأقل (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم) يعيد دراسة بعض المقررات بعد أقصى ٨ ساعات معتمدة من المقررات التي اجتازها من قبل إذا كان قد أنهى المقررات المطلوبة قبل إلغاء القيد، وتحسب ضمن معدله التراكمي. أما إذا كان الطالب لم ينه الحد الأدنى من متطلبات المقررات للحصول على الدرجة فإنه تضاف له ٨ ساعات يقررها القسم من المقررات التي اجتازها بالإضافة إلى باقي المقررات لاستكمال متطلبات الحصول على البرنامج، كما تحسب المدة التي قضها الطالب في الدراسة قبل إلغاء القيد ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

#### مادة (٢٢): إسقاط القيد

يتم إسقاط القيد عن مدة سابقة (عدم احتساب مدة سابقة) طبقاً لموافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في الحالات الآتية:

١. أجازة الوضع، ورعاية الطفل، ومرافقة الزوج/الزوجة مع تقديم ما يثبت ذلك.
  ٢. فترة التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
  ٣. المهمات العلمية والمنح التي يقوم بها الطالب موفداً من جهة عمله مع تقديم ما يثبت ذلك.
  ٤. عذر يقبله مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، واعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- ويجب على الطالب تقديم طلب بذلك مدعماً بالوثائق المطلوبة، ولا يعتد بالطلب الذي قد يقدم لاحقاً لطلب إعادة القيد.

### مادة (٢٣): تغيير التخصص

- يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الكلية بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل منه وإليه ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث. مع مراعاة ما يلي:
١. استيفاء الطالب لشروط الالتحاق بالبرنامج الذي يريد التحويل إليه، ويجوز احتساب الساعات المعتمدة التي سبق أن درسها في البرنامج المحول منه إذا رأى القسم العلمي ذلك، ووافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.
  ٢. ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي سبب من الأسباب الواردة في المادة (٢٠) من اللائحة.
  ٣. يتم احتساب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة في حالة استفادته من مقررات درسها بالبرنامج المحول منه، أما في حالة عدم حدوث ذلك يتم تسجيله كطالب مستجد في البرنامج المحول إليه.
  ٤. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
  ٥. لا تحسب للطالب أي مقررات سبق أن استفاد منها في الحصول على درجة علمية.
- ويقدم الطالب طلباً باحتساب المقررات له وتقع على مسؤولية القسم المختص تقييم ومعادلة الساعات المعتمدة مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويتم اعتماد التقرير من مجلس الكلية. ويجب أن تستوفي المقررات المحولة من برنامج إلى برنامج آخر ما يلي:
- أ. تقديم طلب تحويل الساعات المعتمدة قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي.
  - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة.

ت. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ث. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.

### مادة (٢٤): التحويل من/ إلى الكلية

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الكلية من كلية أو مؤسسة تعليمية معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، مع مراعاة الشروط التالية:

١. استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج المراد التحويل إليه.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
٣. يجوز احتساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الكلية المحول منها، وذلك بموافقة مجلس القسم المختص مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية. ويراعي في المقررات الشروط التالية:

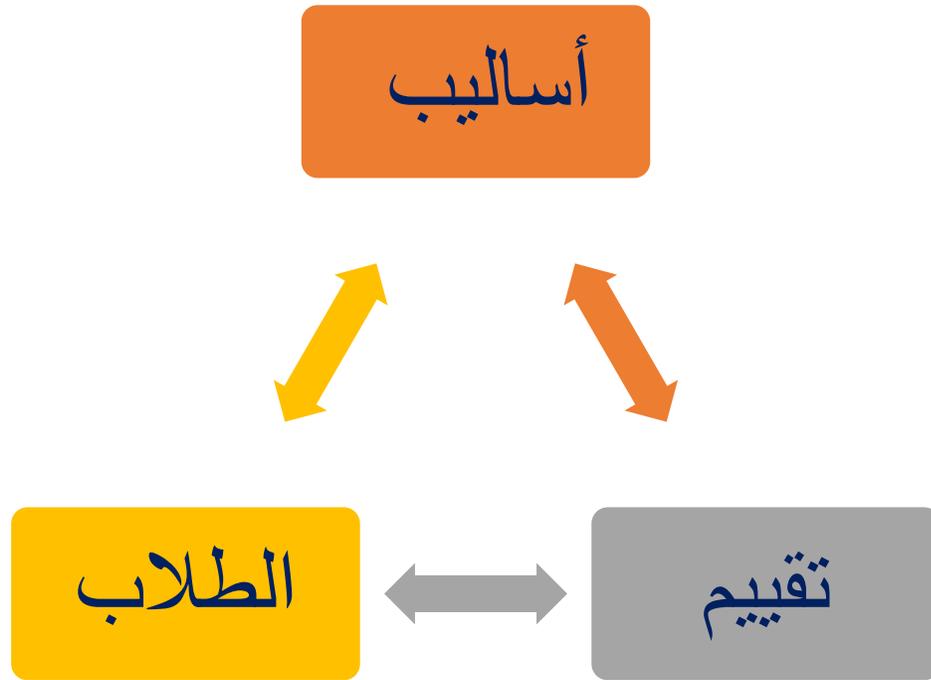
أ. ألا تتعدى نسبة الساعات المعتمدة المحولة ٢٥% من إجمالي الساعات المطلوبة للمقررات في البرنامج المسجل له.

ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة، وأن يكون الطالب ناجحاً ولا يقل المعدل التراكمي للمقررات المحولة عن C

ت. يتم احتساب هذه المقررات ضمن معدله التراكمي.

ث. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ج. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.



## الفصل الخامس: أساليب تقييم الطلاب

### مادة (٢٥): أساليب التقييم

- أ. يشتمل تقييم الطالب في أى مقرر على الامتحانات النظرية والأعمال الفصلية والتي تشمل الاختبارات الدورية، وكتابة التقارير، والامتحانات العملية (لبعض المقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا)، ودراسة الحالة، ونقد لورقة بحثية وغيرها من أساليب التقييم التي يقرها المجلس العلمي، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
- ب. يجوز أن يستعين القسم بممتحنين خارجيين إذا تطلب ذلك في برامج دبلوم الدراسات العليا ومقررات برامج الماجستير والدكتوراة، ويراعى أن يكون الامتحان متوافقاً مع محتوى المقررات المعلن للطلاب وأن تتوافق طرق التقييم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- ت. يجوز عقد امتحانات اليكترونية متى توافرت الإمكانيات لذلك، بموافقة مجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا بالجامعة، ومجلس الجامعة.
- ث. في حالة الرسائل العلمية تلتزم لجنة الإشراف بتقديم تقارير دورية كل ستة أشهر بدء من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل الطلاب لموضوعات الرسائل العلمية
- ج. يلتزم الطالب بعمل عرض تقديمي عما تم إنجازه سنوياً في الدراسات العليا.
- ح. يقوم طلاب برامج الماجستير والدكتوراه بنشر أبحاث من الرسائل العلمية حسب لوائح الدراسات العليا بالجامعة، وذلك في مجلة علمية محكمة، ويعد نشر الأبحاث شرطاً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة، ويحق لمجلس الكلية تشكيل لجان الحكم والمناقشة في حالة توافر خطاب القبول بالنشر، إلا أن الطالب لا يمنح الدرجة العلمية إلا بعد نشر الأبحاث المطلوبة وتقديم ما يثبت ذلك.

### مادة (٢٦): درجات المقرر

١. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة.
٢. الدرجة النهائية للطلاب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفقاً للجدول ١

### جدول ١ : توزيع الدرجات وفقاً للساعات المعتمدة لكل مقرر ببرامج الدراسات العليا

المجموع	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة للمقرر	عدد ساعات المقرر (٢ س عملي = ١ س معتمدة)	
	أعمال فصلية	شفوي	عملي/تطبيقي	تحريري	المجموع	عملي/تطبيقي	نظري
أولاً: برامج الدبلوم							
١٠٠	٣٠	-	-	٧٠	٢	٠	٢
١٠٠	١٠	١٠	١٠	٧٠	٢	٢	١
١٠٠	٢٠	١٠	٧٠	-	٢	٤	٠
ثانياً: برامج الماجستير والدكتوراة							
١٠٠	٣٠	٠	٠	٧٠	٢	٠	٢

#### مادة (٢٧): التقديرات

التقديرات التي يحصل عليها الدارس في المقررات الدراسية، تكون وفقاً لما هو مبين في هذه المادة، وبحسب للدارس المعدل الفصلي، وكذلك التراكمي لنقاط التقدير النهائي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام (GPA).

ويتم حساب المتوسط التراكمي (متوسط نقاط التقدير للدارس GPA) وفقاً للمعادلة التالية:

المتوسط التراكمي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر اجتازه الدارس في عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات

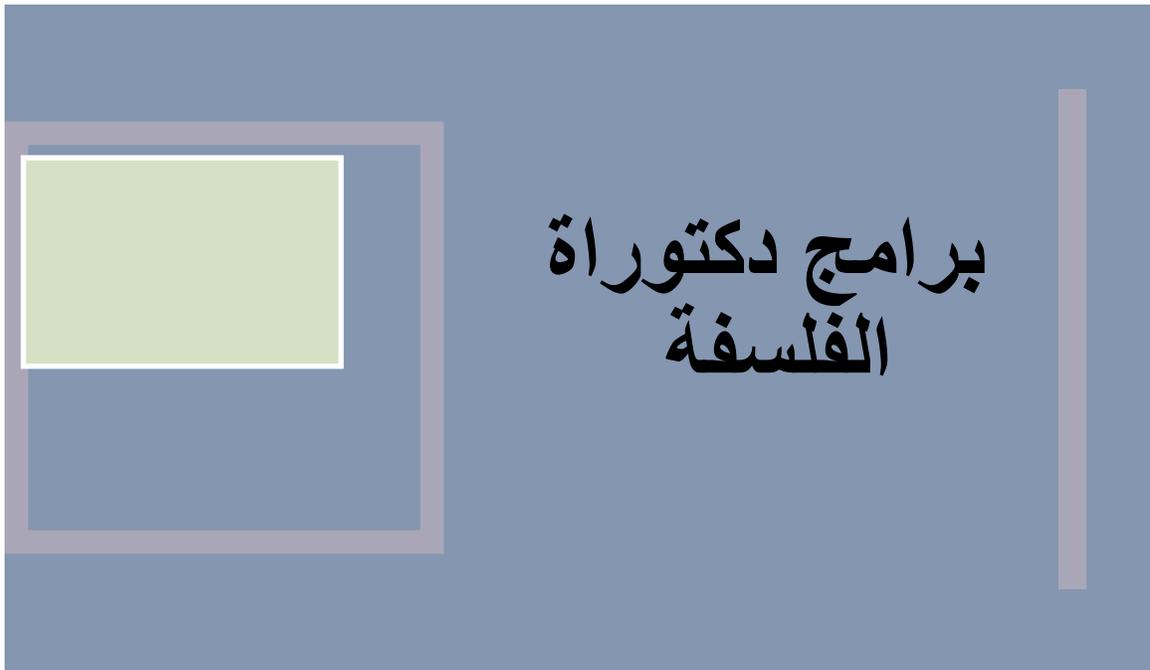
تحدد نقاط المقررات طبقاً للجدول ٢:

جدول ٢: نقاط وتقديرات المقررات

التقديرات المكافئة	التقدير	الرتبة	النقاط	الوصف
٩٠ حتى ١٠٠ درجة	ممتاز	A	٤	أداء عالي
من ٨٠ حتى أقل من ٩٠ درجة	جيد جدا	B	٣	أداء مرضي
من ٧٠ حتى أقل من ٨٠ درجة	جيد	C	٢	أداء متوقع
من ٦٠ حتى أقل من ٧٠ درجة	مقبول	D	١	أداء غير مرضي
أقل من ٦٠ درجة	راسب	F	صفر	راسب
--	-	I	-	غير مكتمل متطلبات المقرر
--	-	FW	-	منسحب إجباري من المقرر
--	-	W	-	منسحب من المقرر

#### مادة (٢٨): النجاح والرسوب

١. يشترط لنجاح الطالب في مقرر الحصول على ٦٠% على الأقل من الدرجة الكلية للمقرر سواءً كان مقرر نظري أو عملي، ويشترط في المقررات العملية حضور الطالب.
٢. تخصص ٣٠% من الدرجة الكلية للمقرر للأعمال الفصلية، ويخصص ٧٠% للامتحان النهائي سواءً كان نظرياً أو عملياً.
٣. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلبات هذا المقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
٤. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA)
٥. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C، وينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من C في مقررين ويشطب من البرنامج إذا حصل في أربع مقررات على أقل من C.



## برامج الدكتوراة

### مادة (٤٧): شروط القيد ببرامج الدكتوراة

يشترط لتسجيل الطالب في أي برنامج من برامج الدكتوراة بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة ٩ ما يلي:

١. أن يكون الطالب المجلس الأعلى للجامعات، وأن يكون حاصلاً أيضاً على معدل تراكمي C على الأقل في المقررات التي تم دراستها للحصول على درجة الماجستير في نفس التخصص المراد التسجيل لها من الكلية أو من إحدى الكليات المناظرة المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات. كما يجوز للطلاب الحاصلين على ماجستير الإدارة المستدامة للتراث والدراسات المتحفية التسجيل في برنامج دكتوراة الفلسفة تخصص الإرشاد السياحي.

٢. إذا كان الطالب لم يقم ببعض المقررات الواردة في المادة ٤٣ من تلك اللائحة وأقر القسم العلمي بأهمية دراستها فإنه يجوز للقسم العلمي إضافة ٨ ساعات معتمدة للطالب كشرط من شروط الالتحاق بالبرنامج، كمقررات تكميلية لا تضاف إلى المعدل التراكمي له وتظهر في سجله الدراسي كمقررات تكميلية.

١. إن يجتاز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية (التوفل) بمستوى (٥٠٠) درجة على الأقل أو ما يعادلها شرطاً إذ لم يكن قد حصل عليه في مرحلة الماجستير، أو وجود فترة انقطاع تزيد عن عامين بعد الحصول على درجة الماجستير.

٢. يستوفي الطالب جميع المستندات المطلوبة وفقاً للوائح المنظمة لذلك بإدارة الدراسات العليا للبحوث والجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اشتراط مستندات أخرى بما يتفق مع المستجدات وذلك بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة..

٣. أن يسدد الرسوم الدراسية المقررة.

٣. يجوز لمجلس القسم المختص بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية أن يضيف شروطاً أخرى يراها ضرورية لقبول قيد الطالب مثل المقابلة شخصية أو أي شروط أخرى.

٤. يجوز التقدم في أي وقت للالتحاق بدرجة الدكتوراة.

### مادة (٤٨): مدة الدراسة

الحد الأدنى للحصول على درجة دكتوراة الفلسفة ثلاث سنوات من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على تسجيل موضوع الرسالة، والحد الأقصى لها أربع سنوات ويجوز أن يتم المد للعام الخامس والسادس بناءً على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا. ويعتبر العام السادس مدّاً استثنائياً يستوجب موافقة مجلس الجامعة.

### مادة (٤٩): هيكل برامج الدكتوراة

تتكون برامج الدكتوراة من ٤٢ ساعة معتمد موزعة كالتالي:

= ٢٠ ساعة للرسالة العلمية

= ١٠ ساعات إجبارية

= ١٢ ساعة اختيارية

### مادة (٥٠): المقررات الدراسية والعب التدريسي لها

= يجب أن يجتاز الطالب ما لا يقل عن ٢٢ ساعة معتمدة في دراسة المقررات الواردة بالجدول (٩: ١١)

= يتم اختيار المقررات الاختيارية وفقاً لتخصص الرسالة الدقيق المعتمد من المجلس العلمي والذي يقوم أيضاً بتحديد المجموعة الرئيسية التي يتم منها اختيار المقررات.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج إدارة الأعمال في السياحة وبرنامج إدارة الأعمال في الضيافة يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٦ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٦ ساعات معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية.

= بالنسبة للمقررات الاختيارية لبرنامج الإرشاد السياحي يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٨ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٤ ساعة معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا وعميد الكلية

= يسمح للطالب بالتسجيل فيما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة لكل من فصلي الخريف والربيع ويسمح له بتسجيل ٤ ساعات فقط في الفصل الصيفي.

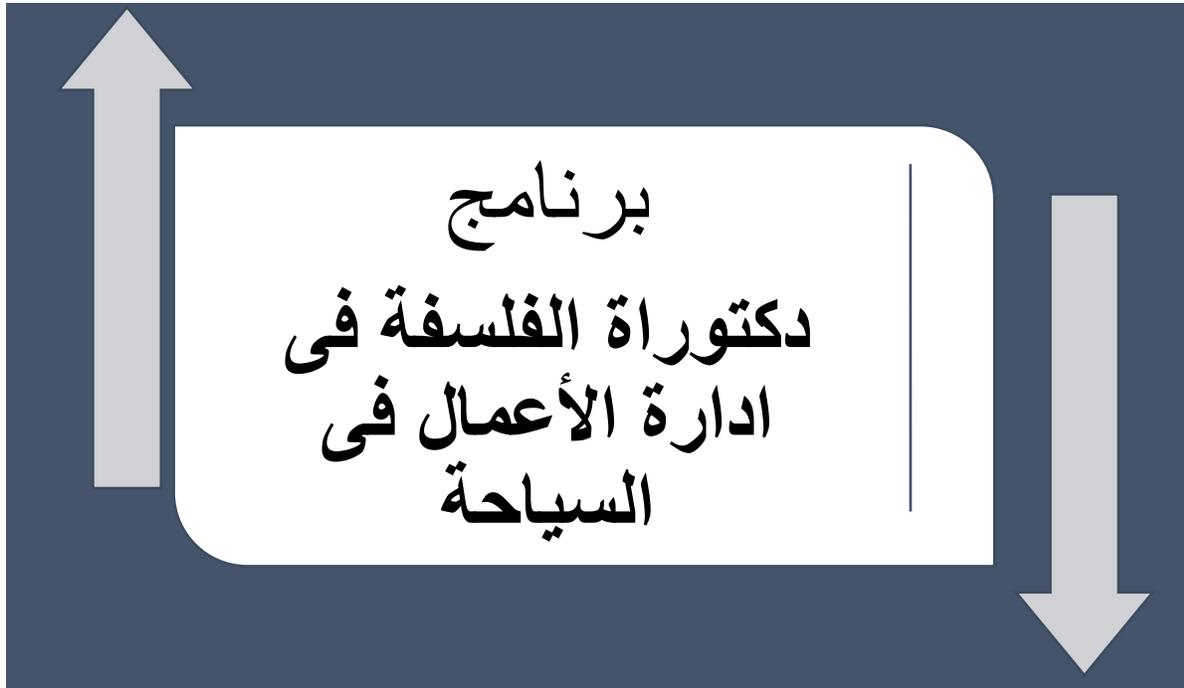
= يجوز للطالب أن يقوم بدراسة ٤ ساعات معتمدة من خارج اللائحة الخاصة بالبرنامج الملتحق به، بناء على طلب من المشرف الرئيسي إلى القسم العلمي المختص متضمناً الأسباب لذلك، ويقر بذلك القسم العلمي ويوافق عليه مجلس الكلية. على ألا تضاف تلك الساعات إلى المعدل التراكمي له ولكن تذكر في سجله الدراسي.

### مادة (٥١): شروط المنح

يشترط لنيل الطالب درجة الدكتوراة في تخصص معين التالي:

- إعداد رسالة علمية والتي تعادل ٢٠ ساعة معتمدة. في الموضوع الذي تمت الموافقة عليه من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على اقتراح الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية وموافقة مجلس الكلية.

- إقرار لجنة الحكم والمناقشة بصلاحيه الرسالة للمنح.
- اجتياز المقررات الإلجبارية والاختيارية بما لا عن ٢٢ ساعة ساعة معتمدة بتقدير تراكمي لا يقل عن C
- حضور ٦ دورات من التي يتم عقدها خلال فترة تسجيله وتسجل في Log book
- حضور ٦٠% من السيمينارات وحلقات لجنة الحكم والمناقشة والتي يتم عقدها خلال مدة التسجيل وتسجل في Log book.
- الاشتراك سنويًا في المؤتمر العلمي للدراسات العليا والذي تنظمه وكالة الدراسات العليا بالاشتراك مع الأقسام العلمية على الأقل وتقديم عرض عن إنجازها في الرسالة، كما يجوز للطالب الاشتراك في أي مؤتمرات علمية تعقدها مؤسسات علمية داخل الجامعة أو خارجها وذلك بعد الحصول على موافقة القسم العلمي المختص وتسجل في Log book
- نشر بحثان محليان بأحد المجلات العلمية المحكمة، أو بحث دولي
- تقديم ١٠ نسخ من الرسالة مكتوبة طبقا لقواعد كتابة الرسائل العلمية بالجامعة وموقعة من لجنة الحكم والمناقشة وأعضاء لجنة الإشراف، وملخص باللغة العربية والإنجليزية، وقرص مدمج (CD) متضمن الرسالة العلمية.
- أي متطلبات أخرى تقرها الجامعة أو مجلس الكلية.



## برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في السياحة

### مقررات برنامج دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال في السياحة

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	مجموع الدرجات	تحريري	أعمال فصلية
<b>المقررات الإلزامية</b>						
PhBT01	الإدارة الاستراتيجية في المؤسسات السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBT02	سلوك المستهلك السياحي وتطوير المنتج السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBT03	الاتجاهات الحديثة في إدارة أعمال السياحة والطيران	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBT04	إدارة العلامات التجارية في صناعة السياحة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBT05	إدارة التراث	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
<b>المقررات الاختيارية</b>						
<b>المجموعة الأولى: تخصص إدارة الأعمال السياحية</b>						
PhBTe11	الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية في السياحة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe12	إدارة الأحداث السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe13	إدارة نظم الطيران المدني	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe14	إدارة المنتجات السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe15	إدارة الازمات	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe16	إدارة السياحة الإلكترونية					
<b>المجموعة الثانية: تخصص الاقتصاد السياحي</b>						
PhBTe21	إدارة التمويل	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe22	إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe23	الاقتصاد غير الرسمي للسياحة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe24	اقتصاديات تشغيل المطارات والموانئ	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe25	إدارة سوق المال	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe26	السياحة والعولمة					
<b>المجموعة الثالثة: تخصص التسويق السياحي</b>						
PhBTe31	تسويق المقاصد السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe32	إدارة علاقات العملاء في السياحة والطيران	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe33	أساليب التنبؤ بالطلب السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe34	الاتجاهات الحديثة في التسويق السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe35	التسويق الاستراتيجي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe36	تسويق مواقع التراث	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PhBTe37	بحوث السوق	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠

المجموعة الرابعة: تخصص التخطيط والتنمية السياحية						
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	التخطيط الاستراتيجي السياحي	PhBTe41
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	الإدارة المستدامة في المؤسسات السياحية	PhBTe42
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	إدارة المحميات	PhBTe43
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	نظم المعلومات الجغرافية والتخطيط السياحي	PhBTe44
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	جغرافية الترويج	PhBTe45
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تنمية المقاصد السياحية الصحية	PhBTe46

## محتوي المقررات

### المقررات الإيجابية

#### الإدارة الاستراتيجية في المؤسسات السياحية

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالإدارة الاستراتيجية في المؤسسات السياحية وكيفية تطبيقها والمهارات الخاصة بصياغة الاستراتيجية والاستعدادات الهيكلية والرقابية اللازمة لذلك ووضعها موضع التطبيق العملي في منظمات الأعمال السياحية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تطبيق الإدارة الاستراتيجية في مؤسسات الأعمال السياحية

**المحتوى** مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية - التحليل الخارجى (تحديد الفرص والتحديات) - التحليل الداخلى (الموارد والامكانات والمزايا التنافسية)- رسالة ورؤية المنظمة والأهداف الاستراتيجية- البدائل الاستراتيجية (على مستوى النشاط والصناعة والشركة والاستراتيجيات التنافسية وفي البيئة العالمية)- الإطار العام لتطبيق الاستراتيجية والاستراتيجيات الوظيفية (الاستراتيجيات التنظيمية والإدارية/ الاستراتيجيات التسويقية/ استراتيجيات التمويل/ الاستراتيجيات الإنتاجية واستراتيجيات البحوث والتطوير)- تحديد الأهداف الفرعية وصياغة السياسات وتخصيص الموارد- تطوير المنظمة (البناء وإعادة الهيكلة)- تصميم الهيكل التنظيمى- نظم الرقابة الاستراتيجية- الرقابة على الاستراتيجية- ممارسة التغيير الاستراتيجى- الإطار العام لتقييم الاستراتيجية والخطة الخاصة بها.

#### سلوك المستهلك السياحي وتطوير المنتج السياحي

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالمهارات الخاصة بالتعرف على سلوك السائح، وفهم تصرفاته واحتياجاته والعمل على تلبية هذه الحاجات لتحقيق أقصى اشباع ممكن لها، والتعرف على متطلبات العملاء وتوفيرها من أجل تحسين الأداء، وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تفسير سلوك العميل وتطوير المنتج السياحي لمقابلة هذه الرغبات المتغيرة للسائح فى سوق السياحة العالمى.

**المحتوى** مفهوم سلوك المستهلك - تعريف المستهلك السياحي - العوامل المؤثرة فى سلوك المستهلك - خصائص سلوك المستهلك - نماذج سلوك المستهلك - مفاهيم اساسية لدراسة سلوك المستهلك- أهمية دراسة سلوك المستهلك- نطاق بحوث سلوك المستهلك- بحوث المستهلك والمزيج التسويقي- مدخلات ومخرجات سلوك المستهلك كنظام- نظريات سلوك المستهلك- العوامل المختلفة المؤثرة فى سلوك المستهلك- علاقة سلوك المستهلك بالعلوم الاخرى- حاجات المستهلك ودوافعه-الاتصال وسلوك المستهلك- دورة حياة المنتج السياحي - تطوير المنتج السياحي - تعريف العلامة التجارية أهميتها ومكوناتها - انشاء وتسجيل العلامة التجارية - أنواع العلامة التجارية - العلامات التجارية وتأثيرها على سلوك المستهلك

#### الاتجاهات الحديثة فى إدارة أعمال السياحة والطيران

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة والاتجاهات الحديثة فى إدارة أعمال السياحة والمهارات الخاصة بإدارة أعمال السياحة والطيران وفقاً للمستجدات والاتجاهات الحديثة فى بيئة الأعمال وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو الاتجاهات الحديثة والتغيرات فى بيئة الأعمال السياحية

**المحتوى** ماهية الشركات السياحية فى مصر وأنواعها- الشركات السياحية ومنظمى الرحلات على المستوى العالمى التكتلات والتحالفات على مستوى منظمى الرحلات وشركات الطيران وبين منتجى الخدمات السياحية- الأقسام الشركات السياحية ومهام كل قسم- الوظائف الادارية داخل شركات السياحة- مهام الوظائف الادارية والتوصيف الوظيفى للوظائف داخل شركات السياحة- تنظيم البرنامج السياحي- معايير إعداد البرامج السياحية- تسعير البرنامج السياحي- البرامج الاختيارية- الملف السياحي وخطوات الحجز- التوجهات نحو إعادة الهيكلة فى الشركات السياحية - حقوق الامتياز فى صناعة السياحة والسفر- العلامات التجارية

## إدارة العلامات التجارية فى صناعة السياحة

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالعلامة التجارية والمهارات الخاصة بوضع العلامة التجارية للمؤسسات المختلفة فى صناعة السياحة، وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية الاهتمام بوضع العلامة التجارية ورسم صورة ذهنية للمؤسسات السياحية.

**المحتوى** المفاهيم ذات الصلة بالعلامة التجارية- تعريف العلامة التجارية - طرق الحصول على العلامة التجارية- وظائف العلامة التجارية- أهمية العلامة التجارية- بناء هوية العلامة التجارية- أشكال العلامات التجارية- عناصر العلامة التجارية- انشاء وتسجيل العلامة التجارية - أنواع العلامة التجارية - ولاء الجمهور للعلامة التجارية- العلامات التجارية وتأثيرها على سلوك المستهلك.

## إدارة التراث

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بنظم إدارة التراث الثقافي والطبيعي وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية نظم إدارة التراث بما يضمن استدامته.

**المحتوى** مفهوم التراث وأهميته - أنواع التراث- الموارد الطبيعي والثقافية - التراث والتنمية المستدامة - نظم إدارة التراث - منظومة التراث العالمي وشروطه - الآثار الايجابية والسلبية للسياحة علي مواقع الارث الطبيعي والثقافي - إدارة المخاطر لمواقع التراث - دراسات حالة لنظم إدارة التراث محليا وعالميا .

## المقررات الاختيارية

### المجموعة الأولى: تخصص إدارة الأعمال السياحية

#### الاتجاهات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية

**الهدف** إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم الخاصة بإدارة الموارد البشرية ووظائفها، وتطور الفكر الادارى فى إدارة الموارد البشرية ومعرفة الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية فى عصر العولمة، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو الإبداع والابتكار فى إدارة الموارد البشرية

**المحتوى** تعريف إدارة الموارد البشرية- وظائف إدارة الموارد البشرية- أهداف الموارد البشرية- تطور الفكر الادارى فى إدارة الموارد البشرية - الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية فى عصر العولمة- التصميم التفكيكي فى الموارد البشرية- الإبداع والابتكار فى إدارة الموارد البشرية- اتجاهات حديثة فى إدارة الموارد البشرية- الإدارة الاستراتيجية فى الموارد البشرية ودورها فى تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة- إدارة الموارد البشرية فى ظل مفهوم إدارة الجودة الشاملة- رأس المال الفكرى- استراتيجية تمكين العاملين - استراتيجية التسويق الداخلى- فلسفة الإدارة اليابانية فى إدارة الموارد البشرية - إدارة الموارد البشرية فى عصر الحكومة الالكترونية -نظم معلومات الموارد البشرية

#### إدارة الأحداث السياحية

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بتنظيم المناسبات والأحداث السياحية الخاصة والإعداد لها وما تتطلبه من تخطيط وتمويل والمهارات الخاصة بإعداد وتنظيم وتنفيذ الأحداث السياحية المختلفة ومواجهة مشكلات تسويق وتنفيذ هذه الأحداث وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية الإعداد والتخطيط والتنظيم لمختلف أنواع ومستويات الأحداث السياحية بما ينعكس إيجابياً على الدخل السياحى

**المحتوى** سياحة المناسبات (المفهوم، التطور التاريخي) وأهم المقاصد السياحية التى تهتم بهذا النمط- أنماط وتصنيف المناسبات- تصنيف الأحداث السياحية- أنواع الأحداث السياحية -نماذج من الأحداث السياحية المصرية، وأسس نجاحها ومعوقات تنظيمها- دور الجهات الحكومية وغير الحكومية فى تنظيم واعداد وتسويق الاحداث السياحية- دور أصحاب المصلحة (المعنيين) فى نجاح الأحداث السياحية- منظمو الأحداث السياحية- دور المتطوعين فى نجاح تنظيم المناسبات السياحية- التخطيط الإستراتيجي للأحداث السياحية- المراحل الاساسية فى تنظيم وإدارة وتنفيذ الأحداث السياحية- تسويق الأحداث السياحية- متابعة وتقييم الأحداث السياحية- الآثار الاقتصادية والاجتماعية من تنظيم المناسبات السياحية- أسس تنمية سياحة الأحداث السياحية.

### إدارة نظم الطيران المدني

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بشركات الطيران وقوانين وحریات النقل الجوى والاتجاهات الحديثة فى النقل الجوى وإكسابه المهارات الخاصة باستخدام مصطلحات الطيران المدني واکواد المدن والمطارات وخطوط الطيران

**المحتوى** مدخل لصناعة النقل الجوى- التعريف بشركات الطيران وانواعها وخدماتها فى مجال نقل الركاب والشحن الجوى- المنظمات ذات الصلة بمجال الطيران المدني والنقل الجوى - الاتفاقيات الدولية فى مجال الطيران المدني - حريات النقل الجوى Freedoms of air مصطلحات ووثائق وحریات النقل الجوى- نظام السموات المفتوحة ومنظمات الطيران والتحالفات- خدمات شركات الطيران والمطارات- الخدمات الأرضية- الخدمات الجوية- إدارة المطارات- الاساسيات فى حجز الطيران Ticketing - مصطلحات الطيران- تقسيمات الاياتا لمجال الطيران المدني - الاياتا ولغة الطيران IATA geographic - جغرافية الطيران- Time difference & terminology التوقيت العالمى- Airlines fares & terminology - Tickets & terminology - مبادئ حساب أسعار خطوط السير المختلفة- نظام الأميال Mileage system & terminology - التعريف بالشروط المختلفة للأسعار- التحالفات والاندماجات واتفاقيات المشاركة بالرمز فى مجال النقل الجوى- الاتجاهات الحديثة فى مجال النقل الجوى والطيران المدني.

### إدارة المنتجعات السياحية

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بمفهوم وأنواع وأشكال القرى والمنتجعات السياحية وخصائص كل منها ونظم ادارتها وإكسابه المهارات اللازمة لإدارتها بشكل فعال وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو تبنى وتطبيق مفهوم الإدارة البيئية فى المنتجعات السياحية.

**المحتوى** مفهوم وتعريف المنتجعات والقرى السياحية- التطور التاريخى فى المنتجعات السياحية- أنواع وتصنيف المنتجعات والقرى السياحية- خصائص المنتجعات السياحية والشروط الواجب توافرها فيها- الخدمات والأنشطة فى القرى والمنتجعات السياحية- عوامل نجاح المنتجع السياحية- تصنيف الفنادق والقرى والمنتجعات السياحية- معايير التصنيف- مفهوم التنظيم الفندقى وأهميته- الهيكل التنظيمى والعوامل المؤثرة فيه وأنواعه- مهام الأقسام الرئيسية فى المنتجع السياحى- نظم الإدارة فى المنتجعات والقرى السياحية - مميزات وسلبيات نظم الإدارة المختلفة- التأثيرات المتبادلة بين المنتجعات السياحية والبيئة- دور المنتجع فى الحفاظ على البيئة- مفهوم الإدارة البيئية- أسباب التحول الى الإدارة البيئية فى القرى والمنتجعات السياحية- التحديات التى تواجه تطبيق ممارسات وسياسات الإدارة البيئية- السياسات والممارسات البيئية لإدارة القرى والمنتجعات السياحية- كيفية تحقيق الإدارة البيئية المتكاملة فى القرى والمنتجعات السياحية

### إدارة الأزمات

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بالأزمات المختلفة وأنواعها ومستوياتها وإكسابه المهارات اللازمة لتشخيص الأزمات والتعامل معها ووضع سيناريوهات مرنة للتعامل بحرفية معها وبأسلوب مهني لإدارتها بشكل فعال وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو ضرورة التعامل بمنهجية علمية للتخفيف من حدة الأزمات وتأثيرها خاصة فى المجال السياحى.

**المحتوى** ماهية الأزمات- أسباب حدوث الازمات- أنواع الازمات- مناهج تشخيص الازمات- طرق التعامل مع الأزمات - إدارة الازمات - أهداف وأهمية إدارة الأزمات - طرق تشخيص الأزمات- خطوات وضع سيناريو للأزمات- طرق التعامل مع الأزمات- كيفية التنبؤ بالأزمات- إدارة الأزمات فى السياحة - الأزمات السياحية وقياس أثرها- سيناريوهات إدارة الازمات - كيفية استشراف والتنبؤ بالأزمات المستقبلية- - إدارة الازمات فى مصر

### إدارة السياحة الالكترونية

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات الإيجابية الخاصة بالسياحة الالكترونية والمقاصد الافتراضية

وإدارة نظم المعلومات السياحية.

المحتوى مفهوم السياحة الالكترونية - مكونات السياحة الالكترونية- المقاصد الافتراضية- نظم المعلومات السياحية ووظائفها وأهميتها - الاتجاهات الحديثة في إدارة السياحة الالكترونية في المواقع - التسهيلات السياحية وشركات السياحة وال طيران.

### المجموعة الثانية: تخصص الاقتصاد السياحي

#### إدارة التمويل

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بالسياسات التمويلية والإدارة المالية للمشروعات السياحية وإكسابه المهارات اللازمة لإعداد خطط التمويل للمشروعات السياحية، ودراسة طرق حساب ربحية المشروع السياحي، وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو ضرورة تحديد استراتيجيات التمويل للمشروعات السياحية.

المحتوى أساسيات دراسة الجدوى- دراسة الجدوى الاقتصادية والمالية- دراسة مفاهيم وطرق التمويل ومصادره - خطط التمويل وأهميتها- كيفية حساب ربحية المشروع- معايير دراسة الجدوى- اعداد تقرير دراسة الجدوى لمشروع سياحي- أسس المفاضلة بين مصادر التمويل واعداد خطة التمويل النهائية- اعداد استراتيجيات التمويل والسياسات المالية- تحليل الحساسية للمشروعات- ربحية المشروعات- المؤشرات المالية والاقتصادية لربحية المشروعات

#### إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بدراسات المشروعات الصغيرة، وكذلك المهارات المتعلقة بتقييم الفرص الاستثمارية، بالإضافة إلى تنمية مهاراته المرتبطة بإعداد دراسات الجدوى بمراحلها المختلفة، وتهيئته لإقامة مشروعات صغيرة ومتوسطة وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية اقامة وتشجيع المشروعات الصغيرة والمتوسطة تمشياً مع رؤية مصر ٢٠٣٠

المحتوى مفهوم وأهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة - معايير تصنيف المشروعات الصغيرة والمتوسطة- كيف تؤسس فكرة مشروع جديدة- كيف تعد دراسة الجدوى- المهارات الادارية لصاحب المشروع الصغير -مفاهيم اساسية فى الأعمال- نظرية المشروعات- الجهات الداعمة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة

#### الاقتصاد غير الرسمي للسياحة

الهدف

المحتوى

#### اقتصاديات تشغيل المطارات والموانئ

الهدف

المحتوى

#### إدارة سوق المال

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بسوق الاوراق المالية والبورصة، والقواعد القانونية التى تعمل بها البورصة، والتعرف على المتداولون (المتعاملون) وكيفية اختيار اساليب التعامل مع سوق الاوراق المالية المتمثلة فى اختيار الأسهم ومهارات التحليل الفني وكيفية فحص الأوراق المالية وفقاً لتطور سعرها وتحركات السعر التاريخية وإكسابه اتجاهات ايجابية نحو أهمية دراسة سوق الأوراق المالية.

المحتوى نشأة البورصة والاسواق المالية - دور البورصة والاسواق المالية فى نظر الاقتصاديين - تسهيل جمع السيولة النقدية لنمو الشركات - تأمين سيولة تبادل الاسهم - تحفيز المدخرات - اعادة توزيع الثروة - مساعدة الحكومة والشركات على جمع النقود للمشاريع الانمائية - الاسواق المنقطعة عن الواقع - المضاربين - انهيار الاسواق المالية.

## السياحة والعلومة

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المرتبطة بالعلومة كمتغير اقتصادي له وإكسابه مهارات دراسة تأثير العولمة على قطاع السياحة بشكل عام سواء بالنسبة لشركات السياحة والفنادق العالمية وشركات النقل وغيرها أو أثرها على شكل السائح وزيادة ثقافته وتوقعاته لمستوى الخدمات المقدمة داخل المقاصد السياحية وغيرها من آثار العولمة وعلاقتها المتداخلة بالمتغيرات الاقتصادية الأخرى وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو ضرورة وأهمية التكيف مع التأثيرات الناتجة عن العولمة في صناعة السياحة.

**المحتوى** مفهوم العولمة، نشأة وعوامل ظهور العولمة على الساحة الدولية، أشكال وصور العولمة، وعلاقة العولمة المتداخلة بالمتغيرات الاقتصادية الأخرى كالاندماجات والتحالفات وتزايد الاتجاه نحو الاهتمام بالبيئة والآثار الاقتصادية لذلك على صناعة السياحة وآثار التكتلات الاقتصادية العملاقة والثورة العلمية والتكنولوجية وثورة المعلومات واتفاقية التجارة في الخدمات والشركات متعددة الجنسيات واليورو والخصخصة وسياسات تحرير النقل الجوي (السموات المفتوحة) على قطاع السياحة والنقل الجوي، ودور الشركات السياحية كأحد المؤسسات السياحية على توفيق أوضاعها حتى تستطيع مواكبة التطورات الراهنة للعلومة على سوق السياحة العالمي، ودعم قدراتها على المنافسة العالمية.

## المجموعة الثالثة: تخصص التسويق السياحي

### تسويق المقاصد السياحية

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بتسويق المقاصد السياحية بشكل عام وتسويق الأنماط السياحية المختلفة فيها والمزيج التسويقي للمقاصد السياحية وكذلك المهارات المرتبطة بوضع خطط تسويقية للمقاصد السياحية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية استخدام الاتجاهات الحديثة في التسويق والترويج للمقاصد السياحية

**المحتوى** تعريف المقصد السياحي وتقسيمات المقاصد السياحية - دوافع السياحة وأهمية تحليلها - أهم المقومات السياحية الطبيعية والصناعية- أهم الأنماط السياحية الحديثة في العالم- العوامل المؤثرة في الطلب على المقاصد السياحية- المزيج التسويقي للمقاصد السياحية- أهم المقاصد السياحية الأكثر زيارة والمعالم السياحية- أسباب تميز بعض المقاصد- الاستراتيجيات التسويقية للمقاصد السياحية

### إدارة علاقات العملاء في السياحة وال الطيران

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بإدارة علاقات العملاء والمفاهيم الأخرى المرتبطة بها كأحد المفاهيم التسويقية الحديثة وكذلك المهارات المرتبطة بتطبيق إدارة علاقات العملاء بشكل جيد وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تطبيق مفهوم إدارة علاقات العملاء.

**المحتوى** مفهوم إدارة علاقات العملاء- مراحل انشاء نظام لإدارة علاقات العملاء- أهمية إدارة علاقات العملاء- العوامل التي أدت إلى ظهور إدارة علاقات العملاء- أبعاد إدارة علاقات العملاء- متطلبات إدارة علاقات العملاء.

### أساليب التنبؤ بالطلب السياحي

**الهدف**

**المحتوى**

### الاتجاهات الحديثة في التسويق السياحي

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بالتسويق والتسويق السياحي واتجاهاته الحديثة وكذلك المهارات المرتبطة بتطبيق إستراتيجية التسويق السياحي وأدوات التسويق السياحي وعناصر المزيج الترويجي والاتجاهات الحديثة في التسويق واعداد خطة تسويقية لاي منتج سياحي وكذلك إكسابه اتجاهات ايجابية نحو استخدام التقنيات والأساليب الحديثة في التسويق السياحة

**المحتوى** نشأة وتطور التسويق- مفاهيم التسويق وأهميته- أهداف ووظائف التسويق- المزيج التسويقي- التسويق السياحي وأهميته وأهدافه وخصائصه- التخطيط للتسويق السياحي- الاستراتيجيات التسويقية- المزيج التسويقي السياحي- المزيج

الترويجي في مجال السياحة- مفاهيم وأسس التسويق البيئي-التسويق الأخضر- مواقع التواصل الاجتماعي كأداة للتسويق السياحي- التسويق السياحي الإلكتروني.

### التسويق الاستراتيجي

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة التسويق الاستراتيجي كأحد المفاهيم والتوجهات الحديثة التي فرضتها المستجدات والتطورات في بيئة الأعمال على المنشآت، وكذلك المهارات المرتبطة بتطبيق هذا المفهوم في منظمات الأعمال السياحية وتطبيق الاستراتيجيات التسويقية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو ممارسة التسويق في منظمات الأعمال السياحية من منظور استراتيجي

**المحتوى** مدخل للتسويق العام والتسويق السياحي- المفاهيم المرتبطة بالتسويق الاستراتيجي- مفهوم التسويق الاستراتيجي - أهمية وأهداف وخصائص التسويق الاستراتيجي- مراحل تطبيق التسويق الاستراتيجي في مجال السياحة- أساليب التحليل الاستراتيجية- تحديد الأهداف الاستراتيجية للتسويق السياحي- إعداد الاستراتيجية التسويقية في مجال السياحة- أسس تقسيم السوق- استراتيجيات الدخول إلى الأسواق السياحية- وضع الخطة الاستراتيجية للتسويق السياحي- تنفيذ الاستراتيجيات التسويقية- تقييم الاستراتيجيات التسويقية

### تسويق مواقع التراث

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة سياحة التراث، وأهميتها، وأنواع التراث المادي والغير مادي، والأهمية السياحية للتراث وكيفية استغلال مواقع التراث سياحياً، وأماكن سياحة التراث على مستوى العالم وفي مصر، ودوافع وسمات سائحي التراث، وكيفية تنمية سياحة التراث وإكسابه المهارات المرتبطة بتسويق مواقع التراث وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية الاستغلال الجيد لمواقع التراث والترويج لها

**المحتوى** مقدمة عن سياحة التراث- مفهوم التراث الثقافي- مفهوم سياحة التراث -أهمية سياحة التراث- أنواع التراث- الأهمية السياحية للتراث الثقافي- دوافع زيارة أماكن سياحة التراث في مصر- مقومات نجاح سياحة التراث- تحديات سياحة التراث- خصائص وأنماط سائحي التراث- المزيح التسويقي لمواقع التراث- الترويج لمواقع التراث

### بحوث السوق

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة ببحوث السوق وبحوث التسويق وأهميتها وخطوات إجراء بحوث السوق والأساليب والمنهجيات المختلفة لبحوث التسويق وكذلك المهارات المرتبطة بتصميم وإجراء بحوث السوق واستخلاص النتائج وكتابة التقارير الخاصة وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو ضرورة الالتزام بأخلاقيات المهنة في ممارسة بحوث التسويق السياحية.

**المحتوى** مدخل إلى بحوث الأسواق ومفهوم بحوث السوق وبحوث التسويق- بحوث السوق وبحوث التسويق، أهداف بحوث التسويق، أهمية بحوث التسويق العامة وفي مجال السياحة)- القيود التي تحد من الاستفادة التامة من بحوث التسويق- أنواع بحوث التسويق- خطوات ومراحل بحوث التسويق (تصميم البحث - تحليل البيانات - كتابة التقارير)- أهم طرق ووسائل وأدوات جمع البيانات في البحوث التسويقية- جمع البيانات باستخدام قوائم الاستبيان- الاستقصاء وأساليب أخذ العينات واختيارها - إعداد وتصميم استمارة الاستقصاء- طرق وأدوات الاستقصاء- تحليل البيانات وكتابة التقارير- خصائص البحث التسويقي الجيد- أسس ومتغيرات تقسيم السوق- معايير تقسيم الأسواق السياحية- أخلاقيات بحوث التسويق.

### المجموعة الرابعة: تخصص التخطيط والتنمية السياحية

#### التخطيط الاستراتيجي السياحي

**الهدف** إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة بالتخطيط الإستراتيجي على مستوى مؤسسات الأعمال السياحية وكذلك المهارات المرتبطة بإعداد الخطط الاستراتيجية على مستوى منظمات الأعمال السياحية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تطبيق التخطيط الاستراتيجي للمناطق والمقاصد السياحية

**المحتوى** مدخل إلى التخطيط الإستراتيجي- مفاهيم وأسس التخطيط العام والإستراتيجي- خطوات ومراحل التخطيط

الاستراتيجي- التمهد لإعداد الخطة الاستراتيجية - التحليل البيئي الداخلي- التحليل البيئي الخارجي- مصفوفة تحليل العوامل الاستراتيجية الداخلية- مصفوفة تحليل العوامل الاستراتيجية الخارجية- التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS- تصميم وصياغة الاستراتيجية (الرؤية والرسالة-الأهداف الاستراتيجية..)- البدائل الاستراتيجية (على مستوى المنظمة-وحدات الأعمال- الوظائف)- إعداد الخطط والبرامج التنفيذية لتنفيذ الاستراتيجية - تقييم ورعاية تنفيذ الاستراتيجية

### الإدارة المستدامة في المؤسسات السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات الخاصة بالإدارة المستدامة في المؤسسات السياحية. المحتوى مفهوم ومبادئ الاستدامة - مفهوم الإدارة المستدامة - أهمية الإدارة المستدامة - أهداف الإدارة المستدامة - تطبيق الإدارة المستدامة في المؤسسات السياحية المختلفة - دراسات حالة لأفضل الممارسات المحلية والعالمية.

### إدارة المحميات

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالمحميات على اختلاف أنواعها والمهارات المتعلقة بإدارة المحميات المختلفة و كذلك اكسابه الإتجاهات الايجابية نحو أهمية إدارة المحميات بما يحافظ على بقائها واستمراريتها واستدامتها. المحتوى مفهوم المحميات الطبيعية - التصنيفات المختلفة للمحميات الطبيعية - الآثار الايجابية والسلبية للسياحة في المحميات الطبيعية - طرق إدارة المحميات الطبيعية- الفرص والتحديات التي تواجه إدارة السياحة في المحميات الطبيعية- الإتجاهات الحديثة في سياحة المحميات الطبيعية - تمويل وإدارة المحميات الطبيعية في مصر - دراسات حالة لطرق إدارة المحميات الطبيعيه في مصر.

### نظم المعلومات الجغرافية والتخطيط السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية واكسابه مهارات استخدام وتطبيق نظم المعلومات الجغرافية وكذلك اكسابه الإتجاهات الايجابية نحو أهمية استخدام تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية في ممارسات التخطيط السياحي. المحتوى مفهوم نظم المعلومات الجغرافية - مكونات نظم المعلومات الجغرافية - وظائف نظم المعلومات الجغرافية - دور نظم المعلومات الجغرافية في تخطيط المواقع السياحية - مميزات استخدام نظم المعلومات في تحديد استعمالات الأراضي وتخطيط الاستثمار السياحي - نماذج من ممارسات استخدام نظم المعلومات الجغرافية في التخطيط للمواقع والتسهيلات السياحية في المقاصد السياحية.

### جغرافية الترويج

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالجغرافيا وعلاقتها بالسياحة والترويج ودراسة المقومات الجغرافية المؤثرة في الإمكانيات السياحية والترويجية ومهارات استخدام المقومات الجغرافية في المنتج السياحي من اجل الترويج وكذلك اكسابه الإتجاهات الايجابية نحو أهمية استغلال المقومات الجغرافية الطبيعية لتمييز المنتج السياحي. المحتوى مفهوم الجغرافيا- علاقة الجغرافيا بالسياحة والترويج - المقومات الجغرافية اللازمة للسياحة والترويج - الأقاليم المناخية وتأثيرها على السياحة - الثقافات المختلفة للسائحين-جغرافيا السياحة "المفهوم-الأهمية-العلاقة بالعلوم الاخرى" - أقاليم مصر السياحية- مدخل إلى الترويج وأوقات الفراغ- أنواع الأنشطة-الترويجية- الثقافة الترويجية في المجتمع- مفهوم السياحة الترويجية ومصادرها- نشأة وتطور السياحة الترويجية أنماط السياحة الترويجية أهمية السياحة الترويجية للفرد والمجتمع- تحليل الحركة السياحية بهدف العالمية ونصيب مصر منها.

### تنمية المقاصد السياحية الصحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالسياحة الصحية والمقومات الأساسية للسياحة العلاجية والصحية والمعوقات التي تواجهها كأحد الأنماط السياحية الهامة والتعرف على مجالات السياحة الوقائية الاستشفائية والطبية والصحية والمقومات السياحية لهذا النمط في مصر وإكسابه المهارات الخاصة بأساليب تنمية مقاصد السياحة الصحية وإدارة هذه المقومات وكذلك اكسابه الإتجاهات الايجابية نحو أهمية الاستغلال الأمثل لمقومات السياحة الصحية

### وتتمية مقاصدها

المحتوى نشأة ومفهوم السياحة الصحية- أنواع السياحة الصحية وخصائصها- مفهوم الاستشفاء البيئي والطب البديل- مقومات السياحة العلاجية والسياحة الصحية - مقومات السياحة العلاجية بالتطبيق على مصر - السياحة العلاجية في بعض دول العالم/ نماذج دولية رائدة فى مجال السياحة العلاجية والصحية - المنتجات العلاجية وانواعها المختلفة وخصائصها- معوقات السياحة العلاجية والصحية في مصر- وسائل النهوض بالسياحة العلاجية- متطلبات تنمية مقاصد السياحة الصحية والعلاجية. التنمية والتخطيط السياحي فى المقاصد الصحية- تنمية المنتجات الصحية- نماذج من المنتجات الصحية فى مصر والعالم.