



درجة الماجستير

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بيئية)

برامج مميزة بمصروفات

- الإدارة المستدامة للتراث
- الدراسات المتحفية

برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

كلية السياحة والفنادق-جامعة الفيوم

برنامج ماجستير إدارة الأعمال في السياحة

رؤية مصر ٢٠٣٠

بقوة وعزيمة المصريين وبحلول عام 2030 ستكون مصر الجديدة القائمة على العدالة والتنمية المستدامة، ذات اقتصاد تنافسي ومتنوع يعتمد على الابتكار والمعرفة، يستثمر عبقرية المكان والإنسان ويرقى بجودة الحياة وسعادة المصريين

محور التعليم

إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفي إطار نظام مؤسسي، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن، وأن يكون مرتبطاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكين فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية

محور الابتكار والمعرفة والبحث العلمي

مجتمع معرفي مبدع ومبتكر، منتجاً للعلوم والتكنولوجيا والمعارف الداعمة لقوة الدولة ولنموها وريادتها ورفاهية الإنسان، يتميز بوجود منظومة وطنية متكاملة للبحث العلمي والتكنولوجيا والابتكار، ذات كفاءة عالية، وعنصر بشري مبدع قادر على تحديد الأولويات القومية

رؤية الجامعة Vision

الابتكار والريادة في التعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة الجامعة Mission

تعدُّ جامعة الفيوم خريجاً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية وبحوث علمية تنمي الفكر والإبداع، وتسهم في إنتاج المعرفة وتطبيقها؛ لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة والتحول الرقمي.

منظومة القيم Value Set

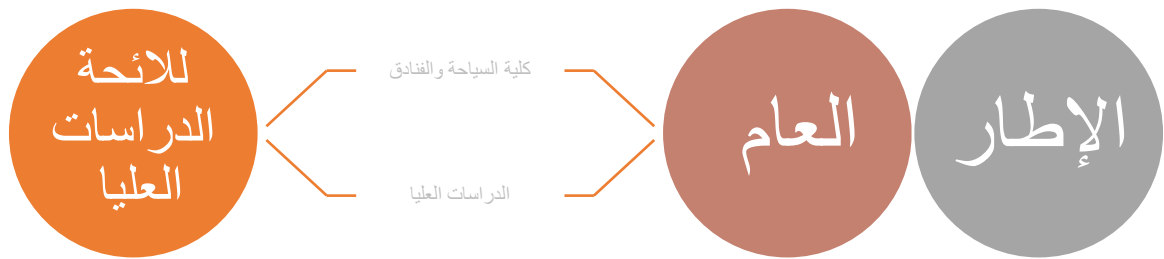
منظومة القيم الجامعية هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، والسعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وفي هذا السياق تتبنى الجامعة منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الانتماء، الجودة والتميز، الشفافية والوضوح، المحاسبية، المساواة وعدم التمييز، الحرية الأكاديمية، حقوق الملكية الفكرية، التعلم مدى الحياة.

رؤية الكلية Vision

الريادة في التعليم السياحي محلياً وإقليمياً

رسالة الكلية Mission

تسعى كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم لإعداد خريجاً متميزاً مهنيًا قادرًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، وباحثًا متميزًا قادرًا على الإسهام في تطوير صناعة السياحة وفقًا للمستجدات والمتغيرات من خلال برامج تعليمية وبحوث متخصصة، كما تسهم في تقديم الخدمات التي تلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات



الفصل الأول: الإطار العام لللائحة

مقدمة

إن تقدم الدول يقاس دائماً بتقدم منظومة البحث العلمي بها، ومدى فاعلية تلك المنظومة في حل المشكلات المجتمعية في شتى نواحي الحياة. ومن سمات منظومة التعليم ذات الفاعلية والجودة أن تتوفر لديها المرونة الكافية في إحداث التغييرات التي تتيح لها مواكبة المتغيرات في عصر العولمة، والمعرفة، والاقتصاد القائم على المعرفة. كما تقاس نجاح منظومة البحث في مدى قدرتها على الاستجابة للمتطلبات المجتمعية، وتقديم حلول مبتكرة وفعالة في نجاح المنظومة.

وقد شكلت المعرفة، والابتكار، والبحث العلمي المحور الثالث من محاور استراتيجية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، والتي وسعت من تلك المفاهيم ليشمل إنتاج، ونقل المعرفة بكافة صورها في مختلف مستويات التعليم وآليات التنشئة، ورعاية المواهب، وتشجيع الابتكار والبحث العلمي، والإسهام المعرفي والأكاديمي، كما يتسع التعريف بتنظيم مجالات التطبيق المختلفة التي يتم من خلالها تحديد مردود المعرفة على جودة حياة الإنسان.

وتتبلور الرؤية الاستراتيجية للمعرفة والابتكار والبحث العلمي حتى سنة ٢٠٣٠ في أن تكون مصر بحلول هذا العام مجتمع مبدع ومبتكر ومنتج للعلوم والتكنولوجيا والمعارف، ويتميز بوجود نظام متكامل يضمن القيمة التنموية للابتكار والمعرفة، ويربط تطبيقات المعرفة ومخرجات الابتكار بالأهداف والتحديات الوطنية. وانطلاقاً من مساهمة المتغيرات في العالم وفي نظم التعليم عالمياً، وإقليمياً، ودولياً، وتحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠، فإن كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم قامت بتعديل لائحة برامج الدراسات العليا بها؛ لمسايرة تلك المتغيرات وللاستحداث برامج جديدة تواكب متطلبات المجتمع، وأيضاً تطوير البرامج القديمة بما يتناسب مع المستجدات.

وتأتي هذه اللائحة بعد دراسات مختلفة وتحليل لاحتياجات سوق العمل باستخدام آليات متعددة، منها الاستعانة بالخبراء سواء في المجال الأكاديمي أو الخدمي لتتضمن عدد من البرامج التي تهدف جميعها إلى تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠، وتحقيق كلاً من رسالة الجامعة والكلية.

جامعة الفيوم وكلية السياحة والفنادق

صدر القرار الجمهوري ٥٨٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء فرع لجامعة القاهرة يضم كليات محافظتي الفيوم وبني سويف، ثم استقلت كليات فرع الفيوم عن بني سويف بصدر القرار الجمهوري ٢٣٩ لسنة ١٩٨٣ وظل الفرعان يتبعان جامعة القاهرة، وضم فرع الفيوم كلية التربية (أنشئت عام ١٩٧٥)، كلية الزراعة (أنشئت عام ١٩٧٦)، كلية الهندسة (أنشئت عام ١٩٨١). ثم صدر القرار الجمهوري ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بفصل فرع جامعة

القاهرة (فرع الفيوم) عن جامعة القاهرة الأم. وتضم جامعة الفيوم حاليًا عشرين كلية ومعهدًا، بالإضافة إلى مركز التعليم الإلكتروني المدمج.

وقد نشأت كلية السياحة والفنادق كأحد الكليات التابعة لجامعة القاهرة- فرع الفيوم، وبناءً على اقتراح مجلس جامعة القاهرة برئاسة رئيس الجامعة الأسبق أ.د. مأمون سلامة، وعضوية أ.د. محمد سعيد سليمان نائب رئيس الجامعة لشئون فرع الفيوم في العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩٣، وذلك بموجب القرار الجمهوري رقم ٣٦٢ لسنة ١٩٩٣ في ١٣ ربيع الآخر ١٤١٤ هـ الموافق ٣٠ سبتمبر سنة ١٩٩٣م. وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م، وتقرر بدء الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥م. كما بدأت الدراسات العليا في الكلية في العام ١٩٩٨/١٩٩٩، واقتصرت في البداية على المعينين بها ثم في عام ٢٠٠٦ تم فتح الالتحاق ببرامج الدراسات العليا للطلاب من الخارج.

تطوير اللائحة

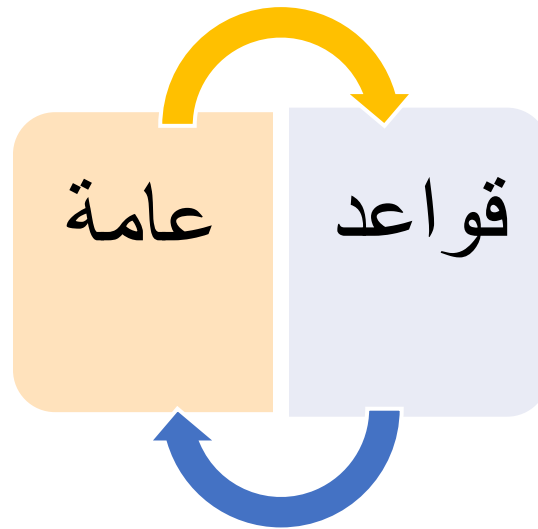
تسعي كلية السياحة والفنادق بالفيوم إلى تحقيق التميز في مجالات التعليم، والتدريب، والبحث العلمي في مجالات التراث، والسياحة، والضيافة. ويتطلب ذلك نظامًا تعليميًا يتسم بالمرونة والقدرة على الاستجابة للمتغيرات الوطنية، والإقليمية، والدولية؛ مما يتيح إعداد خريج قادر علي المنافسة في ظل متغيرات السوق، وقادر على إنتاج بحوث علمية تساهم في زيادة المعرفة، وحل المشكلات التي تواجه المجتمع في المجالات التنموية. كما يجب أن يكون النظام الأكاديمي المتبع قادرًا على التأثير الإيجابي الأكاديمي والاجتماعي في الطلاب. ويتحقق ذلك من خلال العديد من الآليات أبرزها وأهمها يتمثل في تطبيق نظام الساعات المعتمدة، والذي صدر بشأنه القرار الوزاري رقم ١٤٧٧ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤. وقد تم تعديل المدة رقم (٧٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ٧٩ وتعديلاته لتشمل نظام الدراسة بالساعات أو النقاط المعتمدة والتي تُرك فيها ضوابط وأسلوب ومحددات وكل الشروط المنظمة للدراسة ومنح الدرجة العلمية وفقًا لللائحة الداخلية للكليات.

وقد تضمنت توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات بضرورة تعديل اللوائح الدراسية لكليات ومعاهد السياحة والفنادق، وبضرورة إعادة النظر في اللوائح الدراسية المعمول بها وبرامجها؛ حتى تكون قادرة على الارتقاء بمستوي الخريجين، كما تكون قادرة على سد الفجوة بين مواصفات الخريج التي يحتاجها السوق والمواصفات الراهنة للخريجين، وتم إعادة النظر في منظومة البرامج والمقررات التي تقدمها الكلية لتتضمن العديد من المقررات والبرامج المعاصرة من خلال نظام الساعات المعتمدة.

أهداف التطوير في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

١. الالتزام بتطبيق معايير جودة التعليم.

٢. تطوير البحث العلمي وربطه بالقضايا المجتمعية وتنمية بيئة الإنسان.
٣. استحداث برامج تخصصية جديدة لدرجة الدبلوم المهني، ودبلوم الدراسات العليا، والماجستير، والدكتوراة في مجالات السياحة، والضيافة، والإرشاد السياحي، والتراث، والدراسات المتحفية والعلوم المرتبطة بهم.
٤. رفع مستوى إدراك الطالب للقضايا الأكاديمية، والمهنية، والمجتمعية المعاصرة في مجال تخصصه.
٥. تنمية قدرات الطالب علي إعداد أبحاث علمية ذات قيمة مضافة، والمساهمة في خدمة المجتمع، وزيادة قدرته على التفكير الناقد، والتحليل.
٦. رفع كفاءة الخريج بحثياً ومهنياً؛ وذلك لرفع قدرته التنافسية في سوق العمل.
٧. إنشاء برامج بينية جديدة قادرة على سد الفجوة في سوق العمل وتشترك فيها التخصصات والأقسام.
٨. إنشاء برامج مع كليات ذات تخصصات ومختلفة أو بالشراكة مع جامعات إقليمية ودولية.
٩. تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم لنتضمن التعليم عن بعد، والتعليم الهجين، والتعليم الإلكتروني.
١٠. تطوير نظام التسجيل والإشراف والدراسة.



الفصل الثاني: قواعد عامة

مادة (١): منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة الفيوم بناءً على اقتراح مجلس كلية السياحة والفنادق الدرجات العلمية التالية:

١. دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية:

- إدارة الأعمال في السياحة
- إدارة الأعمال في الضيافة
- الإرشاد السياحي
- ريادة الأعمال في السياحة (برنامج جديد بمصروفات)
- السياحة الصحية (برنامج جديد بمصروفات)
- إدارة الموارد البشرية في الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)
- ريادة الأعمال في المطاعم (برنامج جديد بمصروفات)
- التسويق الإلكتروني لمنشآت الضيافة (برنامج جديد بمصروفات)

٢. درجة الماجستير في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)
- الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)
- الإدارة المستدامة للتراث (برنامج جديد بمصروفات)
- الدراسات المتحفية (برنامج جديد بمصروفات)

٣. درجة دكتوراة الفلسفة في:

- إدارة الأعمال في السياحة تخصص (إدارة الأعمال السياحية، الاقتصاد السياحي، التسويق السياحي، التخطيط والتنمية السياحية)
- إدارة الأعمال في الضيافة تخصص (إدارة أعمال، إدارة عمليات الأغذية والمشروبات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية)

– الإرشاد السياحي تخصص (مصري قديم، يوناني روماني، إسلامي وقبطي، حديث ومعاصر، وتخصصات بينية)

ويحدد في الشهادة اسم الدرجة العلمية، وكذلك فرع التخصص.

مادة (٢): الدرجات العلمية الأخرى

يجوز للكلية أن تستحدث درجات علمية أخرى، أو تخصصات أخرى، وفقاً للمستجدات في سوق العمل والاحتياجات المجتمعية، وذلك بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة، وبعد اتخاذ الإجراءات اللازمة المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (٣): نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. والساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل ما يلي:

– الساعة المعتمدة تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة دراسية واحدة في الأسبوع

– الساعة المعتمدة تعادل تدريب/محاضرة عملية مدتها ساعتان تطبيقيتان

مادة (٤): المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يختاره مجلس القسم العلمي لكل عدد أو مجموعة من الطلاب المقيدين ببرامج دبلوم الدراسات العليا أو مرحلة القيد لبرامج الماجستير ويكون من نفس التخصص إن أمكن، وذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية المطلوبة في تخصصه سواء المقررات الأساسية أو الاختيارية وأيضاً تقديم المشورة خلال فترة دراسة المقررات ويعتبر رأيه استشارياً وليس إلزامياً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف الرئيسي أو أحد أعضاء لجنة الإشراف في مرحلة التسجيل لبرامج الماجستير أو الدكتوراة، وذلك إذ لم يكن المرشد الأكاديمي ضمن لجنة الإشراف على الرسالة.

مادة (٥): لغة الدراسة

يكون التدريس والامتحان باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، وفقاً لما يقره مجلس الكلية بناءً على اقتراح الأقسام العلمية، ويستثنى من ذلك برنامجي ماجستير الإدارة المستدامة للتراث وماجستير الدراسات المتحفية حيث يتم تدريس مقررات مرحلة ما بعد التسجيل باللغة الإنجليزية فقط.

مادة (٦): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

يتم تحديد قيمة تسجيل الساعة المعتمدة في ضوء قرارات مجلس الجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اقتراح تلك القيمة، وتعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة للحصول على الموافقات اللازمة

لذلك، كما يجوز لمجلس الكلية تحديد قيمة البرامج التدريبية، التي تقررها مجالس الأقسام العلمية لطلاب برامج الماجستير والدكتوراة ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وذلك بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية لتلك القيمة.

مادة (٧): لجنة البرامج الجديدة

تشكل لجنة البرامج الجديدة باقتراح من عميد الكلية ويعتمد من مجلس الكلية على أن تتضمن عضوية كلاً من:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية للدراسات العليا.
- رؤساء الأقسام
- منسقي البرامج.
- اثنين من الخبراء

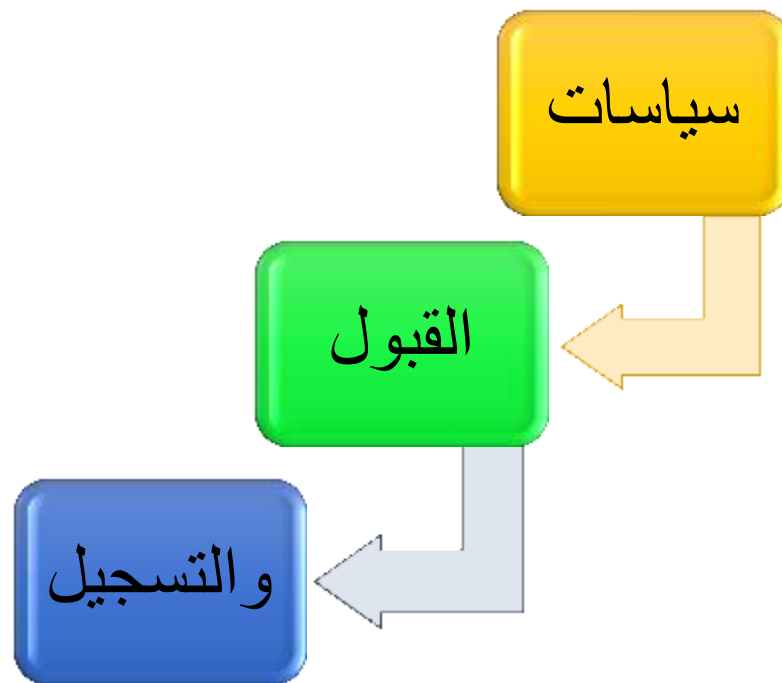
اختصاصات لجنة الإشراف التنفيذي:

١. الإشراف مع الأقسام العلمية المختصة لوضع الخطة التدريسية والعلمية للبرامج المعنية.
٢. اقتراح تشكيل اللجان الخاصة بتسيير أعمال الامتحانات والكنتروليات وكل ما يخص البرامج المعنية.
٣. تصريف أمور البرنامج وإدارة شؤونه العلمية والإدارية وعرض الأمور الخاصة بالبرنامج على مجلس الكلية.
٤. تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية ذات الصلة

مادة (٨): الإطار القانوني لللائحة

يتم العمل بهذه اللائحة استناداً إلى قانون تنظيم الجامعات بمواده المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية وخاصة المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته والتي تنص على: "تكون الدراسة على أساس السنة الكاملة ويجوز أن تكون على أساس المراحل، أو الفصلين الدراسي، أو الساعات المعتمدة، أو أي نظام آخر طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكلية". على أنه بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللوائح الداخلية للكلية، كما أنه تم إضافة فقرة إلى المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: "أنه يجوز أن تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية إلكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات إلكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك". كما يحق للكلية تبني التعليم الهجين

على أن تتضمن نسبة حضور الطلاب لتصبح (٤٠% حضور فعلي - ٦٠% عن بعد)، ويمكن تعديل النسب من خلال مجلس الكلية وفقاً للمستجدات. كما يجوز لمجلس الكلية تبني أساليب تعليم وتعلم وفقاً للمستجدات في سوق العمل أو القرارات المنظمة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات، أو الجامعة، على أن يتم الموافقة عليها من مجلس الجامعة.



الفصل الثالث: سياسات القبول والتسجيل

مادة (٩): الشروط العامة للقبول

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق، أو ما يعادلها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية، ويسمح بقبول خريجي البرامج المناظرة لبرامج كليات السياحة والفنادق في كليات غيرها للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط الالتحاق بكل برنامج.
٢. يجوز قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد المنظمة لذلك حسب أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
٣. يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٤. يستوفي الطالب أي اشتراطات يضعها مجلس القسم المختص، وتوصي بها لجنة الدراسات العليا والبحوث ويقرها مجلس الكلية.
٥. يتقدم الطالب بموقفه من التجنيد على أن يكون معفياً إعفاء نهائياً من الخدمة العسكرية، أو قام بأدائها، أو حاصلاً على إعفاء مؤقت، ولا يسري هذا الشرط على المعيدین المعینين بالكلية.
٦. موافقة جهة العمل على الدراسة، إذا كان الطالب يعمل أو كتابة إقرار بأنه لا يعمل بأي جهة حكومية أو قطاع خاص.
٧. لا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يكون مقيماً في أكثر من برنامج بتلك المرحلة إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث، وبناءً على اقتراح مجلس الكلية، وبعد أخذ رأي مجلس القسم المختص طبقاً لأحكام المادة ٩٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. كما تسري أحكام المادة السابقة على المعيدین والمدرسين المساعدين.

مادة (١٠): الوثائق المطلوبة للقبول

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس، وفي حالة حصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى من الخارج، يرفق معها ما يفيد من المجلس الأعلى للجامعات معادلة الشهادة الحاصل عليها بالدرجة المناظرة لها في الجامعات المصرية.
- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- موقف الطالب من التجنيد
- ٦ صور شخصية
- بيان بالمقررات الدراسية للسنوات الأربع
- ما يفيد تسديد الرسوم المطلوبة.

- شهادة الماجستير في حالة التسجيل للدكتوراة
- أي وثائق تقرها الجامعة
- أي وثائق أخرى يشترطها مجلس الكلية ويقرها مجلس الدراسات العليا بالجامعة ومجلس الجامعة.



الفصل الرابع: نظام التسجيل والدارسة

مادة (١١): مواعيد الدراسة والقيود

ينقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

١. فصل الخريف (Fall Semester): يبدأ في سبتمبر من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
 ٢. فصل الربيع (Spring Semester) يبدأ من فبراير من التاريخ الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شاملاً الامتحانات.
 ٣. الفصل الصيفي (Summer Semester): يبدأ من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.
- ويسمح للطلاب التسجيل في فصلي الخريف والربيع خلال ثلاث أسابيع قبل بدء أي فصل دراسي منهما، وخلال أسبوع على الأقل قبل بدء الفصل الصيفي، وبعد استيفاء متطلبات التسجيل كما يجوز لمجلس الكلية السماح بالتسجيل في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من الدراسة في حالة وجود أسباب قهرية، وذلك بناءً على طلب الدارس والمرشد الأكاديمي، وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.

مادة (١٢): تسجيل المقررات

١. يختار الطالب المقررات المناسبة له ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويوقع عليه المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي (حسب طبيعة البرنامج)، ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وتعتمد من عميد الكلية.
٢. يبدأ تاريخ تسجيل الطالب في برامج دبلومات الدراسات العليا من تاريخ تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية، وإذ لم يتم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغى التسجيل له.
٣. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الماجستير من تاريخ تسجيل أول مقرر له من المقررات الدراسية، وإذ لم يتم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي له بعد تقديم ملفه للدراسات العليا يلغى التسجيل له. أما تسجيل الطالب للرسالة العلمية فيحسب من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطلاب تسجيل أي مقررات (تستثني المقررات التأهيلية) من متطلبات الحصول على درجة الماجستير إلا بعد الحصول على الموافقة.

٤. يبدأ تسجيل الطالب في برامج الدكتوراة من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على التسجيل، ولا يجوز للطالب تسجيل أي مقررات من متطلبات الحصول على درجة الدكتوراة إلا بعد الحصول على الموافقة.
٥. لا يجوز للطالب تسجيل أول مقرر له خلال الفصل الصيفي.
٦. تسجيل المقررات شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٧. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
٨. الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
٩. للطالب الحق في تسجيل أي مقرر ما لم يكن له متطلب سابق وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي.
١٠. لا يحق للطالب تسجيل مقرر له متطلب سابق إلا بعد اجتياز هذا الأخير، كما لا يحق تسجيل مقرر ومتطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي.
١١. المقررات المتاحة للطالب التسجيل فيها في أي فصل دراسي يعتمد على عدد الطلاب المسجلين وتوفر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، طبقاً لما يقترحه مجلس القسم المختص، وتتم الموافقة عليه بلجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية.

مادة (١٣): إعادة تسجيل المقرر والتحسين

١. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة المقرر إذا كان إجبارياً.
٢. إذا رسب الطالب في مقرر إجباري يحق له إعادة تسجيل المقرر مرة أخرى فقط، ويعيده دراسة وامتحاناً، ويحتفظ الطالب بتقديره كاملاً. وإذا تكرر رسوب الطالب لأكثر من مرتين في أحد المقررات الإجبارية، فإنه يجوز للطالب تكرار الامتحان بعد سداد الرسوم واحتساب الحد الأقصى للمقبول في حالة نجاحه. أما إذا كان المقرر الذي رسب فيه أكثر من مرتين من المقررات الاختيارية فيجوز للطالب استبداله بمقرر آخر وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي، ومجلس القسم المختص، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، واعتماد مجلس الكلية.
٣. إعادة المقرر تكون بالدراسة والامتحان النهائي، ولا يحق للطالب الراسب الاستفادة من أعمال الفصل السابقة بأي حال.

٤. يحق للطالب الذي حصل في أحد المقررات التي تقدم لامتحان بها على تقدير (C) أن يسجل المقرر للتحسين وذلك بحد أقصى مرة واحدة فقط.
٥. عدد المقررات المسموح بها للتحسين هي ثلاث مقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا، والماجستير، ومقرران في برامج الدكتوراة.
٦. يتم التحسين بإعادة المقرر (دراسة وامتحاناً) في حالة انخفاض أعمال الفصل عن ٧٥% من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٧. يتم التحسين بإعادة الامتحان النهائي فقط في حالة إذا كانت درجة أعمال الفصل ٧٥% فأكثر من إجمالي الدرجة المقررة لأعمال الفصل.
٨. السماح بالإعادة والتحسين لا تجوز تجاوز المدة المحددة للبرنامج المسجل به الطالب.

مادة (١٤): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل إضافة، أو حذف مقرر دراسي أو أكثر وبحد أقصى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، والأسبوع الأول من الفصل الصيفي، وذلك بعد استيفاء إجراءات الحذف والإضافة في استمارة تسجيل المقررات وتوقيعها من المرشد الأكاديمي، ورئيس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ودون الإخلال بالعبء الدراسي.
٢. لا يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجل الطالب الدراسي، ولا يستخدم في حساب معدله التراكمي.
٣. لمجلس الكلية التجاوز عن فترة الحذف والإضافة وذلك بحد أقصى أسبوع في حالة الضرورة القصوى، ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي، ولمجلس الكلية أن يدرس الحالات الخاصة كل على حدا.
٤. يجوز للطالب تغيير مقرر بآخر بشرط ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بفصلي الخريف والربيع، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي.

مادة (١٥): الانسحاب من مقرر

١. يجوز للطالب الانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصل الخريفي والربيعي، والأسبوع الثالث من الفصل الصيفي (ولا ترد له الرسوم)، بعد القيام بتعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي/المشرف الأكاديمي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويخطر أستاذ المادة بذلك. ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب Withdrawal (W) للمقرر في سجله الدراسي.

٢. إذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير F .

مادة (١٦): انتظام الطلاب

١. يعتبر حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العملية، وورش العمل، والحلقات النقاشية، والمحاضرات باستخدام المنصات الالكترونية (في حالة التعليم عن بعد)، وحصص التدريب العملي والتدريب الصيفي (إذا كان جزءاً من البرنامج)، وحضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.

٢. لا يسمح بدخول الطالب الامتحان إلا إذا حضر ٧٥% من الساعات التدريسية المخصصة لكل مقرر.

٣. لا يجوز أن يتغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس القسم عن أكثر من ٢٥% من الساعات المقررة لكل مقرر، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥% يتم إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها، وذلك عقب الأسبوع الرابع، والثامن، والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع، وعقب الأسبوع الثاني، والرابع، والسادس في الفصل الصيفي. ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر Forced withdrawal (FW).

٤. في الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة ٢٥% يعتبر "منسحباً" من ذلك المقرر ويوضع في سجله ملاحظة "منسحباً".

مادة (١٧): صلاحية المقررات

لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي في حالة برامج الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة. ويتحتم على الطالب إعادة تلك المقررات (بعد تسديد الرسوم المقررة لهم) دراسة وامتحاناً، وتسجل في سجله الدراسي مقررات تم إعادتها لانتهاء صلاحيتها، وتحسب نتيجة تلك المقررات ضمن معدله التراكمي.

مادة (١٨): الانقطاع عن الدراسة

١. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة في حالة عدم تسجيل أي مقررات دراسية في التوقيعات الدراسية المحددة.

٢. لا يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد، وثلاث فصول غير متصلة بحد أقصى، وذلك بعد تقديم طلب بذلك وبموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية، وتحسب له تلك الفترة وقف قيد.

٣. في حالة انقطاع الطالب لفترات أكثر من المذكورة أعلاه دون إبداء أي أسباب يتم وقف قيد الطالب.

مادة (١٩): وقف القيد

١. يكون وقف القيد وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل، وذلك لمدة سنتين دراسيتين، ويجوز وقف القيد للعام الثالث بعد أقصى وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة.
٢. لا يجوز للطالب التقدم بوقف قيده أثناء فترة الاختبارات النظرية أو العملية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات التي سجلها.
٣. يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا أن يوقف قيد الطالب المسجل بالدراسات العليا لدرجتي الماجستير والدكتوراة وذلك في الحالات التالية:
 - أ. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده طوال مدة تجنيده أو الاستدعاء للتجنيد خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده أو استدعائه للتجنيد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 - ب. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يتطلب العلاج لفترة طويلة من العلاج.
 - ت. أجازة الوضع أو رعاية الطفل وذلك بعد التقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعماً بشهادة الميلاد أو الشهادات الإدارية اللازمة.
 - ث. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر بالخارج على أن يتقدم الطالب بما يثبت موافقة جهة العمل على الإعارة، العمل بالخارج، وغيره للطرف الأول والموافقة للطرف الآخر من جهة عمله.
 - ج. المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد لها الطالب من جهة عمله مع تقديم المستندات اللازمة لذلك
 - ح. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

مادة (٢٠): إلغاء القيد

- يلغي قيد الطالب في البرنامج المسجل له بقرار من مجلس الدراسات العليا والبحوث وبناءً على موافقة مجلس الكلية في الحالات الآتية:
١. استنفاد عدد مرات الرسوب في البرنامج المسجل له.
 ٢. إذ لم يسجل مقررات بعد قبوله للالتحاق بأحد برامج الدراسات العليا، ولم يقدم عذر يقبله مجلس الكلية.

٣. إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداداته للرسالة العلمية أو قام بأي تصرف يخل بالأخلاق، والتقاليد، والأنظمة الجامعية.
٤. تقديم تقرير من المشرف يفيد بعدم جدية الطالب في البحث العلمي.
٥. الانقطاع عن الدراسي لفصل دراسي دون عذر مقبول.
٦. إذا تجاوز فترة إيقاف القيد الواردة في المادة (١٩).
٧. تقديم تقرير من لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بأنها غير صالحة لمنح الدرجة العلمية في الماجستير أو الدكتوراة.
٨. إذا تجاوز المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية المسجل لها.
٩. تقديم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه من القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية واعتماده من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢١): إعادة القيد

في حالة توصية القسم العلمي بإلغاء قيد الطالب للأسباب الواردة في المادة ٢٠ (فيما عدا الحالة ٩)، فإنه لا يحق للطالب التسجيل في ذات البرنامج، وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجة عن إرادته (الحالة ٩ من المادة ٢٠) يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج وذلك بعد مرور عام ميلادي على الأقل. وفي حالة موافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية على إعادة قيد الطالب يتم مراعاة التالي:

١. الطالب الذي مر على إلغاء قيده أكثر من ٦ فصول دراسية (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم)، يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما أتمه من متطلبات البرنامج.
٢. إذا مر على إلغاء الطالب ٦ فصول دراسية فأقل (لا يحتسب الفصل الصيفي منهم) يعيد دراسة بعض المقررات بحد أقصى ٨ ساعات معتمدة من المقررات التي اجتازها من قبل إذا كان قد أنهى المقررات المطلوبة قبل إلغاء القيد، وتحسب ضمن معدله التراكمي. أما إذا كان الطالب لم ينه الحد الأدنى من متطلبات المقررات للحصول على الدرجة فإنه تضاف له ٨ ساعات يقررها القسم من المقررات التي اجتازها بالإضافة إلى باقي المقررات لاستكمال متطلبات الحصول على البرنامج، كما تحسب المدة التي قضاه الطالب في الدراسة قبل إلغاء القيد ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

مادة (٢٢): إسقاط القيد

يتم إسقاط القيد عن مدة سابقة (عدم احتساب مدة سابقة) طبقاً لموافقة مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في الحالات الآتية:

١. أجازة الوضع، ورعاية الطفل، ومرافقة الزوج/الزوجة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٢. فترة التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. المهمات العلمية والمنح التي يقوم بها الطالب موفداً من جهة عمله مع تقديم ما يثبت ذلك.
 ٤. عذر يقبله مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، واعتماد مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- ويجب على الطالب تقديم طلب بذلك مدعماً بالوثائق المطلوبة، ولا يعتد بالطلب الذي قد يقدم لاحقاً لطلب إعادة القيد.

مادة (٢٣): تغيير التخصص

- يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الكلية بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل منه وإليه ومجلس الكلية وموافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث. مع مراعاة ما يلي:
١. استيفاء الطالب لشروط الالتحاق بالبرنامج الذي يريد التحويل إليه، ويجوز احتساب الساعات المعتمدة التي سبق أن درسها في البرنامج المحول منه إذا رأى القسم العلمي ذلك، ووافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ومجلس الكلية، وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.
 ٢. ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي سبب من الأسباب الواردة في المادة (٢٠) من اللائحة.
 ٣. يتم احتساب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة في حالة استفادته من مقررات درسها بالبرنامج المحول منه، أما في حالة عدم حدوث ذلك يتم تسجيله كطالب مستجد في البرنامج المحول إليه.
 ٤. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
 ٥. لا تحسب للطالب أي مقررات سبق أن استفاد منها في الحصول على درجة علمية.
- ويقدم الطالب طلباً باحتساب المقررات له وتقع على مسؤولية القسم المختص تقييم ومعادلة الساعات المعتمدة مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، ويتم اعتماد التقرير من مجلس الكلية. ويجب أن تستوفي المقررات المحولة من برنامج إلى برنامج آخر ما يلي:
- أ. تقديم طلب تحويل الساعات المعتمدة قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة.

ت. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ث. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.

مادة (٢٤): التحويل من/ إلى الكلية

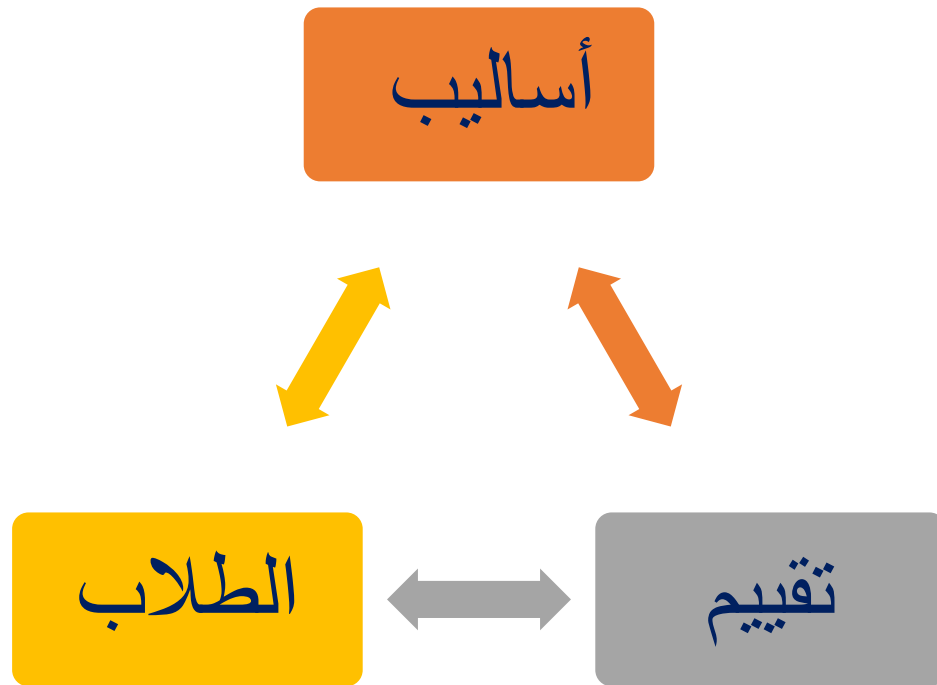
يجوز قبول تحويل الطالب إلى الكلية من كلية أو مؤسسة تعليمية معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، مع مراعاة الشروط التالية:

١. استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج المراد التحويل إليه.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
٣. يجوز احتساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الكلية المحول منها، وذلك بموافقة مجلس القسم المختص مع تقديم تقرير بذلك إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ومجلس الكلية. ويراعي في المقررات الشروط التالية:
 - أ. ألا تتعدى نسبة الساعات المعتمدة المحولة ٢٥% من إجمالي الساعات المطلوبة للمقررات في البرنامج المسجل له.
 - ب. ألا يكون قد مضى على المقررات المراد تحويلها أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتياز المقرر (اعتماد النتيجة) في البرنامج الدراسي المحول منه في حالة برامج دبلوم الدراسات العليا، وخمس سنوات لبرامج الماجستير والدكتوراة، وأن يكون الطالب ناجحاً ولا يقل المعدل التراكمي للمقررات المحولة عن C

ت. يتم احتساب هذه المقررات ضمن معدله التراكمي.

ث. أن يكون محتوى المقررات المراد تحويلها لا يقل نسبتها عن ٧٥% من محتوى المقررات المناظرة في البرنامج المحول إليه، ويتم احتساب النسبة وفقاً للساعات المخصصة لدراسة كل محتوى.

ج. يقدم الطالب بيان درجات بالمقررات المراد تحويلها.



الفصل الخامس: أساليب تقييم الطلاب

مادة (٢٥): أساليب التقييم

- أ. يشتمل تقييم الطالب في أى مقرر على الامتحانات النظرية والأعمال الفصلية والتي تشمل الاختبارات الدورية، وكتابة التقارير، والامتحانات العملية (لبعض المقررات في برامج دبلوم الدراسات العليا)، ودراسة الحالة، ونقد لورقة بحثية وغيرها من أساليب التقييم التي يقرها المجلس العلمي، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
- ب. يجوز أن يستعين القسم بممتحنين خارجيين إذا تطلب ذلك في برامج دبلوم الدراسات العليا ومقررات برامج الماجستير والدكتوراة، ويراعى أن يكون الامتحان متوافقاً مع محتوى المقررات المعلن للطلاب وأن تتوافق طرق التقييم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر.
- ت. يجوز عقد امتحانات اليكترونية متى توافرت الإمكانيات لذلك، بموافقة مجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا بالجامعة، ومجلس الجامعة.
- ث. في حالة الرسائل العلمية تلتزم لجنة الإشراف بتقديم تقارير دورية كل ستة أشهر بدء من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تسجيل الطلاب لموضوعات الرسائل العلمية
- ج. يلتزم الطالب بعمل عرض تقديمي عما تم إنجازه سنوياً في الدراسات العليا.
- ح. يقوم طلاب برامج الماجستير والدكتوراه بنشر أبحاث من الرسائل العلمية حسب لوائح الدراسات العليا بالجامعة، وذلك في مجلة علمية محكمة، ويعد نشر الأبحاث شرطاً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة، ويحق لمجلس الكلية تشكيل لجان الحكم والمناقشة في حالة توافر خطاب القبول بالنشر، إلا أن الطالب لا يمنح الدرجة العلمية إلا بعد نشر الأبحاث المطلوبة وتقديم ما يثبت ذلك.

مادة (٢٦): درجات المقرر

١. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة.
٢. الدرجة النهائية للطلاب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، وفقاً للجدول ١

جدول ١: توزيع الدرجات وفقاً للساعات المعتمدة لكل مقرر ببرامج الدراسات العليا

المجموع	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة للمقرر	عدد ساعات المقرر (٢ س عملي = ١ س معتمدة)	
	أعمال فصلية	شفوي	عملي/تطبيقي	تحريري	المجموع	عملي/تطبيقي	نظري
أولاً: برامج الدبلوم							
١٠٠	٣٠	—	—	٧٠	٢	٠	٢
١٠٠	١٠	١٠	١٠	٧٠	٢	٢	١
١٠٠	٢٠	١٠	٧٠	—	٢	٤	٠
ثانياً: برامج الماجستير والدكتوراة							
١٠٠	٣٠	٠	٠	٧٠	٢	٠	٢

مادة (٢٧): التقديرات

التقديرات التي يحصل عليها الدارس في المقررات الدراسية، تكون وفقاً لما هو مبين في هذه المادة، ويحسب للدارس المعدل الفصلي، وكذلك التراكمي لنقاط التقدير النهائي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام (GPA).

ويتم حساب المتوسط التراكمي (متوسط نقاط التقدير للدارس GPA) وفقاً للمعادلة التالية:

المتوسط التراكمي = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر اجتازه الدارس في عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات

تحدد نقاط المقررات طبقاً للجدول ٢:

جدول ٢: نقاط وتقديرات المقررات

الوصف	النقاط	الرتبة	التقدير	التقديرات المكافئة
أداء عالي	٤	A	ممتاز	٩٠ حتى ١٠٠ درجة
أداء مرضي	٣	B	جيد جدا	من ٨٠ حتى أقل من ٩٠ درجة
أداء متوقع	٢	C	جيد	من ٧٠ حتى أقل من ٨٠ درجة
أداء غير مرضي	١	D	مقبول	من ٦٠ حتى أقل من ٧٠ درجة
راسب	صفر	F	راسب	أقل من ٦٠ درجة
غير مكتمل متطلبات المقرر	-	I	-	--
منسحب إجباري من المقرر	-	FW	-	--
منسحب من المقرر	-	W	-	--

مادة (٢٨): النجاح والرسوب

١. يشترط لنجاح الطالب في مقرر الحصول على ٦٠% على الأقل من الدرجة الكلية للمقرر سواء كان مقرر نظري أو عملي، ويشترط في المقررات العملية حضور الطالب.
٢. تخصص ٣٠% من الدرجة الكلية للمقرر للأعمال الفصلية، ويخصص ٧٠% للامتحان النهائي سواء كان نظرياً أو عملياً.
٣. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلبات هذا المقرر لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم، ولجنة الدراسات العليا والبحوث، ويعتمدها مجلس الكلية
٤. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA)
٥. لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C، وينذر الطالب إذا حصل على تقدير أقل من C في مقررين ويشطب من البرنامج إذا حصل في أربع مقررات على أقل من C.

برامج الماجستير

برامج الماجستير

مادة (٤٢): شروط القيد

يشترط لتسجيل الطالب في أي برنامج من برامج الماجستير بالإضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة ٩ ما يلي:

أ. يشترط للقبول بمرحلة الماجستير أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في السياحة الفنادق أو بكالوريوس إدارة الأعمال في أي تخصص منها، أو إدارة الموارد البشرية، أو المحاسبة والتمويل، أو ليسانس الآثار أو ليسانس أداب قسم تاريخ أو آثار أو ما يعادلهم من التخصصات في الكليات المناظرة من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير عام جيد على الأقل (C).

ب. ويجوز لمجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير مقبول في المرحلة الجامعية الأولى في حالة الحصول على دبلوم الدراسات العليا في التخصص ذاته أو تخصص آخر بتقدير جيد على الأقل. ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

١. يجوز لمجلس القسم المختص بموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية أن يضيف شروطاً أخرى يراها ضرورية لقبول قيد الطالب مثل المقابلة شخصية أو إضافة مقررات لغير تخصص بكالوريوس السياحة والفنادق أو أي شروط أخرى.

٢. اجتياز امتحان إتيقان اللغة الإنجليزية (التوفل) بمستوى (٥٠٠) درجة على الأقل أو ما يعادلها شرطاً للتسجيل في درجة الماجستير أو الدكتوراه، ويجوز للطالب إحضار الشهادة بعد اجتياز المقررات التأهيلية، ولا يتم تسجيل الموضوع إلا بعد اجتياز امتحان اللغة.

٣. تكون صلاحية شهادة (التوفل) لمدة عامين عند التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير. ولا تتم مطالبة الشخص بالحصول على شهادة التوفل مرة أخرى عند التقدم للتسجيل لدرجة الدكتوراه بشرط عدم وجود فترة انقطاع تزيد عن عامين بعد الحصول على درجة الماجستير.

٤. يستوفي الطالب جميع المستندات المطلوبة وفقاً للوائح المنظمة لذلك بإدارة الدراسات العليا والبحوث والجامعة، ويجوز لمجلس الكلية اشتراط مستندات أخرى بما يتفق مع المستجدات وذلك بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة..

٥. أن يسدد الرسوم الدراسية المقررة.

مادة (٤٣): مدة الدراسة

الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير سنتان من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا بالجامعة على تسجيل موضوع الرسالة، والحد الأقصى لها أربع سنوات ويجوز أن يتم المد للعام الخامس والسادس بناءً على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة، ويعتبر العام السادس مدًا استثنائيًا يستوجب موافقة مجلس الجامعة.

مادة (٤٤): هيكل برامج الماجستير

تتكون برامج الماجستير من ٣٨ ساعة معتمد موزعة كالتالي:

= ٨ ساعات معتمدة للرسالة العلمية

= ١٢ ساعة معتمدة للمقررات التأهيلية ساعات إجبارية

= ١٨ ساعة معتمدة للمقررات ما بعد التسجيل

مادة (٤٥): المقررات الدراسية والعبء التدريسي:

يتم دراسة مقررات الماجستير على مرحلتين:

١. المقررات التأهيلية والعبء التدريسي لها

- يلتحق بها جميع الطلاب التي تتوافر فيهم الشروط الواردة في المادتين ٨ و ٤٠.
- يدرس الطالب ١٢ ساعة معتمدة على الأقل (٨ ساعات معتمدة إجباري، و ٤ ساعات اختياري) وتضاف تلك المواد للمعدل التراكمي للطالب.
- يسمح للطالب تسجيل ١٢ ساعة كحد أقصى و ٦ ساعات كحد أدنى في الفصل الدراسي.
- لا يجوز تسجيل أول مقرر في المقررات التأهيلية في الفصل الصيفي.
- صلاحية المقررات التأهيلية سنتان من تاريخ اعتماد النتيجة

٢. مرحلة ما بعد تسجيل الرسالة

= تقسم الساعات المخصصة للمقررات كالتالي:

○ ١٠ ساعات إجبارية

○ ٨ ساعات اختيارية

= يتم اختيار المقررات الاختيارية وفقًا لتخصص الرسالة الدقيق المعتمد من المجلس العلمي والذي يقوم أيضًا بتحديد المجموعة الرئيسية التي يتم منها اختيار المقررات.

- = بالنسبة للمقررات الاختيارية يقوم المشرف الرئيسي والطالب باختيار ٦ ساعات معتمدة من المجموعة الرئيسية و ٢ ساعة معتمدة من المجموعات الأخرى ويتم إقرار تلك المقررات بموافقة المجلس العلمي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وعميد الكلية.
- = يسمح للطالب بالتسجيل فيما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة لكل من فصلي الخريف والربيع ويسمح له بتسجيل ٤ ساعات فقط في الفصل الصيفي.
- = يجوز للطالب أن يقوم بدراسة ٤ ساعات معتمدة من خارج اللائحة الخاصة بالبرنامج الملحق به، بناء على طلب من المشرف الرئيسي إلى القسم العلمي المختص متضمناً الأسباب لذلك، ويقر بذلك القسم العلمي ويوافق عليه مجلس الكلية وتحسب له من المعدل التراكمي.

مادة (٤٦): شروط المنح

- يشترط لنيل الطالب درجة الماجستير في تخصص معين التالي:
- إعداد رسالة علمية والتي تعادل ٨ ساعات معتمدة. في الموضوع الذي تمت الموافقة عليه من مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بناءً على اقتراح الأقسام العلمية ولجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الكلية.
 - إقرار لجنة الحكم والمناقشة بصلاحية الرسالة للمنح.
 - اجتياز المقررات الإلزامية والاختيارية بما لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة من المقررات التأهيلية و ١٨ ساعة معتمدة من مقررات ما بعد التسجيل بتقدير تراكمي لا يقل عن C
 - حضور ٦ دورات من التي يتم عقدها خلال فترة تسجيله والتي يقرها المجلس العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وتسجل في Log book
 - حضور ٦٠% من السيمينارات وحلقات لجنة الحكم والمناقشة والتي يتم عقدها خلال مدة التسجيل وتسجل في Log book.
 - الاشتراك سنوياً في مؤتمر الدراسات العليا والذي تنظمه الكلية سنوياً باشتراك وكالة الدراسات العليا والأقسام العلمية وتقديم عرض عن إنجازه في الرسالة، كما يجوز للطالب الاشتراك في أي مؤتمرات علمية تعدها مؤسسات علمية داخل الجامعة أو خارجها وذلك بعد الحصول على موافقة القسم العلمي المختص وتسجل في Log book
 - نشر بحث محلي في مرحلة الماجستير في أحد المجالات العلمية المحكمة

- تقديم ١٠ نسخ من الرسالة مكتوبة طبقا لقواعد كتابة الرسائل العلمية بالجامعة وموقعة من لجنة الحكم والمناقشة وأعضاء لجنة الإشراف، وملخص باللغة العربية والإنجليزية، وقرص مدمج (CD) متضمن الرسالة العلمية.
- أي متطلبات أخرى تقرها الجامعة أو مجلس الكلية.



برنامج ماجستير ادارة الأعمال في السياحة

مقررات برنامج ماجستير إدارة الأعمال في السياحة

مقررات برنامج ماجستير إدارة الأعمال في السياحة

أ. المقررات التأهيلية

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	مجموع الدرجات	تحريري	أعمال فصلية
المقررات الإلزامية						
PMT01	أسس الكتابة العلمية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMT02	مناهج البحث العلمي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMT03	جمع البيانات	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMT04	تحليل البيانات	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المقررات الاختيارية						
PMTe01	إدارة المخاطر في صناعة السياحة والضيافة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMTe02	مدخل في الإرشاد السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMTe03	الاستدامة والمسؤولية المجتمعية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
PMTe04	إدارة الموارد البشرية في السياحة والضيافة.	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠

ب. مقررات ما بعد التسجيل

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	مجموع الدرجات	تحريري	أعمال فصلية
المقررات الإلزامية						
MBT01	إدارة أعمال السياحة الدولية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBT 02	إدارة الابتكار في السياحة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBT03	التخطيط للتنمية السياحية المستدامة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBT04	إدارة التسويق السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBT05	دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المقررات الاختيارية						
المجموعة الأولى: تخصص إدارة الأعمال السياحية						
MBTe11	إدارة الجودة في المؤسسات السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe12	إدارة المقاصد السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe13	إدارة خطوط النقل السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe14	ريادة الأعمال في صناعة السياحة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe15	القيادة وأخلاقيات العمل في المؤسسات السياحية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
المجموعة الثانية: تخصص الاقتصاد السياحي						
MBTe21	الاستثمار السياحي	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe22	السياحة والمتغيرات الاقتصادية	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠
MBTe23	اقتصاديات التنمية المستدامة	٢	٢	١٠٠	٧٠	٣٠

٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	التجارة الالكترونية	MBTe24
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	اقتصاديات النقل السياحي	MBTe25
المجموعة الثالثة: تخصص التسويق السياحي						
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	التسويق السياحي الرقمي	MBTe31
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	الاتصالات التسويقية المتكاملة	MBTe32
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	العلاقات العامة في شركات السياحة والطيران	MBTe33
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تمييز المقصد السياحي	MBTe34
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تسويق الاحداث السياحية	MBTe35
المجموعة الرابعة: تخصص التخطيط والتنمية السياحية						
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	التنمية السياحية	MBTe41
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	السياحة المتواصلة	MBTe42
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تخطيط مواقع التراث	MBTe43
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	المدن الذكية والسياحة	MBTe44
٣٠	٧٠	١٠٠	٢	٢	تنمية مواقع السياحة الجيولوجية	MBTe45

محتوى المقررات

المقررات التأهيلية

مناهج البحث العلمي

الهدف إعداد كوادر لديها قاعدة معرفية عن مناهج البحث العلمي في البحوث السياحية وكيفية تطبيقها بشكل علمي بما يساعد على تطوير أبحاث علمية تشخص المشكلات الخاصة بالقطاع بشكل منهجي وتتوصل لحلول علمية لهذه المشكلات في القطاع بهدف تطويره وتحسينه.

المحتوى فلسفات البحث العلمي research philosophy - منهجيات البحث العلمي التطبيقية والاستنتاجية deductive and inductive approaches - طرق البحث العلمي الكمية والكيفية quantitative and qualitative methods - تصميم البحوث research design - أنواع العينات الإحصائية وطرق سحبها - التوافق بين فلسفة ومنهجية وطريقة البحث العلمي.

أسس الكتابة العلمية

الهدف إعداد كوادر لديها قاعدة معرفية عن مبادئ ومفاهيم كتابة الرسائل العلمية، ولديها قاعدة مهارية على اتباع منهجية علمية في البحث وتوثيق المعلومات في قطاع السياحة والضيافة.

المحتوى مفهوم البحث العلمي - أنواع البحوث - مكونات المقترح البحثي (التساؤل البحثي - الفروض - الأهمية - المنهجية) - الاستعراض المرجعي وأدبيات الدراسة - الإطار النظري وتكوين فروض الدراسة - التوثيق المرجعي وحقوق الملكية والنشر - كتابة ومناقشة النتائج - مساهمة البحث للمعرفة والقطاع السياحي - أخلاقيات البحث العلمي والاقتباس.

جمع البيانات

الهدف يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم الخاصة بأساليب جمع البيانات من مصادرها الأولية والثانوية وتحديد الوسيلة المناسبة للسؤال البحثي في قطاع السياحة.

المحتوى مصادر جمع البيانات الأولية والثانوية - أساليب وأدوات جمع البيانات الكمية والمفاضلة بينها وأخلاقيات جمع البيانات وحقوق المبحوثين - صدق وثبات أداة جمع البيانات - أساليب جمع البيانات النوعية وتحقيق مفاهيم الصدق والثبات لها - إجراءات جمع البيانات ومواصفات القائمين بجمع البيانات.

تحليل البيانات

الهدف يهدف المقرر إلى إكساب الطالب مهارات تحليل البيانات الكمية والنوعية وتفسيرها بهدف اختبار فرضيات الدراسة وتقديم التوصيات اللازمة لتطوير القطاع السياحي بالاعتماد على المنهج العلمي.

المحتوى الفروض الإحصائية - مستوى المعنوية - درجة الثقة - تكويد وإدخال البيانات الكمية الى برنامج SPSS - حساب المقاييس الإحصائية الوصفية (مقاييس النزعة المركزية والتشتت) وتفسيرها - حساب مقاييس الارتباط والانحدار اللازمة لاختبار الفرضيات - اعتدالية البيانات - تكويد ومعالجة البيانات النوعية بهدف اختبار فرضيات الدراسة.

إدارة المخاطر في صناعة السياحة والضيافة

الهدف تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بإدارة المخاطر السياحية والفندقية، والأسس التي تقوم عليها وأهميتها لمؤسسات الضيافة والمهارات المطلوبة لتطبيقها بشكل فعال والإدارة الفعالة للموارد البشرية بما يحقق أهداف المنشأة.

المحتوى مفهوم إدارة المخاطر - أهميتها - أهدافها داخل المنشآت السياحية والفندقية - وظائف الإدارة في إدارة المخاطر السياحية - الاتجاهات الحديثة في إدارة المخاطر السياحية والفندقية مثل أزمة كورونا - تحليل المهام الوظيفية ومراحل إدارة المخاطر بالتطبيق على دراسات حالة عالمية ومحلية.

مدخل في الإرشاد السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للإرشاد السياحي وكذلك إكسابه اتجاه إيجابي نحو مهنة الإرشاد السياحي

المحتوى معنى المرشد السياحي - التطور التاريخي لمهنة الإرشاد السياحي - أهمية مهنة الإرشاد السياحي - بيئة العمل -

المتوقع من المرشد السياحي - الأدوات الإرشادية - مهارات الإسعافات الأولية - دور المرشد السياحي - المفاهيم والتصورات والاتجاهات النظرية حول السياحة والسائح - أنواع المرشد السياحي.

الاستدامة والمسئولية المجتمعية

الهدف تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بالمسئولية الاجتماعية وتشجيع التأثير الإيجابي من خلال تبني المؤسسات للمشاركة الايجابية تجاه البيئة والمستهلكين والموظفين والمجتمعات وأصحاب المصلحة وجميع الأعضاء الآخرين في المجتمع العام.

المحتوى مفهوم الاستدامة ومبادئها - أبعاد الاستدامة - مفهوم المسئولية الاجتماعية - ممارسات المسئولية الاجتماعية في شتى المجالات (الاقتصادية- البيئية- والاجتماعية- المسئولية المستدامة المتكاملة - المسئولية الاجتماعية المتكاملة وعلاقتها بالتنمية المستدامة. ابعاد المسئولية الاجتماعية المتكاملة تقييم ممارسات المسئولية الاجتماعية برامج المسئولية الاجتماعية -ممارسات المسئولية الاجتماعية المستدامة في الجانب الاقتصادي -ممارسات المسئولية الاجتماعية المستدامة في الجانب الاجتماعي - ممارسات المسئولية الاجتماعية المستدامة في الجانب البيئي -نظرية أصحاب المصالح

إدارة الموارد البشرية في السياحة والضيافة

الهدف تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم والأسس الخاصة بإدارة الموارد البشرية في صناعة الضيافة وتطورها التاريخي وعلاقتها بالعلوم الأخرى وأهميتها الحيوية والفاعلة في صناعة الضيافة.

المحتوى معالجة استراتيجيات التوظيف والاختيار في إدارة الموارد البشرية - تحليل الثقافة التنظيمية وتأثيراتها على رأس المال البشري، تقييم ومناقشة أهمية القيادة للمنظمات، تكافؤ فرص العمل وإدارة دوران الموظفين، إدارة الموارد البشرية الدولية في الضيافة، الاتجاهات المستقبلية للموارد البشرية في الضيافة، دراسات حالة من إدارة الموارد البشرية في مصر.

مقررات ما بعد التسجيل

المقررات الإجبارية

إدارة أعمال السياحة الدولية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بالمفاهيم الإدارية الحديثة وتطبيقاتها في مجال إدارة منظمات الأعمال السياحية على المستوى الدولي، وكذلك الاتجاهات الايجابية نحو ممارسة الوظائف الإدارية المتمثلة بالتخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة، واتخاذ القرارات الإدارية، والاتصال في المؤسسات السياحية على المستوى الدولي والتعامل مع المتغيرات العالمية في المؤسسات السياحية الدولية

المحتوى مفهوم الإدارة ومجالاتها- مفهوم الإدارة السياحية وتعريفاتها-أهمية الإدارة السياحية ووظائفها المختلفة- مراحل عمليات الإدارة السياحية التخطيط السياحي- التنظيم - التوجيه والرقابة- إدارة الموارد البشرية- إدارة التسويق- إدارة الانتاج- إدارة نظم المعلومات الادارية- تنمية مهارات الإدارة السياحية التعريف بمنشآت الأعمال السياحية وخصائصها ووظائفها- أولويات المهام في إدارة الأعمال السياحية- مهارات إدارة المؤسسات السياحية الأسس والمبادئ الأساسية لإدارة الأعمال- منشآت الأعمال السياحية وخصائصها ووظائفها- التجارب الدولية المتقدمة في صناعة السياحة(صناعة السياحة كصناعة دولية)- تحليل بيئة السياحة الدولية و توجهات في إدارة شركات السياحة الدولية- العولمة السياحية: التشغيل - الاستقطاب - السياسات و منهجيات التسويق - استراتيجيات التوسع السياحي والتشكيل الهيكلي للمؤسسات الدولية في السياحة - العولمة و تطوير المنتجات السياحي - مستقبل الاندماجات السياحية و توجهات الإدارة الدولية للشركات السياحية

إدارة الابتكار في السياحة

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والاتجاهات الخاصة بتوليد الأفكار الابتكارية والتعرف على متطلبات العملاء وادائها بطرق مبتكرة تساعد على تطوير الأداء وتحسين جودة الخدمات السياحية.

المحتوى مفهوم الابتكار - العوامل التي تؤثر فيه - دور الابتكار في تطوير المنتجات والخدمات السياحية - التغيرات في متطلبات العملاء والأسواق وعلاقتها بالابتكار - رحلة توليد الأفكار وتحديد متطلبات العملاء وصولاً بحلول مبتكرة تخدم القطاع - تقنيات الذكاء الاصطناعي وعلاقتها بالابتكار في المجال السياحي - أمثلة للابتكارات في قطاع السياحة (تطوير الخدمات أو الابتكارات التسويقية) - نماذج تقبل العملاء للابتكار - تصنيف العملاء في تقبلهم وممارساتهم للابتكار.

التخطيط للتنمية السياحية المستدامة

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والاتجاهات المرتبطة بطرق التخطيط المستدام في المناطق السياحية ووضع حلولاً مستدامة للمشكلات التي تواجه التنمية السياحية.

المحتوى التخطيط السياحي - مراحل التخطيط السياحي في المقاصد السياحية - مفهوم التنمية المستدامة - أهداف التنمية المستدامة - التخطيط البيئي - الأسباب الملحة للتنمية السياحية المستدامة - الأبعاد البيئية والاقتصادية والثقافية للأنشطة السياحية بما يحقق التنمية المستدامة - المداخل المختلفة لإدارة عمليات التنمية السياحية ومعايير الاستدامة في المقاصد السياحية - تجارب بعض الدول من أجل تحقيق تنميته مستدامة.

إدارة التسويق السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بالتسويق السياحي وأأسسه، وكيفية إدارته داخل منظمات الأعمال السياحية حتى يتمكن من إعداد خطة تسويقية للمؤسسة وكذلك الاتجاهات الإيجابية نحو استخدام عناصر المزيج التسويقي بفعالية وتطبيق التكنولوجيا الحديثة في التسويق

المحتوى نشأة وتطور التسويق - مفاهيم التسويق وأهميته - أهداف ووظائف التسويق - المزيج التسويقي - مراحل إدارة التسويق - التسويق السياحي - أهمية وأهداف وخصائص التسويق السياحي - عناصر المزيج التسويقي السياحي - المنتج السياحي - التسعير السياحي - التوزيع السياحي - الترويج السياحي - مراحل التخطيط للتسويق السياحي - الاتجاهات الحديثة في التسويق السياحي - الفرق بين المزيج التسويقي القديم 4Ps والحديث 4Cs التسويق البيئي (الأخضر) - التسويق الإلكتروني - التسويق المستدام

دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بدراسات الجدوى للمشروعات السياحية والمهارات الخاصة بإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات السياحية والاتجاهات الحديثة واتجاهات الدولة ورؤية مصر ٢٠٣٠ نحو تشجيع ريادة الأعمال في كافة القطاعات وإكساب الطالب الاتجاهات الإيجابية نحو أهمية إعداد دراسات الجدوى للمشروعات

المحتوى ماهية المشروع الاستثماري وأنواعه وأهدافه - دراسة الجدوى: المفهوم - الأهمية - الأنواع - مراحل الإعداد - دراسة الجدوى التسويقية - تقدير الطلب السياحي - دراسة الجدوى الفنية - دراسة الجدوى المالية - دراسة الجدوى الاقتصادية - دراسة الجدوى الاجتماعية - التمويل ومصادره المختلفة - تحليل الحساسية للمشروعات السياحية والفندقية - معايير تقييم الربحية.

مجموعة (١): تخصص إدارة الأعمال السياحية

إدارة الجودة في المؤسسات السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بإدارة الجودة والجودة الشاملة وطرق قياسها، المواصفات القياسية الدولية لإدارة الجودة تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات الخدمية مع التركيز على المؤسسات السياحية لإدارة الجودة الشاملة واستخدام النماذج ومنهجية إدارة الجودة وكذلك الاتجاهات الإيجابية نحو تنفيذ إدارة الجودة الشاملة في العمليات التشغيلية المختلفة في قطاع السياحة.

المحتوى تعريفات ومصطلحات الجودة وأبعادها - مفهوم إدارة الجودة الشاملة وفوائدها ونشأتها وتطورها - نظام إدارة الجودة الشاملة وأبعادها ومبادئها - متطلبات إدارة الجودة الشاملة ومراحل تطبيقها ومعوقات التطبيق - تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المجال السياحي - الجودة والمواصفات القياسية - معايير الجودة، شهادة ونماذج الجودة.

إدارة المقاصد السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بإدارة المقاصد السياحية بشكل عام والأنماط السياحية المختلفة فيها واستنتاج العوامل المؤثرة على حركة السياحة وكيفية تطويرها، والتخطيط الجيد للمقاصد بما يتلاءم مع متطلبات التنمية المستدامة والاستراتيجيات المستدامة للمقاصد السياحية والمعايير العالمية وكذلك الاتجاهات الايجابية نحو استدامة المقاصد السياحية.

المحتوى تعريف المقصد السياحي وتقسيمات المقاصد السياحية - أهم المقومات السياحية الطبيعية والصناعية- أهم الأنماط السياحية الحديثة في العالم- العوامل المؤثرة في الطلب على المقاصد السياحية- تخطيط المقاصد السياحية- الإدارة الجيدة للمقصد السياحي- تنظيم الزيارة- تخطيط شبكات النقل- تخطيط وإنشاء المشروعات السياحية- أهم المقاصد السياحية الأكثر زيارة والمعالم السياحية- أسباب تميز بعض المقاصد- تنمية وتطوير المقاصد السياحية- المعايير العالمية لاستدامة المقاصد السياحية- الاستراتيجيات المستدامة للمقاصد السياحية

إدارة خطوط النقل السياحي

الهدف إكساب الطالب المعارف الخاصة بمفاهيم النقل السياحي وخدماته وأهميته وأنواعه وأنظمتهم ووسائله المختلفة والتطورات الحديثة في قطاع النقل السياحي، وما يرتبط به من مشكلات وتحديات وسبل مواجهتها ومهارات إدارة خطوط النقل السياحي وتطبيق الاستدامة في قطاع النقل وكذلك الاتجاهات الايجابية نحو الاستدامة في قطاع النقل السياحي.

المحتوى مقدمة عن مفهوم وتطور صناعة النقل- أهمية النقل في صناعة السياحة- تصنيف وسائل النقل السياحي وأنواع النقل - الطلب والعرض في قطاع النقل السياحي- تخطيط قطاع النقل- العوامل الطبيعية والبشرية المؤثرة على صناعة النقل- تكاليف النقل- نظريات تسعير خدمات النقل- مشكلات النقل السياحي في مصر- أساليب تحقيق النقل المستدام

ريادة الأعمال في صناعة السياحة

الهدف إكساب الطالب المعارف الخاصة بمفهوم ريادة الأعمال والمهارات اللازمة لإعداد مشروعات ريادية، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو خلق روح المبادرة والابتكار لإقامة مشروعات ريادية متميزة في مجال السياحة والضيافة.

المحتوى ريادة الأعمال (النشأة، المفاهيم)- الأنواع مختلفة لريادة الأعمال- أهمية ريادة الأعمال في قطاع السياحة - مفهوم رائد الأعمال- خصائص وسمات رائد الأعمال- العوامل المؤثرة في ريادة الأعمال -استراتيجيات ريادة الأعمال وأبعادها - النظام البيئي لريادة الأعمال- ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة والمتوسطة- الإبداع والابتكار وريادة الأعمال- محفزات الإبداع والابتكار-تطوير وتقديم فكرة ريادية إبداعية- دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروع الريادي- خطة العمل الريادية - التعامل مع بيئة العمل الحر- أهم المبادرات المصرية لدعم ريادة الأعمال (جهات داعمة لريادة الأعمال)- معوقات ريادة الأعمال في قطاع السياحة

القيادة وأخلاقيات العمل السياحي

الهدف إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم الخاصة بالقيادة وخصائص القادة ودورهم في العمل المؤسسي، وأخلاقيات العمل الوظيفي وأثرها على الفرد والمجتمع وعلى العمل، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو الصفات النبيلة الحميدة والأخلاق النبيلة التي ينبغي له أن يتحلى بها في العمل.

المحتوى تعريف القيادة- أهمية القيادة في مجال المؤسسات السياحية- نظريات القيادة الادارية بمدخلها التقليدية والحديثة- أسس ومهارات القيادة ومواصفات القائد - الأنماط القيادية وانعكاساتها الشخصية - تنمية مهارات القيادة الادارية- القيادة الادارية والابداع - القيم الادارية- أخلاقيات العمل الوظيفي- قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل- الانضباط والالتزام الوظيفي- مدونة وقواعد السلوك- السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل- الفساد الإداري وأخلاقيات العمل- الحوكمة وأخلاقيات العمل- الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل- الأنترنت وأخلاقيات العمل- المسؤولية الأخلاقية لمنظمات الأعمال.

مجموعة (٢): تخصص الاقتصاد السياحي

الاستثمار السياحي

الهدف إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم الخاصة بالاستثمار السياحي، ومناخ الاستثمار السياحي وتأثير الاستثمارات السياحية على الاقتصاد القومي، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو اقتناص الفرص الاستثمارية وإدارة الآثار السلبية للاستثمار السياحي وتجنبها.

المحتوى مفهوم الاستثمار السياحي - مجالات وأهداف الاستثمار السياحي - مقومات الاستثمار السياحي - مصادر تمويل الاستثمار السياحي - خصائص الاستثمار السياحي - مزايا الاستثمار في قطاع السياحة المصري - مناخ الاستثمار السياحي - تأثير الاستثمارات السياحية على الاقتصاد القومي - السياسات المتبعة لتشجيع الاستثمار السياحي - معوقات الاستثمار السياحي - الآثار السلبية للاستثمار السياحي - كيفية إدارة الآثار السلبية للاستثمار السياحي.

السياحة والمتغيرات الاقتصادية

الهدف إكساب الطلاب المعارف الخاصة بالنظام الاقتصادي العالمي الجديد وانعكاسات هذا النظام ومتغيراته على اقتصاديات صناعة السياحة محليا وعالميا وإكسابه مهارات تحليل الآثار المترتبة على المتغيرات الاقتصادية الحديثة والتحليل الاقتصادي للأسواق السياحية المحلية والعالمية وتحليل المؤشرات الاقتصادية للتنبؤ بها.

المحتوى مقدمة عامة عن السياحة والمتغيرات الاقتصادية الدولية - مظاهر النظام الاقتصادي العالمي الجديد - المتغيرات الاقتصادية الدولية وصناعة السياحة - الاقتصاد الرقمي وصناعة السياحة - التجارة الدولية في الخدمات - التكتلات الدولية وأثارها الاقتصادية - التكتلات والتحالفات والاندماجات في السياحة - انعكاسات المتغيرات الاقتصادية الدولية على صناعة السياحة في مصر - المتغيرات السياسية وتأثيرها على اقتصاديات صناعة السياحة - المتغيرات الاقتصادية الدولية وتأثيرها على حركة السياحة العربية البينية - الأسس الاقتصادية لقياس أثر المتغيرات الاقتصادية الدولية على اقتصاديات صناعة السياحة - الوضع السياسي العالمي الجديد وتغيير خريطة العالم كمتغير دولي وتأثيره على الحركة السياحية.

اقتصاديات التنمية المستدامة

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم المتعلقة البعد الاقتصادي للتنمية المستدامة في قطاع السياحة، والنظم الاقتصادية العالمية القائمة بما يستلزم نهجاً متكاملًا ومهارات تحليل خطط النمو الاقتصادي وإكسابه اتجاهات إيجابية نحو أهمية تهيئة النمو المسؤول الطويل الأمد، مع ضمان عدم تخلف أي دولة أو مجتمع، وزيادة الاستثمار الوطني والأجنبي لتحسين ميزان المدفوعات وتحسين رفاهية المجتمع

المحتوى التنمية المستدامة - التنمية السياحية المستدامة - أساليب تطبيق التنمية المستدامة - أهمية التنمية السياحية المستدامة - أسس التنمية المستدامة في مصر - النمو الاقتصادي - أنماط الانتاج والاستهلاك - الاستدامة الاقتصادية - الاستدامة الاجتماعية وعلاقتها بالاقتصاد - التدريب ورفع الانتاجية - الاستدامة البيئية وعلاقتها بالاقتصاد - تقنية المعلومات وتعزيز التكنولوجيا.

التجارة الالكترونية

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بالتجارة الالكترونية في قطاع السياحة وسياسات ومتطلبات تطبيقها بالقطاع السياحي والاتجاهات الايجابية نحو تطبيقها واستخدامها في القطاع السياحي.

المحتوى مفهوم التجارة الالكترونية - أنواع التجارة الالكترونية وفقا للأطراف المتعاملة فيها - أنواع التجارة الالكترونية وفقا للوسيلة المستخدمة فيها - متطلبات تطبيق التجارة الالكترونية - التجارة الالكترونية في قطاع السياحة - فوائد تطبيق التجارة الالكترونية في قطاع السياحة - دوافع تطبيق التجارة الالكترونية في قطاع السياحة - معوقات وتحديات تطبيق التجارة الالكترونية في القطاع - دراسات حالة لبعض المؤسسات الرائدة في تطبيق التجارة الالكترونية في القطاع السياحي.

مجموعة (٣) تخصص " التسويق السياحي

التسويق السياحي الرقمي

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لتطبيق ممارسات التسويق السياحي الرقمي في المقاصد والمؤسسات السياحية وتطوير وضع سوقي تنافسي لها في السوق السياحي.

المحتوى مفهوم التسويق السياحي الرقمي - وسائل وأدوات التسويق السياحي الرقمي - بناء المواقع الالكترونية السياحية بهدف التسويق - تقييم المواقع الالكترونية السياحية - الاتجاهات والممارسات الحديثة في التسويق السياحي الرقمي - دراسات حالة لبعض المقاصد أو المؤسسات الرائدة في تطبيق ممارسات التسويق الرقمي.

الاتصالات التسويقية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالاتصال التسويقي المتكامل كأحد الاتجاهات الحديثة في التسويق والمهارات الخاصة بتطبيق الاتصال التسويقي المتكامل لتسويق منتجات وخدمات المؤسسات السياحية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو تطبيق واستخدام الاتصال التسويقي المتكامل لتسويق المنتجات السياحية.

المحتوى المفاهيم الخاصة بالاتصالات التسويقية المتكاملة - تطور مفهوم الاتصال التسويقي المتكامل - دوافع استخدام الاتصال التسويقي المتكامل وأهميته استخدامه - أدوات الاتصال التسويقي المتكامل ومتطلبات تطبيقه في منظمات الأعمال - تحديات ومعوقات استخدام الاتصال التسويقي المتكامل - نتائج تطبيقه في منظمات الأعمال التجارية والخدمية - ممارسات المؤسسات التجارية والخدمية في إطار تطبيق الاتصال التسويقي المتكامل.

العلاقات العامة في شركات السياحة والطيران

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الخاصة بوظيفة العلاقات العامة وأسس والمهارات الخاصة بممارستها بكفاءة وفعالية في شركات السياحة والطيران وتقييم أدائها في المنظمات السياحية وإكسابه اتجاهات ايجابية نحو أهمية استخدام العلاقات العامة في الترويج السياحي بشكل خاص وتحسين الصورة الذهنية للمقصد السياحي وشركات السياحة والطيران

المحتوى مدخل لدراسة العلاقات العامة (نشأتها ومراحل تطورها - مفاهيم وتعريفات أساسية) - أسس ومبادئ العلاقات العامة - أهمية العلاقات العامة في العمل السياحي - أهداف ووظائف العلاقات العامة ومسئولياتها المتنوعة - أنشطة العلاقات العامة بالمؤسسات السياحية - العاملين في مجال العلاقات العامة (السمات الشخصية - المهارات الوظيفية - المهام - التدريب) - الجوانب التنظيمية للعلاقات العامة: أشكال التنظيم الداخلي لإدارة العلاقات العامة - مراحل ممارسة أنشطة العلاقات العامة (الرصد والبحوث - التخطيط - الاتصال - التقييم) - العلاقات العامة والرأي العام : مفهوم الرأي العام - العلاقات العامة وتحسين الصورة الذهني - تطبيق وممارسة وظيفة العلاقات العامة في المجال السياحي - تقييم دور العلاقات العامة في المجال السياحي - العلاقات العامة والترويج السياحي العلاقات العامة وإدارة الأزمات السياحية.

تمييز المقصد السياحي

الهدف تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة اللازمة لتمييز المقاصد السياحية واتخاذ القرارات التسويقية في مجال السياح وتطوير المهارات التحليلية في صياغة وتنفيذ استراتيجيات وخطط التسويق لوجهة سياحية في ضوء التمييز وبناء العلامة التجارية للوجهة السياحية وكذلك الاتجاهات الايجابية نحو استراتيجيات تمييز المقاصد السياحية.

المحتوى مفهوم المقصد السياحي وخصائصه ومفهوم تمييز المقصد السياحي وبناء العلامة التجارية - مفاهيم إدارة المقصد السياحي - تمييز المقصد السياحي والتنافسية - أساليب بناء العلامة السياحية والصورة الذهنية للمقصد السياحي - استراتيجية بناء العلامة التجارية للمقصد السياحي - دراسات حالة لاستراتيجيات تمييز المقصد السياحي بالتطبيق على بعض الدول - تصميم البرنامج التسويقي للمقصد السياحي المصري في ضوء تمييز المقصد السياحي.

تسويق الأحداث السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم بتسويق المناسبات والأحداث السياحية الخاصة والاعداد لها والمهارات الخاصة بتسويق وتنفيذ الأحداث السياحية المختلفة ومواجهة مشكلات تسويق وتنفيذ هذه الأحداث وكذلك إكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تسويق مختلف الأحداث السياحية بما ينعكس ايجابيا على الدخل السياحي

المحتوى سياحة المناسبات (المفهوم، التطور التاريخي) وأهم المقاصد السياحية التي تهتم بهذا النمط- أنماط وتصنيف المناسبات- تصنيف الأحداث السياحية- أنواع الأحداث السياحية -نماذج من الأحداث السياحية المصرية، وأسس نجاحها ومعوقات تنظيمها- دور الجهات الحكومية وغير الحكومية في تسويق الاحداث السياحية- دور أصحاب المصلحة (المعنيين) في نجاح وتسويق الأحداث السياحية- تسويق الأحداث السياحية- متابعة وتقييم الأحداث السياحية- الآثار الاقتصادية والاجتماعية من تنظيم المناسبات السياحية- المزيج التسويقي للأحداث السياحية- الترويج للأحداث السياحية

مجموعة (٤): تخصص التخطيط والتنمية السياحية

السياحة المتواصلة

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات المرتبطة بأساسيات ومبادئ ومنهجيات وأخلاقيات السياحة المتواصلة، وإدارة اعمال وتسويق السياحة المتواصلة، وتحليل ونقد الممارسات المختلفة للسياحة المتواصلة وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو تطبيق مبادئ السياحة المتواصلة.

المحتوى تعريف السياحة المتواصلة - نشأة وتاريخ السياحة المتواصلة- قضايا السياحة المتواصلة - السياحة المتواصلة والحد من الفقر- المطارات المتواصلة - شركات السياحة المتواصلة - الفنادق والقرى السياحية المتواصلة- الإرشاد السياحي البيئي وبرامج السياحة المتواصلة- مفهوم إدارة السياحة المتواصلة- إدارة المناطق الطبيعية المتواصلة- إدارة المناطق المحمية والمتاحف المتواصلة- إدارة المقاصد السياحية المتواصلة - تسويق السياحة المتواصلة - العولمة والسياحة المتواصلة.

التنمية السياحية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمهارات المرتبطة بأساسيات ومنهجيات وأخلاقيات التنمية السياحية، والقدرة على تحديد وتحليل مشكلات التنمية السياحية وإكسابه اتجاهات ايجابية نحو التنمية السياحية على أسس الاستدامة وتطبيق المناهج العلمية المناسبة وإيجاد حلول مبتكرة للمشكلات التي تواجه التنمية السياحية.

المحتوى مفهوم وأشكال التنمية السياحية - الخلفية التاريخية للتنمية السياحية- التأثيرات الإيجابية والسلبية للتنمية السياحية - كيانات التنمية السياحية- أهداف التنمية السياحية - دراسات حالة فى التنمية السياحية - استراتيجية التنمية السياحية- خطط التنمية السياحية - اقتراحات لتنمية أنماط مختلفة من السياحة وتحديد المتطلبات اللازمة لكل منها- الاتجاهات الحديثة فى التنمية السياحية وفقاً لمبادئ الاستدامة.

تخطيط مواقع التراث

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات نحو تنمية وتطوير مناطق ومواقع التراث بغرض تأهيلها للجذب السياحي وكيفية الحفاظ على المواقع التراثية وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو تحقيق التنمية الشاملة لهذه المواقع.

المحتوى مفهوم التخطيط السياحي- تخطيط المواقع التراثية - أهداف تخطيط المواقع التراثية - متطلبات تخطيط المواقع التراثية - مستويات التخطيط السياحي المستدام في المواقع التراثية - مراحل ومستويات التخطيط في المواقع التراثية- المشكلات التي تتعرض لها مواقع التراث وسياسات الحفاظ عليها - التحديات التي تواجه تخطيط المواقع التراثية في مصر.

المدن الذكية والسياحة

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الخاصة بالمدن الذكية ومبادئها وأهدافها والمعايير الحاكمة في تخطيط تلك المدن في قطاع السياحة وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو استغلال المدن الذكية لخدمة تطوير المنتج السياحي.

المحتوى مفهوم المدن الذكية - مفهوم الإدارة الذكية - اسس ومبادئ المدن الذكية - أهداف المدن الذكية - المدن الذكية وقطاع السياحة - المعايير الحاكمة في تخطيط المدن الذكية في قطاع السياحة - الآثار الايجابية المترتبة من إقامة المدن الذكية على السياحة - دراسات حالة لبعض التجارب المحلية والعالمية.

تنمية مواقع السياحة الجيولوجية

الهدف إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بكيفية تنمية مواقع السياحة الجيولوجية والتحديات التي تواجهها وإكسابه الاتجاهات الايجابية نحو أهمية تنمية مواقع السياحة الجيولوجية

المحتوى مفهوم السياحة الجيولوجية - الفرق بين الموقع والمتنزه الجيولوجي - معايير الانضمام الي شبكة المتنزهات الجيولوجية العالمية GGN - مفهوم السائح الجيولوجي وخصائصه - مواقع السياحة الجيولوجية في مصر - تنمية مواقع السياحة الجيولوجية - التحديات والعقبات التي تواجه تنمية السياحة الجيولوجية في مصر - دراسات حالة لبعض تجارب تنمية مواقع السياحة الجيولوجية محليا وعالميا.