

برنامج ونظام التدريب الميداني

قسم الدراسات السياحية
كلية السياحة والفنادق
جامعة الفيوم
٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

لجنة الاعداد والمراجعة:

- أ.د/ محمد عبد الوهاب مرسى رئيساً
- أ.د/ نانسي محمد فوزى عضواً
- د/ مروة سيد وهبة عضواً

برنامج ونظام التدريب الميداني لقسم الدراسات السياحية

١. توصيف التدريب الميداني لقسم الدراسات السياحية.
٢. آليات التنفيذ.
٣. آليات المتابعة.
٤. متابعة التدريب الميداني.
٥. تقييم الطلاب.

١. توصيف التدريب الميداني لقسم الدراسات السياحية:

طبقاً للائحة العامة للكلية وللائحة قسم الدراسات السياحية يكلف الطالب الملتحق ببرنامج ادارة الاعمال فى السياحة بالتدريب الميدانى موزعة على اربعة فصول دراسية موزعة على النحو التالى :

اسم المقرر	المستوى - الفصل الدراسى
تدريب ميدانى (١)	المستوى الثانى- الفصل الدراسى الأول
تدريب ميدانى (٢)	المستوى الثانى- الفصل الدراسى الثانى
تدريب ميدانى (٣)	المستوى الثالث- الفصل الدراسى الأول
تدريب ميدانى (٤)	المستوى الثالث- الفصل الدراسى الثانى

يوجد توصيف للتدريب الميدانى (مرفق ١، ٢، ٣، ٤) موضحا بها المهارات العملية والتطبيقية والسلوكية المطلوب تحقيقها وموزعة وفقاً لخطة تدريبية موزعة على الاسابيع التدريبية ويتم مراجعة التوصيف وتحديثه سنوياً وقد تم تم اعتماده في مجلس قسم الدراسات السياحية بتاريخ ٤ أكتوبر ٢٠٢٢

٢. آلية التنفيذ والمتابعة :

١. تحديد أماكن التدريب وفقاً للأماكن.
٢. تحديد جدول الزيارات الميدانية وفقاً للأماكن المتاحة للتدريب يتم اعتماده في مجلس القسم قبل بدء العام الدراسى (شهر أغسطس).
٣. يتم توزيع الطلاب في مجموعات بحد أدنى ٨ طلاب للمجموعة الواحدة يتم اعتماده في مجلس القسم.
٤. يتم تحديد الاشراف على المجموعات حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم بمتابعة والاشراف على المجموعات بتكليف من رئيس القسم بواقع عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة لكل مجموعة (يتم اعتماده في مجلس القسم قبل بدء العام الدراسى).

٣. أليات متابعة التدريب الميداني:

١. إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالطلاب المسئول عن متابعتهم أثناء فترة التدريب والخطة التدريبية والجدول الزمني للتدريب قبل بدء العام الدراسي.

٢. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير متابعة اسبوعي (مرفق ٥) يتضمن:

- مدى إلتزام الطالب بالحضور.
- ساعات التدريب الفعلية.
- المشكلات التي تواجههم أثناء التدريب .

٣. يقدم عضو هيئة التدريس تقرير خاص بالمجموعة المسئول عن التدريب الميداني الخاص بهم في نهاية الفصل الدراسي.

٤. تقييم طلاب التدريب الميداني:

يتم احتساب درجات الطالب في المقرر وفقاً للجدول التالي:

المقرر	مجموع الدرجات	تحريرى	عملى / تطبيقى	شفوى	أعمال فصلية
تدريب ميدانى (١)	100	0	60	20	20
تدريب ميدانى (٢)	100	0	60	20	20
تدريب ميدانى (٣)	100	0	60	20	20
تدريب ميدانى (٤)	100	0	60	20	20

يتم تقييم الطالب وفقاً للجدول التالي :

الحد الأدنى للنجاح	الحد الأقصى	
أعمال فصلية (٢٠ درجة)		
٥ درجات	١٠ درجات	إستمارة تقييم الطالب (المشرف الخارجى)
٥ درجات	١٠ درجات	استمارة تقييم الطالب (المشرف من الكلية)
١٠ درجات	٢٠ درجة	شفوى
٣٠ درجة	٦٠ درجة	اختبار عملى/تطبيقى نهاية الفصل الدراسى

- يتم تحديد لجان اختبار شفوى من قبل القسم.
- يتم تحديد موعد الاختبار الشفوى ضمن جداول الاختبارات الشفوية نهاية الفصل الدراسى.
- يتم تحديد موعد الاختبار التطبيقي ضمن جداول الاختبارات التطبيقية/ العملية.
- يتم تشكيل لجان الاختبارات التطبيقية من قبل القسم مع امكانية الاستعانة بمرشحين خارجيين.
- يقدم الطالب تقرير شامل عما تم انجازه خلال فترة التدريب ويتم عمل عرض تقديمي بهدف قياس مردود التدريب على الطالب.
- قياس مهارات الطالب فى الموضوعات التى تم التدريب عليها تطبيقيا (الاختبار العملى او التطبيقى).

(١) تقييم الطالب من قبل المشرف الخارجى:

١. يعتمد القسم العلمى استمارة لتقييم الطالب من قبل المشرف الخارجى، وأن تكون درجة استمارة التقييم ١٠ درجات. (مرفق ٦)
٢. يقوم المشرف على التدريب بتسليم المشرف الخارجى استمارة تقييم الطالب لاستيفائها.
٣. يتم تقييم الطالب من المشرف الخارجى بعد انتهاء فترة التدريب.
٤. يسلم المشرف الخارجى استمارة تقييم الطالب للمشرف على التدريب.

(٢) تقييم الطالب من قبل المشرف الداخلى:

- يقوم عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب بتقديم تقرير مجمع عن الطلاب المشرف عليهم لرئيس قسم الدراسات السياحية، على أن يتضمن التقرير ما يلي (مرفق ٧):
- ١- أسماء الطلاب
 - ٢- المستوى .
 - ٣- أسماء أماكن التدريب وعناوينها.
 - ٤- فترة التدريب لكل طالب.
 - ٥- أهم المهام والمسئوليات التى تدرب عليها الطالب.
 - ٦- الملاحظات عن عملية التدريب للطالب بصفة عامة.
 - ٧- يتم تقييم الطالب من ١٠ درجات.

(٣) الأختبار الشفوى للتدريب :

يقوم القسم العلمي بإجراء اختبار شفوى للطلاب المتدربين وذلك لتقييمهم، وذلك بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، علي أن تتضمن الأختبار الشفوى مجموعة من المعايير بإجمالي درجات ٢٠ درجة (مرفق ٨).

(٤) الاختبار التطبيقي للتدريب:

يقوم القسم العلمي بإجراء اختبار تطبيقي للطلاب المتدربين وذلك لتقييمهم بإجمالي درجات ٦٠ درجة، حيث يتم تحديد موعد الاختبار ضمن جداول الاختبارات التطبيقية/ العملية. ويتم تشكيل لجان الاختبارات التطبيقية من قبل القسم مع امكانية الاستعانة بممتحنين خارجيين. ويقدم الطالب تقرير شامل عما تم انجازه خلال فترة التدريب ويتم عمل عرض تقديمي بهدف قياس مردود التدريب على الطالب، وكذلك قياس مهارات الطالب في الموضوعات التي تم التدريب عليها تطبيقيا (الأختبار العملى او التطبيقى).

مرفق (١)

توصيف مقرر تدريب ميداني (١)

١. بيانات المقرر		
الرمز الكودي: TBM307	اسم المقرر: تدريب (١)	المستوى: الثاني
التخصص: دراسات سياحية	الفصل الدراسي : الخريفي	عدد الساعات المعتمدة: ٣
البرنامج: بكالوريوس ادارة الأعمال فى السياحة		عدد الساعات: ٦: عملى

٢. هدف المقرر		اكتساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية التى تمكنه من إعداد وتنظيم البرامج السياحية بما يؤهله للعمل بالشركات السياحية المختلفة.
٣. المستهدف من تدريس المقرر بنهاية هذا المقرر يكون الطالب نادراً على أن:		
أ. المعلومات والمفاهيم	أ-١	حدد أنواع شركات السياحة.
	أ-٢	يتعرف على الأماكن السياحية والأثرية في مصر.
ب. المهارات المهنية	ب-١	يطبق مهام أعمال شركات السياحة ووكالات السفر.
	ب-٢	يستخدم المصطلحات المهنية باللغة الأجنبية.
ج. المهارات العامة	ب-٣	يعد البرامج السياحية المختلفة فى مختلف المناطق السياحية
	ب-٤	ينفذ مختلف أنواع البرامج السياحية.
ج. المهارات العامة	ج-١	يكتسب مهارات العمل في فريق.
	ج-٢	ينظم مناقشات فعالة.
ج. المهارات العامة	ج-٣	قادر على التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.
	ج-٤	ينجز المهام المكلف بها في إطار جدول زمنى محدد.
ج. المهارات العامة	ج-٥	يتعامل مع الضغوط .
٤. محتوى المقرر		
الاسبوع الاول: ورشة عمل عن التدريب وأهميته بالإضافة إلى زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية : التعرف على أنواع شركات السياحة وأقسامها المختلفة.		
الاسبوع الثاني: بزيارة ميدانية للمناطق السياحية بمحافظة الفيوم .		
الاسبوع الثالث: زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية وتقديم تقرير مفصل عن الزيارة الميدانية.		
الاسبوع الرابع : زيارة ميدانية للمناطق السياحية بمحافظة الأسكندرية.		
الاسبوع الخامس : زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية وتقديم تقرير مفصل عن الزيارة الميدانية.		
الاسبوع السادس: التعرف على الأماكن السياحية والأثرية في مصر.		
الاسبوع السابع: زيارة ميدانية لمدينة رأس سدر.		
الاسبوع الثامن : زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية وتقديم تقرير مفصل عن الزيارة		

الميدانية. الاسبوع التاسع: زيارة ميدانية للمناطق السياحية بمحافظة الإسماعيلية. الأسبوع العاشر زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية وتقديم تقرير مفصل عن الزيارة الميدانية. الاسبوع الحادي عشر : زيارة ميدانية للمعالم السياحية بمدينة القاهرة الاسبوع الثاني عشر: زيارة ميدانية لشركة السياحة التعليمية وتقديم تقرير مفصل عن الزيارة الميدانية.	
٥. أساليب التعليم والتعلم	
- محاكاة - تعلم ذاتي - التدريب العملي بشركات السياحة. - زيارات ميدانية	
٦. تقويم الطلاب	
- امتحان تطبيقي ٦٠ درجة - أعمال فصلية ٢٠ درجة (تقييم الطالب من المشرف الخارجى درجات ١٠ - تقييم الطالب من المشرف الداخلى ١٠ درجات) - امتحان شفوي ٢٠ درجة	الأساليب المستخدمة
- امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسى - أعمال فصلية طوال أسابيع الفصل الدراسى - امتحان شفوي نهاية الفصل الدراسى	التوقيت

رئيس القسم

منسق المقرر

مرفق (٢)

توصيف مقرر تدريب ميداني (٢)

٧. بيانات المقرر		
الرمز الكودي: TBM407	اسم المقرر: تدريب (2)	المستوى: الثانى
التخصص: دراسات سياحية البرنامج: بكالوريوس ادارة الأعمال فى السياحة	الفصل الدراسى : الربيعى	عدد الساعات المعتمدة: ٣
		عدد الساعات: ٦ عملى
٨. هدف المقرر	اكتساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية التى تمكنه من تنظيم وتسعير وتنفيذ البرامج السياحية بما يؤهله للعمل بالشركات السياحية المختلفة والتعامل مع العملاء.	
٩. المستهدف من تدريس المقرر بنهاية هذا المقرر يكون الطالب نادراً على أن:		
أ. المعلومات والمفاهيم	أ-١ حدد قواعد العمل فى شركات السياحة. أ-٢ يحدد أنواع الشركات السياحية وأقسامها المختلفة . أ-٣ يحدد مهام العمل المختلفة للأقسام فى شركات السياحة.	
	ب-١ يمارس العلاقات المهنية التى قد تساعده فى العمل فى شركات السياحة ووكالات السفر . ب-٢ يطبق مهام أعمال شركات السياحة ووكالات السفر . ب-٣ يسعر البرامج السياحية المختلفة فى المناطق السياحية المختلفة. ب-٤ ينفذ مختلف أنواع البرامج السياحية.	
ج. المهارات العامة	ج-١ يكتسب مهارات العمل فى فريق . ج-٢ يتعلم أساليب استخدام التكنولوجيا الحديثة والانترنت فى أعمال شركات السياحة. ج-٣ يكتسب مهارات ادارة الوقت . ج-٤ يتواصل مع الآخرين . ج-٥ ينجز المهام المكلف بها فى إطار جدول زمنى محدد.	
	١٠. محتوى المقرر	
الاسبوع الأول: التعرف على الأنواع المختلفة للشركات السياحية والخدمات التى تقدمها والبرامج المختلفة . الأسبوع الثانى : التعرف على قواعد تسعير البرامج السياحية. (خدمات النقل) الاسبوع الثالث: زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الأسبوع الرابع: التعرف على قواعد تسعير البرامج السياحية. (خدمات الإقامة والاعاشة) الاسبوع الخامس: القيام بزيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الأسبوع السادس: التعرف على قواعد تسعير البرامج السياحية (خدمات المزارات) الأسبوع السابع: القيام بزيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الاسبوع الثامن: زيارة ميدانية لوزارة السياحة والهيئة المصرية العامة للتنشيط السياحي للتعرف على القوانين والتشريعات والتراخيص التى تحكم العمل فى شركات السياحة. الاسبوع التاسع: زيارة ميدانية لمطار القاهرة الدولى.		

الأسبوع العاشر: زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الاسبوع الحادى عشر: القيام بزيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الأسبوع الثانى عشر: القيام بزيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الاسبوع الثالث عشر: المشاركة بعمل تنظيم لبرنامج سياحي وتسعيه.	
١١. أساليب التعليم والتعلم	
- محاكاة - تعلم ذاتى - التدريب العملي بشركات السياحة. - زيارات ميدانية	
١٢. تقويم الطلاب	
- امتحان تطبيقي ٦٠ درجة - أعمال فصلية ٢٠ درجة (تقييم الطالب من المشرف الخارجى درجات ١٠ - تقييم الطالب من المشرف الداخلى ١٠ درجات) - امتحان شفوي ٢٠ درجة	الأساليب المستخدمة
- امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسى - أعمال فصلية طوال أسابيع الفصل الدراسى - امتحان شفوي نهاية الفصل الدراسى	التوقيت

رئيس القسم

منسق المقرر

مرفق (٣)

توصيف مقرر تدريب ميداني (٣)

١٣. بيانات المقرر		
الرمز الكودى: TBM508	اسم المقرر: تدريب ميدانى (3)	المستوى: الثالث
التخصص: دراسات سياحية البرنامج: بكالوريوس ادارة الأعمال فى السياحة	الفصل الدراسى : الخريفى	عدد الساعات المعتمدة: ٣
		عدد الساعات: ٦: عملى
١٤. هدف المقرر	اكتساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية التى تمكنه من تسويق وبيع البرامج السياحية ومختلف الخدمات التى تقدمها الشركات والمنشآت السياحية وادارة العلاقات العامة فى المؤسسات السياحية .	
١٥. المستهدف من تدريس المقرر بنهاية هذا المقرر يكون الطالب نادراً على أن:		
أ. المعلومات والمفاهيم	أ-١ حدد قواعد العمل فى شركات السياحة.	
	أ-٢ يحدد أسس ومبادئ التسويق .	
	أ-٣- يصنف الأدوات والأساليب التسويقية المختلفة فى المنشآت السياحية.	
ب. المهارات المهنية	ب-١ يمارس العلاقات المهنية التى قد تساعد فى العمل فى شركات السياحة ووكالات السفر .	
	ب-٢ يطبق مهام أعمال شركات السياحة ووكالات السفر .	
	ب-٣ يقوم بالتسويق للخدمات المختلفة للمنشآت السياحية .	
	ب-٤ يعد خطط العلاقات العامة للمنشآت السياحية.	
ج. المهارات العامة	ج-١ يكتسب مهارات العمل فى فريق.	
	ج-٢ يتعلم أساليب استخدام التكنولوجيا الحديثة والانترنت فى أعمال شركات السياحة.	
	ج-٣ يكتسب مهارات ادارة الوقت.	
	ج-٤ يتواصل مع الآخرين.	
	ج-٥- ينجز المهام المكلف بها فى إطار جدول زمنى محدد.	
١٦. محتوى المقرر		
الاسبوع الأول: التعرف على أساسيات ومبادئ التسويق		
الأسبوع الثانى : زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
الاسبوع الثالث: التعرف على الأشكال المختلفة للمنتج السياحى كأحد عناصر المزيج التسويقى السياحى .		
الاسبوع الرابع: القيام بزيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
الأسبوع الخامس: التعرف على قواعد وسياسات التسعير للمنتج السياحى كأحد عناصر المزيج التسويقى السياحى .		
الأسبوع السادس: زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
الاسبوع السابع: التعرف على قنوات التوزيع المختلفة للمنتج السياحى كأحد عناصر المزيج		

التسويقي السياحي . الاسبوع الثامن : زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية الأسبوع التاسع: التعرف على وسائل وأدوات الترويج للمنتج السياحي كأحد عناصر المزيج التسويقي السياحي . الاسبوع العاشر : زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية. الأسبوع الحادي عشر : التسويق الالكتروني للمنتج السياحي. الاسبوع الثاني عشر: ورشة عمل لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التسويق للمنتج السياحي.	
١٧. أساليب التعليم والتعلم	
- محاكاة - تعلم ذاتي - التدريب العملي بشركات السياحة. - زيارات ميدانية	
١٨. تقويم الطلاب	
- امتحان تطبيقي ٦٠ درجة - أعمال فصلية ٢٠ درجة (تقييم الطالب من المشرف الخارجى درجات ١٠ - تقييم الطالب من المشرف الداخلى ١٠ درجات) - امتحان شفوي ٢٠ درجة	الأساليب المستخدمة
- امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسى - أعمال فصلية طوال أسابيع الفصل الدراسى - امتحان شفوي نهاية الفصل الدراسى	التوقيت

رئيس القسم

منسق المقرر

مرفق (٤)

توصيف مقرر تدريب ميداني (٤)

١٩. بيانات المقرر		
الرمز الكودى: TBM606	اسم المقرر: تدريب ميدانى (4)	المستوى: الثالث
التخصص: دراسات سياحية البرنامج: بكالوريوس ادارة الأعمال فى السياحة	الفصل الدراسى : الربيعى	عدد الساعات المعتمدة: ٣
		عدد الساعات: ٦ عملى
٢٠. هدف المقرر		اكتساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية التى تمكنه من اختيار وحجز وتسعير رحلات الطيران المختلفة وتقديم كافة المعلومات المتاحة عن خدمات الطيران للعميل بما يمكنه من العمل فى شركات ووكالات السفر والسياحة.
٢١. المستهدف من تدريس المقرر		
بنهاية هذا المقرر يكون الطالب نادراً على أن:		
أ. المعلومات والمفاهيم	أ-١ حدد قواعد العمل فى شركات الطيران.	
	أ-٢ يحدد أسس ومبادئ تسعير خدمات الطيران .	
	أ-٣ يحدد القوانين والتشريعات والسياسات التى تحكم النقل الجوى.	
ب. المهارات المهنية	ب-١ يمارس العلاقات المهنية التى قد تساعده فى العمل فى شركات وكالات السفر .	
	ب-٢ يطبق مهام حجز خدمات الطيران.	
	ب-٣ يمارس تسعير خدمات الطيران المختلفة .	
	ب-٤ يطبق القواعد المختلفة لحجز وتسعير خدمات النقل الجوى.	
ج. المهارات العامة	ج-١ يكتسب مهارات العمل فى فريق.	
	ج-٢ يتعلم أساليب استخدام التكنولوجيا الحديثة والانترنت فى أعمال شركات السياحة.	
	ج-٣ يكتسب مهارات ادارة الوقت.	
	ج-٤ يتواصل مع الآخرين.	
	ج-٥ ينجز المهام المكلف بها فى إطار جدول زمنى محدد.	
٢٢. محتوى المقرر		
الاسبوع الأول: التعرف على أنواع شركات النقل الجوى والخدمات التى تقدمها		
الأسبوع الثانى : زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
لأسبوع الثالث: التعرف على أساسيات اصدار تذاكر الطيران		
الأسبوع الرابع : زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
الاسبوع الخامس: التعرف على أساسيات حجز تذاكر الطيران		
الأسبوع السادس: زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية		
الاسبوع السابع: التعرف على أساسيات تسعير تذاكر الطيران		
الاسبوع الثامن: زيارة ميدانية لإحدى الشركات السياحية.		
الأسبوع التاسع: زيارة ميدانية لمركز التدريب الرئيسى لشركة مصر للطيران مطار القاهرة.		
الأسبوع العاشر: زيارة ميدانية لمطار القاهرة الدولى صالة الركاب للتعرف على الخدمات التى		

تقدمها شركات الطيران لعملائها فى المطار . الاسبوع الحادى عشر : التدريب على برنامج أماديوس الاسبوع الثانى عشر : : التدريب على برنامج أماديوس	
٢٣ . أساليب التعليم والتعلم	
- محاكاة - تعلم ذاتى - التدريب العملي بشركات السياحة. - زيارات ميدانية	
٢٤ . تقويم الطلاب	
- امتحان تطبيقي ٦٠ درجة - أعمال فصلية ٢٠ درجة (تقييم الطالب من المشرف الخارجى درجات ١٠ - تقييم الطالب من المشرف الداخلى ١٠ درجات) - امتحان شفوي ٢٠ درجة	الأساليب المستخدمة
- امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسى - أعمال فصلية طوال أسابيع الفصل الدراسى - امتحان شفوي نهاية الفصل الدراسى	التوقيت

رئيس القسم

منسق المقرر

مرفق (٥)

تقرير متابعة للتدريب الميداني (أسبوعي)

م	اسم الطالب	الفرقة	اسم مكان التدريب	أيام التواجد	ساعات التواجد	مدى إلتزام الطالب
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

أهم المشكلات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب:

- ١-.....
 ٢-.....
 ٣-.....
 ٤-.....

رئيس القسم

توقيع عضو هيئة التدريس

مرفق (٦)

تقرير التدريب الميداني من قبل المشرف الخارجي

م	اسم الطالب	الفرقة	اسم مكان التدريب	فترة التدريب	أهم المهام والمسئوليات	الدرجة/١٠
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

ملاحظات عن عملية التدريب للطالب بصفة عامة:

١-

٢-

٣-

٤-

توقيع رئيس القسم

توقيع المشرف

مرفق (٧)

تقرير التدريب الميداني من قبل المشرف الداخلي

م	اسم الطالب	الفرقة	اسم مكان التدريب	فترة التدريب	أهم المهام والمسئوليات	الدرجة/١٠
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

ملاحظات عن عملية التدريب للطالب بصفة عامة:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

توقيع رئيس القسم

توقيع المشرف

مرفق (٨)

استمارة الأختبار الشفوى لتقييم التدريب الميداني
لطلاب قسم الدراسات السياحية

اسم الطالب:

المستوى:

كود المقرر:

الفصل الدراسي

تاريخ الامتحان

م	معايير التقييم	١	٢	٣	٤	٥
١	مظهر الطالب وسلوكه					
٢	الإلمام بالمصطلحات الأجنبية					
٤	مهارات فنية مهنية					
٥	مهارات شخصية					

الدرجة (درجة من ٢٠):

لجنة التقييم:

١-

٢-

٣-

رئيس القسم