

توصيف برنامج

بكالوريوس إدارة الأعمال في السياحة بنظام الساعات معتمدة (عام 2023)

أ- البيانات الأساسية:

1- اسم البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال في السياحة

2- طبيعة البرنامج: (أحادي) تاريخ إقرار البرنامج : ... /.../ 2023 م

القسم المسئول عن البرنامج: قسم الدراسات السياحية

منسق البرنامج: أ.د/ نانسي محمد فوزي

تمنح جامعة الفيوم بناءً على طلب مجلس كلية السياحة والفنادق درجة البكالوريوس في البرنامج التالي:

اسم البرنامج	التخصص العام	التخصص الدقيق	القسم العلمي
برنامج إدارة الأعمال في السياحة	إدارة أعمال السياحة	إدارة أعمال السياحة	قسم الدراسات السياحية

مدة الدراسة بالبرنامج بحد أدنى أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص يقوم الطالب خلالها بدراسة مائة واثنان وثلاثون وحدة دراسية (132 ساعة معتمدة) مقسمة على ثمانية مستويات دراسية يدرس خلالها الطالب المقررات التالية:

أولاً : متطلبات الجامعة (8 ساعات معتمدة)

أ. متطلبات إجبارية (5 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحرير	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Uni 001	حقوق الانسان ومكافحة الفساد	1	1	0	100	60	0	10	30	-
Uni 002	أخلاقيات المهنة	2	2	0	100	60	0	10	30	
Uni 003	العلوم المستقبلية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 004	مهارات التفكير وحل المشكلات	1	1	0	100	60	0	10	30	
	الإجمالي	5	4	0	500	240	0	40	120	

ب. متطلبات اختيارية (3 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي	مجموع الدرجات	تحرير	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Uni 001E	الإدارة الحديثة	1	1	0	100	60	0	10	30	-
Uni 002E	نظم المعلومات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 003E	مهارات التفكير وحل المشكلات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 004E	الكتابة العلمية باللغة العربية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 005E	الكتابة العلمية والترجمة باللغة الإنجليزية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 006E	العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 007E	الصحة العامة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 008E	ادارة المشروعات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 009E	صناعة السياحة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 010E	ريادة الاعمال	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 011E	الذكاء الاصطناعي	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 012E	الفكر السياسي والاقتصادي	1	1	0	100	60	0	10	30	

أثب ١: متطلبات الكلية (22 ساعة معتمدة)

أ. متطلبات إجبارية

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحرير	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 001	لغة أجنبية أولى متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	-
FTH 002	لغة أجنبية أولى متخصصة 2	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 1
FTH 003	جغرافية مصر السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 004	التشريعات في السياحة والضيافة	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 005	السياحة والبيئة	2	1	2	100	60	20	10	10	
FTH 006	مبادئ الإدارة في السياحة والضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 007	مراسم وبروتوكول	2	1	2	100	60	20	10	10	
FTH 008	إدارة الالتزامات	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 009	إسعافات أولية	1	0	2	100	60	0	10	30	
FTH 010	مقدمة في صناعة الضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 011	تاريخ مصر ومواقعها الأثرية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 012	حضارة الفيوم عبر العصور	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 013	نظم وتكنولوجيا المعلومات في السياحة والضيافة	1	0	2	100	60	0	20	20	
الإجمالي		22	16	12	1300	660	220	140	280	

ثالثا: متطلبات قسم الدراسات السياحية

أ. متطلبات القسم الإجبارية (8 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحرير	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Ts-Dep 705	إدارة المقاصد السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	-
Ts-Dep 302	تنظيم وإدارة المنشآت السياحية	2	1	2	100	60	20	10	10	
Ts-Dep 404	أعمال شركات السياحة والسفر	2	1	2	100	60	20	10	10	
Ts-Dep 601	إدارة أعمال الطيران	2	1	2	100	60	20	10	10	
الإجمالي		8	5	6	400	240	60	40	60	

ب. متطلبات القسم الاختيارية (4 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Ts-Dep 001E	تنظيم وإدارة المؤتمرات	2	1	2	100	60	20	10	10	-
Ts-Dep 002E	إدارة المنتجعات والقرى السياحية	2	1	2	100	60	20	10	10	
Ts-Dep 003E	إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة الحجم	2	1	2	100	60	20	10	10	
Ts-Dep 004E	الأنماط السياحية الحديثة	2	1	2	100	60	20	10	10	
	الإجمالي	4			200					

رابعاً: متطلبات برنامج إدارة الأعمال في السياحة

أ. متطلب برنامج إجباري لغات (24 ساعة معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBM 305	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 2
TBM 405	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 3
TBM 506	لغة أجنبية أولى متخصصة 5	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 4
TBM 604	لغة أجنبية أولى متخصصة 6	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 5
TBM 706	لغة أجنبية أولى متخصصة 7	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 6
TBM 809	لغة أجنبية أولى متخصصة 8	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 7
TBM 201	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 306	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1
TBM 406	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2
TBM 507	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3
TBM 605	لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBM 707	لغة أجنبية ثانية متخصصة 6	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 5
	الإجمالي	24	12	24	1200	720	240	120	120	

ب. متطلبات تخصصية إجبارية للبرنامج (41 ساعة معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBM 301	الإحصاء السياحي	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 504	الاقتصاد السياحي والفندقي	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 401	التسويق السياحي	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 704	إدارة الجودة الشاملة في السياحة	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 701	السياحة الإلكترونية	2	1	2	100	0	60	10	30	
TBM 804	بحوث التسويق	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 303	إدارة الأعمال السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 402	النقل السياحي	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 501	التخطيط والتنمية السياحية	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 803	إدارة الموارد البشرية	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 403	المحاسبة السياحية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 602	دراسة جنوى المشروعات السياحية والفندقية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 304	الاتجاهات الدولية في السياحة	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 502	الأجهزة والمنظمات السياحية والفندقية	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 801	Destination Branding العلامة التجارية للمقصد	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 802	السياحة العلاجية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 505	تنظيم وإدارة الأحداث الخاصة	2	1	2	100	60	20	10	10	
703	مشروع تطبيقي *	4	2	4	100	0	60	20	20	
TBM 806	Business development/ entrepreneurship تنمية ريادة الأعمال	2	1	2	100	60	20	10	10	

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBM 702	الإدارة الاستراتيجية للأعمال السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 603	سيكولوجيا العملاء	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 503	العلاقات العامة	2	1	2	100	60	20	10	10	
	الإجمالي	41	29	24	2200	1200	300	230	470	

*مقرر المشروع التطبيقي مقرر مستمر طوال المستوى الدراسي الرابع، ويخصص للفصل الأول 40% من الدرجة و60% للفصل الدراسي الثاني.

ت. متطلبات برنامج اختياري (13 ساعة اختياري)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBME001	تنظيم وإدارة المناسبات والحفلات	1	0	2	100	0	60	10	30	
TBME002	الدعاية والإعلان	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME003	سلوك المستهلك	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBME004	نظم التوزيع والحجز GDS	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME005	Responsible Tourism Ethics المسئولة السياحية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME006	إدارة المحميات	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME007	التسويق الإلكتروني	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME008	سياحة التراث	1	2	0	100	60	0	10	30	
TBME009	السياحة البيئية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME010	السياحة الميسرة Accessible Tourism	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBME011	نظم سياسية	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBME012	السياحة الريفية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME013	السياحة والمتغيرات الاقتصادية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME014	التخطيط الاستراتيجي السياحي	2	2	0	100	60	0	10	30	

ث. التدريب الميداني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
-----	------------	------------------	------	------	---------------	--------	-------------	------	-------------	------------

–	20	20	60	0	100	6	0	3	التدريب الميداني 1	TBM 307
	20	20	60	0	100	6	0	3	التدريب الميداني 2	TBM 407
	20	20	60	0	100	6	0	3	التدريب الميداني 3	TBM 508
	20	20	60	0	100	6	0	3	التدريب الميداني 4	TBM 606
	80	80	240	0	400	24	0	12	الإجمالي	

توزيع المقررات طبقاً للمستويات الدراسية

المستوي الأول

الفصل الدراسي الأول

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 006	مبادئ الإدارة في السياحة والضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 003	جغرافية مصر السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 004	التشريعات في السياحة والضيافة	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 011	تاريخ مصر ومواقعها الأثرية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 008	إدارة أزمات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni E	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 001	حقوق الانسان ومكافحة الفساد (متطلب جامعة اجباري)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni E	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 009	اسعافات اولية	1	0	2	100	0	60	10	30	
FTH 001	لغة أجنبية أولى 1	2	1	2	100	60	20	10	10	
الإجمالي		14	12	4	1000	540	80	100	280	

المستوي الأول

الفصل الدراسي الثاني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 010	مقدمة في صناعة الضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 005	السياحة والبيئة	2	1	2	100	60	20	10	10	
FTH 007	مراسم وبرتوكول	2	1	2	100	60	20	10	10	
Uni 004	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة اجباري)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni E	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 003	العلوم المستقبلية (متطلب جامعة اجباري)	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 012	حضارة الفايوم عبر العصور	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 013	نظم وتكنولوجيا المعلومات في السياحة والضيافة	1	0	2	100	60	20	10	10	
FTH 002	لغة أجنبية أولى 2	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 201	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	
الإجمالي		16	11	10	1000	600	100	100	200	

المستوي الثاني

الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي / تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	10	10	20	60	100	2	1	2	الإحصاء السياحي	TBM 301
	10	10	20	60	100	2	1	2	تنظيم وإدارة المنشآت السياحية	Ts-Dep 302
	30	10	0	60	100	0	2	2	إدارة الأعمال السياحية	TBM 303
	30	10	0	60	100	0	2	2	الاتجاهات الدولية الحديثة في السياحة	TBM 304
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري	E TBM
لغة أجنبية أولى 2	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	TBM 305
لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	TBM 306
	20	20	60	0	100	6	0	3	تدريب ميداني (1)	TBM 307
	90	90	200	420	800	20	7	17	الإجمالي	

المستوي الثاني

الفصل الدراسي الثاني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
401 TBM	التسويق السياحي	2	2	0	100	60	0	10	30	
402 TBM	النقل السياحي	2	1	2	100	60	20	10	10	
403 TBM	المحاسبة السياحية	2	1	2	100	60	20	10	10	
E TBM	متطلب برنامج اختياري	2	1	2	100	60	20	10	10	
Ts-Dep 404	أعمال شركات السياحة والسفر	2	1	2	100	60	20	10	10	
405 TBM	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 3
406 TBM	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2
407 TBM	تدريب ميداني (2)	3	0	6	100	0	60	20	20	
الإجمالي		17	8	18	800	420	180	90	110	

المستوي الثالث

الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي / تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي / تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	30	10	0	60	100	0	1	1	التخطيط والتنمية السياحية	TBM 501
	30	10	0	60	100	0	1	1	الأجهزة والمنظمات السياحية والفندقية	TBM 502
	10	10	20	60	100	2	1	2	العلاقات العامة	TBM 503
	30	10	0	60	100	0	2	2	الاقتصاد السياحي والفندقي	TBM 504
	10	10	20	60	100	2	1	2	تنظيم وإدارة الاحداث الخاصة	TBM 505
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري	TBM
لغة أجنبية أولى متخصصة 4	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 5	TBM 506
لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	TBM 507
	20	20	60	0	100	6	0	3	تدريب ميداني (3)	TBM 508
	160	100	160	480	900	16	9	17	الإجمالي	

المستوي الثالث

الفصل الدراسي الثاني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
002 Uni	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة اجباري)	2	2	0	100	60	0	10	30	
Ts-Dep 601	ادارة أعمال الطيران	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 602	دراسة جدوى المشروعات السياحية والفندقية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 603	سيكولوجيا العملاء	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM E	متطلب برنامج اختياري	2	1	2	100	60	20	10	10	
E TBM	متطلب برنامج اختياري	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 604	لغة أجنبية أولى متخصصة 6	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 5
TBM 605	لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4
TBM 606	تدريب ميداني (4)	3	0	6	100	0	60	20	20	
الإجمالي		18	9	18	900	480	180	100	140	

المستوي الرابع

الفصل الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحرير	مجموع الدرجات	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	10	10	20	60	100	2	1	2	السياحة الالكترونية	TBM 701
	10	10	20	60	100	2	1	2	الادارة الاستراتيجية للاعمال السياحية	TBM 702
	10	10	20	0	40	4	2	4	مشروع تطبيقي *	TBM 703
	30	10	0	60	100	0	1	1	ادارة الجودة الشاملة فى السياحة	TBM 704
	10	10	20	60	100	2	1	2	ادارة المقاصد السياحية	Ts-Dep 705
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري	TBM E
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري	TBM E
لغة أجنبية أولى متخصصة 6	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 7	TBM 706
لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 6	TBM 707
	110	90	160	480	840	18	10	19	الإجمالي	

المستوي الرابع

الفصل الثاني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
TBM 801	Destination Branding للمقصد	1	1	0	100	60	0	10	30	
TBM 802	السياحة العلاجية	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 803	ادارة الموارد البشرية	2	2	0	100	60	0	10	30	
TBM 804	بحوث التسويق	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 703	مشروع تطبيقي	4	2	4	60	0	40	10	10	
TBM 806	Business development/ entrepreneurship ريادة الاعمال	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME	متطلب برنامج اختياري	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBME	متطلب برنامج اختياري	2	1	2	100	60	20	10	10	
TBM 809	لغة أجنبية أولى متخصصة 8	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 7
الإجمالي		19	11	16	860	480	160	90	130	

سياسات القبول ببرنامج ادارة الاعمال في السياحة

تخضع الكلية لسياسات القبول بالجامعات المصرية الحكومية المعمول بها في الدولة والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات عام 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما والمجلس الأعلى للجامعات، وبالإضافة إلي ذلك يخضع القبول في البرامج الدراسية إلي شروط كل برنامج، ويشترط فيمن يتقدم للإلتحاق بالكلية ما يلي:

1. أن يكون المتقدم مصري الجنسية، ويمكن قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادله والذي يتوافق مع الكلية. كما يجوز قبول الحاصلين على البكالوريوس أو الليسانس أو غيرها من المؤهلات العليا والذين سبق قيدهم في إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، والشروط والقواعد المنظمة التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات لذلك.
3. يجوز قبول طلاب محولين من كليات أو معاهد جامعية مناظرة أو أي مؤسسات تعليمية تابعة لوزارة التعليم العالي طبقاً لشروط التحويل التي يحددها قانون تنظيم الجامعات والمجلس الأعلى للجامعات.
4. أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي بمستشفيات جامعة الفيوم.
5. أن يجتاز المتقدم اختبار القبول المحدد في الكلية وأي شروط أخرى تحددها الكلية.
6. أن يكون المتقدم متفرغاً تفرغاً كاملاً للدراسة، وبالنسبة لحملة المؤهلات العليا، يكون لديه موافقة صريحة من جهة عمله.

الوثائق المطلوبة

يتقدم الطالب بالوثائق التالية عند الإلتحاق بالجامعة:

1. أصل شهادة المؤهل الدراسي، وأصل شهادة الميلاد، وعدد "6" صور شخصية (6X4).
2. نتيجة الكشف الطبي المعتمد.
3. نموذج ٢ جند للطلاب الذكور.

الخطة الدراسية للبرنامج

1. يتيح البرنامج الدراسي للطالب دراسة عدد من المقررات الإجبارية، وكذلك اختيار عدد من المقررات لإجتياز عدد الساعات المعتمدة المتطلبة للحصول على الدرجة الجامعية.
 2. يتضمن كل برنامج دراسي متطلبات الجامعة من المقررات الإجبارية والاختيارية بواقع 8 ساعات معتمدة طبقاً لما هو موضح بملحق (1).
 3. يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية تحتوي بالإضافة إلى المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية الخاصة بمتطلبات الجامعة، على مقررات إجبارية أو اختيارية، وهي متطلبات الكلية، ومتطلبات القسم العلمي، وتخصص البرنامج الدراسي والتي تقدمها الكلية طبقاً للخطة الدراسية لكل برنامج دراسي، بحيث يكون لكل مقرر دراسي توصيف محدد، على أن يتم تجديد محتواه العلمي والمفاهيم والمعلومات الأساسية والمهنية به طبقاً لمتطلبات النظام الداخلي للجودة.
 4. يتم إعداد البرامج والخطط الدراسية ومتطلبات كل برنامج دراسي أو أي تعديل يجري عليها بمعرفة مجالس الأقسام ثم يعتمد من مجلس الكلية، ثم من مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة، ثم من مجلس الجامعة.
 5. تحقق البرامج الدراسية التي تقدم من الكلية المتطلبات الموضحة
- جدول 1: متطلبات استكمال البرامج الدراسية
(ادرة الاعمال فى السياحة، إدارة الاعمال فى الضيافة)

عدد الساعات المعتمدة	متطلبات البرنامج		متطلبات القسم العلمي		متطلبات الكلية الإجبارية	متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية*
	الاختيارية	الإجبارية	الاختيارية	الإجبارية		
عدد سنوات الدراسة: 4 سنوات						
132	13 ساعة معتمدة	77 ساعات معتمدة	4 ساعات معتمدة	8 ساعات معتمدة	22ساعات معتمدة	8 ساعات معتمدة
%100	%9.84	%58.33	%3.03	%6.07	%16.66	%6.07

* يحدد أدنى ثماني ساعات (5 ساعات إجبارية و3 ساعات اختيارية)

* الأعمال لفصلية تشمل امتحان نصف الفصل الدراسي، وكافة الأنشطة الأخرى، وكافة الأنشطة الأخرى، والزيارات العلمية والتي يحددها مجلس القسم طبقاً لطبيعة كل مقرر.

6. يتحتم على جميع طلاب الكلية اجتياز جميع المقررات الإجبارية والاختيارية بما فيها متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية قبل التخرج.
7. يخضع أي تعديل في مقررات أو أنشطة البرنامج الدراسي للإجراءات المنظمة لذلك (موافقة مجلس القسم مع تحديد اسباب التعديل ومجلس الكلية والجامعة إذا لزم الأمر).

التدريب الصيفي والتدريب الميداني

التدريب الصيفي:

1. الغرض من التدريب الصيفي اكساب الطالب مجموعة من المعارف والمهارات والقيم المرتبطة بالبرنامج الدراسي.
2. ينفذ برنامج التدريب الصيفي في مواقع العمل الفعلية مثل الفنادق، والمنتجعات، وشركات السياحة، والمطاعم، وشركات الطيران، والمتاحف، والمواقع الأثرية والبيئية، وما يقره مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وكذلك حضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.
3. لا تقل فترة التدريب الصيفي عن 240 ساعة للسنة الدراسية الواحدة، ويجوز توزيعها طوال العام، ويحدد مجلس القسم آلية التنفيذ وجهات التدريب مع بدء العام الجامعي، ويتم اعتمادها من مجلس الكلية.
4. يجوز أن ينفذ الطالب برنامج التدريب الصيفي وهو مسجل مقررات دراسية في الفصل الدراسي الصيفي، في حالة عدم وجود تعارض بينهما.
5. يكون الإشراف على التدريب الصيفي من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج الدراسي (يعاونهم أعضاء من الهيئة المعاونة)، وكذلك من الجهة المنفذة للتدريب، ويمنح الطالب الذي اجتاز التدريب شهادة اجتياز من الجهة المنفذة.
6. يعتبر اجتياز التدريب الصيفي (دون حساب تقدير) شرطاً للتخرج.

التدريب الميداني:

1. تنفذ برامج التدريب الميداني إما داخل الكلية أو خارجها حسب متطلبات وأهداف البرنامج.
2. يخصص (100) درجة للتدريب الميداني (يضع كل قسم بالكلية الآليات والمعايير اللازمة لكل مراحل التدريب الميداني مثل البرنامج التدريبي ومكان التدريب والمتابعة والتقييم..... الخ).
3. تشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالإشراف على الطلاب وأعضاء آخرين إن لزم الأمر لتقييم الطلاب وفق قائمة معايير محددة ومعلنة مسبقاً وعقد امتحان شفوي وعملي.

مشروع التخرج

1. يعامل مشروع التخرج معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص له 100 درجة، موزعة على الفصلين الدراسييين طبقاً لمعايير التقييم.
2. يقترح منسق البرنامج توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج الدراسي والعرض على مجلس القسم المختص للموافقة وفق معايير تحدد سلفاً من خلال لجنة شؤون التعليم والطلاب وتعتمد من مجلس الكلية
3. يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من أقسام أخرى من نفس الكلية أو الكليات الأخرى أو من أي مؤسسة جامعية أو بحثية لتنفيذ المشروع.
4. تشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالإشراف على الطلاب وأعضاء آخرين إن لزم الأمر لتقييم المشروعات المقدمة من الطلاب وفق قائمة معايير محددة ومعلنة مسبقاً.
5. يقوم الطلاب المشاركون في المشروع فرادى أو مجموعات من ذات القسم أو من الأقسام الأخرى بعرض النتائج التي توصلوا إليها والمنهج البحثي والآليات التي اتبعت للتوصل إلى هذه النتائج، وذلك في حلقات

نقاشية تعقد عقب نهاية امتحانات كل فصل دراسي وتشكل لجان (من السادة اعضاء هيئة التدريس مع الاستعانة برجال الصناعة كلما أمكن ذلك، أو لجنة مشتركة من الأقسام المعنية في حالة المشاريع المشتركة بين البرامج الأكاديمية) لمناقشة مشروعات التخرج و يضع القسم المختص أليات ومعايير التقييم.

6. لا يجوز تسجيل المشروع في الفصل الدراسي الصيفي ويجوز عقد الامتحان أو المناقشة للمشروع في الفصل الصيفي

نظام التقويم والامتحانات

الأعمال الفصلية والامتحانات

1. يتم تقويم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجات الأعمال الفصلية (أنشطة تعليمية، وامتحانات تطبيقية، وبحوث، وتقارير، وتدريبات) ودرجات الامتحانات العملية والشفوية، بالإضافة إلى درجة الامتحان التحريري.
2. كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أو أنشطة أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بـ "صفر" في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بأداء امتحان أو تنفيذ نشاط تعويضي.
3. يتم إجراء الامتحانات النصفية في الأسبوع السابع / الثامن من بداية الدراسة بكل فصل دراسي.

الامتحان النهائي

1. الامتحان النهائي للمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر (يغطي ما لا يقل عن 80% من محتوى المقرر)، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختباراً نظرياً، أو عملياً، أو شفوياً، أو كل ذلك في آن واحد على متطلبات ومواصفات المقرر.
2. تعقد الامتحانات الشفوية في نهاية الفصل الدراسي في جميع المقررات (عدا المقررات التي ليس لها امتحان شفوي) على أن تشكل كل لجنة امتحانية من ثلاثة إلى خمسة من أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس القسم العلمي المختص مع الالتزام بالقواعد الواردة بالمادة (90) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.

الدرجة العظمى للمقرر الدراسي والدرجة النهائية للطالب

1. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي 100 درجة.
2. الدرجة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، يتم حساب التقدير الذي يحصل عليه الطالب.
3. تستخدم الرموز المبينة للتعبير عن تقديرات الطالب.

جدول 2 توزيع درجات المقرر طبقاً لطبيعة الدراسة في كل برنامج

المجموع	توزيع الدرجات				الساعات المعتمدة للمقرر	عدد ساعات المقرر (2 س عملي = 1 س معتمدة)	
	أعمال فصلية	شفوي	عملي/تطبيقي	تحريري	المجموع	عملي/تطبيقي	نظري
100	10	10	20	60	3	2	2
100	30	10	0	60	1	0	1
100	10	10	20	60	2	2	1
100	20	10	30	40	3	4	1
100	20	20	60	0	2	4	0
100	20	20	60	0	3	6	0
100	30	10	60	0	1	2	0
100	30	10	0	60	2	0	2

الرسوب في المقررات:

- 1- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي، عليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه ويحسب التقدير أعلى مقبول (64%).
- 2- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيمكن إعادة دراسة نفس المقرر أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج، ثم موافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة تحسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها في المقرر الجديد.
- 3- يعتبر الطالب راسباً في المقرر في الحالات التالية:
 - التغيب عن حضور الامتحان النهائي.
 - الحصول على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
 - عدم تحقيق 50% على الأقل من مجموع درجات المقرر.
 - لا ينتقل الطالب للمستوى الأعلى إلا بعد اجتياز 12 ساعة معتمدة على الأقل من المستوى الملحق به الطالب

المعدل التراكمي للطالب (GPA)

1. يتم حساب المعدل التراكمي للطالب بضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر للحصول على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
2. يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب ثم قسمة مجموع النقاط على إجمالي عدد الساعات المسجلة للطالب للحصول على المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (GPA)} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة}}$$

مادة (32): المعدل الفصلي (Semester Grade Point Average)

يحسب المعدل الفصلي نتيجة حاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذات الفصل، مع التقريب لأقرب رقمين عشريين.

مادة (33): منح مرتبة الشرف

يمنح الطالب مرتبة شرف إذا حصل على معدل تراكمي 2.7 فأكثر، على ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

مادة (34): تقدير غير مكتمل

1. إذا صادف الطالب ظرفاً قهرية تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر مثل المرض المفاجئ، فيمكن له التقدم بالتماس لعميد الكلية لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل، وفي هذه الحالة ستعرض الحالة على المجلس الطبي في الجامعة لتقدير مدى خطورة الحالة.
2. إذا صادف الطالب ظرفاً قهرية طارئة وخارجة عن إرادته تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر، عليه التقدم بالتماس لعميد الكلية موضحاً الأسباب التي حالت دون حضور الامتحان مدعماً بالمستندات لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل، وللمجلس الكلية تقييم الموقف واتخاذ ما يراه.
3. في حالة حصول الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete (I)، عليه أن يؤدي الاختبار النهائي للمقرر في الوقت الذي تحدده الكلية (وبشرط ألا يتجاوز التسجيل في المقرر بعد الميعاد المخصص لفتحه، علماً بأن درجات الطالب في الأعمال الفصلية والعملية والشفهية ترصد كما هي عند تسجيله للمقرر، على أن يتم حساب ساعاته ضمن ساعات التسجيل).
4. إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل Incomplete في الفترة المحددة بالبند السابق، فيرصد له تقدير راسب (F).
5. يجوز للطالب الحصول على تقدير Incomplete في نفس المقرر مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

مادة (35): إعادة المقرر

إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادته عند أول طرح للمقرر والامتحان فيه مرة أخرى ويكون التقدير الحد الأقصى لدرجة مقبول. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها، وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة.

مادة (36): الحرمان من الامتحان النهائي

1. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة لمدة 15 يوم متصلة بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له في هذه الحالة تقدير راسب "F".
2. إذا قبل مجلس الكلية العذر، يرصد للطالب منسحباً "W" من الفصل الأكاديمي.
3. يفصل الطالب النهائي إذا حرم من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات الدراسية لفصلين دراسيين، بما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات.
4. يحرم الطالب إذا تخطى نسبة الغياب المسموح به (25%)

ب- معلومات متخصصة للبرنامج:

- 1- بنهاية هذا البرنامج سوف يكون الطالب قادر على أن يذكر خصائص ونظريات ومعارف وأبعاد صناعة السياحة والضيافة محلياً وإقليمياً ودولياً .

- 1/2 يلتزم بأداب وسلوكيات وأخلاقيات المهنة في المجال السياحي .
- 1/3 يتعامل مع الثقافات المختلفة والأنماط السلوكية المتنوعة.
- 1/4 ينفذ مهارات خدمة العملاء في المجال السياحي.
- 1/5 يتعامل مع المشكلات والمواقف الطارئة في العمل السياحي.
- 1/6 يطبق القوانين والتشريعات الخاصة بقطاع السياحة والضيافة.
- 1/7 يطبق مبادئ الصحة العامة والإسعافات الأولية.
- 1/8 يلتزم بقواعد الأمن والسلامة في المجال السياحي.
- 9/1 يطور مهارات التعلم الذاتي والتعلم المستمر .
- 10/1 يتابع المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
- 11/1 يتواصل بفاعلية مع الاطراف المختلفة
- 12/1 يطبق مهارات العرض الفعال.
- 13/1 يطور المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.
- 14/1 ينظم البرامج السياحية للأنماط السياحية المختلفة.
- 15/1 يسعر البرامج السياحية المختلفة للأفراد والمجموعات السياحية.
- 16/1 ينفذ البرامج السياحية المختلفة للأفراد والمجموعات السياحية.
- 17/1 يطبق أساليب لتسويق والتسويق الالكتروني وبيع البرامج والخدمات السياحية .
- 18/1 ينفذ اعمال الحجز والبيع والتسويق والتسويق الالكتروني بشركات الطيران.
- 19/1 ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة.
- 20/1 يطبق اساليب الدعاية والإعلام السياحي.
- 21/1 يواجه التحديات في قطاع السياحة والطيران.
- 22/1 يتفاوض مع الوكلاء السياحيين والعملاء لبرام التعاقدات معهم.

23 / يُطبق أسس ومبادئ الاستدامة والجودة في السياحة.

24 / يُطبق مبادئ إدارة الأعمال في السياحة.

2- النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج:

1/2- المعارف والمفاهيم: بنهاية هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- | | |
|--|--------|
| يُعرف المفاهيم العامة المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة محلياً وإقليمياً ودولياً. | 1/1/2 |
| يناقش الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة. | 2/1/2 |
| يوضح أسس الحضارات المصرية ودورها في تحقيق التواصل العالمي. | 3/1/2 |
| يُعدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة. | 4/1/2 |
| يُعرف النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بالعمل السياحي. | 5/1/2 |
| يناقش النظريات والمتغيرات المالية والقانونية المرتبطة بالعمل السياحي. | 6/1/2 |
| يحدد قواعد الأمن والسلامة المهنية. | 7/1/2 |
| يُعرف مبادئ الصحة العامة والإسعافات الأولية. | 8/1/2 |
| يوضح أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في المجال السياحي. | 9/1/2 |
| يناقش الأنماط المختلفة للسائحين وسلوكياتهم. | 10/1/2 |
| يوضح النظريات العامة والخاصة لصناعة السياحة والضيافة. | 11/1/2 |
| يحدد مكونات المنتج السياحي المصري. | 12/1/2 |
| يوضح آليات تطوير المنتج السياحي. | 13/1/2 |
| يناقش أساليب التسويق والتسويق الإلكتروني للمنتج السياحي. | 14/1/2 |
| يناقش أسس واساليب ادارة أعمال شركات السياحة ووكالات السفر وشركات الطيران . | 15/1/2 |
| يُحدد اساليب ادارة المنشآت السياحية. | 16/1/2 |
| يُحدد أنظمة الحجز والتسعير المختلفة لخدمات النقل السياحي. | 17/1/2 |
| يوضح آداب واخلاقيات وبرتوكولات المهنة. | 18/1/2 |
| يذكر القوانين والتشريعات الحاكمة للعمل السياحي. | 19/1/2 |
| يعرف المصطلحات المهنية السياحية باللغة العربية واللغة الأجنبية. | 20/1/2 |
| يُعرف أسس ومبادئ الاستدامة والجودة في العمل السياحي. | 21/1/2 |
| يُنَاقِش أسس ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة في السياحة. | 22/1/2 |

2/2- المهارات الذهنية:

بنهاية هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/2/2. يحل المشكلات لاتخاذ القرارات الملائمة لمتطلبات بيئة العمل السياحي.
- 2/2/2. يفرق بين الأنماط السياحية والثقافات والدوافع المختلفة للسائحين.
- 3/2/2. يُفسر العلاقات المتشابكة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.
- 4/2/2. يقيم اتجاهات التخطيط والتنمية في المقاصد والأسواق السياحية.
- 5/2/2. يقارن بين الاتجاهات الادارية المعاصرة المرتبطة بالأنشطة السياحية.
- 6/2/2. يصنف الاساليب التسويقية المرتبطة بالانشطة السياحية.
- 7/2/2. يحلل التأثيرات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية والسياسية والبيئية للنشاط السياحي.
- 8/2/2. يُحلل الأسواق السياحية المختلفة.
- 9/2/2. يصنف مكونات المنتج السياحي والخدمات المرتبطة به.
- 10/2/2. يحلل البيانات والاحصائيات المرتبطة بالنشاط السياحي.
- 11/2/2. يُقيم أداء المنشآت والأنشطة السياحية.
- 12/2/2. يُفرق بين أعمال شركات ووكالات السفر والسياحة.
- 13/2/2. يُصنف الأجهزة والمنظمات العاملة في المجال السياحي.
- 14/2/2. يحلل المتغيرات السياسية والقانونية والبيئية والاقتصادية والاجتماعية المرتبطة بالنشاط السياحي.
- 15/2/2. يحلل أسس الاستدامة في المجال السياحي.
- 16/2/2. يُقيم مبادئ الجودة في العمل السياحي.

3/2- المهارات المهنية.

بنهاية هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/3/2. يطبق سلوكيات وآداب وأخلاقيات العمل السياحي.
- 2/3/2. يتواصل مع العملاء بفاعلية.
- 3/3/2. ينفذ المهام الإدارية والفنية في مجال العمل السياحي.
- 4/3/2. يستخدم المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية في مجال العمل السياحي.
- 5/3/2. يطبق الاتجاهات والنظريات الادارية المعاصرة في العمل السياحي.
- 6/3/2. يطبق مهام أعمال شركات الطيران ووكالات السفر والسياحة.
- 7/3/2. يعد البرامج السياحية المختلفة.
- 8/3/2. ينفذ مختلف انواع البرامج السياحية.
- 9/3/2. يُمارس اساليب التخطيط للمنتج السياحي والمقاصد السياحية.
- 10/3/2. يستخدم الطرق الحديثة في تسويق المنتج السياحي.
- 11/3/2. يعد دراسات الجدوى للمشروعات السياحية.
- 12/3/2. يُطبق بحوث الأسواق في العمل السياحي.

- 13/3/2. يستخدم الأساليب الملائمة في إدارة الأنشطة والمقاصد السياحية.
 - 14/3/2. ينظم المؤتمرات والفاعليات السياحية.
 - 15/3/2. يعد التقارير والمراسلات المهنية.
 - 16/3/2. يُطبق أسس التعامل مع الأزمات والمخاطر السياحية.
 - 17/3/2. يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل السياحي.
 - 18/3/2. ينفذ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.
 - 19/3/2. يطبق الاتجاهات الحديثة في العمل السياحي.
 - 20/3/2. يُعد خطة الأعمال المتعلقة بالمشروعات السياحية.
- 4/2 - المهارات العامة.

بنهاية هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/4/2. يستخدم التقنيات الحديثة في العمل.
- 2/4/2. يتواصل مع الآخرين.
- 3/4/2. يقدم عرض فعال.
- 4/4/2. ينظم مناقشات فعالة.
- 5/4/2. يعمل في فريق.
- 6/4/2. يتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.
- 7/4/2. ينجز المهام المكلف بها في إطار جدول زمني محدد.
- 8/4/2. يمارس آداب وأخلاقيات وبرتوكولات المهنة في العمل السياحي.
- 9/4/2. يتعلم ذاتياً.
- 10/4/2. يدير الوقت بكفاءة وفاعلية.
- 11/4/2. يتعامل مع الضغوط.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع السياحة والفنادق الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS) كمعايير أكاديمية لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص إدارة الفنادق وهي كالتالي:

3/1. المواصفات العامة للخريج.

1. أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة.
2. أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
3. أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة ويلزم بمبادئ خدمة العملاء.
4. أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
5. أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
6. أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
7. التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.
8. أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
9. أن يفهم ويمارس مهارات الإتصال والعرض الفعال.
10. أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال .
11. أن يعد وينظم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية للأفراد والمجموعات السياحية.
12. أن يفهم ويمارس أساليب التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
13. أن يمارس حجز وبيع وتسويق تذاكر الطيران.
14. أن ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات السياحية.
15. أن يدرك أصول الدعاية والإعلام السياحي وتطبيقاتها.
16. أن يتفاعل مع المستجدات المتعلقة بقواعد وإجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى للصناعة.
17. أن يعد أسعار للمنتج السياحي والبرامج السياحية الداخلية والخارجية وأن يتفاوض مع الوكلاء ويعد التعاقدات معهم.

3/2. المعايير الأكاديمية.

أ. المعارف والمفاهيم

يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:

1. المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2. الأبعاد السياسية والاقتصادية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (فنادق).
3. أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي.
4. مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة والضيافة (الفنادق).
5. أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
6. قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
7. أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة.
8. نظريات وخصائص وأسس وأبعاد صناعة السياحة أكاديمياً وتطبيقياً.
9. المعارف والعلوم المختلفة المرتبطة والمتشابهة مع الأنشطة السياحية.
10. مكونات المنتج السياحي المصري.
11. أسس وأساليب ومبادئ أعمال وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران وكافة المنشآت السياحية المتعلقة بالعمل السياحي.
12. آداب وأخلاقيات المهنة والتشريعات والقوانين والضوابط البينية الحاكمة للعمل السياحي.
13. المصطلحات المهنية باللغة العربية واللغة الأجنبية.

ب. المهارات الذهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

1. اتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
2. المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.
3. استنتاج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
4. البحث في المجالات السياحية والمجالات المرتبطة المختلفة.
5. تحليل البيانات السياحية والإحصائيات وقياس مؤشرات الأداء.
6. استنتاج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية وموردى الخدمات من ناحية أخرى.

ج. المهارات المهنية

يجب ان يكون الخريج قادرا على:

1. التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة.
2. خدمة العملاء من جنسيات مختلفة.
3. القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.
4. التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.
5. التكيف والتأقلم معاً لمتغيرات في بيئة الأعمال.
6. الممارسات المهنية في أعمال وكالات السفر والسياحة مثل إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتشيط للمنتج.
7. تحديد الأساليب الملائمة لتخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمقاصد السياحية.
8. تنظيم وإدارة المؤتمرات والأحداث الخاصة.
9. صياغة وكتابة التقارير والمراسلات المهنية.
10. التعامل مع الأزمات وإدارة المخاطر في بيئة العمل السياحي.
11. التعامل مع أنظمة الحجز المختلفة في مجالات النقل الجوي المعمول بها والقيام بأعمال الحجز والشحن الجوي وفق قواعد وتقسيمات المنظمات المتخصصة.
12. ممارسة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.

د. المهارات العامة

يجب ان يكون الخريج قادرا على:

1. استخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.
 2. ممارسة مهارات الإتصال والعرض.
 3. التفاعل والعمل مع الفريق.
 4. التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.
 5. إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.
 6. ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.
 7. التعلم الذاتي.
 8. إدارة الوقت والتعامل مع الضغوط.
- 4- العلامات المرجعية : المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع السياحة والفنادق الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS)

مصنوفة مضاهاة مواصفات الخريج من المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مع الأهداف العامة للبرنامج

مواصفات الخريج	أهداف البرنامج
1. أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة.	1/1 يذكر خصائص ونظريات ومعارف وأبعاد صناعة السياحة والضيافة ليلياً وإقليمياً ودولياً. 1/ 23 طبق أسس ومبادئ الاستدامة والجودة في السياحة.
2. أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.	2/1 يلتزم بآداب وسلوكيات وأخلاقيات المهنة في المجال السياحي.
3. أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة ويلم بمبادئ خدمة العملاء.	3/1 يتعامل مع الثقافات المختلفة والأنماط السلوكية المتنوعة. 4/1 ينفذ مهارات خدمة العملاء في المجال السياحي.
4. أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.	5/1 يتعامل مع المشكلات والمواقف الطارئة في العمل السياحي.
5. أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.	6/1 يطبق القوانين والتشريعات الخاصة بقطاع السياحة والضيافة.
6. أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.	7/1 يطبق مبادئ الصحة العامة والإسعافات الأولية. 8/1 يلتزم بقواعد الأمن والسلامة في المجال السياحي.
7. التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.	9/1 يطور مهارات التعلم الذاتي والتعلم المستمر.
8. أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.	10/1 يتابع المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها. 1/ 23 طبق أسس ومبادئ الاستدامة والجودة في السياحة.
9. أن يفهم ويمارس مهارات الإتصال والعرض الفعال.	11/1 يتواصل بفاعلية مع الأطراف المختلفة. 12/1 طبق مهارات العرض الفعال.
10. أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.	13/1 يطور المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال. 1/ 24 طبق مبادئ إدارة الأعمال في السياحة.

الخريج	أهداف البرنامج
سياحة الخارجية والداخلية والدينية للأفراد	14/1 ينظم البرامج السياحية للأنماط السياحية المختلفة.
	15/1 يسعر البرامج السياحية المختلفة للأفراد والمجموعات السياحية.
	16/1 ينفذ البرامج السياحية المختلفة للأفراد والمجموعات السياحية.
وبيع البرامج والخدمات السياحية.	17/1 يطبق أساليب التسويق والتسويق الإلكتروني وبيع البرامج والخدمات السياحية.
ان.	18/1 ينفذ أعمال الحجز والبيع والتسويق والتسويق الإلكتروني بشركات الطيران.
وؤسسات السياحية.	19/1 ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة.
وتطبيقاتها.	20/1 يطبق أساليب الدعاية والإعلام السياحي.
و إجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى	10/1 يتابع المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
	21/1 يواجه التحديات في قطاع السياحة والطيران.
سياحية الداخلية والخارجية وأن يتفاوض مع	22/1 يتفاوض مع الوكلاء السياحيين والعملاء لبرام التعاقدات معهم.
	15/1 يسعر البرامج السياحية المختلفة للأفراد والمجموعات السياحية.

مضاهاة المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مع النواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج

مرجعية القومية (NARS)	النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)
أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
دراسة على فهم ومعرفة كل من:	ب. إنهاء هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:
1/1/2 يُعرف المفاهيم العامة المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة تلياً وإقليمياً ودولياً.	1/1/2 يُعرف المفاهيم العامة المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة تلياً وإقليمياً ودولياً.
11/1/2 يوضح النظريات العامة والخاصة لصناعة السياحة والضيافة.	11/1/2 يوضح النظريات العامة والخاصة لصناعة السياحة والضيافة.
2/1/2 يناقش الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة.	2/1/2 يناقش الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة.
3/1/2 يوضح أسس الحضارات المصرية ودورها في تحقيق التواصل العالمي.	3/1/2 يوضح أسس الحضارات المصرية ودورها في تحقيق التواصل العالمي.
4/1/2 يُعدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة.	4/1/2 يُعدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة.
5/1/2 عرف النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بالعمل السياحي.	5/1/2 عرف النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بالعمل السياحي.
22/1/2 ناقش أسس ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة في السياحة.	22/1/2 ناقش أسس ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة والمتوسطة في السياحة.
7/1/2 يحدد قواعد الأمن والسلامة المهنية.	7/1/2 يحدد قواعد الأمن والسلامة المهنية.
8/1/2 يُعرف مبادئ الصحة العامة والإسعافات الأولية.	8/1/2 يُعرف مبادئ الصحة العامة والإسعافات الأولية.
9/1/2 يوضح أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في المجال السياحي.	9/1/2 يوضح أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في المجال السياحي.
10/1/2 يناقش الأنماط المختلفة للسائحين وسلوكياتهم.	10/1/2 يناقش الأنماط المختلفة للسائحين وسلوكياتهم.
11/1/2 يوضح النظريات العامة والخاصة لصناعة السياحة.	11/1/2 يوضح النظريات العامة والخاصة لصناعة السياحة.
1/1/2 يعرف المفاهيم والخصائص العامة المتعلقة بأنشطة السياحة تلياً وإقليمياً ودولياً.	1/1/2 يعرف المفاهيم والخصائص العامة المتعلقة بأنشطة السياحة تلياً وإقليمياً ودولياً.
5/1/2 عرف النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بالعمل السياحي.	5/1/2 عرف النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بالعمل السياحي.

النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)	مرجعيات القومية (NARS)
6/1/2 يناقش النظريات والمتغيرات المالية والقانونية المرتبطة بالعمل السياحي. 14/1/2 يناقش أساليب التسويق والتسويق الإلكتروني للمنتج السياحي. 21/1/2 يُعرف أسس ومبادئ الاستدامة والجودة في العمل السياحي.	
12/1/2 يحدد مكونات المنتج السياحي المصري 13/1/2 يوضح آليات تطوير المنتج السياحي.	
15/1/2 يناقش أسس واساليب ادارة أعمال شركات السياحة ووكالات السفر وشركات الطيران. 16/1/2 يحدد اساليب ادارة المنشآت السياحية. 17/1/2 يُحدد أنظمة الحجز والتسعير المختلفة لخدمات النقل السياحي.	وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران بالعمل السياحي.
18/1/2 يوضح آداب واخلاقيات وبروتوكولات المهنة. 19/1/2 يذكر القوانين والتشريعات الحاكمة للعمل السياحي.	قوانين والقوانين والضوابط البينية الحاكمة
20/1/2 يعرف المصطلحات المهنية السياحية باللغة العربية واللغة الأجنبية.	اللغة الأجنبية.
المهارات الذهنية: بإنتهاء هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:	المهارات الذهنية: درا على فهم ومعرفة كل من:
1/2/2 يحل المشكلات لاتخاذ القرارات الملائمة لمتطلبات بيئة العمل السياحي.	بيئة العمل.
2/2/2 يفرق بين الأنماط السياحية والثقافات والدوافع المختلفة للسائحين.	دوافع العملاء.
3/2/2 فسر العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.	لأطراف الممثلة لصناعة السياحة
4/2/2 يقيم اتجاهات التخطيط والتنمية في المقاصد والأسواق السياحية 5/2/2 يقارن بين الاتجاهات الادارية المعاصرة المرتبطة بالأنشطة السياحية.	والمجالات المرتبطة المختلفة.

الناتج التعليمي المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)	مرجعية القومية (NARS)
6/2/2 يصنف الاساليب التسويقية المرتبطة بالانشطة السياحية. 7/2/2 يحلل التأثيرات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية والسياسية والبيئية للنشاط السياحي. 8/2/2 يحل الأسواق السياحية المختلفة. 9/2/2 يصنف مكونات المنتج السياحي والخدمات المرتبطة به. 15/2/2 يحلل أسس الاستدامة في المجال السياحي. 16/2/2 قيم مبادئ الجودة في العمل السياحي.	
10/2/2 يحلل البيانات والاحصائيات المرتبطة بالنشاط السياحي. 11/2/2 قيم أداء المنشآت والأنشطة السياحية.	حصائيات وقياس مؤشرات الأداء.
3/2/2 فسر العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة 12/2/2 يفرق بين أعمال شركات ووكالات السفر والسياحة. 13/2/2 يصنف الأجهزة والمنظمات العاملة في المجال السياحي. 14/2/2 يحلل المتغيرات السياسية والقانونية والبيئية والاقتصادية والاجتماعية المرتبطة بالنشاط السياحي.	والمتزايدة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية أخرى.
المهارات المهنية يإنهاء هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:	المهنية أدرا على فهم ومعرفة كل من:
1/3/2 يطبق سلوكيات وآداب وأخلاقيات العمل السياحي.	ت المهنة.
2/3/2 يتواصل مع العملاء بفاعلية.	ت.
3/3/2 ينفذ المهام الإدارية والفنية في مجال العمل السياحي.	قة بمجال عمله.
4/3/2 يستخدم المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية في مجال العمل السياحي.	طلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.

الناتج التعليمية المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)	مراجعة القومية (NARS)
5/3/2 يطبق الاتجاهات والنظريات الادارية المعاصرة في العمل السياحي. 13/3/2 يستخدم الأساليب الملائمة في إدارة الأنشطة والمقاصد السياحية. 19/3/2 يطبق الاتجاهات الحديثة في العمل السياحي.	بيئة الأعمال.
4/3/2 يستخدم المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية في مجال العمل السياحي. 6/3/2 يطبق مهام أعمال شركات الطيران ووكالات السفر والسياحة. 7/3/2 يعد البرامج السياحية المختلفة. 8/3/2 ينفذ مختلف أنواع البرامج السياحية. 9/3/2 مارس اساليب التخطيط للمنتج السياحي والمقاصد السياحية. 10/3/2 يستخدم الطرق الحديثة في تسويق المنتج السياحي. 11/3/2 يعد دراسات الجدوى للمشروعات السياحية. 12/3/2 يطبق بحوث الأسواق في العمل السياحي. 13/3/2 يستخدم الأساليب الملائمة في إدارة الأنشطة والمقاصد السياحية. 17/3/2 يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل السياحي. 18/3/2 ينفذ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي. 20/3/2 يعد خطة الأعمال المتعلقة بالمشروعات السياحية.	كالات السفر والسياحة مثل إعداد البرنامج أنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق
9/3/2 مارس اساليب التخطيط للمنتج السياحي والمقاصد السياحية. 20/3/2 يعد خطة الأعمال المتعلقة بالمشروعات السياحية.	تنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمقاصد
14/3/2 ينظم المؤتمرات والفاعليات السياحية.	لخاصة.
15/3/2 يعد التقارير والمراسلات المهنية.	المهنية.
16/3/2 يطبق أسس التعامل مع الأزمات والمخاطر السياحية.	طر في بيئة العمل السياحي.

النواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج (Program ILOs)	مراجعة القومية (NARS)
17/3/2 يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل السياحي. 18/3/2 نفذ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.	فئة في مجالات النقل الجوي المعمول بها جوي وفق قواعد وتقسيمات المنظمات
18/3/2 نفذ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.	ومات في العمل السياحي.
المهارات العامة بإنتهاء هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:	رات العامة درا على فهم ومعرفة كل من:
1/4/2 يستخدم التقنيات الحديثة في العمل.	لمجال العمل.
2/4/2 يتواصل مع الآخرين. 3/4/2 يقدم عرض فعال.	.
4/4/2 ينظم مناقشات فعالة. 5/4/2 يعمل في فريق.	
6/4/2 يتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.	مل.
7/4/2 ينجز المهام المكلف بها في إطار جدول زمني محدد.	ار الزمنى المحدد.
8/4/2 يمارس آداب وأخلاقيات وبروتوكولات المهنة في العمل السياحي.	ة المتعلقة بالمجال.
9/4/2 يتعلم ذاتياً.	
10/4/2 يدير الوقت بكفاءة وفاعلية. 11/4/2 يتعامل مع الضغوط.	

مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة لبرنامج

بكالوريوس السياحة والفنادق - تخصص إدارة الأعمال في السياحة

أولاً : متطلبات الجامعة (8 ساعات معتمدة)

ات معتمدة)

المعارف والمفاهيم																						كود المقرر
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2	1/1/2	
			×	×											×					×		Uni 001
																		×				Uni 004
								×					×									Uni 003
		×	×	×																×		Uni 002

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
		x							x							Uni 001	
		x							x				x		x	Uni 004	
																Uni 003	
																Uni 002	

(3/2) المهارات المهنية																				مقرر
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2	
				x															x	Un
				x														x		Un
	x	x																		Un
								x										x	x	Un

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
			x		x				x		Uni 001
x			x	x	x	x	x		x		Uni 004
						x		x		x	Uni 003
x			x		x	x	x				Uni 002

(معمدة)

المعارف والمفاهيم																					كود المقرر		
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2
																		×				Uni 003E	(ق)
×						×										×	×				×	Uni 001E	
		×			×		×						×								×	Uni 002E	
																		×				Uni 004E	



المعارف والمفاهيم																					كود المقرر		
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2
		×																×				Uni 005E	
											×	×									×	Uni 006E	
														×	×						×	Uni 007E	
×	×	×						×							×	×	×			×	×	Uni 008E	
		×							×	×	×									×	×	Uni 009E	
×								×							×	×	×			×	×	Uni 010E	
		×						×					×									Uni 011E	
	×	×	×								×									×	×	Uni 012E	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
		×							×				×		×	Uni 003E	(ياري)
×	×	×				×					×				×	Uni 001E	
																Uni 002E	
																Uni 004E	
																Uni 005E	
														×		Uni 006E	
																Uni 007E	
×	×									×	×		×		×	Uni 008E	
×	×	×	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×	×	Uni 009E	
		×								×					×	Uni 010E	
																Uni 011E	
		×							×				×		×	Uni 012E	

المهارات المهنية (3/2)																			ر	
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2	
				×														×		Un
	×						×								×		×			Un
	×	×																		Un
					×											×				Un
					×											×				Un
																		×	×	Un
																			×	Un
×	×	×		×						×					×		×	×		Un
	×														×	×				Un
×									×	×							×	×	×	Un
	×	×																		Un
				×																Un

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
×			×	×	×	×	×		×		Uni 003E
×	×	×		×	×	×	×	×	×		Uni 001E
×	×				×					×	Uni 002E
		×	×			×	×	×		×	Uni 004E
		×	×			×	×	×		×	Uni 005E
×		×	×		×	×	×	×	×		Uni 006E
×					×						Uni 007E
×	×	×		×	×	×	×	×	×		Uni 008E
	×	×		×		×	×	×			Uni 009E
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		Uni 010E
	×	×			×			×	×	×	Uni 011E
×					×	×			×		Uni 012E

ثانيًا: متطلبات الكلية (22 ساعة معتمدة)

المعارف والمفاهيم																						كود المقرر	
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2	1/1/2		
		x				x	x			x	x						x			x		FTH 006	
	x	x							x	x	x									x	x	FTH 003	
		x	x	x											x	x				x		FTH 004	
										x									x			FTH 011	
															x		x	x		x		FTH 008	
														x	x							FTH 009	
		x																			x	FTH 001	
						x			x	x	x					x	x			x	x	FTH 010	
	x		x						x	x	x									x	x	FTH 005	
		x		x								x										FTH 007	
									x	x									x	x		FTH 012	



المعارف والمفاهيم																				كود المقرر			
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2			2/1/2	1/1/2
					×		×	×						×								FTH 013	
		×																				FTH 002	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
x	x			x	x						x	x	x		x	FTH 006	
	x	x					x							x		FTH 003	
		x							x				x			FTH 004	
																FTH 011	
x		x				x			x		x	x	x		x	FTH 008	
															x	FTH 009	
																FTH 001	
x	x						x						x			FTH 010	
x	x	x					x		x			x	x	x	x	FTH 005	
									x				x	x		FTH 007	
																FTH 011	
										x						FTH 013	

(3/2) المهارات المهنية																				
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2	
	x						x				x				x	x	x	x		
							x	x			x									
																			x	
				x														x	x	
				x												x		x	x	
					x											x				
	x														x	x	x	x	x	
	x						x				x					x			x	
																		x	x	
		x	x							x						x				
			x													x				FT

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
×	×	×		×	×	×	×	×	×		FTH 006
	×	×		×		×	×	×			FTH 003
	×		×	×		×	×	×			FTH 004
	×			×							FTH 011
×	×		×	×	×	×	×	×	×		FTH 008
×	×			×	×				×		FTH 009
						×		×	×		FTH 001
×	×		×	×	×	×	×	×	×		FTH 010
×	×	×		×	×	×	×	×			FTH 005
×	×		×	×	×	×	×	×	×		FTH 007
	×			×		×	×	×			FTH 011
	×			×	×					×	FTH 013
						×	×		×		FTH 002

ثالثاً: متطلبات قسم الدراسات السياحية

ساعات معتمدة)

المعارف والمفاهيم																						كود المقرر	
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2	1/1/2		
		×	×	×		×	×			×	×	×					×				×	Ts-Dep 302	
		×			×	×	×			×											×	Ts-Dep 404	
		×			×		×						×								×	Ts-Dep 601	
	×			×		×		×	×	×										×	×	Ts-Dep 705	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
					×		×						×			Ts-Dep 302	
				×			×						×			Ts-Dep 404	
				×							×		×		×	Ts-Dep 601	
×	×	×					×	×	×	×	×	×	×	×	×	Ts-Dep 705	

(3/2) المهارات المهنية																			
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2
							x										x	x	
			x									x	x	x		x			
	x	x	x											x	x	x			
	x						x			x	x				x	x	x	x	x

4/2 المهارات العامة											المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
	x	x		x		x	x	x	x		Ts-Dep 3
	x	x	x	x		x	x	x	x		Ts-Dep 4
x	x	x	x	x		x	x	x	x		Ts-Dep 6
x	x	x		x	x	x	x	x	x		Ts-Dep 7

المعارف والمفاهيم	كود المقرر																							
	22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2		1/1/2	
			X	X	X				X	X	X					X	X	X			X	X	Ts-Dep 001E	
		X					X			X	X							X			X	X	Ts-Dep 002E	
	X	X	X						X							X	X	X			X	X	Ts-Dep 003E	
		X								X	X		X									X	Ts-Dep 004E	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر		
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2			
							×			×	×			×	×	Ts-Dep 001E		
×	×					×	×	×		×	×					Ts-Dep 002E		
×	×									×	×		×		×	Ts-Dep 003E		
	×	×					×	×	×					×		Ts-Dep 004E		

(3/2) المهارات المهنية																				
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2	
					x	x	x			x						x	x	x	x	T
							x				x				x		x			T
x	x	x		x						x					x		x	x		T
	x																			T

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Ts-Dep 001E
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Ts-Dep 002E
x	x	x		x	x	x	x	x	x		Ts-Dep 003E
		x		x		x	x	x	x	x	Ts-Dep 004E

رابعاً: متطلبات برنامج إدارة الأعمال في السياحة

(24 ساعة معتمدة)

المعارف والمفاهيم																			كود المقرر					
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2			3/1/2	2/1/2	1/1/2	
		×																				TBM 201		
		×												×									TBM 305	
		×												×									TBM 306	
		×												×									TBM 405	
		×												×									TBM 406	
		×												×									TBM 506	
		×																					TBM 507	
		×																					TBM 604	
		×																					TBM 605	
		×																					TBM 706	

المعارف والمفاهيم																					كود المقرر		
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2
		×																				TBM 707	
		×																				TBM 809	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
																TBM 201	
																TBM 305	
																TBM 306	
																TBM 405	
																TBM 406	
																TBM 506	
																TBM 507	
																TBM 604	
																TBM 605	
																TBM 706	
																TBM 707	
																TBM 809	

(3/2) المهارات المهنية																			
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2
			x													x			
				x												x			
				x												x			
					x											x			
					x											x			
					x											x			
					x											x			
					x											x			



(3/2) المهارات المهنية															
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2
					×										×
					×										×
					×										×
					×										×

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
						×	×		×		TBM 201
						×	×		×		TBM 305
						×	×		×		TBM 306
						×	×		×		TBM 405
						×	×		×		TBM 406
						×	×		×		TBM 506
						×	×		×		TBM 507
						×	×		×		TBM 604
						×	×		×		TBM 605
						×	×		×		TBM 706
						×	×		×		TBM 707
						×	×		×		TBM 809

امج (41 ساعة معتمدة)

المعارف والمفاهيم																					كود المقرر		
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2
																×		×		×		TBM 301	
×	×	×				×	×		×								×			×	×	TBM 303	
	×	×									×	×				×	×			×	×	TBM 304	
	×							×								×				×	×	TBM 401	
	×								×	×										×	×	TBM 402	
		×														×					×	TBM 403	
	×								×	×										×	×	TBM 501	
		×								×											×	TBM 502	
		×						×			×						×			×		TBM 503	
		×									×					×				×	×	TBM 504	
		×						×				×								×	×	TBM 505	

المعارف والمفاهيم																					كود المقرر		
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2
×		×	×													×		×		×	×	TBM 602	
		×		×								×								×	×	TBM 603	
							×	×	×				×							×	×	TBM 701	
						×											×				×	TBM 702	
×	×		×	×		×		×	×			×	×	×	×	×				×		703	
	×					×										×	×			×	×	TBM 704	
	×	×	×	×				×	×	×		×									×	TBM 801	
								×	×	×				×	×						×	TBM 802	
		×	×	×							×	×		×	×		×			×	×	TBM 803	
		×		×				×	×	×		×						×		×	×	TBM 804	
×			×					×	×							×	×	×					
×			×													×	×					TBM 806	نعم

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
						x							x		x	TBM 301	
x	x				x						x	x	x		x	TBM 303	
		x							x		x			x		TBM 304	
						x	x	x		x			x			TBM 401	
	x	x					x						x			TBM 402	
					x	x									x	TBM 403	
	x	x					x		x			x				TBM 501	
			x													TBM 502	
							x			x	x			x	x	TBM 505	
						x	x	x	x	x			x		x	TBM 602	
								x	x					x	x	TBM 603	
							x			x						TBM 701	
x	x	x							x		x	x	x		x	TBM 702	
		x				x	x	x	x	x		x	x	x	x	703	
x	x	x			x						x		x			TBM 704	
										x	x					TBM 801	
							x			x		x		x		TBM 802	
											x		x		x	TBM 803	



		×						×	×					×		TBM 804	
×	×	×				×	×	×	×	×		×	×	×	×		
		×							×	×	×		×		×	TBM 806	ية

(3/2) المهارات المهنية																			
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2
																x	x		
	x						x								x		x		
	x									x					x				
	x							x		x									
	x										x					x			
																x			
	x										x					x			
																x			
										x					x		x	x	x
x				x												x			
						x	x			x								x	
x				x				x	x								x		

(3/2) المهارات المهنية																			
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
	×			×							TBM 301
	×	×		×	×	×	×	×	×		TBM 303
							×	×		×	TBM 304
×	×	×		×		×	×	×	×		TBM 401
	×	×		×		×	×	×			TBM 402
	×			×							TBM 403
	×	×		×		×	×	×	×		TBM 501
	×	×		×		×	×	×			TBM 502
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBM 503
×	×	×		×	×	×	×	×			TBM 504
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBM 505
×	×	×		×	×	×	×	×		×	TBM 602
×	×		×	×	×	×	×	×	×		TBM 603
		×			×				×	×	TBM 701



4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
×	×	×		×	×	×	×	×	×		TBM 702
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	703
×	×	×		×	×	×	×	×	×		TBM 704
			×			×		×			TBM 801
	×	×		×		×	×	×	×		TBM 802
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBM 803
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBM 804
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
											TBM 806

1 ساعة اختياري

المعارف والمفاهيم																				كود المقرر			
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2			2/1/2	1/1/2
		X										X					X			X	X	TBME001	
			X	X				X													X	TBME002	
		X		X								X								X	X	TBME003	
		X	X		X	X	X	X					X								X	TBME004	
	X	X		X																X	X	TBME005	
	X	X	X							X											X	TBME006	
		X						X					X								X	TBME007	
	X								X	X									X	X	X	TBME008	
		X	X	X				X	X	X					X	X	X			X	X	TBME009	
	X			X						X		X		X	X						X	TBME010	



المعارف والمفاهيم																					كود المقرر			
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2	2/1/2			1/1/2	
		×	×								×									×	×	TBME011		
	×	×							×	×		×									×	×	TBME012	
		×															×	×			×	×	TBME013	
×		×																×	×			×	TBME014	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2/2	15/2/2	14/2/2	13/2/2	12/2/2	11/2/2	10/2/2	9/2/2	8/2/2	7/2/2	6/2/2	5/2/2	4/2/2	3/2/2	2/2/2	1/2/2		
							x			x	x			x	x	TBME001	
							x			x						TBME002	
								x						x		TBME003	
										x						TBME004	
x	x	x							x							TBME005	
	x	x							x			x				TBME006	
										x						TBME007	
		x							x	x						TBME008	
	x	x							x			x				TBME009	
														x		TBME010	
		x							x				x		x	TBME011	
																TBME012	
		x							x							TBME013	
	x	x					x	x	x		x	x				TBME014	

(3/2) المهارات المهنية																			
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2	1/3/2
					x	x	x	x		x	x					x	x	x	x
	x									x							x	x	x
																		x	x
	x	x	x							x							x		
	x			x														x	x
	x			x			x				x								
	x	x	x							x									
							x			x						x		x	x
	x																		
																x			x
	x																x	x	x
	x										x								
	x																		
x	x						x								x		x		

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBME001
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBME002
×	×		×	×	×	×	×	×	×		TBME003
	×	×	×	×		×	×	×	×		TBME004
	×	×		×		×	×	×	×		TBME005
	×	×		×		×	×	×	×		TBME006
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	TBME007
	×	×	×	×		×	×	×	×		TBME008
×	×	×		×	×	×	×	×			TBME009
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBME010
×	×	×		×		×	×	×			TBME011
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		TBME012
×		×		×	×	×	×		×	×	TBME013
	×	×		×		×	×	×	×		TBME014

المعارف والمفاهيم																				كود المقرر			
22/1/2	21/1/2	20/1/2	19/1/2	18/1/2	17/1/2	16/1/2	15/1/2	14/1/2	13/1/2	12/1/2	11/1/2	10/1/2	9/1/2	8/1/2	7/1/2	6/1/2	5/1/2	4/1/2	3/1/2			2/1/2	1/1/2
							×			×												TBM 307	
					×	×	×															TBM 407	
					×			×														TBM 508	
		×			×		×							×								TBM 606	

(2/2) المهارات الذهنية																كود المقرر	
16/2	15/2	14/2	13/2	12/2	11/2	10/2	9/2	8/2	7/2	6/2	5/2	4/2	3/2	2/2	1/2		
				×			×									TBM 307	
				×												TBM 407	
							×	×		×						TBM 508	
				×												TBM 606	

(3/2) المهارات المهنية																		
20/3/2	19/3/2	18/3/2	17/3/2	16/3/2	15/3/2	14/3/2	13/3/2	12/3/2	11/3/2	10/3/2	9/3/2	8/3/2	7/3/2	6/3/2	5/3/2	4/3/2	3/3/2	2/3/2
												x	x					x
														x				
								x		x								
		x	x											x				

4/2 المهارات العامة											كود المقرر
11/4/2	10/4/2	9/4/2	8/4/2	7/4/2	6/4/2	5/4/2	4/4/2	3/4/2	2/4/2	1/4/2	
				x	x	x			x		TBM 307
				x	x	x					TBM 407
								x	x	x	TBM 508
	x	x			x	x			x	x	TBM 606