

توصيف برنامج دراسي

أولاً: البيانات الأساسية للبرنامج

- 1- اسم البرنامج: بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي "بنظام الساعات المعتمدة".
- 2- طبيعة البرنامج: أحادي
- 3- القسم المسئول عن البرنامج: قسم الإرشاد السياحي _ كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم

ثانياً: المعلومات المتخصصة للبرنامج

1- الأهداف العامة للبرنامج

بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/1 يوظف المعارف الأساسية في مجال السياحة والضيافة والإرشاد السياحي.
- 2/1 يلتزم بأداب وأخلاقيات المهنة في مجال الإرشاد السياحي.
- 3/1 يتابع المتغيرات والمستجدات في بيئات العمل المتعلقة بمجال الإرشاد السياحي.
- 4/1 يتعامل مع الثقافات المختلفة والأنماط السلوكية المتنوعة.
- 5/1 يطبق مبادئ وخصائص خدمة العملاء في التعامل مع السائحين في السياقات المهنية المختلفة.
- 6/1 يمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- 7/1 ينمي مهارات التعلم الذاتي والتعلم المستمر.
- 8/1 يستخدم المناهج الملائمة لحل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
- 9/1 يلتزم بالقوانين والتشريعات الخاصة بمنظومة السياحة والضيافة.
- 10/1 يحترم اللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بصناعة السياحة.
- 11/1 يطبق مبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية في مجال الإرشاد السياحي.
- 12/1 يلتزم بقواعد الأمن والسلامة في مجال العمل.
- 13/1 يطور مهاراته الإدارية والفنية المتعلقة بمجال الإرشاد السياحي.
- 14/1 يقود المجموعات السياحية من مختلف الجنسيات والأعمار.
- 15/1 ينفذ أدوار المرشد السياحي المختلفة في السياقات المهنية.
- 16/1 يتواصل بفاعلية مع الافواج السياحية من جنسيات مختلفة باستخدام لغة واضحة ومفهومة.
- 17/1 يتعامل مع الخصائص السيكولوجية المختلفة للسائحين.
- 18/1 يشرح التراث المصري المادي واللامادي.
- 19/1 يحترم الثقافات المتعددة.
- 20/1 يطلع على الأحداث الجارية.

2- النواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج

1/2 المعرفة والفهم

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/1/2 يشرح المعارف والنظريات العامة والأساسيات المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة.
- 2/1/2 يعدد الأبعاد المختلفة لأنشطة أعمال السياحة والضيافة.
- 3/1/2 يذكر أسس الحضارات المختلفة.
- 4/1/2 يناقش دور الحضارات المختلفة في تحقيق التواصل العالمي.
- 5/1/2 يذكر مبادئ وأساسيات البحث العلمي.
- 6/1/2 يحدد أساسيات علوم الإدارة.
- 7/1/2 يوضح المبادئ العامة للقانون.
- 8/1/2 يذكر قواعد الأمن والسلامة في مجال السياحة.
- 9/1/2 يوضح مبادئ الصحة العامة والمهنية في السياقات المهنية لمهنة الإرشاد السياحي.
- 10/1/2 يشرح أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة.
- 11/1/2 يُعرف الأدوار المختلفة للمرشد السياحي.
- 12/1/2 يُعرف أساليب الإرشاد السياحي.
- 13/1/2 يشرح أهم الأحداث التاريخية التي مرت بها مصر عبر العصور المختلفة.
- 14/1/2 يصف أهم الآثار المصرية عبر العصور في المواقع السياحية.
- 15/1/2 يناقش الموروثات والعقائد في مصر عبر العصور التاريخية المختلفة.
- 16/1/2 يشرح أسس الفنون المصرية عبر العصور المختلفة.
- 17/1/2 يشرح قواعد قراءة اللغة المصرية القديمة (الهيروغليفية).
- 18/1/2 يحدد الاختلافات الثقافية للسائحين حسب جنسياتهم وطرق التواصل معهم.
- 19/1/2 يحدد أنسب الطرق للتعامل مع السائحين طبقاً لثقافتهم.
- 20/1/2 يذكر الأبعاد البيئية المختلفة للسياحة.
- 21/1/2 يعرف القوانين والتشريعات الحاكمة لمهنة الإرشاد السياحي.
- 22/1/2 يذكر أخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي.

2/2 المهارات الذهنية

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/2/2 يقيم القرارات المختلفة وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
- 2/2/2 يقارن بين الثقافة المصرية والسماوات المختلفة لثقافات الشعوب.
- 3/2/2 يحلل دوافع العملاء المختلفة.
- 4/2/2 يستنتج العلاقات المتشابكة بين الأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.
- 5/2/2 يفسر تأثير الأحداث التاريخية على الآثار المصرية عبر العصور.
- 6/2/2 يفسر تأثير الأحداث التاريخية على الفنون المصرية عبر العصور.
- 7/2/2 يميز السماوات المعمارية للآثار المصرية عبر العصور التاريخية المختلفة.
- 8/2/2 يحلل تأثير الديانة المصرية على الآثار المصرية عبر العصور.
- 9/2/2 يقارن بين المدارس الفنية المختلفة في مصر عبر العصور.
- 10/2/2 يحلل تأثير الحضارة المصرية عبر العصور على حياتنا المعاصرة.
- 11/2/2 يستنتج السماوات المميزة للآثار المصرية عبر العصور.
- 12/2/2 يقارن بين الطرق المختلفة لعرض المعلومات التاريخية والأثرية والاجتماعية.
- 13/2/2 يحلل أسباب المشكلات التي تواجه المرشد السياحي في السياقات المهنية.

3/2 المهارات المهنية

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/3/2 يطبق سلوكيات وآداب وأخلاقيات المهنة في التعامل مع السائحين.
- 2/3/2 يوظف أسس خدمة العملاء من جنسيات مختلفة في السياقات المهنية.
- 3/3/2 يوظف مهاراته للقيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال الإرشاد السياحي.
- 4/3/2 يتواصل مع السائحين باستخدام لغة واضحة ومفهومة.
- 5/3/2 يتعامل مع المتغيرات التي تطرأ في بيئة عمله بالإرشاد السياحي.
- 6/3/2 يطبق أساليب الإرشاد السياحي المختلفة في المواقع الأثرية والسياحية والتراثية.
- 7/3/2 ينفذ أدوار المرشد السياحي المختلفة في السياقات المهنية.
- 8/3/2 يمارس قيادة المجموعات السياحية.
- 9/3/2 يستخدم الأساليب المناسبة لعرض المعلومات في المواقع الأثرية والسياحية والتراثية.

- 10/3/2 يوضح الترابط بين المراحل المختلفة للتاريخ المصري والأحداث المعاصرة أثناء إرشاد السائحين.
- 11/3/2 يفسر اللغة المصرية القديمة بشكل مبسط في الأماكن الأثرية والمتاحف.
- 12/3/2 يترجم بعض النصوص المصرية القديمة.
- 13/3/2 يحل المشاكل التي تقابله أثناء مصاحبة السائحين.
- 14/3/2 يستخدم التقنيات الحديثة المتعلقة بالعمل في مجال الإرشاد السياحي.

4/2 المهارات العامة

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- 1/4/2 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في السياقات المختلفة.
- 2/4/2 يتواصل مع الآخرين بفاعلية.
- 3/4/2 يعمل في فريق.
- 4/4/2 يتعامل مع المشكلات المختلفة في بيئة العمل.
- 5/4/2 يدير الوقت بكفاءة.
- 6/4/2 يوظف قواعد البروتوكول والمراسم العامة في السياقات المختلفة.
- 7/4/2 يتعلم ذاتياً.
- 8/4/2 يطلع على المستجدات والأحداث الجارية محلياً وإقليمياً وعالمياً.

3- المعايير الأكاديمية للبرنامج

تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع السياحة والفنادق الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) كمعايير أكاديمية لبرنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الإرشاد السياحي "بنظام الساعات المعتمدة" وهي كالتالي:

1/3 المواصفات العامة للخريج

بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قادراً على:

- 1- أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
- 2- أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
- 3- أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
- 4- أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
- 5- أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- 6- التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.
- 7- أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
- 8- أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
- 9- أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
- 10- أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.
- 11- قيادة المجموعات السياحية من مختلف الجنسيات والأعمار.
- 12- الاتصال باللغات الأجنبية المختلفة.
- 13- إدراك الخصائص السيكولوجية للسائحين للتواصل معهم.
- 14- إبراز وتقديم العادات والتقاليد القومية.
- 15- احترام الثقافات المتعددة والإلمام بالأحداث الجارية.

2/3 المعايير الأكاديمية

أ. المعرفة والفهم

يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:

1. المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمى.
2. الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (فنادق).
3. أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمى.
4. مبادئ وأسس البحث العلمى في مجال السياحة والضيافة (الفنادق).
5. أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
6. قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
7. أسس الحاسب الآلى والبرامج المتخصصة.
8. معرفة وفهم أساسيات مهنة الإرشاد السياحى.
9. معرفة وفهم التاريخ والآثار المصرية في مختلف الحقب التاريخية.
10. التعرف على رموز اللغة المصرية القديمة (الهيروغليفية).
11. فهم العلاقات التداخلية المتشابهة بين الثقافات المختلفة.
12. معرفة وفهم الطرق المناسبة للتعامل مع السائحين.
13. إدراك الموضوعات الهامة الخاصة بالبيئة.
14. فهم أخلاقيات مهنة الإرشاد والقوانين والتشريعات المنظمة لها.

ب. المهارات الذهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

1. اتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
2. المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.
3. استنتاج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
4. ربط التاريخ والآثار بالموضوعات الحضارية.
5. انتقاء أفضل الطرق لعرض المعلومات التاريخية والأثرية والاجتماعية المرتبطة وحل المشكلات المتعلقة بالعمل.

ج. المهارات المهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

1. التعامل بسلوكيات وآداب وأخلاقيات المهنة.
2. خدمة العملاء من جنسيات مختلفة.
3. القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.
4. التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.
5. التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال.
6. العمل في مجال الإرشاد السياحي من خلال التواصل مع السائحين.
7. ممارسة قيادة المجموعات السياحية.
8. عرض المعلومة بحرفية .
9. الربط بين المراحل المختلفة للتاريخ المصري والأحداث المعاصرة في أثناء إرشاد السائحين.
10. قراءة وتفسير وترجمة اللغة المصرية القديمة.
11. التعامل مع المشاكل المتعلقة بالعمل في مجال الإرشاد واتخاذ الحلول اللازمة.
12. التعامل مع التقنيات الحديثة المتعلقة بالعمل في مجال الإرشاد.

د. المهارات العامة

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

1. استخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.
2. ممارسة مهارات الاتصال والعرض.
3. التفاعل والعمل مع الفريق.
4. التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.
5. إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.
6. ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.
7. التعلم الذاتي.
8. الاطلاع على الأحداث الجارية.

4- العلامات المرجعية

لا يوجد

5- هيكل البرنامج

1/5 مدة البرنامج

مدة الدراسة بالبرنامج بحد أدنى أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص الإرشاد السياحي، يقوم الطالب خلالها بدراسة مائة واثنان وثلاثون ساعة معتمدة (132) مقسمة على ثمانية مستويات دراسية.

2/5 هيكل البرنامج

متطلبات استكمال البرامج التي تتبع قسم الإرشاد السياحي

عدد الساعات المعتمدة	متطلبات البرنامج		متطلبات القسم العلمي		متطلبات الكلية	متطلبات الجامعة
	الاختيارية	الإجبارية	الاختيارية	الإجبارية	الإجبارية	الإجبارية والاختيارية*
132	12 ساعة معتمدة	79 ساعة معتمدة	4 ساعات معتمدة	7 ساعات معتمدة	22 ساعات معتمدة	8 ساعات معتمدة
%100	%9.09	%59.85	%3.03	%5.30	%16.67	%6.06

* بحد أدنى ثمانية ساعات معتمدة (5 ساعات إجبارية و3 ساعات اختيارية)

1/2/5 متطلبات الجامعة (8 ساعات معتمدة)

1/1/2/5 متطلبات إجبارية (5 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Uni 001	حقوق الانسان ومكافحة الفساد	1	1	0	100	60	0	10	30	-
Uni 002	أخلاقيات المهنة	2	2	0	100	60	0	10	30	
Uni 003	العلوم المستقبلية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 004	مهارات التفكير وحل المشكلات	1	1	0	100	60	0	10	30	
	الإجمالي	5	5	0	400	240	0	40	120	

2/1/2/5 متطلبات اختيارية (3 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
Uni 001E	الإدارة الحديثة	1	1	0	100	60	0	10	30	-
Uni 002E	نظم المعلومات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 003E	الكتابة العلمية باللغة العربية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 004E	الكتابة العلمية والترجمة باللغة الإنجليزية	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 005E	العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 006E	الصحة العامة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 007E	إدارة المشروعات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 008E	صناعة السياحة	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 009E	ريادة الأعمال	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 010E	النكاء الاصطناعي	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 011E	الفكر السياسي والاقتصادي	1	1	0	100	60	0	10	30	

2/2/5 متطلبات الكلية (22 ساعة معتمدة)

1/2/2/5 متطلبات إجبارية

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 001	لغة أجنبية أولى متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	-
FTH 002	لغة أجنبية أولى متخصصة 2	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 1
FTH 003	جغرافية مصر السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 004	التشريعات في السياحة والضيافة	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 005	السياحة والبيئة	2	1	2	100	60	20	10	10	

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي /تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	30	10	0	60	100	0	2	2	مبادئ الإدارة في السياحة والضيافة	FTH 006
	10	10	20	60	100	2	1	2	مراسم وبروتوكول	FTH 007
	30	10	0	60	100	0	1	1	إدارة الازمات	FTH 008
	30	10	60	0	100	2	0	1	إسعافات اولية	FTH 009
	30	10	0	60	100	0	2	2	مقدمة في صناعة الضيافة	FTH 010
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر ومواقعها الأثرية	FTH 011
	30	10	0	60	100	0	2	2	حضارة الفيوم عبر العصور	FTH 012
	10	10	20	60	100	2	0	1	نظم وتكنولوجيا المعلومات في السياحة والضيافة	FTH 013
	290	130	160	720	1300	12	16	22	الإجمالي	

3/2/5 متطلبات قسم الإرشاد السياحي

1/3/2/5 متطلبات القسم الإجبارية (7 ساعات معتمدة)

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي /تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
-	10	10	20	60	100	2	1	2	أساليب وطرق الإرشاد السياحي	De-Gu 001
	30	10	0	60	100	0	1	1	ثقافات وعادات الشعوب	De-Gu 002
	30	10	0	60	100	0	1	1	حضارات العالم القديم	De-Gu 003
	30	10	0	60	100	0	1	1	حرف تراثية	De-Gu 004
	10	10	20	60	100	2	1	2	دراسات متحفية	De-Gu 005
	110	50	40	300	500	4	5	7	الإجمالي	

2/3/2/5 متطلبات القسم الاختيارية (4 ساعات معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
De-Gu 001E	الاتجاهات الدولية في السياحة	2	1	2	100	60	20	10	10	-
De-Gu 002E	سيكولوجيا العملاء	2	1	2	100	60	20	10	10	
De-Gu 003E	التراث المصري	2	1	2	100	60	20	10	10	
De-Gu 004E	السياحة الاللكترونية	2	1	2	100	60	20	10	10	

4/2/5 متطلبات برنامج الإرشاد السياحي

1/4/2/5 متطلب برنامج إجباري لغات (24 ساعة معتمدة)

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
ToG306	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 2
ToG405	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 3
ToG507	لغة أجنبية أولى متخصصة 5	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 4
ToG607	لغة أجنبية أولى متخصصة 6	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 5
ToG707	لغة أجنبية أولى متخصصة 7	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 6
ToG806	لغة أجنبية أولى متخصصة 8	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية أولى متخصصة 7
ToG201	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	
ToG307	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1
ToG406	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2
ToG508	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3
ToG608	لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	2	1	2	100	60	20	10	10	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 6	ToG708
	120	120	240	720	1200	24	12	24	الإجمالي	

2/4/2/5 متطلبات برنامج متخصصة إجبارية (43 ساعة معتمدة)

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر القديمة (1)	ToG301
تاريخ مصر القديمة (1)	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر القديمة (2)	ToG401
	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار مصر القديمة (1)	ToG302
تاريخ مصر القديمة (1)	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار مصر القديمة (2)	ToG402
تاريخ مصر القديمة (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار مصر القديمة (3)	ToG501
تاريخ مصر القديمة (2)	10	10	20	60	100	0	2	2	آثار مصر القديمة (4)	ToG601
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر اليونانية والرومانية	ToG504
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار مصر اليونانية والرومانية (1)	ToG604
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار مصر اليونانية والرومانية (2)	ToG701
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الإسلامية (1)	ToG605
تاريخ مصر الإسلامية (1)	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الإسلامية (2)	ToG704
تاريخ مصر الإسلامية (1)	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر الإسلامية (1)	ToG705
تاريخ مصر الإسلامية (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر الإسلامية (2)	ToG801
	10	10	20	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	ToG804
	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر القبطية	ToG803

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	30	10	0	60	100	0	2	2	مزارات ومعالم سياحية عالمية	ToG606
	10	10	20	60	100	2	1	2	اللغة المصرية القديمة (1)	ToG305
اللغة المصرية القديمة (1)	10	10	20	60	100	2	1	2	اللغة المصرية القديمة (2)	ToG404
اللغة المصرية القديمة (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	اللغة المصرية القديمة (3)	ToG503
اللغة المصرية القديمة (3)	10	10	20	60	100	2	1	2	اللغة المصرية القديمة (4)	ToG603
	30	10	0	60	100	0	2	2	الديانة المصرية القديمة	ToG805
	20	20	60	0	100	2	0	1	إرشاد سياحي بيئي	ToG505
	370	230	340	1260	2200	26	30	43	الإجمالي	

3/4/2/5 التدريب الميداني (12 ساعة معتمدة) (*مقررات تدرس بالمتاحف والمواقع الأثرية)

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (1) *	ToG304
تاريخ مصر القديمة (1)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (2) *	ToG403
تاريخ مصر القديمة (2)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (3) *	ToG502
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (4) *	ToG602
تاريخ مصر الإسلامية (1)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (5) *	ToG702
تاريخ مصر الإسلامية (2)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (6) *	ToG802
	120	120	360	0	600	24	0	12	الإجمالي	

4/4/2/5 مقررات برنامج اختيارية (12 ساعة معتمدة)

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	10	10	20	60	100	2	1	2	الأدب المصري القديم	ToGE001
	10	10	20	60	100	2	1	2	حضارة النوبة	ToGE002
	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار سيناء	ToGE003
	10	10	20	60	100	2	1	2	الوحدات المصرية	ToGE004
	10	10	20	60	100	2	1	2	الأثار الغرقى	ToGE005
	20	10	10	60	100	2	1	2	معالم مصر الحديثة والمعاصرة	ToGE006
	20	10	10	60	100	2	1	2	القصور الملكية الحديثة	ToGE007
	30	10	0	60	100	2	1	2	كتابات أثرية	ToGE008
	10	10	20	60	100	2	1	2	اللغة المصرية القديمة متقدم	ToGE009
	10	10	20	60	100	2	1	2	المواد والصناعات في مصر القديمة	ToGE010
	10	10	20	60	100	2	1	2	مبادئ وأساسيات البحث العلمي	ToGE011
	10	10	20	60	100	2	1	2	السياحة الصحية في مصر	ToGE012
	10	10	20	60	100	2	1	2	ريادة الأعمال في السياحة والضيافة	ToGE013
	10	10	20	60	100	2	1	2	مؤسسات الضيافة البيئية	ToGE014
	10	10	20	60	100	2	1	2	الفن المصري القديم	ToGE015

3/5 مقررات البرنامج

توزيع المقررات طبقاً للمستويات الدراسية

1/3/5 المستوي الأول

1/1/3/5 الفصل الدراسي الأول

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 006	مبادئ الإدارة في السياحة والضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 003	جغرافية مصر السياحية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 004	التشريعات في السياحة والضيافة	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 011	تاريخ مصر ومواقعها الاثرية	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 008	إدارة أزمات	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni E	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni 001	حقوق الانسان ومكافحة الفساد (متطلب جامعة اجباري)	1	1	0	100	60	0	10	30	
Uni E	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	1	1	0	100	60	0	10	30	
FTH 009	اسعافات أولية	1	0	2	100	0	60	10	30	
FTH 001	لغة أجنبية أولى متخصصة 1	2	1	2	100	60	20	10	10	
	الإجمالي	14	12	4	1000	540	80	100	280	

2/1/3/5 الفصل الدراسي الثاني

كود	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الدرجات	تحريري	عملي/ تطبيقي	شفوي	أعمال فصلية	متطلب سابق
FTH 010	مقدمة في صناعة الضيافة	2	2	0	100	60	0	10	30	
FTH 005	السياحة والبيئة	2	1	2	100	60	20	10	10	

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	10	10	20	60	100	2	1	2	مراسم وبروتوكول	FTH 007
	30	10	0	60	100	0	1	1	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة اجباري)	Uni 004
	30	10	0	60	100	0	1	1	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	Uni E
	30	10	0	60	100	0	1	1	العلوم المستقبلية (متطلب جامعة اجباري)	Uni 003
	30	10	0	60	100	0	2	2	حضارة الفيوم عبر العصور	FTH 012
	10	10	20	60	100	2	0	1	نظم وتكنولوجيا المعلومات في السياحة والضيافة	FTH 013
لغة أجنبية أولى 1	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 2	FTH 002
	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	ToG 201
	200	100	100	600	1000	14	11	16	الإجمالي	

2/3/5 المستوى الثاني

1/2/3/5 الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر القديمة (1)	ToG301
	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر القديمة (1)	ToG302
	10	10	20	60	100	2	1	2	أساليب وطرق الإرشاد السياحي	De-Gu001
	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (1)	ToG304
	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة مصرية قديمة (1)	ToG305
	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (1)	ToGE
	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (2)	ToGE
لغة أجنبية أولى متخصصة 2	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	ToG306
لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	ToG307
	120	100	200	480	900	18	9	18	الإجمالي	

2/2/3/5 الفصل الثاني

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
تاريخ مصر القديمة (1)	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر القديمة (2)	ToG401
تاريخ مصر القديمة (1)	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر القديمة (2)	ToG402
إرشاد سياحي (1)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (2)	ToG403
لغة مصرية قديمة (1)	10	10	20	60	100	2	0	1	لغة مصرية قديمة (2)	ToG404

	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (3)	ToGE
	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (4)	ToGE
لغة أجنبية متخصصة (3)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	ToG405
لغة أجنبية أولى متخصصة 2	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	ToG406
	110	90	180	420	800	18	7	17	الإجمالي	

3/3/5 المستوى الثالث

1/3/3/5 الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
تاريخ مصر القديمة (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر القديمة (3)	ToG501
إرشاد سياحي (2)	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (3)	ToG502
لغة مصرية قديمة (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة مصرية قديمة (3)	ToG503
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر اليونانية والرومانية	ToG504
	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (5)	ToGE
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري (6)	ToGE
	20	20	60	0	100	2	0	1	إرشاد سياحي بيئي	ToG505
	30	10	0	60	100	0	1	1	ثقافات وعادات الشعوب	De-Gu002
لغة أجنبية أولى متخصصة (4)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 5	ToG507
لغة أجنبية ثانية متخصصة (3)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	ToG508
	160	120	240	480	1000	18	9	18	الإجمالي	

2/3/3/5 الفصل الدراسي الثاني

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
تاريخ مصر القديمة (2)	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر القديمة (4)	ToG601
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي (4)	ToG602

لغة مصرية قديمة (3)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة مصرية قديمة (4)	ToG603
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر اليونانية والرومانية (1)	ToG604
	10	10	20	60	100	2	1	2	مقرر اختياري (7)	ToGE601
	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الإسلامية (1)	ToG605
	10	10	20	60	100	0	2	2	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة اجباري)	Uni02
	30	10	0	60	100	0	2	2	مزارات ومعالم سياحية عالمية	ToG606
لغة أجنبية أولى متخصصة (5)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 6	ToG607
لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	ToG608
	150	110	200	540	1000	16	12	20	الإجمالي	

4/3/5 المستوى الرابع

1/4/3/5 الفصل الدراسي الأول

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
تاريخ مصر اليونانية والرومانية	10	10	20	60	100	2	1	2	أثار مصر اليونانية والرومانية 2	ToG701
تاريخ مصر الإسلامية 1	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي 5	ToG702
	10	10	20	60	100	2	1	2	دراسات متحفية	De-Gu005
تاريخ مصر الإسلامية 1	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الإسلامية 2	ToG704
تاريخ مصر الإسلامية 1	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر الإسلامية 1	ToG705
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري 8	ToGE
	30	10	0	60	100	0	1	1	حضارات العالم القديم	De-Gu003
لغة أجنبية أولى متخصصة 6	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 7	ToG707
لغة أجنبية ثانية متخصصة 5	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية ثانية متخصصة 6	ToG708
	140	100	180	480	900	16	9	17	الإجمالي	

2/4/3/5 الفصل الدراسي الثاني

متطلب سابق	أعمال فصلية	شفوي	عملي/ تطبيقي	تحريري	مجموع الدرجات	عملي/تطبيقي	نظري	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود
تاريخ مصر الإسلامية 2	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر الإسلامية 2	ToG801
تاريخ مصر الإسلامية 2	20	20	60	0	100	4	0	2	إرشاد سياحي 6	ToG802
	10	10	20	60	100	2	1	2	آثار وفنون مصر القبطية	ToG803

	30	10	0	60	100	0	2	2	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	ToG804
	10	10	20	60	100	2	1	2	متطلب برنامج اختياري 9	ToGE
	10	10	20	60	100	2	1	2	الديانة المصرية القديمة	ToG805
	30	10	0	60	100	0	1	1	حرف تراثية	De- Gu004
لغة أجنبية أولى متخصصة 7	10	10	20	60	100	2	1	2	لغة أجنبية أولى متخصصة 8	ToG806
	130	90	160	420	800	14	8	15	الإجمالي	

6- محتويات المقررات

راجع توصيف المقررات

7- متطلبات الالتحاق بالبرنامج

1/7 سياسات القبول بالكلية والبرنامج

- تخضع الكلية لسياسات القبول بالجامعات المصرية الحكومية المعمول بها في الدولة والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات عام 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما والمجلس الأعلى للجامعات، وبالإضافة إلى ذلك يخضع القبول في البرامج الدراسية إلى شروط كل برنامج، ويشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالكلية ما يلي:
1. أن يكون المتقدم مصري الجنسية، ويمكن قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
 2. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادله والذي يتوافق مع الكلية. كما يجوز قبول الحاصلين على البكالوريوس أو الليسانس أو غيرها من المؤهلات العليا والذين سبق قيدهم في إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، والشروط والقواعد المنظمة التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات لذلك.
 3. يجوز قبول طلاب محولين من كليات أو معاهد جامعية مناظرة أو أي مؤسسات تعليمية تابعة لوزارة التعليم العالي طبقاً لشروط التحويل التي يحددها قانون تنظيم الجامعات والمجلس الأعلى للجامعات.
 4. أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي بمستشفيات جامعة الفيوم.
 5. أن يجتاز المتقدم اختبار القبول المحدد في الكلية وأي شروط أخرى تحددها الكلية.
 6. أن يكون المتقدم متفرغاً تفرغاً كاملاً للدراسة، وبالنسبة لحملة المؤهلات العليا، يكون لديه موافقة صريحة من جهة عمله.

2/7 قبول الطلاب الوافدين بالكلية والبرنامج

يشترط لقيود الطلاب الوافدين للدراسة بأي من كليات الجامعة إتمام الإجراءات الصادرة عن كل من وزارة التعليم العالي من خلال الإدارة العامة للوافدين ومجلس الجامعة، ولا يحق لأي كلية قبول وتسجيل طلاب وافدين بدون إتمام الإجراءات ومن خلال القنوات الشرعية المحددة.

8- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج

1/8 نظام الدراسة

النظام الدراسي بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة، وفيه يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين: الفصل الخريفي Fall Semester والفصل الربيعي Spring Semester ومدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً للدراسة خلاف فترة الامتحانات، كما يجوز إضافة فصل دراسي صيفي مدته ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة بما يساوي عدد الساعات الدراسية في الفصل الدراسي الخريفي أو الربيعي.

2/8 الإرشاد الأكاديمي

يخصص لكل مجموعة من الطلاب بدءاً من التحاقهم بالجامعة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس المدربين ولهم خبرة بالإرشاد الأكاديمي، وهو مسئول عن مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية، إلى جانب عمليات الحذف، والإضافة، والانسحاب وخلافه من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة، وبالرغم من وجود المرشد الأكاديمي، فإن الطالب يعتبر مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن:

- اختيار التخصص الذي يرغب أن يدرس فيه والمقررات الدراسية.
- وضع جدولته الدراسي، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق (إن وجد)، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

3/8 تسجيل المقررات

1. تعلن مواعيد التسجيل طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة بما يقره مجلس الكلية قبل بدء العام الجامعي وبما لا يتعارض مع أجندة المجلس الأعلى للجامعات، حيث يبدأ التسجيل للفصل الخريفي عقب إعلان نتيجة الفصل الدراسي الصيفي، والتسجيل للفصل الربيعي عقب إعلان نتيجة الفصل الخريفي، والتسجيل للفصل الدراسي الصيفي عقب إعلان نتيجة الفصل الربيعي، ويستمر التسجيل لمدة أسبوعين.
2. يتم فتح المقرر في حالة تسجيل عدد 5 طلاب على الأقل، ويمكن لمجلس الكلية بناءً على اقتراح منسق البرنامج ورأي مجلس القسم المختص إعادة النظر في حالات الضرورة القصوى.
3. يقوم الطالب (بمساعدة مرشده الأكاديمي) باختيار المقررات الدراسية، وإعداد جدولته الدراسي واستيفاء نموذج التسجيل، واعتماده من المرشد الأكاديمي قبل تسليمه إلى إدارة القبول والتسجيل، بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية، ويعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية.

4. تنشئ إدارة القبول والتسجيل بكل كلية ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي على كامل وثائق الالتحاق، وصور من جداوله الدراسية ونماذج الحذف والإضافة، وخلافه وكل ما يتعلق بوضعه الأكاديمي، وينبغي أن يكون هذا الملف مستوفياً في نهاية كل فصل دراسي.
5. لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر قاهر يقبله مجلس الكلية، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل الموضحة والمعلنة بالأجندة الدراسية.
6. تسدد الرسوم الدراسية قبل بدء التسجيل.

4/8 العبء الدراسي

ينبغي أن يراعي كل طالب عند تسجيل المقررات الحد الأدنى (12 ساعة لكل فصل دراسي) والأقصى (18 ساعة لكل فصل دراسي) من الساعات المعتمدة طبقاً للائحة كل برنامج دراسي. ولا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق إلا إذا اجتاز ذلك المتطلب. الأولوية للمقررات التي يسمح بالتسجيل بها في الترم الصيفي في المواد المحمل بها الطلاب المنقولين للفرقة النهائية. ويسمح لهؤلاء الطلاب بزيادة العبء الدراسي في السنة النهائية بمقرر واحد على الأقل في كل فصل دراسي وذلك للتخرج.

5/8 الفصل الدراسي الصيفي

الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي 9 ساعات معتمدة، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب أو بعض الحالات الأخرى التي يحددها مجلس الكلية مثل التحويل (المقاصة) فيمكن تجاوز الحد الأعلى، وذلك بناءً على رأى كل من المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج الدراسي، ثم موافقة مجلس الكلية. ويحدد مجلس الكلية بناءً على رأى مجلس القسم ضوابط فتح المقرر. ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية مقابل الساعة المعتمدة في الفصل الدراسي الصيفي، ويعاد النظر فيها مع كل عام دراسي جديد إذا لزم الأمر. ويتم صرف مقابل التدريس والخدمات الأخرى والمصروفات الإدارية من هذه المتحصلات من الفصل الدراسي الصيفي.

6/8 الحذف والإضافة

يجوز للطلاب بعد الانتهاء من إجراءات التسجيل إضافة أو حذف مقرر دراسي أو أكثر وبحد أقصى نهاية الأسبوع الثالث من بدء الفصل الدراسي، ولمجلس الكلية التجاوز عن ذلك بأسبوع في حالة الضرورة القصوى، ويراعى الحد الأدنى والأقصى للعبء الدراسي، ولمجلس الكلية أن يدرس الحالات الخاصة كل على حدة.

7/8 الانسحاب من المقرر

1. يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر حتى نهاية الاسبوع الثامن من بداية أي من الفصلين الدراسيين الخريفي أو الربيعي، وبعد موافقة مجلس الكلية وبعد موافقة المرشد الأكاديمي، وذلك في الفترة المحددة بالأجندة المعلنة بالكلية، مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي، ويرصد له الرمز "W" ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط الدرجات GPA للطالب.
2. إذا تم الانسحاب بعد الفترة المحددة يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير "F".
3. لا يسمح للطالب بالانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي.

8/8 الانسحاب من الفصل الدراسي

يجوز للطالب الانسحاب من استكمال الدراسة في الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

1. ألا يتجاوز الانسحاب نهاية الأسبوع الثامن من بداية أي من الفصلين الدراسيين الخريفي أو الربيعي، وبعد موافقة مجلس الكلية.
2. ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة، وللمجلس الحق في اتخاذ القرار المناسب.
3. الطالب المستمر في الدراسة ولم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
4. لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية طوال فترة الدراسة.

9/8 التعثر الأكاديمي

الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (CGPA) أقل من 1,00 (في ملحق 3) يعتبر متعثراً أكاديمياً ويتم إخطاره بمستواه، ويسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة عميد الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج.

10/8 تأجيل القبول

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

1. يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب خلال فترة التسجيل ووافق عليه منسق البرنامج، ويعتمد من مجلس الكلية.
2. الطالب الذي يقبل بالكلية للمرة الأولى ولم يسجل خلال الفترة المسموح بها للتسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

11/8 الانقطاع عن الدراسة

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب.

12/8 تغيير البرنامج الدراسي

يجوز للطلاب تغيير برنامجه الدراسي في الكلية، وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية. وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق (مقاصة)، بشرط أن يتم معادلتها بمقررات البرنامج المحول إليه.

13/8 نقل المقررات

يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو كلية أو معهد علمي آخر، وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

1. أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
2. ألا يزيد ما يتم نقله من ساعات معتمدة عن 40% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي الجديد.

14/8 التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني

1. يسمح النظام الدراسي للكلية (وفق اللائحة الموحدة للجامعة) بتدريس كل أو بعض المقررات الكترونياً عن طريق الإنترنت أو الفيديو كونفرنس Video conference، أو أي وسيلة من وسائل التعلم عن بعد، بشرط موافقة مجلس الكلية، وذلك يتفق مع التعديل والإضافة الى المادة 79 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على : "أنه يجوز ان تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية الكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة في الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات الكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك".

2. تصمم البرامج الإلكترونية وفق أسس علمية من خلال فريق متخصص يضم تربويين، وعلميين من التخصص العلمي، ومتخصصين في البرمجيات التفاعلية.
3. تكون العملية التعليمية في المقررات الإلكترونية تفاعلية Interactive وتتبع القواعد المحددة لذلك.
4. لا يشترط حضور الطالب في حالة نظام البرامج التي تستخدم التعليم عن بعد.

15/8 انتظام الطلاب

1. يعتبر حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية، وينطبق ذلك على جميع المحاضرات، والدروس العملية وورش العمل والحلقات النقاشية وحصص التدريب العملي والتدريب الصيفي في

- المنتجعات والفنادق وشركات السياحة والمطاعم وشركات الطيران والمتاحف والمواقع الأثرية والبيئية والتراثية، وحضور البرامج التدريبية التي يقرها مجلس القسم ومجلس الكلية داخل أو خارج الكلية.
2. إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أي مقرر 20% من مجموع الساعات المذكورة في البند (1) ينذر أكاديمياً.
3. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويرصد له تقدير "F"، وفي حالة قبول العذر، يعتبر الطالب منسحباً (أي يحتفظ بالتقدير).
4. لا يشترط حضور الطالب في حالة نظام البرامج / المقررات التي تستخدم التعليم عن بعد.
5. لا تنطبق هذه القواعد على حالات التدريب الصيفي أو التدريب الميداني، حيث يشترط انتظام الطلاب بصورة كاملة، ويعني عدم الانتظام بالحضور، عدم اجتياز البرنامج التدريبي.
6. تطبق القواعد التي يحددها مجلسي القسم والكلية في حالة التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني.

16/8 المقررات الخاصة

1. يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بغرض الحصول على خبرة في مجال جديد، وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية الخاصة بالمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي، ويمكن له الحصول على إفادة تقيد دراسته واجتيازه المقرر.
2. يجوز لبعض الدارسين حضور مقرر كمستمع بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة لهذا المقرر، وتوصية منسق البرنامج بوجود مكان، ويرصد للطالب في هذه الحالة تقدير "AU".
3. ويحدد مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية المقابل للساعة المعتمدة للمقررات التي يحضرها لحساب الرسوم المقررة ويعاد النظر فيها مع كل عام دراسي جديد إذا لزم الأمر.

17/8 الفصل من الكلية

يتم فصل الطالب في الحالات التالية:

1. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح به طبقاً للمادة (15) من هذه اللائحة.
2. إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
3. إذا لم ينه دراسته في المدة القصوى التي يحددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
4. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سوء السلوك أو الأخلاق.

5. إذا حُرْم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.
6. في جميع الأحوال يتم فصل الطالب بما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وكذا القرارات الوزارية وقرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن.

18/8 طي القيد

الطالب الذي يطوى قيده بناء على طلبه لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد، موضحاً به مبررات العودة، وتعرض حالة الطلب على مجلس الكلية، وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض الأمر على مجلس الجامعة، وفي حالة موافقة مجلس الجامعة، يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناء على وضعه السابق في الكلية أو المعهد قبل طي قيده (يطبق قانون تنظيم الجامعات).

19/8 نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب للنظام التأديبي الموضح في قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية (المواد 180-184) أو ما يستجد من تعديلات على هذا القانون.

20/8 متطلبات التخرج

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس بعد استكمال جميع المتطلبات التالية:
1. عدم تجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للسنوات الدراسية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
 2. استكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي؛ سواء الإلزامية أو الاختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية والبرنامج.
 3. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 1,00.
 4. سداد كافة المصروفات الدراسية.
 5. اجتياز برنامج التربية العسكرية للطلاب المصريين فقط، على أن يكون تقديره "مرضي S".

21/8 نموذج التخرج

1. يقدم الطالب نموذج التخرج قبل بداية فصل التخرج، وذلك بعد استيفاء جميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات المتبقية لاستكمال متطلبات البرنامج الدراسي.
2. ينبغي أن يستوفى نموذج تخرج الطالب بإشراف المرشد الأكاديمي وبتوقيعه، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل بالكلية بعد اعتماده من منسق البرنامج الدراسي.
3. ينبغي أن يتضمن النموذج ما يفيد تسديد الطالب كامل الرسوم الدراسية.

لغة الدراسة هي اللغة العربية، ويجوز تدريس المقررات، أو أجزاء منها باللغة الإنجليزية.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم المستهدفة من البرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة	استراتيجيات التعليم والتعلم
مهارات المعرفة والفهم.	1- التدريس المباشر.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية.	2- التعليم عن بعد.
المهارات الذهنية، المهارات العامة	3- التعلم الذاتي.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية.	4- المناقشات.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العامة.	5- التعلم الذاتي.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة.	6- التعليم التعاوني.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العامة.	7- حل المشكلات.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات المهنية، المهارات العامة.	8- لعب الأدوار.
المهارات المهنية، المهارات العامة.	9- التدريبات والتطبيقات العملية.
مهارات المعرفة والفهم، المهارات العامة.	10- التعلم الإلكتروني.
المهارات المهنية، المهارات العامة.	11- التعليم القائم على الأنشطة.

10- طرق وقواعد تقييم الملحقين

1/10 طرق التقويم والامتحانات

ما يقاس من المخرجات التعليمية المستهدفة	الطريقة
مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية.	امتحانات نظرية (آخر الفصل، امتحانات دورية).
المهارات المهنية والعملية، المهارات العامة والمنقولة.	امتحانات تطبيقية أو شفوية أو عملية.
المهارات الذهنية، المهارات المهنية والعملية، المهارات العامة والمنقولة.	أعمال فصلية (تكاليفات فردية وجماعية، تمارين وتطبيقات، اجراء بحوث ميدانية، عروض تقديمية).

الطريقة	ما يقاس من المخرجات التعليمية المستهدفة
أداء تدريب ميداني (زيارات علمية وميدانية).	المهارات المهنية والعملية، المهارات العامة والمنقولة.

2/10 الأعمال الفصلية والامتحانات

1. يتم تقييم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجات الأعمال الفصلية (أنشطة تعليمية، وامتحانات تطبيقية، وبحوث، وتقارير، وتدريبات) ودرجات الامتحانات العملية والشفوية، بالإضافة إلى درجة الامتحان التحريري.
2. كل طالب يتخلف عن أي امتحان معن مسبقاً من امتحانات أو أنشطة أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بـ "صفر" في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بأداء امتحان أو تنفيذ نشاط تعويضي.
3. يتم إجراء الامتحانات النصفية في الأسبوع السابع / الثامن من بداية الدراسة بكل فصل دراسي.

3/10 الامتحان النهائي

1. الامتحان النهائي للمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر (يغطي ما لا يقل عن 80% من محتوى المقرر)، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختباراً نظرياً، أو عملياً، أو شفهيّاً، أو كل ذلك بناءً على متطلبات ومواصفات المقرر.
2. تعقد الامتحانات الشفوية في نهاية الفصل الدراسي في جميع المقررات (عدا المقررات التي ليس لها امتحان شفوي) على أن تشكل كل لجنة امتحانيه من ثلاثة إلى خمسة من أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس القسم العلمي المختص مع الالتزام بالقواعد الواردة بالمادة (90) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.

4/10 الدرجة العظمى للمقرر الدراسي والدرجة النهائية للطالب

1. الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي 100 درجة.
- الدرجة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية والامتحانات بكل أنواعها، بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي لهذا المقرر،

5/10 الرسوب في المقررات

- 1- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي، عليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه وبحسب التقدير أعلى مقبول (64%).
- 2- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيمكن إعادة دراسة نفس المقرر أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج، ثم موافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة تحسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها في المقرر الجديد.
- 3- يعتبر الطالب راسبًا في المقرر في الحالات التالية:
 - التغيب عن حضور الامتحان النهائي.
 - الحصول على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
 - عدم تحقيق 50% على الأقل من مجموع درجات المقرر.
 - لا ينتقل الطالب للمستوى الأعلى إلا بعد اجتياز 12 ساعة معتمدة على الأقل من المستوى الملحق به الطالب

6/10 تقديرات المقررات

يحسب التقدير الذي يحصل عليه الطالب في كل مقرر والذي يدخل في حساب المعدلات التراكمية في حالة ما إذا كانت نسبة النجاح في المقرر 50% طبقًا للجدول التالي.

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A	4	90% فأكثر
	A-	3.7	85 - أقل من 90
جيد جدًا	B+	3.0	80 - أقل من 85
	B	2.7	75 - أقل من 80
جيد	C+	2.3	70 - أقل من 75
	C	2.0	65 - أقل من 70
مقبول	D+	1.7	60 - أقل من 65
	D	1.3	50 - أقل من 60
ضعيف	F	أقل من 1.3	أقل من 50

7/10 المعدل التراكمي للطالب (GPA)

1. يتم حساب المعدل التراكمي للطالب بضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر للحصول على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
2. يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب ثم قسمة مجموع النقاط على إجمالي عدد الساعات المسجلة للطالب للحصول على المعدل التراكمي كما يلي:
المعدل التراكمي (GPA) = مجموع النقاط / إجمالي عدد الساعات المعتمدة المسجلة

8/10 المعدل الفصلي (Semester Grade Point Average)

يحسب المعدل الفصلي نتيجة حاصل قسمة مجموع نقاط جميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات في ذات الفصل، مع التقريب لأقرب رقمين عشريين.

9/10 منح مرتبة الشرف

يمنح الطالب مرتبة شرف إذا حصل على معدل تراكمي 2.7 فأكثر، على ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة.

10/10 تقدير غير مكتمل

1. إذا صادف الطالب ظروفًا قهرية تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر مثل المرض المفاجئ، فيمكن له التقدم بالتماس لعميد الكلية لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل، وفي هذه الحالة ستعرض الحالة على المجلس الطبي في الجامعة لتقدير مدى خطورة الحالة.
2. إذا صادف الطالب ظروفًا قهرية طارئة وخارجة عن إرادته تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر، عليه التقدم بالتماس لعميد الكلية موضحة الأسباب التي حالت دون حضور الامتحان مدعمًا بالمستندات لاحتساب هذا المقرر غير مكتمل، ولمجلس الكلية تقييم الموقف واتخاذ ما يراه.
3. في حالة حصول الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete (I)، عليه أن يؤدي الاختبار النهائي للمقرر في الوقت الذي تحدده الكلية (وبشرط ألا يتجاوز التسجيل في المقرر بعد الميعاد المخصص لفتحه، علمًا بأن درجات الطالب في الأعمال الفصلية والعملية والشفهية ترصد كما هي عند تسجيله للمقرر، على أن يتم حساب ساعاته ضمن ساعات التسجيل).
4. إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل Incomplete في الفترة المحددة بالبند السابق، فيرصد له تقدير راسب (F).

5. يجوز للطالب الحصول على تقدير Incomplete في نفس المقرر مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

11/10 إعادة المقرر

إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادته عند أول طرح للمقرر والامتحان فيه مرة أخرى ويكون التقدير الحد الأقصى لدرجة مقبول. أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها، وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة.

12/10 الحرمان من الامتحان النهائي

1. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة لمدة 15 يوم متصلة بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له في هذه الحالة تقدير راسب "F".
2. إذا قبل مجلس الكلية العذر، يرصد للطالب منسحبًا "W" من الفصل الأكاديمي.
3. يفصل الطالب نهائيًا إذا حرم من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات الدراسية لفصلين دراسيين، بما لا يخالف قانون تنظيم الجامعات.
4. يحرم الطالب إذا تخطى نسبة الغياب المسموح به (25%)

11- طرق تقييم البرنامج

القائم بالتقييم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية.	استبيان	عينة عشوائية 50% من طلاب الفرقة الرابعة.
2- الخريجون.	استبيان	عينة عشوائية 5% من خريجي البرنامج.
3- أصحاب الأعمال.	لقاءات	لقاء واحد.
4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي.	زيارة + تقرير	1 مقيم خارجي.
5- طرق أخرى.	تقرير	1 مقيم داخلي.