**توصيف مقرر إدارة الموارد البشرية**

|  |
| --- |
| 1. **بيانات المقرر**
 |
| **الرمز الكودى: TBM** | **اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية**  | **المستوي: الرابع** |
| **البرنامج: إدارة الاعمال في السياحة** | **نظري: 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **هدف المقرر**
 | إكساب الطلاب المعارف والمفاهيم الضرورية المتعلقة بوظيفة الموارد البشرية في المنشأت السياحية والأسس التى تقوم عليها وأهميتهما لمنظمات الأعمال وخاصة السياحية، وكذلك المهارات المرتبطة بادارة الموارد البشرية، وكذلك اكسابه الاتجاهات الإيجابية نحو فى ممارسة وظيفة الموارد البشرية. |
| 1. **المستهدف من تدريس المقرر**

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: |
| **أ. المعارف والمفاهيم** | أ-1- يُعرف وظيفة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.أ-2- يذكر وظائف إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.أ-3- يعدد نظم إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.أ-4- يُحدد الأشكال المختلفة للهياكل التنظيمية للموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.أ-5-يناقش النظريات والمتغيرات الادارية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية. |
| **ب. المهارات الذهنية** | ب-1- يُفرق بين إدارة الموارد البشرية وإدارة شئون الأفراد داخل المنشأت السياحية.ب-2- يقيم الأدوار الذي تلعبه إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.ب-3- يقارن بين الوظائف الإدارية المختلفة لإدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.ب-4- يحلل أهم المشكلات التي تعوق إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات السياحية.ب-5- يحلل الوظائف المختلفة لادارة الموارد البشرية ويميز بين التوصيفات الوظيفية داخل المؤسسات السياحية.ب-6- يقارن بين الإتجاهات الادارية الحديثة فى إدارة الموارد البشرية |
| **ج. المهارات المهنية** | ج-1- يوضح المواصفات الواجب توافرها فى العاملين بإدارة الموارد البشرية في المنشأت السياحية.ج-2- يمارس التخطيط لوظيفة الموارد البشرية داخل المنشأت السياحية.ج-3- يستخدم الوصف الوظيفي كأداه للتخطيط والتقويم والتدريب داخل إدارة الموارد البشرية في المنشأت السياحية.ج-4- ينفذ المهام الاداريه والفنية المتعلقة بالموارد البشرية في المنشأت السياحية.ج-5- يوظف الأساليب التنفيذية الملائمة في إدارة الموارد البشرية في المنشأت السياحية.ج-6- يطبق الإتجاهات والنظريات الإدارية المعاصرة في إدارة الموارد البشرية في المنشأت السياحية. |
| **د. المهارات العامة** | د-1- يكتسب مهارة الاتصال الفعال.د-2- يقدم عروض فعالة.د-3- ينظم مناقشات بشكل فعال.د-4- يعمل بكفاءة فى فريق.د-5- يتعامل مع المشكلات في بيئة العملد-6- يحترم قيمة الوقت في إنجاز الأعمال.د-7-يمارس اخلاقيات وبروتوكولات في منظمة الاعمال د-8- يتعلم ذاتيا من خلال الاستفادة من المعلومات المتاحة على مواقع الانترنتد-9- يدير الوقت بكفاءة د-10- يتعامل مع ضغوط العمل. |
| 1. **محتوى المقرر**
 |
|  | مقدمة واستعراض المقرر وقائمة المراجع وأساليب التقييم التى ستتبع.مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها وأهدافها داخل المنشأت السياحية.وظائف إدارة الموارد البشرية:الوظيفة الأولى: تخطيط القوى البشرية داخل المنشأة و(تحليل الوظائف وتوصيف الوظائف) الوظيفة الثانية: الاستقطاب بأنواعه الوظيفة الثالثة: اختيار وتعيين الموارد البشرية الوظيفة الرابعة : وضع سلم الرواتب والاجور الوظيفة الخامسة : تقييم الاداءالوظيفة السادسة: التدريب تنمية الموارد البشريةالتطوير التنظيميالاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية. |
| 1. **أساليب التعليم والتعلم**
 |
|  | محاضراتعروض تقديميةمناقشة تقارير وأبحاثالعصف الذهنىورش عملتكليفات |
| 1. **تقويم الطلاب**
 |
| **أ. الأساليب المستخدمه** | 1.امتحان فصلي أول2.امتحان فصلي ثاني3.تكليفات + أنشطة4.امتحان تحريري نهائى |
| **ب. التوقيت** | 1.امتحان أعمال السنة الأول (الأسبوع 6)2.امتحان أعمال السنة الثاني (الأسبوع 11)3.تكليفات (أسبوعيا) + أنشطة4.امتحان تحريري آخر الفصل الدراسي  |
| **ج. توزيع الدرجات** | 1.امتحان أعمال السنة الأول (10 درجات ) 10 %2.امتحان أعمال السنة الثاني (10 درجات ) 10%3.تكليفات +أنشطة (10 درجات) 10 %4.امتحان تحريري نهائي (70 درجة) 70%اجمالى الدرجات (100 درجة) |
| 1. **قائمة الكتب الدراسية والمراجع**
 |
| **أ. مذكرات** | هدى لطيف (2007). العلاقات العامة، القاهرة: هبة النيل العربية للنشر والتوزيع.أشرف عبدالمعبود ( 2008): "إدارة الموارد البشرية"، محاضرات غير منشورة |
| **ب. كتب مقترحة** | - سمير محمد حسين (1993). العلاقات العامة، الطبعة الثانية، القاهرة: عالم الكتب. - على عجوة (د.ت.). الأسس العلمية للعلاقات العامة، القاهرة: عالم الكتب.- محمد فريد الصحن (2002). العلاقات العامة المبادئ والتطبيق، الإسكندرية: الدار الجامعية- سمير محمد حسين (1993). العلاقات العامة، الطبعة الثانية، القاهرة: عالم الكتب.- على عجوة (د.ت.). الأسس العلمية للعلاقات العامة، القاهرة: عالم الكتب.- محمد فريد الصحن (2002). العلاقات العامة المبادئ والتطبيق، الإسكندرية: الدار الجامعية. -Beaumont, P.B. (1993), H8uman Resource Management: Key Concepts and Skills, SagePublications, London.-Henlson , Philip (1999),”Public Relation: A practical guide to the basics”, Kogan Page, London.-Gge, LondonBird, A. and Beechler, S. (1995), “Links between business and transnational human resourcemanagement strategy in US based Japanese subsidiaries: an empirical investigation”,Journal of Business Studies, Vol. -Child, J. (1974), “Predicting and understanding organizations structure”, Administrative ScienceQuarterly, Vol. 19.-Delery, J.E. and Doty, D.H. (1996), “Theoretical frameworks in strategic human resourcemanagement: universalistic, contingency, and configurational perspectives”, Academy ofManagement Journal, Vol. 39.- Muhammed, M.G and Manoj,K.N(2021), Human Resource Management .  |
| **ج. دورات علمية** | - Business strategy performance.- Public Relations Review. - Journal of Applied Psychology.Organizational Behavior and Human Performance. |

|  |  |
| --- | --- |
| **القائمون بالتدريس** | **رئيس القسم** |
| أ.د / اسلام السيد حسيند/ حنان ماهر عليد/ بولا حنا جرجس | أ.د/ مصطفي محمود ابوحمد |